



Udbudsmateriale til

FR15 – Udbud af Flexrute

Trafikselskabet Movia

Kontrakter

April 2019

Indholdsfortegnelse

0. Indledning	4
1. Udbudsbetingelser	5
1.1 Indledning	5
1.2 Udbudsmaterialet.....	5
1.3 Spørgsmål til udbudsmaterialet	5
1.4 Udelukkelse og egnethed.....	6
1.5 Afgivelse af tilbud.....	8
1.6 Evaluering af tilbud	11
1.7 Aktindsigt – offentliggørelse.....	13
1.8 Kontraktindgåelse	14
2. Udbuddets omfang	14
2.1 Udbudsenheder.....	14
2.2 Kørsel i julen.....	16
3. Vogne	17
3.1 Vogntype og materiel	17
3.2 Miljøforhold	20
3.3 Udstyr i vognene	21
3.4 Fastgørelse af kørestole m.m.	21
3.5 Særlige seler og låse	22
3.6 Vognrensning	22
3.7 Øvrige krav	23
4. Kommunikationsudstyr	24
4.1 IT-udstyr til vognene	24
4.2 Elektronisk overførsel af kørselsdata	25
5. Personaleforhold	25
5.1 Arbejdsmiljø.....	25
5.2 Uddannelse.....	26
5.3 Straffeattest og tavshedspligt	26
5.4 Fysisk og psykisk magtanvendelse	27
5.5 Profilbeklædning / uniform	27
5.6 Øvrige betingelser omkring kørslen.....	28
6. Kørselens udførelse og driftskvalitet	28
6.1 Krav til kørslen.....	29
6.2 Køretid	30
6.3 Ruteændringer.....	31
6.4 Ledsagerordninger.....	31
6.5 Brugerservice	32
6.6 Kvalitetsstyring	32
6.7 Oplysningspligt	33
6.8 Forventningerne til operatørens kommunikation, ruteplanlægning og varetagelse af brugernes sikkerhed mv.	34
7. Afregning	36

7.1 Beregning af betaling.....	36
7.2 Øget krav til dokumentation ved fakturering	39
7.3 Regulering af antal vogntimer m.v.....	39
7.4 Indberetning af korrektioner	40
7.5 Bortfald af betaling	40
7.6 Regulering af betaling.....	40
8. Kontraktperiode	42
9. Sikkerhedsstillelse	42
10. Samfundsansvar / CSR (Corporate social Responsibility)	43
Kontrakt	45
§ 1 Formål/Forudsætninger.....	46
§ 2 Kontraktgrundlag.....	46
§ 3 Kontraktperioden	46
§ 4 Operatørens og Movias ydelser	47
§ 5 Ejerforhold.....	47
§ 6 Regnskab og budget	48
§ 7 Kontrol	48
§ 8 Underleverandører.....	48
§ 9 Overdragelse af rettigheder	49
§ 10 Skadeforvoldelse	49
§ 11 Konkurs m.m.	50
§ 12 Udskiftning af chauffør	50
§ 13 Erstatning.....	50
§ 14 Misligholdelse og ophævelse.....	50
§ 15 Bod/Modregninger i betalingen	51
§ 16 Ophør af kontrakten (opsigelse og ophævelse)	52
§ 17 Genforhandling	53
§ 18 Sikkerhedsstillelse	53
§ 19 Diskretion.....	53
§ 20 Behandling af personoplysninger.....	53
§ 21 CSR	53
§ 22 Tvistigheder / Lovvalg.....	54
§ 23 Sikring af arbejdstagerrettigheder	54
§ 24 Ændringer	56
§ 25 Underskrifter.....	56

0. Indledning

Trafikselskabet Movia (i det følgende benævnt Movia) er oprettet i henhold til lovbekendtgørelse nr. 412 af 11/04/2010 (Trafikselskabsloven) som et fælleskommunalt selskab (omfattet af § 60 i lov om kommunernes styrelse).

Movia skal bl.a. varetage offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel samt individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede.

Hertil kan Movia efter aftale med en kommune eller en region varetage opgaver vedrørende indkøb af trafik, som kommunen eller regionen skal varetage efter anden lovgivning.

Movia Flextrafik administrerer i dag følgende 5 kørselsordninger:

- A. Kørsel med deltagere i den lovpligtige individuelle handicapkørselsordning (handicapkørsel).
- B. Flextur (kørsel med betalende passagerer, "åbne brugere")
- C. Kørsel for kommuner, f.eks. kørsler til dagcentre, transport af folkeskoleelever, kørsler efter sundhedsloven, "visiterede brugere".
- D. Flextrafik Rute, specialkørsel af børn, unge og øvrige borgere.
- E. Kørsel for regioner (patientbefordring).

Dette udbud omhandler kørselsordning D – specialkørsel af børn, unge og øvrige borgere (i det følgende kaldet brugere), til skoler, beskyttede værksteder, dagtilbud og lign. (i det følgende kaldt institutioner), hvor der foreligger et fast kørselsmønster.

1. Udbudsbetingelser

1.1 Indledning

Movia udbyder Flexrute som beskrevet i afsnit 2 (Udbuddets omfang).

Udbuddet foretages som et offentligt udbud efter udbudsloven (lov nr. 1564 af 15/12/2015) i henhold til udbudsbekendtgørelsen offentliggjort i EU-tidende/TED-databasen.

1.2 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Udbudsbekendtgørelsen
 - Udbudsmateriale inkl. kontraktbestemmelser (dette dokument)
 - Kontraktbilag 1: Tilbudsblanket
 - Kontraktbilag 2: Driftsredegørelse
 - Kontraktbilag 3: Faktaark
 - Kontraktbilag 4: Dataark (*Særlige følsomme oplysninger er subtraheret fra dokumentet. Dette omhandler brugernes navne og vejnumre på deres adresser. Disse oplysninger vil være tilgængelige i dokumentet når tilbudsgiverne har underskrevet og afleveret fortrolighedserklæringen i udbudsbilag D*).
 - Kontraktbilag 5: Liste over tilbudte vogne
 - Kontraktbilag 6: Overenskomster
 - Kontraktbilag 7: Liste over mulige af Movia fastsatte kombinationsmuligheder
 - Kontraktbilag 8: Spørgsmål/svar fra tidligere udbud af flexrute – FR14
-
- Udbudsbilag A: Fil til Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD)
 - Udbudsbilag B: Skabelon til erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier
 - Udbudsbilag C: Skabelon til støtteerklæring
 - Udbudsbilag D: Dokumentation for egnethed
 - Udbudsbilag E: Fortrolighedserklæring

Der er adgang til det samlede udbudsmateriale på tidspunktet for offentliggørelse af dette udbud i EU-tidende:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/17c8c16d-20cd-4161-b234-e4c28f1df014/homepage>

1.3 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser i form af spørgsmål til indholdet, forståelse af udbudsmaterialet eller vedrørende proceduremæssige spørgsmål skal stilles til Movia, Kontrakter, via udbudshjemmesiden under menupunktet "Send Spørgsmål". Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt.

Alle spørgsmål, der stilles senest 10 dage før tilbudsfristen, dvs. den 25. april 2019 kl. 23.59, vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere end 10 dage før tilbudsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end 6 dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret. I særlige tilfælde kan Movia vælge at besvare senere indkomne spørgsmål.

Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbudshjemmesiden.

1.4 Udelukkelse og egnethed

1.4.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1, 2 og 6, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138. Tilbudsgivere, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1, 2 og 6 vil blive udelukket fra udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

Underleverandører, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1, 2 og 6, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser underleverandørens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138. Underleverandører, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1, 2 og 6, skal erstattes, jf. udbudslovens § 177, stk. 5.

1.4.2 Minimumskrav til egnethed

Tilbudsgiver skal være optaget i CVR-registret eller tilsvarende udenlandsk register.

Tilbudsgiver skal være i besiddelse af det nødvendige antal tilladelser til den kørsel, der afgives tilbud på. Herved forstås, at tilbudsgiver skal være i besiddelse af tilladelser til kørsel med et antal vogne mindst svarende til det antal vogne, som tilbudsgiveren angiver at ville anvende i kontraktbilag 5.

Uanset om tilbudsgiver har til hensigt at anvende samme vogn til at køre to eller flere enheder, skal tilbudsgiver være i besiddelse af tilladelser svarende til det samlede antal vogne, som opgjort i kontraktbilag 5.

For kørselskontorer eller bestillingskontorer er kravet opfyldt, hvis de tilsluttede vognmænd besidder de nødvendige tilladelser, jf. ovenstående, til erhvervmæssig personbefordring, og hvis der foreligger en tilladelse til at drive kørsels- eller bestillingskontor. Kørselskontorer og bestillingskontorer skal med tilbuddet fremsende støtteklæring (udbudsbilag C) fra de tilsluttede vognmænd, som besidder tilladelse.

Tilladelse kan være I) gyldige tilladelser til erhvervmæssig personbefordring fra Trafik-, Bygge-, og Boligstyrelsen, som enten er udstedt i henhold til busloven (LBK nr. 1050 af 12/11/2012) eller i henhold til taxiloven (LOV nr. 1538 af 19/12/2017) eller II) tilladelser til erhvervmæssig personbefordring efter den tidligere gældende taxilov (LBK nr. 107 af 30/01/2013), som fortsat er gældende, eller III) en tilladelse til at drive kørselskontor, jf. lov nr. 1538 af 19/12/2017 § 5 (og/eller kommunal godkendelse som bestillingskontor).

Disse tilladelser skal være gældende på tidspunktet for afgivelse af tilbud.

Dokumentation for besiddelse af de nødvendige tilladelser skal fremsendes efter anmodning fra Movia, jf. afsnit 1.4.3 nedenfor.

Hvad angår tilladelser i kontraktperioden henvises til kontraktens § 1, stk. 4.

1.4.3 Dokumentation for egnethed

I forbindelse med tilbudsafgivelsen skal tilbudsgiver alene aflevere korrekt udfyldt ESPD (bilag 1), Fælles Europæiske Udbudsdokument, som dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrunde, og for at tilbudsgiveren lever op til de ovenfor fastsatte minimumskrav til egnethed.

Movia agter at gennemføre tilbudsevalueringen uden forudgående dokumentation for og kontrol af, at tilbudsgiverne ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og at tilbudsgiverne opfylder de fastsatte minimumskrav til egnethed. Efter tilbudsevalueringen (men inden meddelelse om kontrakttildeling) vil Movia indhente den relevante dokumentation for, at de(n) vindende tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og i øvrigt er egnet. Movia accepterer at modtage serviceattester elektronisk, men vil gennemføre stikprøvekontrol af serviceattesternes validitet. Serviceattester må maksimalt være udstedt 6 måneder før datoen for Movias anmodning herom.

Alle underleverandører skal tilsvarende på Movias anmodning fremsende serviceattester forud for tildeling. For det tilfælde, at underleverandøren først udpeges, efter at kontrakten er tildelt, skal serviceattest fremsendes til Movia uden ugrundet ophold efter, at underleverandøren er blevet udpeget. Movia skal have modtaget og godkendt disse serviceattester inden underleverandøren kan blive sat til kørsel. Serviceattester må maksimalt være udstedt 6 måneder før datoen for Movias anmodning herom.

For så vidt angår dokumentation for tilladelser, jf. afsnit 1.4.2 ovenfor, vil Movia forud for tildeling undersøge, om tilbudsgiver er i besiddelse af det nødvendige antal tilladelser, ved at indtaste tilbudsgivers CVR-nummer på Færdselsstyrelsens hjemmeside under "Find transportvirksomhed". Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre støttende enheder (økonomisk aktør, herunder koncernforbundne selskaber, mv.) i relation til antallet af tilladelser og dermed har indleveret støtterklæring (udbudsbilag C), vil Movia undersøge, om den støttende enhed er i besiddelse af det nødvendige antal tilladelser, ved at indtaste den støttende enheds CVR-nummer på Færdselsstyrelsens hjemmeside under "Find transportvirksomhed".

Kørselskontorer og bestillingskontorer skal med tilbuddet fremsende støtteerklæring (udbudsbilag C) fra de tilsluttede vognmænd, som besidder tilladelse. For kørselskontorer og bestillingskontorer vil Movia forud for tildeling undersøge, om de tilknyttede vognmænd er i besiddelse af de nødvendige tilladelser, jf. afsnit 1.4.2 ovenfor, ved at indtaste CVR-nummeret for de tilknyttede vognmænd, som kørselskontoret eller bestillingskontoret baserer sig på i relation til egnethed, på Færdselsstyrelsens hjemmeside under "Find transportvirksomhed", jf. afsnit 1.4.2 ovenfor.

Herudover skal kørselskontorer og bestillingskontorer på Movias anmodning fremsende dokumentation for at være i besiddelse af tilladelse til at drive kørsels- eller bestillingskontor.

Movia forbeholder sig endvidere at indhente denne dokumentation (eller dele heraf) for så vidt angår en eller flere tilbudsgivere på et hvilket som helst tidspunkt under udbudsforretningen.

Hvis tilbudsgiver er et *konsortium*, skal der for hver deltager i konsortiet som dokumentation for opfyldelse af egnethedskravene med tilbuddet fremlægges dokumentation i form af et korrekt udfyldt ESPD, samt en udfyldt erklæring om fælles befuldmægtiget (udbudsbilag B).

Hvis tilbudsgiver i relation til egnethed *baserer sig på andre økonomiske aktørers ressourcer* (koncernforbundne selskaber mv.) skal der for hver af de pågældende økonomiske aktører sammen med tilbuddet som foreløbig dokumentation for opfyldelse af egnethedskravene fremlægges et korrekt udfyldt ESPD, samt udfyldt støtteerklæring (udbudsbilag C) for hver støttende enhed (økonomisk aktør).

1.4.4 Udfyldelse af Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD)

ESPD (udbudsbilag A) udfyldes som en online-formular på udbudshjemmesiden.

Alternativt kan ESPD'et udfyldes ved, at tilbudsgiver importerer Movias ESPD-skabelonfil (udbudsbilag A) i EU-Kommissionens værktøj (<https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=da>) og efter udfyldelse eksporteres til en xml.-fil, der uploades på udbudssiden. ESPD-filen kan ikke åbnes ved at "klikke" på den.

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har udgivet en vejledning til ESPD:
(<https://www.kfst.dk/media/46438/espdc-dokumentation-og-ecertis.pdf>)

I det af tilbudsgiveren udfyldte ESPD (udbudsbilag A) skal følgende dele udfyldes:

Del II.A Oplysninger om den økonomiske aktør

Del II.B Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter

Del II.C Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet

Del III.A, B og C Udelukkelsesgrunde

Del IV.A Egnethed (Optaget i relevant faglige register. For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: særlig autorisation er nødvendig)

Del VI Afsluttende erklæring (ej krav om underskrift)

1.5 Afgivelse af tilbud

Movia kan foretage ændringer i nærværende udbudsmateriale indtil 6 dage før afgivelse af tilbud.
Ændringerne vil blive oplyst via udbudshjemmesiden under menupunktet "Spørgsmål og svar".

Udbudsmaterialets krav og vilkår er herefter ufravigelige, hvorfor tilbudsgiver skal sikre sig, at deres tilbud opfylder alle angivelser i udbudsmaterialet, herunder ændringer som fremgår af "Spørgsmål og svar", og at tilbuddet ikke indeholder forbehold.

Forud for afgivelse af tilbuddet skal tilbudsgiver fremsende udfyldt fortrolighedserklæring i udbudsbilag E til Movia. Fortrolighedserklæringen sendes pr. mail til Movia på rute@moviatrafik.dk. Herefter fremsender Movia dataarket i kontraktbilag 4 uden subtraherede oplysninger, til brug for tilbudsgivers afgivelse af tilbud.

Tilbudsgivere kan afgive enkelttilbud på hver enkelt enhed, mens der er mulighed for at afgive kombinationstilbud på af Movia fastsatte kombinationsmuligheder. Der kan som udgangspunkt ikke tilbydes rabatter eller andre særlige fordele under forudsætning af, at begge udbudsenheder tildeles en tilbudsgiver. Der kan ikke afgives tilbud på udbudsenheder med forbehold om, at andre udbudsenheder vindes.

Hver tilbudsgiver kan alene afgive 1 (ét) tilbud på hver enhed, samt 1 (ét) tilbud på de af Movia fastsatte kombinationsmuligheder.

Alle tilbudsgivere kan afgive tilbud på alle udbudsenheder, og de af Movia fastsatte kombinationsmuligheder og en tilbudsgiver kan blive tildelt alle udbudsenheder.

Der kan ikke afgives tilbud på dele af en udbudsenhed. Tilbudsgiver kan ikke afgive alternative tilbud. Der kan ikke tages forbehold for at blive tildelt færre enheder, end der er afgivet tilbud på. Tilbudsgiver er således forpligtet til at kunne køre de ruter, som tilbudsgiver har afgivet tilbud på.

1.5.1 Formkrav

Tilbud skal afgives på dansk, ligesom efterfølgende korrespondance mv. om kontraktens opfyldelse skal finde sted på dansk.

Samtlige priser skal angives i danske kroner. Alle priser skal være inkl. eventuel moms og afgifter. Eventuelle prisangivelser i nærværende udbudsmateriale er inkl. moms, medmindre andet er angivet.

Prisen skal omfatte samtlige ydelser, som tilbudsgiveren skal levere - f.eks. reservemateriel, administration, telefonvagt, omkostninger til tekniske hjælpemidler samt kommunikationsudstyr m.m.

1.5.2 Tilbuddets indhold

Ved afgivelse af tilbud skal tilbuddet indeholde følgende dokumenter:

Udfyldt ESPD (udbudsbilag A), som dokumentation for tilbudsgivers egnethed. Hvis tilbudsgiver er et konsortium, skal der afleveres udfyldt og underskrevet udbudsbilag A for hver økonomisk aktør tillige med erklæring om fællesbefuldsmægtiget (udbudsbilag B). Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, skal der indsendes et ESPD for hver aktør samt støtteerklæring (udbudsbilag C).

Udfyldt tilbudsblanket (kontraktbilag 1)

Udfyldt driftsredegørelse (kontraktbilag 2)

Udfyldt liste over tilbudte vogne (kontraktbilag 5)

Udfyldt liste over overenskomst (kontraktbilag 6)

For tilbudsgivere som påtænker at anvende én eller flere underleverandører i udførelsen af opgaven, skal underleverandørerne leve op til de samme krav som tilbudsgiveren for så vidt angår udelukkelse og egnethed. Det skal i de afgivne tilbud (driftsredegørelsen) angives hvilke dele af kontrakten, som tilbudsgiver har til hensigt at give i underleverance.

Movia er inden for udbudsrettens grænser berettiget til at kontrollere oplysninger givet i tilbud, herunder er tilbudsgiver forpligtet til hurtigst muligt at yde rimelig bistand i anledning af henvendelsen fra Movia i dette øjemed.

Movia forbeholder sig endvidere retten til inden for udbudsreglernes rammer at anmode tilbudsgivere om supplerende oplysninger, berigtigelser mv. i tilfælde af mangler ved de afgivne tilbud.

Tilladte kombinationer

Tilbudsgiver kan afgive enkelttilbud på alle enheder, eventuelt suppleret af kombinationstilbud. Tilbudsgiver kan alene afgive kombinationstilbud vedrørende de af Movia fastsatte kombinationsmuligheder, som fremgår af kontaktilag 7.

Tilbudsgiver skal også afgive enkelttilbud på alle enheder i en kombination, såfremt der afgives kombinationstilbud.

Der kan, udover kombinationstilbud, ikke afgives tilbud på udbudsenheder med forbehold om, at andre udbudsenheder vindes.

Udfyldelse af tilbudsblanket

Udfyldelsen af tilbudsblanketten, kontraktbilag 1, danner grundlag for Movias evaluering af underkriteriet Pris.

Ud fra oplysningerne i den enkelte enhed skal tilbudsgiverne afgive en timepris for kørslen af de i enheden angivne brugere. Der skal tages højde for evt. praktikkørsel og aflastningskørsel i prisen, da der ikke afregnes særskilt herfor. Der skal kun angives én timepris pr. enhed. Indgår der flere institutioner i en enhed, skal tilbudsgiver angive en samlet timepris, som er gældende for alle institutioner i enheden.

I tilbudsblanketten skal tilbudsgiverne, med udgangspunkt i oplysningerne om kørselsmønsteret for de enkelte brugere i dataarket (kontraktbilag 4), angive et gennemsnitligt antal vogntimer, som tilbudsgiveren forventer opgaven løst med pr. dag. Antal vogntimer er den effektive tid fra første opsamling til sidste afsætning for hver enkelt rute - af- og påsætningstid er inkluderet. Der beregnes tidsforbrug for alle planlagte ruter, og summen udgør det daglige tidsforbrug.

Antallet af kørsler for den enkelte bruger kan variere over ugen eksempelvis ved, at der kun køres 3 eller 4 dage eller kun køres morgen- eller eftermiddagskørsel. Når tilbudsgiveren estimerer tidsforbruget på hver rute ud fra oplysningerne i dataarket (kontraktbilag 4), vil tidsforbruget derfor kunne variere fra dag til dag.

Hvis tilbudsgiver estimerer tidsforbruget til 4,5 timer mandag, 5 timer tirsdag, 4,5 timer onsdag, 5 timer torsdag og 6 timer fredag, vil det gennemsnitlige antal vogntimer pr. dag være 5 timer (25 divideret med 5). Det er således antallet af vogntimer pr. dag (gennemsnit), som tilbudsgiver skal angive i tilbudsblanketten. Gennemsnittet skal beregnes over en uge.

Ved afgivelse af kombinationstilbud skal tilbudsgiver, udover ovenstående, udfylde arket "kombinationstilbud" i tilbudsblanketten. Her skal alle priser og vogntimer for hver af de i kombinationstilbuddet indeholdte udbudsenheder angives. Skemaet vil blive benyttet i forbindelse med afregningen, samt ved reguleringen af betalingen, hvis der i kontraktperioden lukkes institutioner, og nogle af de i kombinationen indeholdte udbudsenheder derfor (eller af andre årsager) måtte udgå.

I tilfælde af en kontrakt med et kombinationstilbud skal tilbudsgiver være indstillet på, at det alene er priserne, som i kombinationstilbuddet er angivet for de enkelte enheder, der vil finde anvendelse i kontraktperioden. Dette vil eksempelvis være i forbindelse med følgende forhold:

- Den løbende afregning
- Ændring af kørslen i medfør af afsnit 6 – kørslens udførelse og driftskvalitet
- Forlængelse og opsigelse af dele af kontrakten

Tidsangivelser sker i decimaltal – således at 15 min angives som 0,25 time, 30 min som 0,50 time, 45 min som 0,75 time. Ved ruteberegninger afrundes alle ruters tidsforbrug opad til nærmeste hele kvarter, og der afregnes altid for minimum 30 min.

Udfyldelse af øvrige skemaer

Tilbudsblanketten skal ledsages af følgende dokument i udfyldt stand:

- *Kontraktbilag 2 - Driftsredegørelse*

Udfyldelsen af driftsredegørelsen danner grundlag for Movias evaluering af underkriteriet Kvalitet.

I driftsredegørelsen skal tilbudsgiver udfylde en forpligtende redegørelse for driften og de ressourcer, der vil blive anvendt i forbindelse med den tilbudte kørsel. Den angivne beskrivelse i driftsredegørelsen skal efterleves i den faktiske drift. Driftsredegørelsen skal være dækkende for alle enheder, som tilbudsgiver byder på. Tilbudsgiveren kan således kun aflevere én driftsredegørelse.

- *Kontraktbilag 5 – Liste over tilbudte vogne*

Tilbudsgivere skal i bilaget oplyse hvilke vogne, som tilbudsgiveren vil anvende i kørslen af hver enkelt enhed, herunder antallet af vogne.

- *Kontraktbilag 6 – Overenskomster*

Tilbudsgivere skal vedlægge tilbudsgivers overenskomster eller lignende dokumentation for, at operatøren overholder forpligtelserne til at sikre arbejdstagerrettigheder i overensstemmelse med kontraktens § 23, stk. 1. Hvis der benyttes en eller flere underleverandører, der er kendt på tidspunktet for afgivelse af tilbud, er tilbudsgiver ligeledes forpligtet til at vedlægge dokumentation for overholdelse af ovenstående hos de/den benyttede underleverandør(er).

1.5.3 Tilbudsfrist

Tilbud skal fremsendes til ordregiver via Movias udbudshjemmeside, e-sourcesystemet. Tilbud kan udelukkende indsendes elektronisk via e-sourcesystemet. Tilbuddet skal være Movia i hænde senest:

Mandag den 6. maj 2019 kl. 12:00

Tilbud, der uploades efter tilbudsfristen udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

1.5.4 Vedståelsesfrist

Alle afgivne tilbud skal være bindende indtil 1. december 2019.

1.6 Evaluering af tilbud

Tildelingskriteriet er det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Det økonomisk mest fordelagtige tilbud identificeres ved tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet med følgende underkriterier:

- Pris: 70%
- Kvalitet: 30%

Angivelsen i % er den vægtningsfaktor, det tildelte antal point for underkriteriet multipliceres med.

I det følgende er nærmere beskrevet, hvad Movia vil lægge vægt på ved bedømmelsen af de enkelte underkriterier samt processen ved evaluering.

Evaluering af underkriteriet Pris – 70%

Evaluering af underkriteriet Pris – 70% I underkriteriet Pris foretages en vurdering ud fra den tilbudte pris, dvs. den i tilbudsblanketten (kontraktbilag 1) samlede tilbudte kontraktpris. Prisen evalueres således, at

laveste pris tildeles maksimum point (10) og laveste pris + 30 % eller derover gives 1 point med lineær interpolation herimellem.

For enheder, hvor der ikke tillades kombinationstilbud, tildeles laveste pris 10 point og laveste pris + 30 % gives 1 point (lineær interpolation herimellem).

For enheder, hvor der tillades kombinationstilbud, tildeles der point for hver af de enkelte enheder og hver af de fastsatte pakker. Summen af priserne for det bedste kombinationstilbud (I) sammenholdes med summen af priserne for de bedste enkelt tilbud på de enkelte enheder i den tilladte kombination (II) samt en kombination af disse (kombinationstilbud indeholdende færre enheder end tilladt i kombination med enkelttilbud på de resterende enheder) (III). Laveste sum af disse (I, II eller III) tildeles 10 point og laveste sum + 30 % eller derover tildeles 1 point (lineær interpolation herimellem).

Der kan maksimalt bydes med en timepris på 800 kr.

Evaluering af underkriteriet Kvalitet – 30 %

Underkriteriet kvalitet er opdelt i to delkriterier Ruteplanlægning og Kommunikation, der vægter lige. Kvaliteten vurderes på baggrund af tilbudsgiverens driftsreddegørelse i kontraktbilag 2.

I delkriteriet Ruteplanlægning foretages en helhedsvurdering af hensigtsmæssigheden af operatørens forberedelser inden driftsstart til at sikre en problemfri opstart på driften, hensigtsmæssigheden af den daglige ruteplanlægning til sikring af en stabil drift (bemandingsmæssigt og IT), tilbudte kvalitetskontroller, optimering af ruteplanlægningen samt anvendelse af kørselsdata herved, foranstaltninger til sikring af faste chauffører på ruterne og klar ansvarsfordeling i organisationen angående ruteplanlægning.

I delkriteriet Kommunikation foretages en helhedsvurdering af operatørens tilgang til kommunikation med institutioner og brugere (generelt samt ved ændringer, forsinkelser eller aflysning af kørsel), initiativer til formidling af ruteplanlægning samt afvigelser, håndtering og registrering af ændringer i kørslen, sikring af relevant information omkring opstarten og driften (herunder ændringer) sendes til Movia, udførelse og opfølgning af pålagte ændringer fra Movia og klar ansvarsfordeling i organisationen angående kommunikation.

Der anvendes ved evalueringen af hver af delkriterierne Ruteplanlægning og Kommunikation følgende model, hvor der gives hele point mellem 1 og 10:

Opfyldelse af underkriteriet	Point
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	10
Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet	9
Rigtig god/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	8
God opfyldelse af kriteriet	7
Over middel i opfyldelse af kriteriet	6
Tilfredsstillende/middel opfyldelse af kriteriet	5

Under middel i opfyldelse af kriteriet	4
Noget under middel i opfyldelse af kriteriet	3
Dårlig opfyldelse af kriteriet	2
Helt utilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (alene konditionsmæssigt tilbud)	1

Samlet evaluering ved adgang til kombinationstilbud

Movia evaluerer på baggrund af de vægtede point for underkriterierne "Pris" og "Kvalitet" på hver enkelt enhed og hver enkelt af de Movia fastsatte kombinationsmuligheder, hvorvidt det samlet er økonomisk mest fordelagtigt for Movia at I) antage de bedste tilbud på de enkelte enheder i en af de Movia fastsatte kombinationsmuligheder, II) antage det bedste kombinationstilbud på alle enheder i en af de Movia fastsatte kombinationsmuligheder eller III) antage en kombination af kombinationstilbud og enkelt tilbud.

Ved kombinationstilbud i en af de Movia fastsatte kombinationsmuligheder sammenlignes kombinationstilbuddet med de bud, der foreligger for de enkelte enheder

Den samlede evaluering af en tilladt kombination af f.eks. enhed 1 og 2 kan således se ud som følger (eksempel):

Tilbud	Samlet pris	Point for Pris	Point for Kvalitet	Samlet bedømmelse
Enkelttilbud på enheder 1 og 2	11.000.000	6,67	9	$(0,7 \times 6,67) + (0,3 \times 9) = 7,4$ (afrundet)
Kombinationstilbud på kombinationsmulighed 1	10.000.000	10	6	$(0,7 \times 10) + (0,3 \times 6) = 8,8$

Resultatet i eksemplet vil herefter være, at der foretages tildeling til tilbudsgiveren på kombinationsmulighed 1 (kombinationstilbud).

Movia forbeholder sig ret til at lade en eller flere enheder udgå af udbuddet. Sker dette, og indgår den udgåede enhed i en af de Movia fastsatte kombinationsmuligheder, betyder det, at der evalueres, som hvis der ikke kunne afgives kombinationstilbud på den pågældende pakke.

1.7 Aktindsigt – offentliggørelse

Movia vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger indeholdt i tilbuddene, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

I den udstrækning, hvor tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt markeret i tilbuddet, hvorefter ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives. Movia er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

Tilbudsgiver skal tilsvarende sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som tilbudsgiveren modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige. Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

Movia kan videregive oplysninger angående dette udbud, såfremt dette er påkrævet i henhold til lovgivning, eller en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed, herunder f.eks. den danske stat, konkurrencemyndighederne eller Europakommissionen.

Operatøren og Movia skal ved meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmediernes, optræde loyalt over for hinanden. Meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmediernes, vedrørende spørgsmål af generel trafikpolitisk karakter med relation til Movias område bør så vidt muligt alene gives af Movia.

1.8 Kontraktindgåelse

Underretning om tildelingsbeslutning er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver. Der er ingen kontrakt eller løfte herom, før kontrakten er underskrevet af alle parter. Kontrakt kan først indgås efter udløbet af standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 3.

Tilbudsgiverne er bundet af deres tilbud indtil vedståelsesfristens udløb, jf. afsnit 1.5.4.

Movia forbeholder sig ret til at annullere udbuddet helt eller delvist for så vidt angår enkelte udbudsenheder og eventuelt foretage nyt udbud af kørslen. Annullation kan f.eks. skyldes (men er ikke begrænset til) manglende tilbud, manglende konkurrence, kommercielt ikke-attraktive tilbud mv.; forudsat begrundelsen for annullation ikke er usaglig eller i strid med ligebehandlingsprincippet.

Ved kontraktindgåelse skal den/de vindende tilbudsgiver indsende kontrakten i udfyldt og underskrevet stand.

Herudover skal der efter krav fra Movia indsendes dokumentation for relevante erhvervsansvarsforsikringer.

2. Udbuddets omfang

Der udbydes kørsel af ca. 1.200 brugere til og fra 66 dagtilbudsadresser fordelt på 47 udbudsenheder. Kørslen vil omfatte ca. 530.000 timer i kontraktperioden. Kørslen udføres for kommuner i Region Hovedstaden.

2.1 Udbudsenheder

De enkelte udbudsenheder fremgår af skemaet på følgende sider.

Uddybende oplysninger om enhederne fremgår af faktaark (kontraktbilag 3) samt dataark (kontraktbilag 4).

Bemærk at aflevering/afhentning også kan ske til/fra f.eks. aflastningsadresser og til/fra satellitadresser for institutionerne. Yderligere specifikke oplysninger om enhedernes kørselsadresser fremgår af udbuddets faktaark (kontraktbilag 3), mens de nuværende brugerkørsler fremgår af dataarkene (kontraktbilag 4).

Udbudsenhed	Institutionsnavn	Kontraktlængde	Forventet Antal ugentlige kørsler Ekskl. solo	Køredage
1	Maglebjergskolen, Allerød	1/10-2019-30/9-2023	636	800 + ferie
	Lillevang/Skovvangsskolen, Allerød	1/10-2019-30/9-2023	136	800 + ferie
2	Plejecenter Engholm, Allerød	1/10-2019-30/9-2023	198	1000
3	Diverse skolekørsel i Allerød	1/10-2019-30/9-2023	69	800
4	Granbohus Aflastningskørsel	1/10-2019-30/9-2023	Fakturakørsel	1000
5	Linden, Fredensborg	1/10-2019-30/9-2023	60	1000
6	Karlebo Specialbørnehave	1/10-2019-30/9-2023	25	920
7	Ullerødskolen, Kokkedal	1/10-2019-30/9-2023	200	800+ferie
8	Blindecenter Bredegård	1/10-2019-30/9-2023	42	920
9	Dr. Louises Børnehus, Fredensborg	1/10-2019-30/9-2020	44	250
10	Fredensborg Skole, Benediktevej	1/10-2019-30/9-2023	63	800
	Fredensborg Skole, Vilhemsro	1/10-2019-30/9-2023	360	800
	Fredensborg Skole, Karlebo	1/10-2019-30/9-2023	35	800
	Fredensborg Skole, Endrup Skole	1/10-2019-30/9-2023	270	800
11	Humblebæk Skole	1/10-2019-30/9-2023	10	800
	Langebjergskolen	1/10-2019-30/9-2023	70	800
	Nivå Skole	1/10-2019-30/9-2023	0	800
	Kokkedal Skole	1/10-2019-30/9-2023	90	800
12	Møllevejen, Kejsersdal specialtilbud	1/10-2019-30/9-2023	220	800
13	Sputnik, Frederiksberg	1/10-2019-30/9-2023	Fakturakørsel	800
	Stutgården, Hillerød	1/10-2019-30/9-2023	Fakturakørsel	800
	Grennesminde, Birkerød	1/10-2019-30/9-2023	Fakturakørsel	800
	Behandlingsskolerne i København	1/10-2019-30/9-2023	Fakturakørsel	800
14	Piberggården Fredensborg	1/10-2019-30/9-2023	60	1000
15	Solgaven, Farum	1/10-2019-30/9-2023	220	1000
16	Solhjørten, Værløse	1/10-2019-30/9-2023	50	1000
17	Jonstrupvang, Ballerup	1/10-2019-30/9-2023	110	1000
18	Ejegod, Slangerup	1/10-2019-30/9-2023	362	1000
	Højagergård, Slangerup	1/10-2019-30/9-2023	222	1000
19	Gnisten, Frederikssund	1/10-2019-30/9-2023	46	1000
20	Kærholm afd. Kæret, Frederikssund.	1/10-2019-30/9-2023	477	800+ferie
21	Ådalens Skole, Specialskole og Videnscenter, Frederikssund	1/10-2019-30/9-2023	278	800+ferie
22	Jægerspris Skole - Kølholm	1/10-2019-30/9-2023	364	800+ferie
	Jægerspris Skole - Herredet	1/10-2019-30/9-2023	160	800+ferie
23	Solgården og Nordhøj	1/10-2019-30/9-2020	132	250
	Østergården - Dagcenterkørsel	1/10-2019-30/9-2020	174	250

24	Specialbørnehaven Åkanden, Frederikssund	1/10-2019-30/9-2023	100	1000
25	Kingoskolen og Stjernen, Frederikssund	1/10-2019-30/9-2023	28	800
26	Gribskov Specialbørnehave	1/10-2019-30/9-2023	50	1000
27	Vega	1/10-2019-30/9-2023	48	1000
28	Sølager Værksted	1/10-2019-30/9-2023	64	1000
29	Arresø Magleblæk	1/10-2019-30/9-2020	117	800
	Arresø Skole - Ølsted	1/10-2019-30/9-2020	15	800
	Hundested Skole	1/10-2019-30/9-2020	0	800
	Halsnæs - Bøgebjerggaard	1/10-2019-30/9-2020	105	800
	Frederiksværk Skole	1/10-2019-30/9-2020	11	800
	Melby Skole	1/10-2019-30/9-2020	24	800
30	Egedammen, CSU Hillerød	1/10-2019-30/9-2023	314	800+ferie
31	Regnbuen, Nødebo	1/10-2019-30/9-2023	184	1000
32	Harløse Skole, Hillerød	1/10-2019-30/9-2023	535	800+ferie
33	Kompetencecenter Grønnevang/KCG	1/10-2019-30/9-2023	465	800
34	Ullerødskolen og KCV, Hillerød	1/10-2019-30/9-2023	610	800
35	Kørsel til St. Dyrehave	1/10-2019-30/9-2023	140	800+ferie
36	Skolen v/Skoven, Hillerød	1/10-2019-30/9-2023	456	800+ferie
37	Dagcenter Skovhuset & Baunepark, Hillerød	1/10-2019-30/9-2023	346	1000
38	Hanebjerg, Hillerød	1/10-2019-30/9-2023	325	800
39	Hillerød Vest Skole og Faglokalekørsel	1/10-2019-30/9-2023	85	800
40	Grønnevang Skole Modtagerklasser, Hillerød	1/10-2019-30/9-2023	50	800+ferie
41	LEVUK, Hillerød	1/10-2019-30/9-2023	428	1000
42	Rungsted Skole	1/10-2019-30/9-2023	130	800
43	Usserød Skole	1/10-2019-30/9-2023	150	800
44	Sproghuset, Hørsholm	1/10-2019-30/9-2023	100	600
45	A-Huset Hørsholm Skole	1/10-2019-30/9-2023	10	800
46	Gefion Dagtilbud	1/10-2019-30/9-2023	34	1000
47	Dagtilbuddene Rudersdal, Birkerød	1/10-2019-30/9-2023	460	1000

2.2 Kørsel i julen

Det er et krav, at operatører, der indgås kontrakt med og som har tilbudt at udføre hele eller dele af kørslen med vogntype 4, 5 og/eller 6 (liftvogne), jf. kontraktbilag 5, stiller minimum 75 % af disse vogne samt chauffører til disposition til kørsel i driftsdøgnet fra kl. 05.00 den 24. december til 04.59 den 25. december i hele kontraktens løbetid.

Dette gælder dog ikke for kontrakter med en kontraktperiode på 12 måneder eller mindre. De 75 % opgøres ud fra antallet af vogne anført i kontraktbilag 5.

Movia forbeholder sig ret til senest den 10. december at meddele operatøren, såfremt nogle liftvogne ikke skal benyttes - dermed bortfalder garantibetalingen for disse vogne.

For vogne som er tilmeldt til kørsel den 24. december garanteres betaling for minimum 6 timers kørsel, der kan være to forskellige typer vognløb. Movia fastsætter type og tidsrum for begge:

1. Minimum 6 timers kørsel, hvor der kan indlægges en egen betalt pause på 3 timer i vognløbet. Tidsbåndet forlænges med pausen på 3 timer, således at vognen vil være i drift for Movia i minimum 9 timer. Pausen vil blive placeret i tidsrummet 18.30-21.30 og må godt være geografisk bestemt. Movia fastlægger tidsbåndet for kørsel.

Som udgangspunkt er vognløbets start- og slutadresse den samme adresse som pauseadressen. Indmeldes der ikke en 3 timers pause bliver start- og slutadressen operatørens firmaadresse.

2. minimum 6 timers kørsel hvor der indlægges en selvbetalt flydende pause på 45 minutter. Tidsbåndet forlænges med pausen på 45 min, således at vognen vil være i drift for Movia i minimum 6 timer og 45 min. Pausetidspunktet fastsættes af Movia og er ikke geografisk bestemt.

Vognløbet start- og slutadresse er operatørens firmaadresse hvis ikke andet aftales.

Garantibetalingen er fastsat til en timepris på 304,75 kr. + et tillæg på 50 %. På udsendte vognplaner vil alene den fastsatte timepris fremgå, idet tillægget beregnes efterfølgende og udbetales samlet.

Hvis tidsbåndet er længere end 6 timer afregnes pr. minut, efter den vognplan som udsendes til operatøren. Minutprisen vil således være $304,75 / 60. = 5,08 (+ 50 \%) = 7,62$ kr.

Beløbene indeksreguleres én gang årligt, idet indeks for 3. kvartal i året anvendes. Ovenstående pris tager udgangspunkt i omkostningsindeks for 3. kvartal 2018 – 111,27. Beløbet indeksreguleres efter samme metode som dette udbuds øvrige priser, jf. afsnit 7.6 nedenfor.

Såfremt operatøren ikke stiller med den aftalte vognkapacitet, ifalder operatøren bod jf. kontraktens § 15.

3. Vogne

De vogne, der anvendes til kørslen, skal være egnede til kørselsopgaven. Endvidere skal vognene være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable gennem hele kontraktperioden. Operatøren skal sikre, at de i kontraktbilag 5 anførte vogne er til rådighed for og kan anvendes i driften, jf. også kontraktens § 7, stk. 1.

Operatøren er ansvarlig for, at kørslen gennemføres i overensstemmelse med kontraktgrundlaget, og Movia har til enhver tid ret til at inspicere vogne og chauffører.

Vogne og udstyr skal opfylde de krav om indretning og færdselssikkerhed, som myndighederne til enhver tid måtte stille hertil.

Såfremt en vogn må tages ud af driften på grund af nedbrud – eller af andre årsager – skal operatøren straks indsætte reservemateriel der opfylder de stillede krav til materiellet. Hvis operatøren ikke selv kan stille de nødvendige reservevogne til rådighed, skal der indgås fast aftale med andet selskab om at indsætte reservevogne.

Både drifts- og reservemateriel skal være påmonteret vinterdæk i perioden 15. november til og med 31. marts gennem hele kontraktperioden.

3.1 Vogntype og materiel

Der kan kun bydes med M1 og M2 vogne, jf. Færdselsstyrelsens Detailforskrifter for Køretøjer.

Herunder fremgår Movias krav til vogntyper.

Type 1 – Lav vogn

- Vognen skal have plads til 3 personer (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 4 døre.
- Indstigningen skal være uden trin.

Der skal forefindes bagagenet eller lignende fastspænding, der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.

- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 2 rollatorer.

Type 3 – Lav vogn med kørestol

- Vognen skal have mindst 3 siddepladser (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 4 døre og indstigningen skal være uden trin. Vognen skal endvidere være indrettet til transport af 1 person i kørestol med en hjulbredde på op til 80 cm og en længde på op til 140 cm.
- Vognen skal være monteret med godkendt elektrisk spil til at trække kørestolen op i vognen med en personvægt på minimum 200 kg.

Særlige forhold:

- Operatøren skal være særlig opmærksom på den rigtige arbejdsmiljø-uddannelse af chaufførerne med særlig henvisning til løfte- og bæreteknik, idet disse vogne skal kunne hjælpe type 6 vognene som "støttefunktion" på særlige smalle trapper samt ved tunge løft/personer.
- <http://arbejdstilsynet.dk/da/arbejdspladsvurdering/arbejdsmiljovejvisere/2009-30-transport-af-passagerer>
- <http://arbejdstilsynet.dk/da/om%20arbejdstilsynet/interne-instrukser-og-kvalitetsprocedurer-mv/at-interne-instrukser-mv/instrukser-om-flere-arbejdsmiljoeemner>

Type 4 – Liftvogn

- Vognen skal have plads til mindst 2 kørestole. Mindst 1 kørestolsplads skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt – som minimum foran bagakslen. Derudover skal der være mindst 5 pladser til siddende transport heraf mindst 1 dobbeltsæde som placeres lige bag føreren. Bemærk: kunder i trehjulede køretøjer skal så vidt muligt placeres i fast sæde.

Krav til interiør:

- Vognen være indrettet til transport af kørestolsbrugere og kørestole med en hjulbredde på op til 80 cm og en længde på op til 140 cm.
- Afstanden mellem vognens gulv og loft skal være mindst 180 cm.
- Sæder skal være forsynet med nakkestøtte og seleforlænger, samt være fremadrettede.

Krav til liftplade:

- Liftpladen skal minimum være 90 cm bred og 150 cm lang.
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være afkørselsstop på lifte, og med dette aktiveret, skal der være plads til en kørestol med maksimal længde på 140 cm.
- Liften skal minimum kunne løfte en samlet totalvægt på 500 kg.

- Liften skal til enhver tid overholde de krav der stilles om eftersyn.

Krav til døre:

- Døre skal være dimensionerede, så ud- og indstigning kan ske på en behagelig og komfortabel måde, med en mindst 90 cm bred og mindst 170 cm høj dørråbning.
- Ved skydedør skal der være påmonteret holdestænger.

Krav til indstigning:

- Indstigningstrin og evt. efterfølgende trin skal være lavest mulig med en maksimal højde på 30 cm.

Type 5 - Liftvogn med trappemaskine

Vognen skal være udstyret som en "type 4 – liftvogn" – se ovenfor

Vognen skal være udstyret med motordrevet lift, trappemaskine og transportstol.

Krav til trappemaskinen:

- Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse (trinkantsbremse), samt opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.
- Trappemaskinen skal være udstyret med nakkestøtte.
- Der skal, i vognen, forefindes et ekstra driftsbatteri til trappemaskinen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i trappemaskinen, hvis dette løber tør for strøm.
- Trappemaskinen skal være indrettet til at kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm og en hjulbredde fra 37 til 73 cm samt en vægtpå kapacitet på minimum 160 kg inklusiv både bruger og kørestol.
- Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med trindybde ned til og med 11 cm og trindhøjder på op til og med 20 cm. Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm. Endvidere skal trappemaskinen kunne køre på vindeltrapper.
- Bemærk: Kørestolskunder skal, hvor der er mere end ét trin, transporteres i en trappemaskine.
- Ved transport med trappemaskine skal brugeren være fastspændt til kørestolen, hvorfor der skal være en sele til rådighed i vognen.
- I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at trappemaskinen har gennemgået et årligt eftersyn af en sagkyndig person.

Krav til Transportstol:

- Transportstole skal være udstyret med en fodstøtte, som skal kunne benyttes af gangbesværede personer. Den skal desuden kunne placeres på den benyttede trappemaskine. Stolen skal være egnet til, at passageren kan sidde i stolen under kørslen og kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Bemærk: Movia påtager sig ikke at transportere elektriske kørestole på trapper. Desuden er nogle kunder med andre ganghjælpemidler ikke i stand til at passere trapper med chaufførstøtte. Der skal i stedet tilbydes transportstol og trappemaskine.

Type 6 - Liftvogn med trappemaskine

Vognen skal være udstyret som en "type 5 – liftvogn med trappemaskine" – se ovenfor

Vognen skal være udstyret med en hvilestol.

Særlige forhold:

- Type 6 vogne skal være indrettet til befording af mindst 2 kørestole, den ene kørestolsplads kan bruges til hvilestolen. Vognen skal desuden have plads til 3 – 4 siddende passagerer.
- Type 6 vogne skal udstyres med 1 stk. godkendt hvilestol/komfortstol monteret med armlæn og tilhørende fodstøtte, som kan lægges ned med en vinkel på minimum 30 grader samt en sædebredde på minimum 50 cm. Der skal yderligere forefindes plaider til brug for brugerne af denne stol.
- Operatøren skal være særlig opmærksom på den rigtige arbejdsmiljø-uddannelse af chaufførerne med særlig henvisning til løfte- og bæreteknik, idet disse vogne skal kunne hjælpe hinanden som "støttefunktion" på særlige smalle trapper samt ved tunge løft/personer.
- <http://arbejdstilsynet.dk/da/arbejdspladsvurdering/arbejdsmiljovejvisere/2009-30-transport-af-passagerer>
- <http://arbejdstilsynet.dk/da/om%20arbejdstilsynet/interne-instrukser-og-kvalitetsprocedurer-mv/at-interne-instrukser-mv/instrukser-om-flere-arbejdsmiljoeemner>

Operatøren skal sørge for at gældende regler for arbejdsmiljø til enhver tid overholdes.

3.2 Miljøforhold

Operatøren forpligtiger sig til i hele kontraktperioden at medvirke til at værne om natur og miljø, således at samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag. I forbindelse med udførelsen af opgaverne under kontrakten skal operatøren gennem sin adfærd løbende og vedvarende på god og forsvarlig måde søge at forebygge og bekæmpe forurening af miljøet, herunder vand, jord og undergrund samt bekæmpe og nedsætte vibrations- og støjulemper.

3.2.1 Miljøkrav

Operatøren skal for alle vogntyper overholde de til enhver tid gældende energi- og miljøkrav, som følger af lovgivningen. Herudover skal følgende krav til enhver tid være opfyldt:

- Type 1: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 3: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 4: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.
- Type 5: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.
- Type 6: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.

Alle dieselvogne skal fra kontraktstart være udstyret med partikelfilter.

3.2.2 Særlige forhold for el- og brintbiler

Såfremt det ønskes af operatøren, kan den geografiske spredning af kørslen begrænses til Movias område.

3.2.3 Kortlægning af miljøforhold

Operatøren er forpligtet til i hele kontraktperioden at medvirke til at kortlægge miljøforholdene i virksomheden. Kortlægning af miljøforholdene indgår i Movias udarbejdelse af miljøregnskabet. Oplysningerne skal sendes til Movia med 1 mdr. skriftlig varsel såfremt Movia anmoder herom.

Operatøren er forpligtet til at kunne oplyse følgende:

- Hvor mange km operatørens køretøjer hver især har kørt hver måned.
- Type og mængden af brændstoffet operatørens køretøjer hver især har anvendt hver måned.
- Hvad gennemsnitsforbruget har været de enkelte måneder og totalt set i kontraktperioden.

En kopi af køretøjernes registreringsattest.

3.3 Udstyr i vognene

Alle vogne skal være forsynet med nedenstående udstyr, som til enhver tid skal overholde kravene i dansk lovgivning:

- Udstyr til modtagelse af ture, med tilsluttet GPS-antenne. Uanset hvilken løsning, der vælges og skaffes, vedligeholdes udstyret af operatøren. De detaljerede retningslinjer fremgår af afsnit 4.1 IT-udstyr til vognene
- Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med adgang til data, jf. Afsnit 4.1 Kontakt til vogn
- GPS system (GPS = Global Positioning System) og altid indeholdende seneste nye kortversion
- Vogne, der skal kunne transportere børn, skal have barnestole eller mindst 4 selepuder (kan være oppustelige, sammenklappelige eller stabelbare)
- Vogne skal være udstyret med førstehjælpskasse, ildslukker og hygiejne-kit bestående af minimum engangshandsker, mundbind, afskaffelsespose, desinfektionsservietter eller desinfektionsspray på minimum 80% alkohol og superabsorberende pulver samt vand og sæbe (evt. i form af klude).
- Alle vogne skal som minimum være tydeligt mærket med Flextrafik sugekop skilt i forrudens højre side eller sidestreamere som placeres på vognens bagerste sideruder. Movia leverer materiale efter behov.
- Det til enhver tid aktuelle informationsmateriale fra Movia skal altid forefindes i vognen og udleveres af chaufføren på kundens forlangende. Der skal ligeledes i vognene forefindes kvitteringsblokke fra Movia.

3.4 Fastgørelse af kørestole m.m.

Brugere i kørestol skal være fastspændt i henhold til gældende lovgivning. Det er chaufførens pligt at sikre, at alle passagerer er korrekt og forsvarligt fastspændt inden kørselsstart.

Alle vogne skal således være forsynet med remme til fastgørelse af kørestole, samt evt. bagage, pakker og løse genstande.

Såfremt en kørestol ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må brugeren ikke befordres i kørestolen. I stedet kan brugeren placeres i et almindeligt fast sæde. Såfremt dette ikke er muligt, må brugeren ikke befordres.

Babyer og små børn skal fastgøres i godkendt autostol. Autostolen indkøbes og udleveres af institutionen/forældrene. Nærmere om denne type kørsel aftales mellem institution og operatøren. Autostolen opbevares på ankomststedet.

Selepuder skal anvendes i de tilfælde, hvor lovgivningen foreskriver dette. De anvendte selepuder skal opfylde de til enhver tid gældende forskrifter hertil.

Alle brugere og ledsagere skal fastgøres i 3-punktssikkerhedssele.

Udgifterne til anskaffelse af særligt indrettede specialseler og autostole afholdes af institutionen/hjemkommunen og er indkøberens institutionens/hjemkommunens ejendom. Hvis anvendelse af specialsele medfører fiksering af brugeren, er det kommunens/institutionens ansvar i samarbejde med operatøren, at indhente de fornødne tilladelser hertil. Chaufføren skal sikre at anvendelsen af specialseler eller autostole sker efter forskrifterne og at der altid er foretaget korrekt bespænding. Evt. tilladelse til anvendelse af "kappelås" anskaffes af institutionen og følger brugeren.

Operatøren skal fremskaffe selepuder i det i pkt. 3.3 fastsatte omfang ligesom at operatørerne selv afholder udgifterne hertil.

3.5 Særlige seler og låse

I enkelte tilfælde kan en kørsel give anledning til, at der skal etableres yderligere bespænding. Brugere som afmonterer seler og bespænding under kørslen kan efter forudgående ansøgning til og godkendelse fra Færdselsstyrelsen sikres med enten kappe til selelås eller magnetsele.

Til en ansøgning om kappe til sele lås eller magnetsele kan et ansøgningskema rekvireres hos Movia på rute@moviatrafik.dk.

Skema udfyldes og sendes til info@fstyr.dk.

Derefter vil Færdselsstyrelsen tage stilling til om man kan få godkendelse til magnetsele eller kappelås. Godkendelsen skal følge barnet hver gang barnet er ude at køre hvor enten magnetselen eller kappelåsen anvendes.

3.6 Vognrengøring

Movia lægger vægt på en høj rengøringsstandard både indvendigt og udvendigt.

Vognene skal fejles dagligt eller hyppigere efter behov og skal som hovedregel vaskes udvendigt hvert andet driftsdøgn om vinteren og en gang hver tredje driftsdøgn om sommeren.

Ud over den daglige rengøring skal vognen med passende mellemrum - ca. en gang pr. måned - gennemgå hovedrengøring med gulvvask, aftørring eller støvsugning af sæder m.m.

Rengøring efter opkast, urinerig eller lignende foregår på operatørens regning og er brugeren og Movia uvedkommende.

3.7 Øvrige krav

Operatøren sørger selv for tilvejebringelse af opstillingsplads til det fornødne antal vogne og afholder selv de hermed forbundne omkostninger.

Rygning (herunder E-cigaretter og lignende) er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia. Det indskræpes, at alle afhentnings- og afsætningsadresser f.eks. kundeadresser, sygehuse, skoler og lignende skal holdes absolut røgfri, også i forbindelse med ventetid.

Der må ikke føres nogen form for private telefonsamtaler, når der er brugere i vognen.

Operatørens logo/firmanavn skal tydeligt fremgå på vognen.

Chauffører på type 3 vogne skal til enhver tid kunne anvende vognens rampe og fastspænde brugere og kørestole på forsvarlig måde, inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste.

Chauffører på type 4 vogne skal til enhver tid kunne anvende lift og fastspænde brugere og kørestole på forsvarlig måde, inden chaufføren sættes til selvstændig tjeneste.

Chauffører på type 5 og type 6 vogne skal til enhver tid kunne anvende trappemaskine, lift og fastspænde brugere og kørestole på forsvarlig måde, inden chaufføren sættes til selvstændig tjeneste.

Operatøren kan i kontraktperioden frit udskifte en vogn angivet i kontraktbilag 5 med en anden vogn af samme type, med samme eller bedre miljøstandard og med samme funktionalitet. Ved ændringer i løbet af kontraktperioden skal Movia underrettes.

Ønsker en operatør at udskifte en vogn med en vogn af en anden type og med en anden funktionalitet, kan det kun ske efter skriftlig aftale med Movia. Udskiftning kan kun ske én gang i kontraktperioden. Eventuel accept af en udskiftning til en anden type og/eller en anden funktionalitet medfører ikke ændret betaling. Alle omkostninger til anskaffelse, drift, forsikring m.m. til kommunikationsudstyr og GPS i vognen afholdes af operatøren.

Reklamer

Operatøren afgør selv, om der skal være reklamer eller anden kommerciel kommunikation i og på vognene.

Reklamer skal være lovlige, sømmelige, hæderlige, sandfærdige og være udformet med behørig social ansvarsfølelse. Reklamer skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, herunder markedsføringsloven og skal i øvrigt respektere alment accepterede reklameetiske normer og kodeks, herunder jf. ICC Kodeks for reklame og markedskommunikation 2011.

Det skal fremgå af reklamen, hvem der annoncerer.

Reklamerne skal respektere Movias forretningsmæssige/politiske interesser og kundehensyn i øvrigt efter Movias nærmere skøn og Movia kan på grundlag af et sagligt skøn kræve reklamer fjernet, der ikke lever op til disse krav.

For alle vogne gælder, at hvis der anvendes underleverandør, skal følgende tekst stå, tydeligt, på et skilt i forruden eller på førerdøren:

"Denne vogn kører for (kontraktholders firmanavn)"

4. Kommunikationsudstyr

4.1 IT-udstyr til vognene

Der er for nuværende ikke krav om kommunikationsudstyr i flexrute udbud, men udstyr der kan kommunikere med Movias vognstyringssystemer skal kunne anskaffes på anmodning fra Movia uden ekstrabetaling. Der er dog krav om GPS udstyr.

Operatøren skal være indforstået med, at Movia må opsamle data, indhentet via GPS fra operatørens vogne, mens de er tilmeldt og kører for Movia.

Dataene bruges til afregning, klagebehandling, analyse og overvågning af driften samt beregning af miljøbelastning.

Operatøren skal sikre, at opsamlet GPS-data kan henføres til en specifik vogn/chauffør. Det aftales med Movia, hvordan GPS-udstyret kan navngives/nummereres, så data på anmodning kan henføres til en specifik vogn/chauffør. Det vil være Movias krav til navn/nummerering, som til enhver tid vil være gældende.

Operatører med flytbart udstyr skal især være opmærksomme på, at GPS-data og den konkrete vogn/chauffør skal kunne sammenkædes ikke kun i en aktuell situation men også historisk. Operatøren må derfor sikre, at der er en logning af, i hvilke vogne udstyret har været aktivt og på hvilke dage/tider.

Der skal i alle vogne være installeret udstyr, som skal afsende GPS-positioner hvert minut til Movia.

Hvis vognen er tilsluttet bestillingscentral/-kontor, kan der træffes aftale om anden løsning. F.eks. kan bestillingscentral/-kontor automatisk være opkoblet til Movias planlægningssystem.

Movia samarbejder gennem FlexDanmark med Aalborg Universitet og Vejdirektoratet om nogle projekter, der skal præcisere køretiderne i Movias planlægningssystem. Et af projekterne går ud på at analysere GPS-positioner fra de vogne, der indsender GPS-signaler. Aalborg Universitet stiller køretidsdata til rådighed for alle interesserede i anonymiseret form.

Positionerne indsamles for at kunne beregne de reelle kørselshastigheder på veje på bestemte tidspunkter af dage samt for at lokalisere de veje, der rammes i myldretiden. De GPS-positioner, der anvendes, bliver anonymiseret således, at den enkelte vogn ikke kan identificeres. GPS-positionerne bruges til at beregne de reelle kørselshastigheder.

Udstyr til at kunne levere de ønskede data kan købes til ca. 1.000 kr. samt en årlig udgift til teleoperatør på ca. 1800,- kr. (alle beløb er inkl. moms og pr. vogn).

På FlexDanmarks hjemmeside <https://www.flexdanmark.dk/web/om-os/leverandorer> findes en vejledende leverandørliste over godkendt kommunikationsudstyr som kan benyttes mellem Movias it-system og vogne/centraler. Operatøren har pligt til at anskaffe sådan (eller tilsvarende) kommunikationsudstyr.

4.2 Elektronisk overførsel af kørselsdata

Operatøren skal efter hver måneds kørsel indsende oversigt over, hvilke brugere der er kørt i måneden.

Oversigten skal indeholde følgende oplysninger:

- Brugerens navn
- Brugerens adresse
- Hvortil brugeren køres samt,
- Hvor ofte brugeren køres (angives ved antal ugentlige kørsler)

Materialet skal afleveres i et excel-kompatibelt format, samlet i et ark.

Dette tiltag skal ses i forbindelse med, at der ønskes en mere nøjagtig registrering af, hvor ofte de enkelte brugere, som er visiteret til kørselsordningerne, benytter disse. Desuden er der et kommunalt ønske om et bedre afregningsgrundlag af afviklet kørsel.

Til brug for overførsel af kørselsdata skal operatøren som minimum ved kontraktstart være i besiddelse af:

- PC
- Windows 7 eller nyere version
- E-mail adresse- med certifikat til afsendelse og modtagelse af sikker e-mail.

Det forventes, at operatøren i samarbejde med Movia vil bidrage til udviklingen af værktøjer til fortsat forbedring af kørselsopgaven samt til kvalitetsmålinger.

5. Personaleforhold

5.1 Arbejdsmiljø

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde og i fuld overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

I den forbindelse henviser Movia til anvisningerne for de problemområder, som er fremhævet i Arbejdstilsynets arbejdsmiljøvejviser nr. 30 for transport af passagerer (2009). Følgende problemområder er særligt fremhævet i miljøvejviseren:

- Arbejdspladsvurdering, APV
- Risiko for ulykker
- Psykisk arbejdsmiljø
- Ergonomisk arbejdsmiljø
- Støj
- Indeklima
- Helkropsvibrationer

Operatøren skal stedse overholde det i driftsredegørelsen (kontraktbilag 2) beskrevne om, hvordan arbejdsmiljølovgivningens krav på særlige, væsentlige områder opfyldes. I tilfælde af, at operatøren får påbud af Arbejdstilsynet vedrørende forhold, som varetages af Movia, skal disse indberettes til Movia.

Tilbudsgivere skal til sit tilbud vedlægge tilbudsgivers overenskomster eller lignende dokumentation for, at operatøren overholder forpligtelserne til at sikre arbejdstagerrettigheder i overensstemmelse med kontraktens § 23, stk. 1, jf. kontraktbilag 6.

I de tilfælde, hvor Movia bliver opmærksom på, at en operatør eventuelt ikke måtte opfylde de for tilladelsen stillede krav, vil sagen blive overgivet til prøvelse hos den myndighed, der har udstedt tilladelsen (Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen). For krav om overholdelse af kollektive overenskomster, se kontraktens § 23.

Movia er opmærksom på, at en del af de chauffører/operatører, som kører for Movia, er af anden etnisk herkomst. Derfor skal alle operatører, som kører for Movia, have formuleret en integrationspolitik, der sikrer en faglig og social integration på arbejdspladsen. Ved anmodning fra Movia skal operatøren kunne redegøre for denne politik.

Operatøren er forpligtet til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø for såvel chauffører som øvrige medarbejdere i virksomheden.

5.2 Uddannelse

Operatøren skal sørge for, at ingen chauffører sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Movia, inden de har gennemgået og bestået chaufførernes grunduddannelse, som består af følgende moduler.

- Modul 1 "Introduktion til offentligservicetrafik" - AMU mål nr. 47874
- Modul 2 "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer" - AMU mål nr. 48104
- Modul 3 "Befordring af fysisk handicappede passagerer" – AMU mål nr. 48105 – gælder for chauffører på type 3, 4, 5 og 6 vogne

Alle chauffører skal have gennemført og bestået modul 4 senest 5 år efter gennemførelse af modul 2. Kursusbevis/certifikat/kørekort skal kunne fremvises i forbindelse med kvalitetsopfølgning.

- Modul 4 "Ajourføring af offentlig servicetrafik" – AMU mål nr. 48206

Modul 1, 2, 3 og 4 bliver afsluttet med en branchecertificeret skriftlig prøve, samt en praktisk prøve i modul 3.

Modul 1, 2, 3 og 4 afholdes løbende som AMU-kursus på godkendte AMU-centre. Kurserne kan ses på følgende link: www.efteruddannelse.dk.

Vagtpersonale og administrativt personale hos operatøren, som har med planlægning af den daglige drift og/eller direkte kontakt med chaufførerne i forbindelse med driften at gøre, skal have gennemført modul 1.

5.3 Straffeattest og tavshedspligt

Operatøren skal indhente straffeattest for chaufførerne og eventuelle ansatte ledsagere. Movia betinger sig at få forelagt oplysninger skriftligt i tilfælde af idømte straffe og forbeholder sig ret til at afgøre, om disse skal medføre udelukkelse fra kørsel for Movia.

Der gøres opmærksom på, at chauffører og ledsagere i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia kan blive beskæftiget med kørsel, hvor der skal tages vare på børn under 15 år. Operatøren har pligt til at indhente børneattester i henhold til § 2, stk. 1, nr. 1-3 i bekendtgørelse nr. 485 af 24. maj 2012 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder, institutioner, virksomheder mv. inden for transportministeriets ressortområde. Børneattester skal være indhentet inden ansættelse og skal fornyes en gang årligt.

Der påhviler operatøren, dennes personale og eventuelle underleverandører tavshedspligt efter § 27, stk. 6, i forvaltningsloven (lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014) med senere ændringer omkring alle de forhold, de i forbindelse med denne befordringsopgave måtte få kendskab til. Denne tavshedspligt ophører ikke ved fratræden eller ved denne aftales ophør. Overtrædelse af denne tavshedspligt kan sanktioneres jf. bestemmelserne i straffeloven.

Såfremt en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra brugere, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af nærværende kontrakt.

5.4 Fysisk og psykisk magtanvendelse

I de tilfælde, hvor en bruger udviser voldsom eller truende adfærd, som formodes at kunne medføre skade på personen selv eller på andre, kan nødværge anvendes.

I sådanne tilfælde skal den fysiske magtanvendelse indskrænkes til det mindst omfattende indgreb og gennemføres på lempeligst mulige måde (mindsteindgrebs-princippet). Har fysisk eller psykisk magtanvendelse fundet sted, skal institutionslederen, Movia og forældre underrettes herom omgående.

Chaufføren skal inden kørselens påbegyndelse være gjort bekendt med ovennævnte og herunder vejledninger, der gives af institutionen om den særlige behandling af den enkelte bruger.

5.5 Profilbeklædning / uniform

Alle chauffører, der udfører kørsel for Movia skal være velsoignerede og præsentable.

Operatørens firmanavn/logo samt Flextrafik's navn/logo skal tydeligt være påtrykt/broderet foran på uniformen.

Chauffører skal være ikklædt den af Movia godkendte uniform i tjenesten. Operatøren har pligt til at sikre sig, at chaufføren, senest 2 uger efter ansættelse, er iført beklædning, der overholder følgende krav:

Ensfarvet hvid eller blå skjorte, trøje eller polo.

- Mørke lange ensfarvede sorte/mørkeblå benklæder med 2 lyse vandrette refleksstriber på hvert bukseben, placeret under knæet jf. EN471 eller tilsvarende. Der accepteres ikke cowboybukser, jogging-/træningsbukser eller gamacher.
- Mørke ensfarvede lukkede sko.
- Mørk (sort/mørkeblå) ensfarvet jakke.
- Anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.

Al beklædning og/eller tilpasning af beklædning f.eks. påsyning af refleksstriber skal foretages af en professionel leverandør efter operatørens eget valg.

Generelt:

Alle operatører skal indsende profil/uniformsregulativ med foto til Movia, som skal godkende dette inden driftsstart. Ændringer hertil skal ligeledes indsendes af alle operatører i kontraktperioden. Begge sendes til: operatorer@moviatrafik.dk

5.6 Øvrige betingelser omkring kørslen.

Chaufføren skal optræde venligt og kunne tale, læse og forstå dansk samt være i stand til at hjælpe brugerne i tilstrækkelig omfang – også i hektiske situationer. Det er et generelt krav, at chaufførerne har forståelse for og accept af brugergruppen og er uddannet til de særlige opgaver, som ansvaret for kørsel med handicappede indebærer. Der forudsættes en udpræget modenhed og handlekraft samt evne til at bevare roen og overblikket i pressede situationer.

I tilfælde, hvor der for en tur kan forudses konflikter, eller andre problemer af et omfang, som er større end chaufføren kan varetage, har chaufføren ansvaret for at kontakte operatøren med henblik på enten at rekvirere ledsager eller foranledige en nødvendig omorganisering af kørslen.

Chaufførerne skal have forståelse for sproglige barrierer og være imødekommende over for andet eller mangelfuldt sprog.

Der skal inden driftsstart eller snarest herefter, være ét besøg på institutionen af den chauffør, som skal være kontaktchauffør på stedet.

Kontaktchaufføren har i det daglige arbejde ansvaret for at sikre, at alle brugere er kommet frem og bliver hentet på institutionerne. Ved kørsel af mange brugere til institutionen skal kontaktchaufføren dagligt være i kontakt med medarbejdere såvel ved ankomst og ved afgang fra institutionen. Dette gælder også hvis mere end én vogn udfører kørsel til samme institution, med samme aflevering- eller afhentningstidspunkt, så er reglerne for kontaktchaufføren gældende.

Hvis der er mange forskellige møde/hentetider, vil kontaktchaufføren være til stede på de tidspunkter, hvor der kommer mange vogne.

Kontaktchaufføren skal sikre kommunikationen med institutionen således at der kommunikeres om kørselens udfordringer, f.eks. forsinkelser eller sygdom blandt brugere, som skulle være afleveret på institutionen.

Øvrige chauffører skal senest 14 dage efter driftsstart have besøgt institutionen. Operatøren arrangerer dette møde med institutionen.

Operatøren skal drage omsorg for, at alle chaufførerne deltager i institutionens informationsmøder (max. 2 møder årligt).

Operatøren skal bidrage til at sikre, at chaufførerne får mulighed for at opfylde Movias krav.

6. Kørselens udførelse og driftskvalitet

Operatøren og chaufførerne skal til enhver tid følge de retningslinjer for kørslen, som Movia fastlægger, ligesom operatøren skal sikre, at operatøren efterlever, hvad operatøren har anført i driftsredegørelsen, jf. kontraktbilag 2.

Operatøren skal forpligte sig til, at de enkelte ruter/ faste ture betjenes af samme chaufførgruppe, og kun i tilfælde af ferie, sygdom eller lignende tvingende grunde erstattes af anden chauffør. Hvis der sker justeringer i ruteplanlægningen, som afviger fra den indgående aftale, f.eks. forsinkelser på ruten, chaufførændringer i en af vognene, skal dette hurtigst muligt kommunikeres videre til de berørte parter – institutionen og evt. forældre.

En del elever er meget sensitive og når der anføres samme chaufførgruppe, betyder det at antallet af skiftende chauffører til eleverne skal begrænses til mindst mulige antal. F.eks. hvis en elev møder samme tid hver dag, skal det være samme chauffør – og ligeledes hvis hjemkørsel er samme tid. Således to chauffører til kørslen og kun i tilfælde af ferie, sygdom eller lignende tvingende grunde erstattes af andre chauffører.

Operatøren har ansvaret for driftsafviklingen, og de driftsmæssige dispositioner foretages af operatøren eller en repræsentant for denne.

Operatøren udarbejder selv en køreplan og skal selv sørge for tilrettelæggelse af vagtplaner for chaufførerne, samt sikre, at gældende arbejdstidsregler til enhver tid overholdes.

Operatøren er ansvarlig for kørselens planmæssige gennemførelse, med mindre udefrakommende begivenheder, operatøren ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Al kontakt vedrørende driften skal ske via operatørens kontor til Flexrutes administration pr. telefonnummer: 7020 0385 eller på e-mail: rute@moviatrafik.dk

6.1 Krav til kørslen

Movia forpligter sig til via de deltagende kommuner og institutioner at sikre, at operatøren skriftligt får stillet de nødvendige oplysninger vedrørende brugere til rådighed.

Operatøren skal senest 14 dage efter kontrakttildelelse indlede planlægning af opstartsmøder med de vundne enheder. Planen fremsendes til Movia med angivelse af mødedatoer. Møderne afholdes snarest efter kontrakttildelelse og senest 14 dage inden driftsstart. Der er desuden informationspligt til Movia under hele forløbet.

Operatøren/chaufføren må ikke medtage passagerer i vognen, som ikke er tilmeldt kørselsordningerne.

Operatøren skal i forbindelse med kontraktstart medvirke til at der efter ønske fra Movia afholdes opstartsmøder, hvor kørselsopgaven gennemgås og aftales. Det vil være nødvendigt at der på disse møder indhentes så mange oplysninger omkring kørslen som muligt, eksempelvis:

- Laves aftaler om afsætningssteder
- Skal der være kontakt med medarbejdere ved afsætning
- Hvornår kan der tidligst afsættes
- Hvornår forventes brugerne afhentet – og senest
- Er der specielle forhold omkring kørslen
- Hensyntagen til brugernes specifikke handicap

Således kan der laves foreløbige kørelister, hvor operatøren kan melde ud hvorledes kørselsmønsteret forventes gennemført. Da mange brugere er afhængige af i god tid at vide om der sker ændringer i kørselsmønsteret – grundet f.eks. ny ruteplanlægning vil denne foreløbige kørselsplanlægning være meget vigtig. Den foreløbige kørselsplanlægning skal tilstræbes at være udmeldt senest 14 dage før driftsstart, således den kan forelægges institutionen, og det kan vurderes om ruterne tilgodeser de specielle forhold der kan være på institutionen.

Hvor et forløb følger et helt skoleår, fremsender institutionerne senest 10 hverdage inden starten på en ny visitations-/kørselsperiode en liste over brugere, der skal transporteres i den kommende periode, til

operatøren. Desuden sendes særlige oplysninger om brugersammensætning, krav til placering i vognen, evt. hjælpemidler, risiko for krampeanfald og lignende relevant information. Af listen fremgår afhentnings- og afsætningsadresser samt møde- og sluttid.

Institutionen kan kræve faste pladser og inddrages derved i planlægningen af den mest hensigtsmæssige placering af brugerne.

Senest 5 hverdage inden starten på en ny kørselsperiode fremsender operatøren rutelister til institutionen og Movia. Operatøren er ansvarlig for, at de opstillede krav til servicetider, jf. afsnit 6.2 Køretid, er overholdt i planlægningen. Såfremt institutionen eller Movia har bemærkninger til det fremsendte, skal dette ske inden 2 hverdage, således at operatøren kan nå at få rettet listerne til.

Operatøren underretter straks efter endelig godkendelse af rutelisterne institutioner samt Movia om ruteplanen, og operatøren er herefter ansvarlig for en korrekt og rettidig befordring i henhold til planen. Planen skal også overholde de gældende regler for servicetider, jf. afsnit 6.2.

Operatøren underretter brugerne/pårørende om afhentnings- og tilbagekomsttidspunkterne.

Meddelelser skal ske via e-mail eller eventuelt sms. Operatøren skal selv indhente mailadresser evt. telefonnumre til sms-beskeder, og sørge for at indhente samtykkeerklæring til denne kommunikation.

Til og frameldinger kan udfordre planlægningen, men som udgangspunkt skal ønsker om oprettelse imødekommes og implementeres af operatøren på den måde dagtilbuddet ønsker. Den ovenfor nævnte 5 dages regel gælder således ikke ved nyoprettelser af brugere på kørsel, idet kørselsbehov ofte opstår akut og skal iværksættes hurtigst muligt. Specielt på dagcentre og genoptræningscentre, kan der være daglige ændringer til kørslen – antallet af brugere er stabilt men ikke hvem der køres.

Operatøren skal uopfordret pr. mail orientere Movia i alle tilfælde om evt. permanente til- og frameldinger til kørselsordningerne, som kommer til operatørens kendskab. I forbindelse med udførelse af kørsel, hvor det konstateres at der er brugere som er tilmeldt kørsel men som ikke anvender kørslen, har operatøren pligt til at melde disse registreringer til Flextrafik Rute. Såfremt året er opdelt i 2 - 4 visitations-/kørselsperioder, fremsender institutionen oplysningerne senest 10 hverdage inden hver ny visitations-/kørselsperiode. Ved kortere visitationsperioder/undervisningsperioder fremsender institutionen oplysningerne senest 5 hverdage inden starten på en ny periode. Øvrige ændringer fremsendes hurtigst muligt.

Ruteoptimering skal ske i samarbejde mellem operatør, institution og Movia.

6.2 Køretid

Køretiden for den enkelte bruger og dermed hver rute skal tilstræbes at være så kort som muligt.

Køretiden for den enkelte bruger er besluttet i den enkelte kommune. Det fremgår af faktaarket, hvor lang køretid der højst accepteres til den enkelte institutioner. Køretid defineres som: den planlagte rutetid, som operatøren planlægger efter. Køretid måles fra afgang fra én adresse til ankomst til institution.

I enkeltstående situationer kan længere køretid accepteres – eksempelvis på grund af særligt lange køreafstande eller særlige trafikale forhold. De særlige tilfælde skal godkendes af Movia og institutionen.

Den enkelte bruger forventes at være klar til afhentning 5 minutter før det aftalte og på rutesedlen specificerede tidspunkt. For at leve op til kvalitetskravene kan afhentning af brugere højst afvige med 5 minutter før og 15 minutter efter aftalte tider. Kvalitetskravenes afvigelser må ikke indgå i planlægningen af kørslen – forstået således, at aftalt afhentning skal være planlægningstiden – de 5 og 15 minutter er alene et mål for, at der er rettidighed inden for denne margen.

Hvis chaufføren forventer at blive mere end 15 minutter forsinket i forhold til det aftalte tidspunkt, skal forældre/værge eller institution straks underrettes.

I tilfælde af svigtende afhentning kontakter institutionen eller de pårørende operatøren. Anden forsvarlig afhentning skal omgående foretages af operatøren. Operatøren indberetter derefter omgående tilfældet til Movia og institutionen.

6.3 Ruteændringer

På institutioner med mange ruteændringer skal operatøren på forlangende indsende kørelister til institutionen med kopi til Movia dagen før inden kl. 14:00 pr. e-mail. Rutelisterne skal være fyldestgørende med angivelse af brugere og tider, og hvorledes vognen kan kontaktes fra institutionen.

Brugeren, dennes forældre/værge eller institutionen skal senest 1 time før afhentningstidspunkt give operatøren besked, hvis en bruger ikke skal køre den pågældende dag. Afbud gives til det af operatøren opgivne telefonnummer. Operatørtelefonen skal være åben for henvendelse senest 1 time før rutens påbegyndelse samt 1 time efter rutens afslutning.

Brugeren, dennes forældre/værge eller institutionerne skal meddele varige ændringer senest fem hverdage før, ændringen kan iværksættes, så de kan indarbejdes i ruteplanerne. Hvis operatøren modtager ændringer fra bruger, forældre/værge, skal operatøren sikre, at ændringen er inden for rammerne af aftalen, og at institutionen er informeret. Movia skal informeres pr. mail hvis ændringerne overstiger syv dage.

Ændringer i kørslen som følge af institutionens hele eller delvise lukning under ferier og lignende meddeles skriftligt til operatøren senest fire uger før ændringen. Operatøren er ansvarlig for at holde sig orienteret om institutionens faste ferieplaner-årsplanlægning, f.eks. via institutionens hjemmeside.

Ændringer i ruter som følge af brugeres ferie skal meddeles til øvrige brugere, institutioner og Movia senest 5 hverdage før ændringens ikrafttræden. Meddelelser skal ske via e-mail eller eventuelt sms. Operatøren skal selv indhente mailadresser evt. telefonnumre til sms-beskeder, og sørge for at indhente samtykke til denne kommunikation.

6.4 Ledsagerordninger

Institutionen kan stille ledsager til rådighed for brugere, såfremt institutionen skønner en sådan nødvendig. Ledsageren skal f.eks. hjælpe med medicinering, der overskrider chaufførens beføjelser eller andre funktioner for at etablere en velfungerende kørsel. Operatøren skal transportere ledsageren sammen med brugeren.

Hvis en institution eller kommune ikke selv kan fremskaffe en ledsager, skal operatøren etablere ledsagerordning efter forudgående skriftlig aftale med en bevilgende kommune. En ledsageordning skal kunne etableres af operatøren med max 10 dages varsel. Ledsageren skal leve op til følgende krav:

Ledsagere skal kunne tale, læse og skrive dansk. Ledsageren skal være uddannet til at håndtere den person som vedkommende er ledsager for. Ledsageren skal have gyldig børneattest samt straffeattest. Såfremt en bruger har behov for medicin/sugning eller andet, skal ledsageren ansættes gennem kommunen.

Såfremt operatøren etablerer en ledsageordning, afregnes operatøren jf. den i afsnit 7.1 oplyste pris.

6.5 Brugerservice

Befordring af brugere til institutioner skal ske på en betryggende måde under hensyn til de specielle forhold, der gør sig gældende med transport af siddende handicappede.

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af brugere hjælpe brugeren ind og ud af vognen.

Chaufføren må ikke efterlade vognen uden opsyn, undtaget ved aflevering og afhentning af brugere hvor de fysiske rammer nødvendiggør dette.

I forbindelse med kørsel på særlige dage, jf. afsnit 2.2, må vognen gerne forlades, da denne kørsel bl.a. kan være ture, hvor brugeren skal transporteres med trappemaskine (dette omfatter dog kun type 5 og type 6-vogne).

Brugere må ikke efterlades ved aflevering uden at institutionens personale, forældre eller plejepersonale er til stede. Modtageren underrettes om eventuelle problemer under kørslen. Der kan skriftligt aftales andet, se under de enkelte enheders faktaark.

Hvis der ikke er nogen til at modtage en bruger, og der ikke opnås telefonisk kontakt med pårørende, skal institutionen kontaktes for nærmere aftale. Hvis institutionen er lukket kontaktes den sociale døgnvagt.

Operatøren skal sørge for, at vognene efterses for glemte sager, og for at evt. fundne sager indsamles og registreres (minimum dato, vogn og brugerens navn). Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, medens andre fundne sager kan opbevares på depotadressen/kontoret i op til 30 dage efter, at kørslen har fundet sted - og derefter afleveres til politiet. Forespørgsler til Movia om fundne sager vil blive henvist til operatøren, som derfor må kunne besvare forespørgsler herom fra brugerne.

Movia iværksætter brugertilfredshedsundersøgelser, som skal hjælpe operatøren og Movia til at yde en endnu bedre service. Movia vil i samarbejde med operatører og institutioner efter en kundetilfredshedsanalyse udarbejde handlingsplaner med fokuspunkter for at sikre en fremtidig bedring af kundetilfredsheden.

Movia forventer i øvrigt, at opfølgning på brugerbetjeningen sker i et tæt samarbejde mellem Movia og operatørerne.

6.6 Kvalitetsstyring

Movia lægger vægt på, at operatørerne kan sikre et højt kvalitets- og serviceniveau i driften. Det gælder blandt andet sikring af overholdelse af den planmæssige drift, en god og effektiv brugerbetjening og brugerservice samt materiellets vedligeholdelse og rengøringsmæssige standard.

Operatøren skal kunne dokumentere, at de stillede kvalitetskrav opfyldes, og opfølgningen skal foregå i tæt dialog mellem operatøren og Movia.

Fra Movias side vil der blive fulgt op på kvaliteten ved brugerundersøgelser, klagebehandling og stikprøvekontrol. Movia forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de vogne, operatøren benytter til kørslen.

I brugerundersøgelsen lægger Movia vægt på, hvordan brugeren oplever operatørens punktlighed, vognstandard og chaufførens adfærd. Brugers tilfredshed er et vigtigt redskab i opfølgningen på kvaliteten.

Såfremt der hyppigt opstår forsinkelser eller de stillede krav til vognstandard ikke overholdes vil Movia sammen med operatøren udarbejde en handlingsplan for, hvorledes fremtidige problemer undgås.

Chaufføren er operatørens og Movias frontperson og har derved stor indflydelse på brugerens oplevelse af kvaliteten. Chaufførens adfærd indgår derfor også som et vigtigt kvalitetsparameter i brugerundersøgelsen.

Movia arbejder løbende på at forbedre standarden af den kollektive trafik. Derfor må det forventes, at der i kontraktperioden kan blive stillet øgede krav eller ønsker med hensyn til brugerbetjening, uddannelse, information, operatørens egen kvalitetsstyring m.v. I det omfang sådanne øgede krav medfører væsentlige ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har begge parter ret til at kræve forhandling om ændringer inden for de gældende udbudsretlige rammer.

Movia vil i denne kontraktperiode gennemføre brugerundersøgelser og institutionstfredshedsmålinger, for at måle operatørernes leverede kvalitet i forhold til de kørselsopgaver som er i kontrakterne.

Kvalitetsmålingerne vil indgå som en naturlig del af den kvalitetsopfølgning som Movia har med operatøren med henblik på at sikre, at institutioner og brugere får den forventede service, men resultaterne er ikke belagt med bod eller bonus.

6.7 Oplysningspligt

Operatøren skal senest 14 dage efter kontraktindgåelse indlede planlægning af opstartsmøder for de vundne enheder. Planen fremsendes til Movia med angivelse af mødedatoer. Møderne afholdes snarest efter kontraktindgåelse og senest 14 dage inden driftsstart. Der er desuden informationspligt til Movia under hele opstartsforløbet.

Operatøren er forpligtet til i god tid at give Movia oplysninger om samtlige forhold, der eventuelt kan hindre, forstyrre eller true operatørens opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Operatøren har i øvrigt pligt til at orientere Movia om forhold, der kan have eller få betydning for operatørens planlægning. Tilsvarende har Movia pligt til tidligst muligt at orientere operatøren om ændringer af betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.

Operatøren skal umiddelbart underrette Flextrafik administration om alle driftsuheld, uregelmæssigheder i driften, forsinkelser og lignende, som har betydning for brugerne.

Endvidere skal Movia underrettes skriftligt om enhver form for driftsuheld inden 24 timer efter uheldstidspunktet af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre.

Skriftlige kundeførelser m.m. til Movia vedrørende operatøren eller dennes medarbejdere besvares af Movia efter indhentning af udtalelse fra operatøren. Operatøren skal sørge for, at Movia får en udtalelse inden max. 3 hverdage.

Henvendelser i form af klager, reklamationer eller lignende direkte til operatøren om konkrete driftsforhold og hændelser besvares af operatøren, og Movia underrettes ved fremsendelse af kopi af såvel henvendelsen som af operatørens svar. Henvendelser direkte til operatøren af generel eller principiel karakter fremsendes til Movia til besvarelse.

Manglende overholdelse af oplysningspligten, som beskrevet i dette afsnit, er omfattet af Movias sanktionssystem, jf. Kontraktens §15.

6.8 Forventningerne til operatørens kommunikation, ruteplanlægning og varetagelse af brugernes sikkerhed mv.

I det følgende fremgår krav og forventninger til operatøren i forbindelse med kontraktstart og efterfølgende ruteplanlægning under drift samt varetagelse af brugernes sikkerhed mv.

Operatører, som ønsker at udføre opgaver i Flexrute, skal forvente, at der inden kontraktstart ligger meget arbejde, og dermed omkostninger, til at komme godt i gang med driften. Det er Movias erfaring, at en god planlægning giver en rolig start, og på længere sigt vil være en god investering for operatøren.

Projektplanen for en kontraktstart vil være:

- Opstartsmøder
- Første ruteplanlægning
- Møde med institution om ruter og med kontaktchauffør.
- Information til brugere om ruter
- Opfølgning på chaufførers drift
- Kontrol af at ruterne fungerer
- Informationsmøder på institutionerne med chaufførerne
- Evalueringsmøder på institutionerne.

En række af disse punkter uddybes nedenfor.

Kommunikation

Operatøren skal hurtigst muligt efter kontraktindgåelsen aftale et opstartsmøde på den/de institution(er), som operatøren har vundet kontrakt på.

Mødet skal sikre at institutionens kendetegn og forventninger afstemmes med operatøren.

Eksempelvis skal der laves aftaler om:

- Afsætningssteder
- Der skal være overlevering til medarbejdere ved afsætning
- Hvornår kan der tidligst afsættes
- Hvornår forventes brugerne afhentet – og senest
- Hvorvidt der er specielle forhold omkring kørslen
- Hensyntagen til brugernes specifikke handicap

Operatøren skal umiddelbart herefter udarbejde ruteplanlægning for kørslen, som skal forelægges institutionen, der vurderer om ruterne tilgodeser de specielle forhold, der kan være i forbindelse med kørslen.

I den daglige drift skal operatøren informere institutionen, hvis ruteplanerne justeres, ved forsinkelser, ændringer af f.eks. chauffør på vognen eller andet som kan påvirke brugernes oplevelse af, at der ikke leveres det aftalte.

Ruteplanlægning

Ruteplanlægningen skal overholde de i kontraktbilag 3 opstillede krav, samt øvrige krav i udbudsmaterialet, og køretiden skal som udgangspunkt være den mindst mulige for den enkelte bruger.

Køretid og ruteplanlægningstid er defineret som den planlagte køretid, der skal være så tæt på den faktiske køretid som muligt.

Ruteplanlægningen skal imødekomme ønsker om faste chauffører og stabile faste tider.

Operatøren skal have en plan for, hvordan sygdom og vognnedbrud håndteres med minimal konsekvens for levering af den aftalte kørsel.

Det vil ikke være acceptabelt at ruter omfattet af kontrakten ikke køres som aftalt.

Planlagte ruter, som ikke overholder de fastsatte tidskrav, vil være at betragte som en kvalitetsbrist og vil udløse en bod, jf. kontraktens §15. Dette stiller store krav til operatørens planlægning, som skal være efterkontrolleret og tjekket, således at kørslen kan afvikles med det høje, krævede serviceniveau.

Operatøren skal:

- Sørge for at informere de enkelte brugere/forældre/pårørende og institutioner om evt. ændringer i god tid og forud for afhentning.
- Sørge for at planlagte afhentningstider hjemme morgen, ankomst/afgangstider ved institution og afsætningstider hjemme overholdes.
- Sørge for at specialaftaler (fx placering i bus, seler, ringe før ankomst m.m.) overholdes.
- Sørge for at kørelister bliver opdateret og fremsendt til institutionerne forud for afhentning.
- Sørge for at følge op på kvaliteten og sikre at chauffører er informeret om ændring, aftaler m.m.

Brugernes sikkerhed

Det er et krav at telefoner i vognene skal betjenes håndfrit.

I forbindelse med opstartsmøderne aftales det af hensyn til brugernes sikkerhed, hvordan aflevering- og afhentningssituationer skal håndteres. Ingen brugere må afleveres uden overdragelse, med mindre der foreligger en skriftlig tilladelse af enten institutionen eller af en myndig person. Hvis der forekommer tilfælde, hvor dette sker uden en skriftlig tilladelse, vil det være at betragte som en alvorlig brist og udløse en bod jf. kontrakten.

Brugernes hjælpemidler og bagage

En bruger skal foruden evt. egen kørestol kunne medbringe et stk. hjælpemiddel eller et stk. bagage i forbindelse med kørslen. Håndtaske anses ikke for at være bagage.

Et hjælpemiddel defineres som: rollator, kørestol, walker eller firepunktsstok el.lign. En normal etbenet stok defineres ikke som et hjælpemiddel, og kan tages med uden meromkostning, så længe denne under kørsel placeres hos brugeren.

Bagage defineres efter størrelse, hvor dimensionerne samlet ikke overstiger 250 cm (højde + bredde + dybde) og max. 23 kg.

I forbindelse med kørsel til aflastning kan det forekomme at en bruger udover sig selv i kørestol skal have mere end 1 stk. bagage eller hjælpemiddel med i vognen. Hvis dette kan imødekommes uden at en fornuftig ruteplanlægning bliver umuliggjort forventes det, at chaufføren håndterer dette.

Brugerne vil være informeret om, at hvis der skal medbringes yderligere bagage, så skal dette bestilles og operatøren skal, i tilfælde af at kørselsplanlægningen bliver påvirket at den ekstra bagage, træffe aftale med Movia om en løsning af opgaven.

7. Afregning

Senest den 15. bankdag i måneden fremsender Movia betaling for kørsel udført den foregående måned.

Fakturaer for eksempelvis ekstrakørsel og/eller ledsager der er indsendt til Movia senest den 5. hverdag i måneden indgår i afregningen.

Movia fremsender mail med opgørelse over hvilke data, der ligger til grund for afregningen og indeholder oplysninger om, hvor mange timer og dage der har været udført kørsel den pågældende måned.

7.1 Beregning af betaling

Betalingen for den udførte faste kørsel beregnes af Movia på grundlag af de i kontrakten aftalte vogntimer, jf. kontraktbilag 1. Betalingen beregnes pr. kørselsdag. Der afregnes således *ikke* efter det faktiske tidsforbrug, jf. dog nedenfor om eksempelvis ekstrakørsel.

I de tilfælde, hvor den faste kørsel over ugens fem hverdage er forskellig fra dag til dag, beregnes et gennemsnitstimetal, som summen af timer på hver af de fem dage, divideret med 5.

Hvis institutionen f.eks. alene har kørsel tre dage om ugen vil der kun blive afregnet for disse tre dage – og gennemsnitstimetallet pr. dag beregnes som summen af timer på hver af de tre dage, divideret med 3.

Af de enkelte udbudsenheder fremgår det, hvilke institutioner der, på nuværende tidspunkt, kan forventes at have differentieret timetal over ugen.

Ligeledes kan der være institutioner, hvor en del af brugerne kun skal køres én vej. Derfor beregnes dagens timeforbrug for hele dagen og ikke alene for f.eks. morgenkørsel x 2.

Der afregnes udelukkende for antal effektive køredage, hvilket betyder, at afregningsgrundlaget vil blive reguleret for de ruter, der køres i ferieperioderne. Der vil ikke blive afregnet for hele lukkedage.

Der afregnes ikke for fremkørsel fra garagen el. lign. til første opsamling eller hjemkørsel til garagen el. lign. fra sidste afsætning, men derimod kun for kørsel mellem første opsamling og sidste afsætning for hver enkelt

rute – af- og påsætningstid er inkluderet. Dette gælder både for fast kørsel, ekstrakørsel og ledsagerbetaling. Alle disse forhold skal være indarbejdet i priserne for de enkelte tilbud i tilbudsblanketten.

I tilfælde af kørsel, der afregnes efter faktisk tidsforbrug (eksempelvis ekstrakørsel), afregnes kørslen pr. påbegyndt 15 minutter.

Der afregnes ikke særskilt for:

- Kørsel til aflastningsinstitutioner eller aflastningsadresser. Kørslen skal af operatøren indarbejdes i den almindelige ruteplanlægning, idet kørsel til aflastningsinstitution eller aflastningsadresse ses som et alternativ til at køre til hjemadresse.
- Praktikkørsel, hvor enkelte institutioner modtager brugere i praktikforløb af kortere varighed. Kørslen til praktiksted udføres af den operatør, som har kontrakt på kørslen til pågældende institution og indpasses i eksisterende ruter.
- Såfremt praktikstedet er en adresse, som ikke er omfattet af et Flexrute udbud udføres kørsel til praktikstedet af den operatør, som normalt kører brugeren.
- Specielle arrangementsdage som kan forekomme, hvor brugere skal møde på andre tidspunkter eller på andre adresser i nærheden af institutionen - f.eks. idrætsdage eller lign.

Ekstrakørsel

I løbet af kontraktperioden kan der forekomme midlertidig kørsel af brugere, som er blevet bevilliget kørsel til de udbudte institutioner i nærværende udbud. Denne ekstrakørsel foretages af operatøren, og timerne for ekstrakørsel vil blive afregnet ud fra den i tilbudsblanketten angivne timepris + 10 %.

Såfremt Movia vurderer, at ekstrakørsel af en bruger lige såvel kan udføres under Movias Flextrafik Variabel eller Flextrafik Garanti, og dette vurderes billigere, forbeholder Movia sig ikke at lade operatøren forestå ekstrakørsel.

Solokørsel (kørsel af en bruger, som ikke må køres sammen med andre brugere) afregnes som ekstrakørsel. Solokørsel skal derfor ikke medregnes i tidsestimater for den faste kørsel.

Akutmørsel for brugere som er bevilliget kørsel, vil i forbindelse med sygdom eller lignende, afregnes som ekstrakørsel.

For betaling af ekstrakørsel skal operatøren fremsende en faktura månedsvis, opgjort pr. enhed, pr. bruger, pr. ledsager og med specifikation af de enkelte brugeres kørsel.

Tidsberegningen baseres på køretid beregnet i <http://map.krak.dk/>, <https://www.google.dk/maps> eller tilsvarende. Der afregnes for minimum 30 minutter, herefter pr. påbegyndt 15 min.

Ruteplanlægning, som resulterer i, at enkelte brugere kører alene, er ikke solokørsel og udløser derfor ikke ekstrabetaling.

Kørsel hvor der anvendes trappemaskine.

Der kan forekomme kørsler hvor der skal anvendes trappemaskine. Hvis operatøren leverer denne service afregnes der for dette.

Der beregnes 10 min. pr. trappemaskineopgave og afregning sker ved fremsendelse af faktura. Der afregnes med 1/6-del af ekstratimeprisen pr. tur.

Movia forbeholder sig evt. at finde anden løsning til udførelse af kørslen.

Ledsagerkørsel

Hvis operatøren stiller ledsager til rådighed, afregnes ledsageren med et grundbeløb svarende til to timer pr. dag. Samme ledsager vil ikke modtage mere end ét grundbeløb pr. dag – uanset at ledsagerne betjener brugere på forskellige ture. Såfremt tidsforbruget er mere end to timer pr. dag, afregnes ledsageren herefter pr. påbegyndt 15 min.

Tidsforbruget for ledsageren beregnes ud fra den tid som ledsageren har været i vognen(e) for at betjene en eller flere brugere.

Ledsageren afregnes ikke dobbelt, hvis ledsageren betjener flere brugere på samme tur. Operatøren skal på fakturaen angive, hvilke brugere ledsageren har betjent.

Operatøren skal optimere anvendelsen af ledsagere og skal dokumentere, hvilke ledsagere der har betjent hvilke brugere.

Ledsageren afregnes med kr. 400,- pr. time.

Eksempel:

Hvis det samlede tidsforbrug pr. dag er en time, afregnes der kr. 800,- i alt. Hvis det samlede tidsforbrug pr. dag er tre timer, afregnes der således kr. 1.200,- i alt.

Kørsel i ferier og på lukkedage

I forbindelse med ferier skelnes mellem skoler og øvrige institutioner.

Skoler følger et fast skema og har en feriekalender. Feriekalenderen definerer antallet af effektive køredage – som udgangspunkt vil der være 200 skoledage pr. år. Antallet af skoledage kan variere alt efter hvornår fridage/lukkedage placeres.

Ligeledes for institutioner er der tilknyttet en feriekalender. Nogle institutioner har åbent "hele året", mens andre f.eks. holder lukket mellem jul og nytår m.v.

Specielt inden for skoleområdet kan der på lukkedage blive tale om reduceret kørsel, hvilket betyder, at et mindre antal brugere skal køres til/fra skole i ferieperioderne. For denne kørsel skal operatøren opgøre timeforbruget pr. dag og fremsende månedlig faktura til Movia herfor. Timerne afregnes til de i kontrakten aftalte priser for fast kørsel efter, Movia har godkendt timeforbruget.

Fakturaen skal ud over opgørelse af tidsforbrug/ruteliste indeholde oversigt over, hvilke brugere der er kørt de enkelte dage.

7.2 Øget krav til dokumentation ved fakturering

Operatøren skal, når der foretages fakturering, fakturere hver institution separat. Uanset om fakturaen vedrører kørsel af én eller flere brugere, skal følgende oplysninger fremgå af fakturaen:

- Brugerens navn
- Brugerens adresse
- Hvilken institution er brugeren blevet kørt til
- Hvilke datoer er brugeren blevet kørt
- Tidsforbrug pr. dag
- Timepris
- Samlet pris

Hvis flere brugere faktureres samlet, skal beløbet fordeles på de brugere, som fakturaen vedrører.

Ved fremsendelse af fakturaer, skal der som bilag hertil leveres et elektronisk regneark (Microsoft Excel) indeholdende tilsvarende oplysninger.

Hvis operatøren fremsender flere fakturaer skal alle fakturaers linjer samles i ét regneark, og der skal således ud for hver bruger anføres hvilket fakturanummer opgaven vedrører. Alle operatører skal benytte Movias skabelon til udarbejde af det pågældende regneark, med mindre at operatøren har fået godkendelse til anvendelse af eget regneark. Regnearket må ikke leveres i et pdf-format, men skal leveres i Microsoft Excel-format. Regnearket kan rekvireres på følgende e-mail: rute@moviatrafik.dk

7.3 Regulering af antal vogntimer m.v.

Antallet af brugere, der er tilknyttet en institution, samt antallet af ugentlige kørsler, kan løbende ændres igennem kontraktperioden. Derfor skal operatøren forvente, at det i kontrakten aftalte antal vogntimer på de enkelte enheder kan reguleres i op eller nedadgående retning.

Kontraktens antal ugentlige kørsler (og dermed vogntimer) kan udvides og reduceres ubegrænset i forhold til reguleringsmekanismen i dette afsnit. "Antal ugentlige kørsler" opgøres som antallet af kørsler af individuelle brugere én vej (til/fra institution) på en uge. Eksempel: hvis der på en institution køres tre brugere fire dage om ugen både til og fra institutionen er antallet af ugentlige kørsler: $3 \times 4 \times 2 = 24$.

Ved reduktion i antallet af ugentlige kørsler anses antallet af vogntimer reduceret forholdsmæssigt i forhold til det i kontraktbilag 1 angivne. Hvis eksempelvis antallet af ugentlige kørsler reduceres fra 20 til 15, og antallet af vogntimer i tilbudsbilag 1 er 10, så anses vogntimeantallet reduceret til 7,5.

Hvis antallet af ugentlige kørsler reduceres med mere end 50 % i forhold til antallet af ugentlige kørsler på enheden i udbudsmaterialet, vil Movia tillægge vogntimeprisen (indekseret) 10 % for de resterende vogntimer på enheden. Eventuelt tillæg på vogntimeprisen vil blive fjernet, såfremt antallet af ugentlige kørsler øges igen, så den samlede reduktion i antallet af ugentlige kørsler ikke overstiger 50 % i forhold til udgangspunktet i udbudsmaterialet.

Det samlede antal ændringer i antal af ugentlige kørsler (og dermed vogntimer) opgøres ved udgangen af hvert kvartal samt i forbindelse med starten af hvert nye skoleår. Såfremt opgørelsen viser, at antallet af ugentlige kørsel til institutionen er ændret med mere end +/- 5 % i forhold til sidste gang der blev foretaget en regulering af vogntimerne, reguleres vogntimeantallet og dermed afregningen med virkning fra og med det følgende kvartal.

Eksempel: I et kvartal øges antallet af ugentlige kørsler med 3 %. Dette medfører ikke i sig selv regulering, da forøgelsen ikke overstiger +/- 5 %. I det efterfølgende kvartal reguleres med yderligere + 3 %. Den samlede ændring er dermed mere end +/- 5 % siden seneste regulering, hvorfor der foretages regulering af antallet af vogntimer med 6 %. Har der endnu ikke været en regulering, tages udgangspunkt i det af operatøren tilbudte.

Alle ændringer i vogntimeantal finder anvendelse fra og med førstkomende afregning efter den opgørelse af ændringerne i antallet af ugentlige kørsler, som udløser ændringen.

Timerne afrundes til nærmeste hele kvarter, og afregnes til den i kontrakten aftalte vogntimepris. Der afrundes op/ ned til nærmeste med 0,25 delelige timetal.

Antallet af vogntimer reguleres ikke, når en bruger flytter adresse inden for bopælskommunen

7.4 Indberetning af korrektioner

Såfremt den af Movia fremsendte afregning ikke stemmer overens med operatørens notater, eller operatøren i øvrigt har indvendinger mod afregningen, skal operatøren inden otte dage give skriftlig besked herom til Movia med angivelse af de specifikke korrektioner, der ønskes foretaget, og grundlaget herfor. Operatørens eventuelle krav på korrektion af den af Movia fremsendte afregning er fortabt (prækluderet), hvis de ikke er fremsat rettidigt og i overensstemmelse med ovenstående.

Evt. korrektioner vil i det omfang, de imødekommes, blive medtaget i førstkomende afregning.

7.5 Bortfald af betaling

Betalingen bortfalder, hvis kørslen er indstillet på grund af konflikt (lovlige strejker, lockout og arbejdsnedlæggelser). Dette gælder, uanset om ovennævnte forhold rammer operatøren direkte eller rammer leverandører, underleverandører eller andre, der medvirker til opfyldelse af kontrakten.

7.6 Regulering af betaling

De tilbudte timepriser vil blive indeksreguleret kvartalsvis (1. jan., 1. apr., 1.jul. og 1.okt.) efter udviklingen i et fælles omkostningsindeks for buskørsel i Danmark.

Omkostningsindekset beregnes hver måned af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på:

<http://www.trafikselskaberne.dk/trafikselskaberne.dk/Udbud/Omkostningsindeks>

Det fælles omkostningsindeks beregnes ud fra udviklingen i følgende indeks fra Danmarks Statistik, idet de anførte vægte løbende justeres efter den relative udvikling i de enkelte indeks:

	Danmarks Statistik betegnelse	Opdateres	Forskydning	Vægt
Løn	Løn: Lønindeks for den private og offentlige sektor .. ILON12: Lønindeks for den private sektor (1. kv. 2005 = 100) efter branche, tid og sæsonkorrigeret – total Fra 1.1.2013 reguleres lønindeks med ændring i lønsum (1,0101)	Hver 3. måned	6 måneder	60%

Diesel	Indkomst, forbrug og priser: Prisindeks .. PRIS111: Forbrugerprisindeks - 07.2.2.1 Diesel	Hver måned	2 måneder	17%
Forbrug	Indkomst, forbrug og priser: Prisindeks .. PRIS111: Forbrugerprisindeks - 00. I ALT	Hver måned	2 måneder	8%
Maskiner	Indkomst, forbrug og priser: Prisindeks .. PRIS10: Prisindeks for indenlandsk vareforsyning - Maskiner og værktøjer samt varetransportmidler - ALT1.11.2014 PRIS10 UDGÅR og erstattes af PRIS11.87 køretøjer og dele dertil I ALT.	Hver måned	2 måneder	9%
Rente	Penge og kapitalmarked: Rente- og kursudvikling .. MPK3: Samtlige serier (Obligationsrentegennemsnit)	Hver måned	2 måneder	6%

Basis 100 er 1. januar 2008.

Ved beregning af indeks-regulering af priser beregnes et gennemsnit for hvert kvartal baseret på summen af indeksets månedsindeks for de 3 måneder divideret med 3. Der afrundes til to decimaler.

De aftalte priser reguleres hvert kvartal efter udviklingen i det fælles omkostningsindeks for det foregående kvartal i forhold til omkostningsindekset for 4. kvartal 2018 (114,57), der er anført som prisniveau i dette udbud.

Der vil ikke blive foretaget efterregulering. Dog kan der blive tale om efterregulering, hvis et indeks bliver så forsinket, at indekset ikke kan indgå rettidigt i ovennævnte model.

Hvis de i det samlede reguleringsindeks indgåede delindeks bortfalder eller ændrer indhold i kontraktperioden, forbeholder Movia sig ret til at indsætte et andet tilsvarende indekstal, såfremt dette sker under hensyntagen til den hidtidige vægtning af udviklingen i det relevante delindeks.

Illustration af principper:

Tilbud afgivet i prisniveau 4. kvartal 2017 (Indeksgennemsnit 110,07) med 500,- kr. pr. time

Betalingen fra 1. oktober 2018 (4. kvartal 2018) reguleres i forhold til udviklingen i indekset fra 4. kvartal 2017 til 2. kvartal 2018. (2. kvartal bruges til regulering af 4. kvartal) (Indeksgennemsnit 111,73)

$$\frac{\text{Tilbudspris (prisniveau 4. kv.2017)} \times \text{prisniveau 2. kv. 2018}}{\text{Prisniveau 4. kv.2017}} = \text{Betaling for 4. kvartal 2017}$$

Afregningspris 4. kvartal 2017:

$$\frac{500,- \times 111,73}{110,07} = 507,54 \text{ kr. /time}$$

Herefter reguleres tilbudspriserne hvert kvartal, således f.eks. 1.kvartal 2020 med gennemsnitsindeks for 3. kvartal 2019, 2. kvartal 2020 med gennemsnitsindeks for 4. kvartal 2019, 3. kvartal 2020 med 1. kvartal 2020 osv.

Ved kontraktstart i løbet af et kvartal er det kvartalets indeks, som giver basis for reguleringen.

Movia og operatøren har mulighed for at aftale et andet indeks for regulering af de tilbudte timepriser, hvis behovet skulle opstå.

8. Kontraktperiode

Kørslen efter de indgåede aftaler har følgende kontraktlængde:

- For så vidt angår enhed 9, 23 og 29 er kontraktperioden fra 1. oktober 2019 og strækker sig til og med 30. september 2020
- For så vidt angår de øvrige enheder er kontraktperioden fra 1. oktober 2019 og strækker sig til og med 30. september 2023.

Kontrakten er for begge parter uopsigelig i hele den aftalte kontraktperiode, se dog Kontraktens § 3 Kontraktperioden

Ved udløb af kontraktperioden har Movia ikke pligt til at overtage nogen del af operatørens faste ejendomme, vogne, opstillingsplads/garage, radio og telefonudstyr eller andet.

9. Sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for operatørens opfyldelse af kørselsaftalen stilles gennem anerkendt pengeinstitut/kautionsforsikringselskab en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti, der beløbsmæssigt svarer til 10% af den ved kontraktindgåelse estimerede årlige kontraktværdi.

Garantien skal være Movia i hænde **senest 14 dage** efter Movia har tildelt kørslen og indestå indtil 1 måned efter kontraktperiodens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien.

Garantien skal udformes som anført nedenfor, og det er her vigtigt, at garantien i sin tekst henviser til en nærmere angivet kontrakt under dette udbud (FR15).

Eksempel

Garanti

På foranledning af (operatørens navn og adresse) indestår undertegnede garantistiller herved over for Trafikselskabet Movia – i det efterfølgende kaldet Movia – Gammel Køge Landevej 3, 2500 Valby som garant for betaling af indtil i alt kr. skriver kr. som sikkerhed for opfyldelse af alle operatørens forpligtelser i henhold til den aftale, som er indgået mellem Movia og operatøren vedrørende operatørens udførelse af kørsel i Movia i henhold til udbud FR15, dateret april 2019.

Garantien påvirkes ikke af, at Movia giver operatøren henstand med hensyn til opfyldelse af dennes forpligtelser.

Garantien henstår, indtil den frigives af Movia, hvilket vil ske senest 3 måneder efter kontraktens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien.

Garantien skal på Movias anfordring frigives til Movia, uden at Movia har dokumenteret sin ret.

Udbetaling på garantien sker til Movia på anfordring senest fem arbejdsdage, efter at skriftlig anfordring er modtaget.

Tvister mellem garantistilleren og Movia med relation til nærværende garanti afgøres af den domstol, som er valgt til at afgøre tvister mellem Movia og operatøren i henhold til ovennævnte aftale vedrørende operatørens udførelse af kørsel i Movia i henhold til udbud FR15, dateret april 2019.

Dansk ret er gældende i retsforholdet mellem garantistilleren og Movia.

Ved garantiens bortfald skal denne garanti returneres til (bank/kautionsforsikringsselskab).

Sted

Dato

Som garantistiller:

10. Samfundsansvar / CSR (Corporate social Responsibility)

Movias CSR-politik tager udgangspunkt i principperne i FNs Global Compact. Global Compact bygger på principper, som er baseret på internationalt vedtagne konventioner om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljøbeskyttelse og korrupsionsbekæmpelse. Operatørerne forpligter sig til i det daglige arbejde at efterleve, fremme og støtte hovedprincipperne i FNs Global Compact ved, at:

- Støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder
- Sikre, at der ikke medvirkes til krænkelse af menneskerettighederne
- Opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling
- Støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde
- Støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde
- Afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold
- Støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- Tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- Opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
- Modarbejde alle former for korrupsion, herunder afpresning og bestikkelse

I Movias CSR-politik fremgår det derudover, at der vil være tilfælde, hvor en operatør ikke kan overholde rammerne i Movias CSR-politik på grund af leverandørens manglende dokumentation i egen leverandørkæde. Det vil i disse tilfælde være acceptabelt at handle med leverandøren, så længe leverandøren garanterer, at alle gældende nationale love og aftaler til enhver tid overholdes.

Arbejds miljø og –vilkår i Movias CSR-politik:

Movia arbejder målrettet og systematisk på løbende at forbedre arbejdsmiljøet. Operatøren forpligter sig til at sørge for, at arbejdsmiljøet er af en sådan standard, at arbejdstagerne ikke udsættes for påvirkninger eller risici, der kan skade deres helbred på kort eller lang sigt.

Operatøren forpligter sig til, at der er opbygget et system, der fører tilsyn med arbejdsmiljøet og løbende arbejder for at forbedre arbejdsmiljøforholdene.

Grønt indkøb i Movias CSR-politik:

Movia arbejder målrettet for at nedbringe klimapåvirkninger fra egne aktiviteter, skabe miljøforbedringer og forebygge forurening. Dette sker både ved at stille krav til Movias operatører og til egen adfærd gennem Movias miljøledelsessystem (EMAS).

I nærværende udbudsmateriale er yderligere relaterede forhold beskrevet:

Arbejdstagerrelaterede emner:

- Der stilles krav til arbejdsmiljøet, idet der henvises til relevant miljøvejviser og tilbudsgiver anmodes om nøje at beskrive, hvad der gøres for et godt arbejdsmiljø på udvalgte områder.
- Det er et krav, at ansatte hos operatøren aflønnes efter de for området gældende overenskomster jf. §23 i kontrakten. (Dette fremgår ikke direkte, men dette krav skal være opfyldt for at få udstedt de krævede tilladelser).

Operatørerne skal formulere en integrationspolitik, som skal indsendes efter anmodning.

Kontrakt

FR15 - XX

Vedrørende

UDFØRELSE AF FLEXRUTE

indgået mellem

TRAFIKSELSKABET MOVIA
GL. KØGE LANDEVEJ 3
2500 VALBY
CVR-NR.: 29896569
(herefter benævnt "Movia")

og

.....
(herefter benævnt "Operatøren")

§ 1 Formål/Forudsætninger

Stk. 1

Formålet med denne kontrakt er at regulere forholdet mellem Movia og Operatøren i forbindelse med udførelsen af den i § 4 nævnte kørsel.

Kontrakten er et resultat af et af Movia gennemført udbud.

Stk. 2

Parterne er enige om i hele forløbet at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning og yde en særdeles betydelig indsats for at opnå de bedst mulige resultater. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved gennemførelsen af tilsvarende kontrakter.

Stk. 3

Alle ydelser skal udføres i fuld overensstemmelse med den til enhver tid værende dansk lovgivning og andet offentligretligt grundlag.

Stk. 4

Alle tilladelser skal være gældende indtil kontraktperioden udløber, jf. kontraktens § 3, og Operatøren skal stedse leve op til alle lovgivningsmæssige krav og vilkår for så vidt angår de pågældende tilladelser.

§ 2 Kontraktgrundlag

Stk. 1

Kontraktgrundlaget for aftalen mellem parterne er denne kontrakt med følgende bilag:

- Bilag A: Movias samlede udbudsmateriale samt bilag dateret april 2019
- Kontraktbilag 1: Tilbudsblanket af [dato]
- Kontraktbilag 2: Driftsredegørelse
- Kontraktbilag 3: Faktaark
- Kontraktbilag 4: Dataark
- Kontraktbilag 5: Liste over tilbudte vogne
- Kontraktbilag 6: Overenskomster
- Kontraktbilag 7: Liste over mulige af Movia fastsatte kombinationsmuligheder

Stk. 2. Kontrakten har forrang for bilagene. Ved fortolkning prioriteres udbudsmaterialet forud for Operatørens tilbud, dog således at hvor Operatørens tilbud stiller Movia bedre end de krav, som fremgår af udbudsmaterialet, har tilbuddets angivelser forrang.

Såfremt der måtte være indbyrdes uoverensstemmelser mellem bilagene eller dokumenter omfattet af bilagene, skal det ved fortolkning af aftalegrundlaget under anvendelse af almindelige fortolkningsprincipper i dansk ret søges udledt, hvad der har været parternes formål med de pågældende dokumenter.

§ 3 Kontraktperioden

Stk. 1

Kontrakten er gældende fra tidspunktet, hvor begge parter har underskrevet. Driftsstart er 1. oktober 2019 for alle enheder. For så vidt angår enhed 9, 23 og 29 er udløbsdatoen 30. september 2020. For så vidt angår de øvrige enheder er udløbsdatoen 30. september 2023.

Stk. 2

Kontrakten er uopsigelig i hele kontraktperioden.

Stk. 3

Uanset stk. 2, kan kontrakten dog opsiges helt med et varsel på 3 måneder, såfremt den eller de institutioner, som den i kontrakten indeholdte kørsel omfatte, måtte lukke i kontraktperioden.

Stk. 4

Uanset stk. 2, kan kontrakten dog opsiges helt med et varsel på 3 måneder, såfremt den kommune, der visiterer borgere til den i kontrakten indeholdende kørsel, ikke længere visiterer borgere til den pågældende institution.

Stk. 5

Movia har ret til at forlænge kontraktperioden på uændrede vilkår i øvrigt med fire gange 6 måneder, hvilket skal ske med 3 måneders varsel.

§ 4 Operatørens og Movias ydelser*Stk. 1*

Operatøren skal for Movia udføre den i bilag A beskrevne kørsel for udbudsenhed nr. [angiv]. Kørslen skal udføres i overensstemmelse med kontraktgrundlaget.

Den af Operatøren udførte kørsel afregnes i henhold til de Operatørens udfyldte tilbudsliste (kontraktbilag 1) angivne priser. Afregning, fakturering, betaling og regulering af priserne sker i henhold til bilag A.

§ 5 Ejerforhold*Stk. 1*

Såfremt Operatøren er organiseret som et aktieselskab eller et anpartsselskab, kan Movia kræve oplyst, hvem der ejer aktierne/anparterne. Aktie-/anpartsbesiddelse på under 10 % af aktie-/anpartskapitalen skal ikke oplyses, med mindre særlige forhold gør, at en aktionær/anpartshaver med en sådan aktie/anpartsbesiddelse har en bestemmende indflydelse i selskabet.

Stk. 2

Såfremt der i kontraktperioden sker ændringer i den oplyste aktie-/anpartsbesiddelse, skal dette uopholdeligt meddeles skriftligt til Movia.

Stk. 3

Såfremt der i kontraktperioden sker væsentlige ændringer i ejerforholdene til aktierne/anparterne, herunder såfremt den bestemmende indflydelse i selskabet ændres, er Movia berettiget til at opsiges kontrakten med 3 måneders skriftligt varsel, forudsat at opsigelsen sker senest 1 måned efter, at Movia er blevet gjort bekendt med de omstændigheder, der begrundes opsigelsen.

Stk. 4

Movia er dog alene berettiget til at opsiges kontrakten i henhold til stk. 3, såfremt vægtige grunde taler herfor, herunder hvis ejere med bestemmende indflydelse på Operatøren er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudsloven.

§ 6 Regnskab og budget

Stk. 1

Uanset hvordan Operatørens virksomhed er organiseret, er Operatøren i kontraktperioden forpligtet til på opfordring at fremsende regnskaber til Movia. Regnskaberne skal have en detaljeringsgrad og en informationsværdi svarende til, hvad der i henhold til aktieselskabsloven kræves af regnskaberne til Erhvervsstyrelsen. Regnskaberne skal være påtegnet af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 2

De i stk. 1 nævnte økonomiske oplysninger vil blive behandlet fortroligt.

§ 7 Kontrol

Stk. 1

Operatøren skal stille de vogne, der fremgår af kontraktbilag 5, til rådighed for opfyldelse af kontrakten. Vognene kan også anvendes af Operatøren til andre formål, så længe det ikke hindrer opfyldelsen af kontrakten. Movia er berettiget til at føre kontrol med Operatørens opfyldelse af kontrakten, herunder ved inspektion i de anvendte vogne, mens disse er i drift. En sådan kontrol fritager ikke Operatøren for ansvaret for, at vognene opfylder de aftalte betingelser.

Stk. 2

Chaufføren skal, på Movias forlangende, kunne identificere sig ved at fremvise førerbevis/førerkort samt kunne fremvise beviser for de af Movia krævede kurser og bevis for taxichaufførkursus godkendt af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen.

Chaufføren skal endvidere, på Movias forlangende, fremvise de fornødne tilladelser.

Stk. 3

Movia er endvidere berettiget til at føre kontrol med Operatørens overholdelse og opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten ved besøg på Operatørens forretningssted, herunder foretage en nærmere gennemgang af Operatørens driftsmateriel. Operatøren er forpligtet til, uden vederlag, at bistå i forbindelse med sådanne inspektioner.

Stk. 4

Såfremt Operatøren lader kontrakten udføre helt eller delvist ved underleverandører, er han forpligtet til i sine aftaler med underleverandørerne at indføje en bestemmelse, der giver Movia ret til inspektion med og hos underleverandørerne i samme omfang som beskrevet i stk. 1 - 3.

§ 8 Underleverandører

Stk. 1

Såfremt operatørerne anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser, indestår Operatøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis Operatøren selv havde udført opgaven. Brug af underleverandører frigør ikke Operatøren fra nogen forpligtelse over for Movia.

Stk. 2

Senest ved driftsstart skal Operatøren skriftligt oplyse Movia om navn, kontaktoplysninger og repræsentant på hver af sine underleverandører med angivelse hvilke dele af ydelsen, der udføres af den pågældende

underleverandør. Operatøren er forpligtet til at sikre, at Movia altid er i besiddelse af opdaterede, aktuelle oplysninger herom.

Stk. 3

Movia skal forhåndsgodkende enhver brug af underleverandører, som ikke fremgår af Operatørens tilbud. Overladelse af kørsel, udskiftning af underleverandører efter kontraktstart og øvrige ændringer i relation til underleverandører skal skriftligt forhåndsgodkendes af Movia inden iværksættelse heraf.

Stk. 4

Eventuelle underleverandører skal have behørig tilladelse til at udføre kørslen. Operatøren skal på anmodning fra Movia kunne dokumentere, at dette er tilfældet.

Stk. 5

Movia er berettiget til at nægte at godkende en ny underleverandør eller at godkende en ændring i den indbyrdes fordeling af kontraktens udførelse.

Stk. 6

Såfremt en underleverandør (eller en vognmand tilsluttet et kørselskontor eller bestillingskontor) måtte være omfattet af obligatoriske udelukkelsesgrunde efter udbudsloven, er Movia berettiget til at forlange underleverandøren udskiftet hhv. kræve, at den pågældende vognmand ikke udfører kørsel for Movia.

Stk. 7

Movias kontakt foregår gennem Operatøren.

§ 9 Overdragelse af rettigheder

Stk. 1

Operatørens rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten kan ikke – hverken helt eller delvist – overdrages til tredjemand uden Movias forudgående skriftlige godkendelse. Operatøren er dog berettiget til give transport i sin ret til betalinger efter kontrakten til sit pengeinstitut. I tilfælde af sådanne transporter er Movia berettiget til at kræve en redegørelse for Operatørens økonomiske forhold.

Stk. 2

Movia er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

§ 10 Skadeforvoldelse

Stk. 1

Såfremt Operatøren eller dennes underleverandører under udførelse af sine pligter i henhold til kontrakten ved handlinger eller unkladelser forårsager skader på personer eller gods, det være sig personer eller gods Operatøren har til befordring, eller tredjemands person eller gods, er alene Operatøren ansvarlig for sådanne skader i forhold til Movia.

Stk. 2

Såfremt skadelidte rejser krav mod Movia i anledning af skader beskrevet i stk. 1, skal Operatøren friholde Movia for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.m., som et sådant krav måtte påføre Movia.

Stk. 3

Operatøren er pligtig til og ansvarlig for selv at tegne de nødvendige forsikringer, herunder sædvanlig erhvervsansvarsforsikring og lovpligtige forsikringer af Operatørens køretøjer. Operatøren skal, på anmodning fra Movia, dokumentere forsikringernes fortsatte eksistens.

§ 11 Konkurs m.m.*Stk. 1*

Såfremt Operatøren går konkurs eller træder i rekonstruktion eller likvidation, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten med omgående virkning, medmindre konkursboet som følge af sin indtrædelsesret indtræder i kontrakten med Movia eller konkursloven i øvrigt er til hinder for ophævelsen. Movia skal straks skriftligt orienteres om anmeldelse af rekonstruktion eller konkurs m.v., afsigelse af konkursdekret, udpegning af tilsyn m.v.

Stk. 2

Såfremt Operatøren er organiseret som en personlig drevet virksomhed, er Movia derudover berettiget til at bringe kontrakten til ophør med øjeblikkelig virkning, såfremt Operatøren afgår ved døden.

Stk. 3

Hvis Operatøren er organiseret som en forening, og denne opløses, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten.

Stk. 4

Movia kan ophæve kontrakten, hvis Operatøren er et selskab, der kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

§ 12 Udskiftning af chauffør*Stk. 1*

Såfremt en af Operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, er Movia berettiget til at kræve, at den pågældende chauffør fjernes fra den af kontrakten omfattede kørsel.

§ 13 Erstatning*Stk. 1*

Operatøren er over for Movia ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at Operatøren overvinder, eller force majeure.

Stk. 2

Betaling af bod medfører ikke reduktion af et eventuelt erstatningskrav.

§ 14 Misligholdelse og ophævelse*Stk. 1*

Såfremt Operatøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Movia stille krav om, at Operatøren afhjælper misligholdelsen inden en af Movia fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Operatøren ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Movia berettiget til at give meddelelse om, at Movia vil hæve kontrakten helt eller delvist, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Movia herefter berettiget til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Såfremt Movia ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser. Operatøren har aldrig ret til betaling for ikke-leverede ydelser, f.eks. kørsel der er udgået som følge af operatørens forhold.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Movia samtidig kan kræve erstatning efter § 13 *Erstatning*.

Stk. 2

Såfremt Movia væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Operatøren stille krav om, at Movia afhjælper misligholdelsen inden en af Operatøren fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Movia ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Operatøren berettiget til at give meddelelse om, at Operatøren vil hæve kontrakten, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Operatøren herefter berettiget til at ophæve kontrakten. Operatøren kan ikke ophæve kontrakten delvist.

Såfremt Operatøren ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Operatøren samtidig kan kræve erstatning efter § 13 *Erstatning*.

Stk. 3

Gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser - uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse - vil være at betragte som væsentlig misligholdelse.

Stk. 4

Såfremt Operatørens tilladelse efter taxiloven eller busloven tilbagekaldes af kommunalbestyrelse eller Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, kan Movia ophæve kontrakten helt eller delvist med øjeblikkelig virkning.

§ 15 Bod/Modregninger i betalingen

Stk. 1

Movia vil pålægge bod ved kvalitetsbrist konstateret af Movia, dels ved kontrol med og på vognene, og dels registreret og dokumenteret på anden vis, herunder dataudtræk.

Ved konstaterede kvalitetsbrister kan Movia foretage modregning i operatørbetalingen med 1000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- At chaufføren ikke er uniformeret, og ikke påklædt efter gældende uniformeringsregler, jf. afsnit 5.5
- At vognen ikke er forsynet med mindst 1 skilt med Flextrafik logo
- At vognen ikke er forsynet med det foreskrevne udstyr
- At der ryges (herunder også E-cigaretter og lignende) i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia

- Manglende kursusbevis ved vognkontrol
- Manglende indsendelse af udtalelser i forbindelse med kundehenvendelser inden 3 dage
- Manglende indsendelse af uheldsrapporter inden 24 timer
- Manglende underretning til forældre/institution ved forsinkelser og andre driftsuregelmæssigheder i driften
- Manglende overholdelse af servicetider
- Afvigelser i afhentning- eller ankomsttidspunktet i forhold kvalitetskravene
- Gentagne forsinkelser ved afhentning eller ankomst til skole/institution eller hjemadresse som følge af mangelfuld ruteplanlægning
- Manglende overholdelse af oplysningspligten, jf. afsnit 6.7
- Manglende overholdelse af krav til samme chaufførgruppe på den enkelte institution.
- Manglende overholdelse af beskrivelsen som Operatøren har angivet i driftsredegørelsen (jf. kontraktbilag 2).

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister vil Movia foretage modregning i operatørbetalingen med 2.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Kørestole og/eller brugere er ikke fastspændt forskriftsmæssigt under transporten
- Undlade at udføre aftalt kørsel
- Chaufføren har ikke gennemført de af Movia krævede kurser
- Bruger afsat uden aftalt kontakt med institutionens personale eller forældre.

Såfremt Operatøren ikke stiller med den aftalte vognkapacitet for så vidt angår julekørslen, jf. afsnit 2.2 i bilag A, bortfalder betaling og der pålægges en bod på kr. 5000,- pr. manglende vogn.

I gentagne tilfælde af kvalitetsbrist kan Movia bringe misligholdelsesbestemmelserne jf. § 14 Misligholdelse i anvendelse.

§ 16 Ophør af kontrakten (opsigelse og ophævelse)

Stk. 1

Movia er berettiget til at bringe kontrakten til ophør uden varsel, hvis en kompetent offentlig myndighed afsiger kendelse eller dom om, at Movia har overtrådt udbudsreglerne i forbindelse med gennemførelsen af udbudsforretningen, eller Movia selv bliver opmærksom herpå. I tilfælde heraf er operatøren ikke berettiget til erstatning eller anden form for godtgørelse. Samme gør sig gældende, hvis kontrakten erklæres for uden virkning. Movias ret i henhold til denne bestemmelse er uafhængig af, om kendelsen/dommen indbringes for højere instans/ankes.

Stk. 2

Ved ophør af kontrakten, uanset årsagen hertil, er operatøren efter anmodning fra Movia forpligtet til i en overgangsperiode at varetage leverancerne, som er omfattet af kontrakten, indtil kontrakten med rimeligt varsel kan overdrages til tredjemand.

Stk. 3

Operatøren er ved kontrakten ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaveudførelsen overgår til tredjemand uden problemer.

Operatøren er i den forbindelse forpligtet til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Movia.

§ 17 Genforhandling

Stk. 1

Såfremt der i kontraktperioden indtræffer lovindgreb eller tilsvarende, der medfører væsentlige økonomiske ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling med henblik på at stille parterne, som hvis ændringen ikke var indtrådt.

Stk. 2

Såfremt Operatøren og Movia ikke kan blive enige om, hvorvidt betingelserne for en justering af priserne er til stede, eller såfremt Operatøren og Movia ikke kan blive enige om resultatet af en prisjustering, kan hver af parterne indbringe dette spørgsmål for domstolene, jf. §22 Tvistigheder / Lovvalg.

§ 18 Sikkerhedsstillelse

Stk. 1

Til sikkerhed for Operatørens opfyldelse af kontrakten stiller Operatøren en garanti der beløbsmæssigt svarer til 10 % af den ved kontraktindgåelse estimerede årlige kontraktværdi - i alt kr. [angiv].

§ 19 Diskretion

Stk. 1

Operatøren og Movia er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, jf. dog bestemmelserne i bilag A om aktindsigt og offentliggørelse.

Stk. 2

Denne pligt består også efter, at kontrakten er bragt til ophør uanset årsagen hertil.

§ 20 Behandling af personoplysninger

Stk. 1

Operatøren er dataansvarlig for de personoplysninger, der videregives fra Movia til operatøren i forbindelse med varetagelse af kørselsopgaven. Det betyder, at operatøren selv har ansvaret for overholdelse af den til enhver tid gældende lovgivning om behandling af personoplysninger.

Stk. 2

Operatøren er ansvarlig for, at operatørens behandling af disse personoplysninger i enhver henseende sker i overensstemmelse med Databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning EU 2016/679 af 27. april 2016) og øvrige til enhver tid gældende regler på området. Operatøren skal overholde de forpligtelser, som påhviler en dataansvarlig i henhold til denne forordning, herunder gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre og for at være i stand til at påvise, at behandling er i overensstemmelse med denne forordning, Operatøren skal på tilsvarende vis overholde de forpligtelser, der måtte følge af de til enhver tid gældende øvrige regler på området. Movia hæfter ikke, i det omfang Operatøren måtte handle i strid med disse forpligtelser.

§ 21 CSR

Operatøren skal overholde Movias miljø- og CSR politik, som fremgår af afsnit 10 i Bilag A.

§ 22 Tvistigheder / Lovvalg

Stk. 1

Nærværende kontrakt er underlagt dansk ret.

Stk. 2

Tvistigheder mellem Operatøren og Movia berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte opfyldelsen af parternes kontraktuelle forpligtelser.

Stk. 3

Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.

Stk. 4

Enhver uoverensstemmelse eller tvist vedrørende kontrakten, der ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Movias hjemting som værneting som 1. instans.

§ 23 Sikring af arbejdstagerrettigheder

Stk. 1 Forpligtelsen

Operatøren skal sikre, at de ansatte hos Operatøren og Operatørens eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder for hele det danske område.

For taxaområdet gælder, at de ansattes løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, ikke må være mindre gunstige end de vilkår, som følger af en af følgende kollektive overenskomster, eller tilsvarende nyere overenskomster:

- Overenskomst for erhvervsmæssig persontransport 2018 – 2021 mellem 3F Fagligt Fælles Forbund og ATAX Arbejdsgiverforeningen for indehavere af taxi-, OST-, limousine- og sygetransporttilladelser
- ATD Taxikørsel 2017 – 2020 mellem 3F Fagligt Fælles Forbund og Arbejdsgiverforeningen for taxivognmænd i Danmark
- Overenskomst 2017-2019 mellem Det Faglige Hus og Kristelig Arbejdsgiverforening
- Landsoverenskomsten 2017-2020 mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiverforening, Turistvognmændenes Arbejdsgiverforening (TA) og 3F Fagligt Fælles Forbud
- Overenskomst for taxikørsel 2017-2020 mellem DI Overenskomst I (ATD) og 3F Fagligt Fælles Forbund
- Overenskomst for taxikørsel 2017-2020 mellem DI Overenskomst II (ATV) og 3F Fagligt Fælles Forbund

Stk. 2 Krav til medarbejdernes ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere, som medvirker til at opfylde kontrakten, skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Operatøren om gældende løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår. Operatøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Stk. 3 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Operatøren har bevisbyrden for at forpligtelsen, jf. stk. 1, altid er overholdt, og Movia kan på forlangende kræve at se dokumentation for Operatørens og denne underleverandørers overholdelse heraf. Movia kan kræve dokumentation direkte fra Operatørens eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, som Operatøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte (overenskomster). Herudover kan Movia i den konkrete sag anmode Operatøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

Dokumentation skal være Movia i hænde senest 5 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Stk. 4 Redegørelse

Såfremt Movia har en mistanke om overtrædelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, skal Operatøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

Operatøren skal som minimum redegøre for, hvorledes Operatøren og dennes underleverandører sikrer overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder. Movia kan i den konkrete sag anmode Operatøren om at uddybe andre relevante forhold.

Redegørelse skal være Movia i hænde senest 10 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Stk. 5 Videregivelse af dokumentation

Movia kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelsen af kravene i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, til den relevante myndighed, i nærværende tilfælde eksempelvis Trafik-, Bygge og Boligstyrelsen, såfremt videregivelse vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed.

Stk. 6 Sanktioner

Operatørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder vil altid berettige Movia til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Ifalder Operatøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

Stk. 7 Sanktioner for Operatørens overtrædelse af stk. 1

Movia er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Operatørens eller underleverandørers ansatte. Ved berettigede krav forstås lønmodtagerkrav op til niveauet i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af forpligtelsen i stk. 1. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 2.000 kr. pr. vogn pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Operatørens vederlag.

Stk. 8 Sanktioner for manglende opfyldelse af stk. 3 og 4

Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af stk. 3 og 4. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 500 kr. pr. dag, indtil Operatøren har imødekommet Movias påkrav.

Stk. 9 Kontrolbesøg på arbejdspladsen

Movia vil i aftaleperioden løbende kunne foretage uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at kontrollere overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

§ 24 Ændringer

Kontrakten kan kun ændres ved en af begge parter underskrevet allonge, der vedlægges kontrakten.

§ 25 Underskrifter

Nærværende kontrakt underskrives i to ligelydende eksemplarer, hvoraf hver af parterne beholder ét eksemplar.

....., den

København, den

.....

(for Operatøren)

.....

(for Movia)