

# Administrationsgrundlag – Kollektiv mobilitetspuljen

## 1. Baggrund

Programmet *Kollektiv mobilitet uden for de større byer* – herefter KM – har som mål at udrulle og teste lokale mobilitetsløsninger, der øger tilgængeligheden til det strategiske kollektive net samt aktiverer de mobilitetsmuligheder, der findes lokalt. Til at understøtte udrulning og test af lokale løsninger er der etableret en pulje (i alt 5 mio. kr.) samt afsat ressourcer i Movia til at rådgive om, og understøtte de konkrete lokale løsninger. Puljen er finansieret af Movia (1 mio. kr.) og Region Sjælland (4 mio. kr.). Puljen udmøntes i 2019 og 2020.

## 2. Puljens formål

Puljen er åben for landkommuner i Region Sjælland og Region Hovedstaden. Puljen yder økonomisk bidrag til at implementere og udvikle lokale mobilitetsløsninger. Målgruppen for de lokale initiativer er borgere og interessenter i lokalsamfundene herunder unge, pendlere og lokale foreninger.

Puljen yder økonomisk bidrag til at teste og udvikle lokale mobilitetsløsninger. Målgruppen for de lokale initiativer er borgere og interessenter i lokalsamfundene, herunder: unge, pendlere og lokale foreninger. Da ikke alle løsninger passer alle steder eller opfylder alle behov, er det vigtigt at løsningen er tilpasset de konkrete lokale forhold og konkrete mobilitetsudfordringer. Og at løsningen derfor er forankret lokalt i målgruppen og/eller lokalsamfundet. Løsningerne skal være bæredygtige også ud over forsøgsperioden, og derfor skal der være en plan for hvordan løsningen lever efter testperioden, både organisatorisk og økonomisk (fortsættelse/drift). Der skal være fokus på, at projekterne kan leve videre i samspil med den øvrige kollektive transport. Løsningerne skal have et perspektiv for at kunne skaleres og udbredes til flere områder og kommuner. Derfor skal der være en plan for evaluering og opfølgning. Ligesom det kan være en styrke at en gruppe af kommuner står bag ansøgningen, så viden bliver delt. Kommunerne kan have forskellige roller i løsningerne fx som testbed-kommune, bidrage til at udvikle eller gennemføre løsningen eller som en følgekommune.

Movia støtter op om arbejdet ved at støtte projekterne økonomisk, rådgive kommunerne, agere som videnscenter på tværs af projekter og aktiviteter, samt facilitere erfaringsudveksling på tværs af projekter og kommuner. Movia gennemfører også evalueringer på tværs af forsøgsprojekterne med henblik på udvikling af nye produkter/tydelser.

## 3. Udmøntning af puljen

Puljen uddeles løbende.

Følgende kommuner kan søge om tilskud til mobilitetsprojekter. Ansøgerkredsen må gerne bestå af flere ansøgerberettigede.

- Allerød
- Brøndby
- Dragør
- Egedal
- Faxe
- Fredensborg
- Frederikssund
- Furesø
- Greve
- Gribskov
- Guldborgsund
- Halsnæs
- Helsingør
- Hillerød
- Holbæk
- Høje-Taastrup
- Hørsholm
- Kalundborg
- Køge
- Lejre
- Lolland
- Næstved
- Odsherred
- Ringsted
- Roskilde
- Rudersdal
- Slagelse
- Solrød
- Sorø
- Stevn
- Vordingborg

## 4. Økonomisk ramme

Det er målet at udrulle og teste en række forskellige løsninger, så der forventes ansøgninger med en økonomi i størrelsesorden 300.000 kr. Der er intet krav om kontant medfinansiering fra kommunerne, men der ydes ikke økonomisk støtte til arbejdstid.

Puljen forventes disponeret således

- 1 mio. til test af tiltag der aktiverer de tomme bilsæder (fx samkørselsapps, blafning)
- 1 mio. til test af bedre sammenhæng mellem transportmulighederne (fx gode skiftsteder, cykelparkering ved busstop)
- 1 mio. til tiltag der øger unges mobilitet (fx indsatser ved Campus)
- 1 mio. til test med flexløsninger (fx udrulning af Plustur og Plustur stop)
- 1 mio. til andre aktiviteter (herunder 2-dages kursus i borgerdialog om mobilitet, afholde videnmøder, m.v.)

Udbetaling af puljemidler forudsætter, at ansøger selv lægger de timer i projektet der kræves, samt sørger for eventuelle godkendelser.

## 5. Ansøgningsfrist

Ansøgninger behandles løbende.

## 6. Procedure for ansøgning og tildelingskriterier

Det må forventes, at ansøgninger er gennemarbejdede og konkrete.

Ansøgningsmaterialet består af to dokumenter: Et projektkanvas, og et ansøgningsskema, der begge skal udfyldes af kommuner(ne). Ansøgningerne vurderes efter ni evalueringskriterier (se nedenfor). Der nedsættes en administrativ evalueringsgruppe på 6 personer (2 fra Region Sjælland, 4 fra Movia (fra områderne Rådgivning og Udvikling) til at vurdere og behandle de indkomne ansøgninger.

Skema til ansøgning om tilskud fra KM udarbejdes ved hjælp af et projektkanvas og ansøgningsskema. Skabelonerne kan hentes på Movias hjemmeside (<https://www.moviatrafik.dk/om-os/videncenter-movia/mobilitet/ansoeg-til-movias-pulje-kollektiv-mobilitet-uden-for-de-stoerre-byer>).

Ansøgningen skal bl.a. indeholde oplysninger om:

- Projektets hovedformål
- Beskrivelse af det konkrete projekt
- Forventede resultater og effekter af projektet
- Projektets budget
- Projektets løbetid, herunder startdato og slutdato

Evalueringsgrupper behandler, vurderer og prioriterer de modtagne projektansøgninger, og træffer på den baggrund en beslutning om udmøntning af puljen. Movias udmelder tilsagn og afslag. Der kan forventes en sagsbehandlingstid på til tre til seks uger.

Følgende kriterier vil indgå i vurderingen og udvælgelsen (prioriteringen) af, hvilke projekter der vil opnå tilskud (vurderes på en skala fra 1-5).

1. **Plan for involvering af målgruppe og andre partnere**  
Bliver målgruppen aktivt involveret og på de rette tidspunkter? Inddrages og understøttes projektets partnere?
2. **Tidsplan og resultat**  
Er tidsplanen realistisk og leverancerne/milepælene veldefineret?
3. **Budget**  
Er budgettet velargumenteret og velproportioneret i forhold til projektforslaget?  
Er forudsætninger for budgettal oplyst?  
Er der afsat de ressourcer (herunder timer), der skal til for at projektet kommer i mål?
4. **Evaluering**  
Er der en realistisk plan for evalueringen?  
Er der defineret konkrete før/efter målinger og/eller andre indikatorer?
5. **Risici håndtering**  
Er der en god beskrivelse for hvordan projektets risici håndteres?  
Er der sat kriterier for, under hvilke omstændigheder projektet skal lukkes ned?
6. **Relevans**  
Er projektet relevant og understøtter den kollektive mobilitet udenfor de større byer?
7. **Merværdi for målgruppen**  
Er der er klar merværdi for målgruppen?
8. **Skalerbarhed**  
Er projektideen også relevant andre steder og/eller skalerbar til at dække et større område?
9. **Bæredygtighed**  
Er der en klar plan for den videre drift af projektet efter testperioden?  
Omfatter den finansiering/vedligehold, drift (kommune eller lokalsamfund), politisk fokus?

For alle projekter lægges der desuden vægt på, at projekterne er koordineret med alle relevante aktører, og at alle relevante myndigheders engagement og bidrag til processen indgår og beskrives i ansøgningen.

Hvis projektet scorer lavt på pkt. 1-5 sendes projektbeskrivelsen retur til ansøger til forbedring.

Hvis projektet scorer lavt på pkt. 6-9 er projektet ikke relevant inden for rammerne af "Kollektiv Mobilitet", sendes retur med forklaring.

## 7. Projektsamarbejde

I tilfælde af at en ansøgningsberettiget ønsker at ansøge om tilskud til flere mindre projekter, vil det være muligt at ansøge om flere delprojekter i en samlet ansøgning.

I tilfælde af at flere parter ønsker at samarbejde om et projekt, kan tilskud enten søges i fællesskab eller i separate delprojekter.

Søger parterne tilskud i fællesskab, skal kun én part optræde som ansøger. Det er denne ansøger alene, der er ansvarlig for det samlede projekts gennemførelse og udgør den juridiske enhed, som skal opfylde alle krav i forbindelse med tildeling af tilskud.

## 8. Tilskuddets størrelse og projektets finansiering/budget

Tilskuddets størrelse er anført i tilsagnsskrivelsen og kan maksimalt udgøre dette beløb uanset eventuelle projektændringer.

Hvis projektet opnår besparelser i forhold til det oprindelige budget, reduceres tilskuddet, så tilskudsandelen i den oprindelige ansøgning fastholdes. Såfremt ansøgte projekter suppleres med midler fra andre puljer, eksempelvis statslige puljemidler eller fondsstøtte, vil det skulle fremgå af budgettet, hvordan udgifterne fordeler sig mellem ansøgers egenfinansiering, tilskuddet fra kollektiv mobilitetspuljen og 3. parts finansieringen.

Ændringer i budgettet skal godkendes af Movia.

## 9. Tilskudsberettigede omkostninger

Det ydes støtte til eksempelvis mobilitetstiltag, herunder eventuelle projekterings- og anlægsomkostninger og markedsføring. Personaleomkostninger til egne medarbejdere er ikke tilskudsberettigede.

Tilskudsbeløb skal opgives både inkl. og ex. moms. Der ydes ikke tilskud til moms.

Der ydes ikke tilskud til indirekte omkostninger eller til rejseomkostninger.

## 10. Dokumentationskrav, rapportering, ændringer i projektet og udbetaling af tilskud

Ved tilsagn om tilskud medsendes budget-, regnskabs- og revisionsinstruksen, der skal følges i forhold til at dokumentere udgifter, udarbejdelse af regnskaber og anmodninger om udbetaling af tilskud. Den til enhver tid gældende instruks for budget, regnskab og revision skal overholdes.

Ved udbetaling af tilskud til projekter med et tilskudsbehov under 500.000 kr. skal regnskabet påtegnes af projektejereren i kommunen. Ved udbetaling af tilskud til projekter med tilskudsbehov over 500.000 kr. skal regnskabet revisionspåtegnes med en revisorerklæring med høj grad af sikkerhed (efter standarden ISA 805).

Det er et krav, at der udarbejdes statusredegørelser hvert halve år fra projektets godkendte startdato, og så længe projektet er i gang. Statusredegørelsen skal indeholde en beskrivelse af udviklingen generelt i projektet i den forløbne periode, samt indeholde en oversigt over gennemførte og resterende aktiviteter, herunder redegøre for tidsplanen og overholdelsen af denne. Skema til status og endelig afrapportering af projekter kan findes på Movias hjemmeside.

Erfaringerne fra forskellige projekter samles i en central, offentlig tilgængelig vidensdatabase (<https://smarterdenmark.kl.dk/projekter#/>).

Ændringer af et projekt kan godkendes af Movia på betingelse af, at ændringen vurderes at være i overensstemmelse med projektets og puljens formål. En ansøgning om ændring skal godkendes af Movia, inden ændringen iværksættes og gennemføres. Et revideret budget skal vedlægges.

Projekterne, der ansøges om midler til, må ikke være påbegyndt inden der er udmøntet midler til projekterne fra puljen.

## 11. Tilbagebetaling af tilskud

Tilsagn om tilskud, bortfalder hvis en eller flere af følgende betingelser er opfyldt:

- Projektet kan ikke gennemføres eller er ikke gennemført som forudsat i den godkendte ansøgning
- Midlerne har været anvendt til andre formål end som beskrevet i projektbeskrivelsen uden forudgående godkendelse
- Betingelserne for tilskud, herunder den til enhver tid gældende instruks for budget, regnskab og revision, er ikke overholdt

## 12. Movias involvering i støttede projekter

Det er et krav ved gennemførelsen af projekter, der har fået støtte fra anlægspuljen, at Movia involveres og holdes løbende orienteret. Eksempelvis med deltagelse på projekt- eller styregruppe niveau.