



# Udbudsbetingelser

FG12 – Udbud af Flextrafik Garanti

**Trafikselskabet Movia**

Kontrakter

Marts 2023

## Indholdsfortegnelse

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE .....</b>	<b>2</b>
<b>1. UDBUDSBETINGELSER.....</b>	<b>5</b>
1.1 INDLEDNING .....	5
1.2 UDBUDSMATERIALET .....	6
1.3 TILBUDSGIVERE .....	6
1.4 SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET.....	7
1.5 UDELUKKELSE OG EGNETHED.....	7
1.5.1 Udelukkelsesgrunde .....	7
1.5.2 Minimumskrav til egnethed .....	7
1.5.3 Dokumentation for egnethed.....	7
1.6 AFGIVELSE AF TILBUD.....	8
1.6.1 Begrænsning i tilbudsgivning .....	8
1.6.2 Formkrav .....	8
1.6.3 Tilbuddets indhold.....	8
1.6.4 Udfyldelse af bilag.....	8
1.6.4 Tilbudsfrist.....	9
1.6.5 Vedståelsesfrist .....	10
1.7 EVALUERING AF TILBUD.....	10
1.8 FORBEHOLD.....	10
1.9 AKTINDSIGT – OFFENTLIGGØRELSE .....	10
1.10 KONTRAKTINDGÅELSE.....	11
<b>2. UDBUDDETS OMFANG .....</b>	<b>11</b>
2.1 UDBUDSENHEDER.....	11
2.1.1 Variable tidsbånd .....	12
2.1.2 Faste tidsbånd .....	12
2.1.3 Option og dublering .....	12
2.1.4 Dispensation.....	13
2.2 KØRSEL JUL, PÅSKE .....	21
2.3 FRISTER .....	21
<b>3. VOGNE.....</b>	<b>21</b>
3.1 VOGNTYPE OG Udstyr .....	21
3.1.1 Elbiler .....	25
3.2 MILJØFORHOLD.....	25
3.2.1 Miljøkrav .....	25
3.2.2 Kortlægning af miljøforhold.....	25
3.3 Udstyr i vognene.....	25
3.4 FASTGØRELSE AF PASSAGERER OG KØRESTOLE M.M. ....	26
3.5 VOGNSTANDARD OG RENGØRING.....	26
3.6 ØVRIGE KRAV.....	27
<b>4. KOMMUNIKATIONSUDSTYR .....</b>	<b>31</b>
4.1 IT-UDSTYR TIL VOGNENE .....	31
4.2 VOGNKOMMUNIKATION .....	32
4.3 ELEKTRONISK OVERFØRSEL AF KØRSELSDOKUMENTER.....	32
<b>5. KØRSEL UNDER PLANLÆGNINGSSYSTEMET .....</b>	<b>32</b>
5.1 BESTILLING AF TURE .....	33

5.2 KØRSELSPLANLÆGNING .....	33
5.3 UDSENDELSE AF KØREORDRE TIL VOGNENE .....	34
5.4 DRIFTOVERVÅGNING Gennem PLANLÆGNINGSSYSTEMET .....	34
5.5 PROCEDURE VED IT-NEDBRUD .....	34
5.6 PRIVATREJSE .....	35
5.7 KØRSELSFORDELING .....	35
<b>6. PERSONALEFORHOLD .....</b>	<b>37</b>
6.1 ARBEJDSMILJØ .....	37
6.2 UDDANNELSE .....	38
6.3 ØVRIGE KRAV TIL CHAUFFØRERNE OG OPERATØREN .....	40
6.4 KRAV TIL PROFILBEKLÆDNING/UNIFORM .....	41
6.4.1 <i>Generelle krav:</i> .....	41
6.4.2 <i>Operatører, der ikke er Taxioperatører og/eller Busselskaber:</i> .....	42
6.4.3 <i>Taxioperatører:</i> .....	42
6.4.4 <i>Busselskaber:</i> .....	42
6.4.5 <i>Operatører, der kører i flere kontrakter:</i> .....	42
<b>7. KØRSELS UDFØRELSE OG DRIFTSKVALITET .....</b>	<b>42</b>
7.1 KUNDESERVICE .....	44
7.2 KVALITETSSTYRING .....	45
7.3 OPLYSNINGSPLIKT .....	45
<b>8. SAMFUNDSANSVAR OG CSR (CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY) .....</b>	<b>46</b>
8.1 KRAV TIL OPERATØRENS CSR .....	46
8.2 MENNESKERETTIGHEDER .....	47
8.3 ARBEJDSTAGERRETTIGHEDER .....	47
8.3.1 <i>Krav til overholdelse af overenskomster</i> .....	47
8.3.2 <i>Krav til arbejdsmiljø</i> .....	47
8.4. ANTIKORRUPTION .....	47
8.5 DOKUMENTATION FOR OPERATØRENS OVERHOLDELSE AF CSR-KRAV .....	48
8.6 STIKPRØVEKONTROL MED OVERENSKOMSTVILKÅR I MOVIAS FLEXTRAFIK .....	48
<b>9. AFREGNING .....</b>	<b>49</b>
9.1 BEREGNING AF BETALING .....	49
9.2 INDBERETNING AF KORREKTIONER .....	50
9.3 OPKRÆVNING AF EGENBETALING .....	51
9.4 BORTFALD AF BETALING .....	51
9.5 REGULERING AF BETALING OG AF DE MÅNEDLIGE SATSER .....	51
9.6 REGULERING AF KØRSEL OG BETALING VED STØRRE KRISER .....	52
<b>BILAG 1 - DEFINITIONER OG ANDRE NYTTIGE INFORMATIONER .....</b>	<b>53</b>
1.1 DEFINITIONER M.M. ....	53
<b>KONTRAKT .....</b>	<b>56</b>
§ 1 FORMÅL/FORUDSÆTNINGER .....	56
§ 2 KONTRAKTGRUNDLAG .....	57
§ 3 KONTRAKTPERIODEN .....	57
§ 4 OPERATØRENS OG MOVIAS YDELSER .....	58
§ 5 EJERFORHOLD .....	59
§ 6 REGNSKAB OG BUDGET .....	59

§ 7 KONTROL .....	60
§ 8 UNDERLEVERANDØRER.....	60
§ 9 OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER .....	61
§ 10 SKADEFORVOLDELSE .....	61
§ 11 KONKURS M.M. ....	62
§ 12 UDSKIFTNING AF CHAUFFØR .....	62
§ 13 ERSTATNING .....	62
§ 14 MISLIGHOLDELSE OG OPHÆVELSE .....	62
§ 15 BOD/MODREGNINGER I BETALINGEN .....	63
§ 16 OPHØR AF KONTRAKTEN (OPSIGELSE OG OPHÆVELSE) .....	66
§ 17 GENFORHANDLING .....	66
§ 18 SIKKERHEDSSTILLELSE.....	66
§ 19 DISKRETIION .....	68
§ 20 BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER .....	68
§ 21 CSR .....	68
§ 22 SIKRING AF ARBEJDSTAGERRETTIGHEDER .....	68
§ 23 FORSIKRING .....	69
§ 24 TVISTIGHEDER / LOVVALG.....	70
§ 25 ÆNDRINGER .....	70
§ 26 UNDERSKRIFTER .....	70

## 1. Udbudsbetingelser

### 1.1 Indledning

Movia udbyder Flextrafik Garanti kørsel som beskrevet i afsnit 2 (Udbuddets omfang).

Udbuddet foretages som et offentligt udbud i henhold til direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 (Forsyningsvirksomhedsdirektivet), som implementeret ved BEK. Nr. 1624 af 15. december 2015.

Trafikselskabet Movia (i det følgende benævnt Movia) er oprettet i henhold til lovbekendtgørelse nr. 215 af 1. marts 2023 (Trafikselskabsloven) som et fælleskommunalt selskab (omfattet af § 60 i lov om kommunernes styrelse).

Movia skal bl.a. varetage offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel samt individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede.

Hertil kan Movia efter aftale med en kommune eller en region varetage opgaver vedrørende indkøb af trafik, som kommunen eller regionen skal varetage efter anden lovgivning.

Flextrafik udbydes i overensstemmelse med EU-reglerne for området og omfatter seks forskellige kørselstyper:

- *Flexhandicap*, som er en lovbestemt ordning, beregnet til gangbesværede borgere, der har fået udleveret ganghjælpemidler fra det offentlige.
- *Flexpatient* er et lovbestemt kørselstilbud til og fra hospital for borgere i Region Sjælland og Region Hovedstaden.
- *Flexkommune* er typisk kørsel til læge, speciallæge, genoptræning osv. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne i kommunen, og det er kommunen, der visiterer borgerne til den.
- *Flexrute* er fast rute-baseret kørsel til blandt andet skole, daghjem og beskyttede værksteder mv. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne i kommunen. Det er kommunen, som visiterer borgerne til ordningen.
- *Flextur* er en kørselsordning, der er åben for alle borgere. Det er den enkelte kommune, der afgør, om man vil tilbyde ordningen til borgerne i kommunen.
- *Plustur* er en åben kørselsordning, der fremsøges i rejseplanen, og som alle kan benytte på den del af rejsen, hvor bus eller tog ikke rækker. Det er den enkelte kommune, der afgør, om man vil tilbyde ordningen til borgerne.

Movia tilstræber at koordinere turene i disse kørselsordninger i størst muligt omfang på tværs af kørselsordningerne, hvorfor de enkelte operatører skal udføre flere former for kørsel.

Operatøren er i henhold til nærværende kontrakt forpligtet til at køre med alle brugere omfattet af overstående typer flexkørsel, uanset om de enkelte ordninger måtte ændre sig i kontraktperioden. For at kunne udvikle og optimere Flextrafik produktet forbeholder Movia sig ret til at gennemføre forsøg. Det vil f.eks. kunne være forsøg med alternative brændstoffer, nye køretøjstyper, dataopsamling, statistik og lignende.

Kørslen foretages på hele Sjælland, Møn, Lolland og Falster, og der kan forekomme ture til det øvrige Danmark. Kørsel for kunder, der er omfattet af lignende kørselsordninger fra det øvrige Danmark, kan blive en del af kørselsopgaven. Kørslen foretages døgnet rundt.

Til bestilling af ture er der oprettet flere bestillingskontorer. Turene samordnes og koordineres løbende jf. afsnit 5. Kørsel under Planlægningssystemet.

Alle de i udbudsmaterialet omhandlede ydelser skal udføres i overensstemmelse med dansk lovgivning.

## **1.2 Udbudsmaterialet**

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Udbudsbetingelserne inkl. Kontraktbestemmelser (dette dokument)
- Bilag 1 - Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD).
- Bilag 2 - Tilbudsblanket
- Bilag 3 - Liste over tilbudte vogne
- Bilag 4 - Blanket med stamoplysninger og oplysninger om overenskomst
- Bilag 5 - Skabelon til forhåndsvurdering af tilbudsgivers økonomi ifht. garantistillelse
- Bilag 6 – Overenskomster
- Bilag 7 - Tro- og love erklæring vedrørende russisk involvering
- Bilag 8 - Indberetningsskema Flexoperatør

Der er adgang til det samlede udbudsmateriale på udbudshjemmesiden for dette udbud:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/c814af0b-2e1a-49b5-87fe-3605a826c91d/homepage>

## **1.3 Tilbudsgivere**

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

Det kræver et CVR. nr. at oprette sig i udbudssystemet. CVR. nr. kan oprettes her:

[https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Start\\_virksomhed](https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Start_virksomhed)

Kontraktparten skal som udgangspunkt være den samme som tilbudsgiveren og dermed den økonomiske aktør, som afgav tilbud. Ændringer i den juridiske identitet på tilbudsgiver, herunder eksempelvis udskiftning af deltagere i et konsortium, undervejs i udbudsprocessen, medfører risiko for, at Movia er nødt til at udelukke den pågældende tilbudsgiver. En ændring vil blive vurderet konkret i forhold til, om ændringen er tilladelig efter udbudsreglerne.

Aftale om kørsel kan indgås med såvel enkeltpersoner, et selskab eller en anden juridisk person.

Hvis tilbuddet afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de i konsortiet deltagende juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med. Deltagere i konsortiet hæfter solidarisk for tilbuddet og eventuel kontrakt.

#### **1.4 Spørgsmål til udbudsmaterialet**

Alle henvendelser i form af spørgsmål til indholdet, forståelse af udbudsmaterialet eller vedrørende proceduremæssige spørgsmål skal stilles via udbudshjemmesiden under menupunktet "Send Spørgsmål".

Alle stillede spørgsmål besvares på udbudshjemmesiden og offentliggøres under menupunktet "Spørgsmål og Svar". Det angives ikke, hvem der har stillet spørgsmålet. Tilmeldte operatører bliver orienteret om nye spørgsmål/svar via e-mail.

Alle spørgsmål, der stilles senest **28. april 2023, kl. 14:00** vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end seks dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Tilbudsgiveren skal søge at afklare eventuelle uklarheder gennem spørgsmål/svar.

#### **1.5 Udelukkelse og egnethed**

##### **1.5.1 Udelukkelsesgrunde**

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§134a, 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2 er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138. Tilbudsgivere, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene §§134a, 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2 vil blive udelukket fra udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

##### **1.5.2 Minimumskrav til egnethed**

Tilbudsgiver skal være optaget i CVR-registret eller tilsvarende udenlandsk register.

##### **1.5.3 Dokumentation for egnethed**

I forbindelse med tilbudsafgivelsen skal tilbudsgiver aflevere korrekt udfyldt ESPD (bilag 1), Fælles Europæiske Udbudsdokument, som dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrunde, og for at tilbudsgiveren lever op til de ovenfor fastsatte minimumskrav til egnethed.

Hvis tilbudsgiver er et *konsortium*, skal der for hver deltager i konsortiet, som dokumentation for opfyldelse af ovenstående udelukkelsesgrunde, med tilbuddet fremlægges dokumentation i form af et korrekt udfyldt ESPD.

Efter tilbudsevalueringen (men inden meddelelse om kontrakttildeling) vil Movia indhente den relevante dokumentation for, at de(n) vindende tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og i øvrigt er egnede. For danske tilbudsgivere kan denne dokumentation indsendes som en serviceattest, der udstedes af Erhvervsstyrelsen. Serviceattester skal indsendes elektronisk og der vil blive gennemført stikprøvekontrol af serviceattesternes validitet. Serviceattester må maksimalt være udstedt 6 måneder før datoen for Movias anmodning herom. For udenlandske tilbudsgivere skal der fremsendes tilsvarende, relevant dokumentation, der som udgangspunkt skal være udstedt af en kompetent myndighed i det pågældende land, alternativt en notarpåtegnet tro- og love erklæring. Denne dokumentation må ligeledes maksimalt være udstedt 6 måneder før datoen for Movias anmodning herom.

Movia forbeholder sig endvidere at indhente denne dokumentation (eller dele heraf) for så vidt angår en eller flere tilbudsgivere på et hvilket som helst tidspunkt under udbudsforretningen.

## **1.6 Afgivelse af tilbud**

Movia kan ændre i nærværende udbudsmateriale indtil 6 dage før afgivelse af tilbud. Ændringerne vil blive oplyst via udbudshjemmesiden under menupunktet "Spørgsmål og svar".

Tilbudsgiver skal sikre sig, at deres tilbud opfylder alle angivelser i udbudsmaterialet, herunder ændringer som fremgår af "Spørgsmål og svar", og at tilbuddet ikke indeholder forbehold.

For udbudsenhederne 1 til 53 gælder, at der maksimalt kan gives tilbud på 40 af de 53 enheder. Hvis tilbudsgiver afgiver tilbud for flere end 40 udbudsenheder – jf. ovenstående – medtager Movia de første 40 tilbud, der fremgår af tilbudsgivers tilbudsblanket i den videre evaluering.

Der kan ikke afgives tilbud på udbudsenheder, som indebærer forbehold om, at andre udbudsenheder vindes.

### **1.6.1 Begrænsning i tilbudsgivning**

Der kan ikke afgives tilbud på dele af en udbudsenhed. Der kan ikke tages forbehold for at blive tildelt færre enheder, end der er afgivet tilbud på. Tilbudsgiver er således forpligtet til at kunne stille garanti for og køre de udbudsenheder, som tilbudsgiver har afgivet tilbud på.

### **1.6.2 Formkrav**

Tilbud skal afgives på dansk, ligesom efterfølgende korrespondance mv. om kontraktens opfyldelse skal finde sted på dansk.

### **1.6.3 Tilbuddets indhold**

Tilbuddet skal indeholde:

Bilag 1 - Udfyldt Fælles Europæisk Udbudsdokument, ESPD.

Bilag 2 - Udfyldt tilbudsblanket

Bilag 3 - Udfyldt liste over tilbudte vogne

Bilag 4 - Udfyldt blanket med stamoplysninger og oplysninger om overenskomst

Bilag 5 - Forhåndsvurdering af tilbudsgivers økonomi ifht. garantistillelse

Bilag 6 - Overenskomster (kun hvis der er ansatte chauffører – se vejledning i afsnit 1.6.4)

Bilag 7 – Tro- og love erklæring om russisk involvering. Blanketten skal være underskrevet og godkendt inden driftsstart.

Bilag 8 - Indberetningsskema Flexoperatør

### **1.6.4 Udfyldelse af bilag**

#### **Bilag 2 - Tilbudsblanket**

Tilbudsgiver skal i tilbudsblanketten afgive én pris for en driftstime.

Tilbudsgiver skal angive prisen som én timepris, uagtet at der indgår forskellige vogntyper og et forskelligt antal dage i den enkelte udbudsenhed. Tilbudsgiver kan beregne timeprisen som et vægtet gennemsnit af de vogne, der indgår i udbudsenheden.

Samtlige priser, der skal angives, skal angives i danske kroner, i prisniveau april 2023. Alle priser skal være inkl. eventuel moms og afgifter. Eventuelle prisangivelser i nærværende udbudsmateriale er inkl. moms, medmindre andet er angivet.



Prisen skal omfatte samtlige ydelser, som operatøren skal levere - f.eks, men ikke begrænset til reservevogne, administration, telefonvagt, årligt chaufførmøde af 2 timers varighed for alle chauffører, omkostninger til trappemaskiner, transportstol og andre tekniske hjælpemidler samt kommunikationsudstyr m.m. uden tillæg.

#### **Udfyldelse af øvrige skemaer /aflevering af materiale**

Tilbudsblanketten (bilag 2) skal ledsages af følgende skemaer/materiale i udfyldt stand:

- Bilag 1 - Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD)
- Bilag 3 – Liste over tilbudte vogne.  
Tilbudsgiver skal vedlægge ét bilag 3. Det skal tydeligt fremgå, hvilket materiel der indgår i de enkelte tilbud for hver udbudsenhed. Det fremgår af skemaet, hvilke specifikke oplysninger, der skal angives. Hvis alle oplysningerne ikke haves ved tilbudsafgivelse, skal tilbudsgiver forsøge at angive oplysningerne så korrekt som muligt. Alle vogne skal overholde udbuddets krav.
- Bilag 4 – Stamoplysninger og overenskomst.  
Tilbudsgiver skal vedlægge ét bilag 4. Hvis tilbudsgiver ikke har alle oplysninger til afsnit A1 og A2, udfyldes blot med "XXX." Afsnit A3 "Overenskomst" skal dog udfyldes.
- Bilag 5 – Skabelon til forhåndsvurdering af tilbudsgivers økonomi ift. Garantistillelse.  
Forhåndsvurderingen skal omfatte **alle de udbudsenheder** tilbudsgiver afgiver tilbud på. Hvis beløbet på forhåndsvurderingen ikke svarer til de afgivne tilbud, forbeholder Movia sig ret til frit at vælge blandt tilbudsgivers tilbud og/eller afvise hele- eller dele af tilbudsgivers tilbud.
- Bilag 6 – Overenskomst.  
Tilbudsgiver skal, for den kørsel der bydes på hos Movia, angive hvilke overenskomster, der anvendes for chauffører ansat hos tilbudsgiver eller tilbudsgivers eventuelle underleverandører.
- Bilag 7 - Tro- og love erklæring om russisk involvering.  
Blanketten udfyldes og underskrives, hvorefter den uploades som en del af tilbuddet. Blanketten skal være underskrevet og godkendt inden driftsstart. Movia forbeholder sig ret til at efterindhente evt. fejlbehæftede eller manglende erklæringer.
- Bilag 8 - Indberetningsskema Flexoperatør.  
Skal udfyldes og afleveres på opfordring fra Movia.

Bilag 1 og 4 udfyldes direkte på udbudshjemmesiden. Bilag 2, 3, 5 og 7 hentes på udbudshjemmesiden, udfyldes og uploades på udbudshjemmesiden igen. Bilag 6 skal uploades på udbudshjemmesiden af tilbudsgiver.

#### **1.6.4 Tilbudsfrist**

Tilbud skal være Movia i hænde senest den: **9. maj 2023 – kl. 14:00**

Tilbud kan udelukkende indsendes elektronisk via Movias udbudshjemmeside:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/c814af0b-2e1a-49b5-87fe-3605a826c91d/homepage>

### **1.6.5 Vedståelsesfrist**

Tilbud skal være bindende til den 15. marts 2024

### **1.7 Evaluering af tilbud**

Kontrakterne tildeles det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriet ” Pris”.

”Pris” vurderes ud fra den tilbudte driftstimepris.

Hvis der indkommer flere identiske – bedste - tilbud, vil Movia tildele kørslen ved lodtrækning. Hvis sådan en situation opstår, vil Movia indkalde de involverede tilbudsgivere til at overvære denne lodtrækning.

### **1.8 Forbehold**

Movia er berettiget – og ofte forpligtet – til at afvise tilbud med forbehold til udbudsmaterialet, medmindre der er tale om et åbenbart bagatelagtigt forbehold.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold i tilbuddene, da forbehold indebærer betydelig risiko for, at tilbuddet ikke kan danne grundlag for tildeling

I stedet for at overveje forbehold opfordres tilbudsgiver til tidligst muligt at henlede ordregivers opmærksomhed på eventuelle uhensigtsmæssige krav af betydning i udbudsmaterialet ved at stille spørgsmål, jf. afsnit 1.4 ovenfor.

### **1.9 Aktindsigt – offentliggørelse**

Movia vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger indeholdt i tilbuddene, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Dog vil Movia for nærværende udbud, umiddelbart efter tildeling, offentliggøre nedenstående oplysninger på Movias hjemmeside for alle konditions mæssige tilbud:

- Firmanavn
- CVR nr.
- Udbudsenheder, der er givet tilbud på
- Tilbudt timepris
- Hvilke udbudsenheder, der er vundet

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

I den udstrækning, hvor tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt markeret i tilbuddet, hvorefter ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives. Movia er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

Tilbudsgiver skal tilsvarende sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som tilbudsgiveren modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt

tilgængelige. Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

Movia kan videregive oplysninger angående dette udbud, hvis dette er påkrævet i henhold til lovgivning, eller en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed, herunder f.eks. den danske stat, konkurrencemyndighederne eller Europakommissionen.

Der kan ikke ved forbehold kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.

Operatøren og Movia skal ved meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedierne, optræde loyalt over for hinanden. Meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedierne vedrørende spørgsmål af generel trafikpolitisk karakter med relation til Movias område bør så vidt muligt alene gives af Movia.

### **1.10 Kontraktindgåelse**

Underretning om tildelingsbeslutning er ikke løfte om at ville indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiverne er fortsat bundet af deres tilbud indtil vedståelsesfristens udløb. Kontrakt kan først indgås efter udløbet af standstill perioden, jf. klagenævnslovens § 3.

Movia forbeholder sig ret til at annullere udbuddet helt eller delvist og eventuelt foretage nyt udbud af kørslen. Annullation kan f.eks. (men ikke kun) skyldes manglende tilbud, manglende konkurrence, kommercielt ikke-attraktive tilbud mv.

## **2. Udbuddets omfang**

Der udbydes ca. 265.000 garantitimer pr. år, og til denne kørsel skal anvendes 33 type 1 vogne, 25 type 4 vogne, 40 type 5 vogne, 10 type 6 vogne og 5 type 7 vogne. I alt 113 vogne. Udbuddet er opdelt i 53 udbudsenheder, der hver omfatter 2 - 3 vogne.

### **2.1 Udbudsenheder**

Alle vogne indlægges med 9 garanterede timer pr. dag.

- Movia indlægger en flydende pause á 45 min. varighed på vognløbet, som operatøren ikke modtager betaling for. Garantiperioden bliver forlænget tilsvarende med 45 min. Pausen indlægges omkring 4. – 6. driftstime.
- Faste tidsbånd vil være angivet inkl. 45 min. pause.
- For elbiler, både hvor Movia kræver elbiler og hvor operatøren frivilligt tilbyder elbiler, kan operatøren bede om, at den flydende pause forlænges op til 90 min. Operatøren modtager ikke betaling for pausen. Garantiperioden bliver forlænget tilsvarende med op til 90 min. Pausen indlægges typisk omkring 4. – 6. driftstime.
- Den endelige præcise geografiske placering af de enkelte vogne bestemmes af Movia inden driftsstart.
- Under de enkelte udbudsenheder medregnes alle nævnte dage til kørslen. F.eks. læses ”mandag – fredag” som 5 dage (Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag og fredag).

For at prioritere brugen af vognene i garantitimerne, vil der fra Movias side blive givet et fradrag i planlægningsprisen, jf. afsnit 5.7 Kørselsfordeling.

Operatøren har med sine garantivogne mulighed for at byde i de årlige udbud af variabel kørsel og køre denne form for kørsel i de perioder, der ligger uden for garantiperioden.

En henholdsvis garanti- og variabelperiode vil være fordelt på 2 forskellige vognløb, så der må ikke ske overlappende kørsel. dvs., at vognen sendes til hjemzone efter endt garanti- eller variabelperiode. Operatøren skal sikre, at der altid er en pause på min. 30 min. mellem de to vognløb.

### **2.1.1 Variable tidsbånd**

Garantivogne vil, som udgangspunkt, få tidsbånd i intervallet mellem kl. 05.00-20.00 alle dage.

- Tidsbånd for garantiperioden kan ændres af Movia med minimum 2 ugers varsel indenfor det ovenstående interval.
- Tidsbånd udenfor for det ovennævnte interval kan foreslås af Movia, men vil det kræve accept fra operatøren, dog undtaget afsnit 2.2, som operatøren er forpligtet til at acceptere.

### **2.1.2 Faste tidsbånd**

Garantivogne, der har tidsbånd uden for intervallet i 2.1.1, har faste tidsbånd i kontraktperioden og tidsbåndet vil være angivet i den enkelte udbudsenhed. Faste tidsbånd kan omfatte en eller flere vogne i udbudsenheden.

- Movia kan foreslå ændring af disse tidsbånd, men det vil kræve accept fra operatøren, dog undtaget afsnit 2.2, som operatøren er forpligtet til at acceptere.

### **2.1.3 Option og dublering**

Det fremgår af beskrivelsen i afsnit 2.1 om den enkelte udbudsenhed har option eller dublering.

For udbudsenheder med option gælder at Movia har option på en ekstra garantivogn med ca. samme kørselsomfang som de eksisterende vogne. Det vil sige, at Movia inden for kontraktperiodens første 12 måneder, med et 3 måneders skriftligt varsel, kan udvide kørslen med 1 ekstra vogn pr. udbudsenhed til de i kontrakten aftalte vilkår. I de tilfælde hvor en udbudsenhed indeholder forskellige vogntyper, geografisk placering, kørselsdage, tidsbånd osv. er det alene Movia, der vælger hvilken vogn i udbudsenheden der udløses option på. Operatøren er forpligtet til at levere denne udvidelse indenfor de beskrevne rammer. Kørsel efter option vil ske til de i kontrakten aftalte vilkår.

For udbudsenheder med dublering gælder at Movia og operatøren kan aftale at dublere en eller flere af de vundne vogne i udbudsenheden. Dublering vil kun kunne ske efter gensidig aftale. Hverken Operatøren eller Movia er derfor forpligtet til at tilbyde dublering. Kørsel efter dublering vil ske til de i kontrakten aftalte vilkår.

Ved en evt. udnyttelse af options- /dubleringsvogne skal Movia kunne placere disse i en radius af op til 30 km. fra den oprindelige placering.

Hvis options- /dubleringsvogne bliver udløst i FG-udbuddet, vil Movia tillade, at vognen, uagtet evt. overskridelse af tidsfrister i FV-udbud, til enhver tid kan åbnes i det aktive FV-udbud. Dette kræver naturligvis, at operatøren har afgivet tilbud i relevante FV-udbud og har ledige vognløb i en aktiv FV-kontrakt.

### 2.1.4 Dispensation

Der kan i kontraktperioden gives dispensation til, at en garantivogn ikke udfører sit vognløb, hvis garantivognen ikke har mulighed for at køre pga. service eller lignende (dog undtaget dage nævnt i afsnit 2.2).

Movia er ikke forpligtet til at give dispensation, og en dispensation kan maksimalt gives for samlet set 3 vognløbsdage pr. garantivogn i kontraktperioden. Dispensationen betyder, at der ikke bliver givet en bod for ikke at udføre vognløbet, men også at omsætningen på garantivognen bliver nulstillet de dage, hvor dispensationen er givet til.

Movia kan kræve dokumentation fra operatøren for de dage, der er givet dispensation eks. udspecificeret regning for værkstedsbesøg m.v.

Ansøgningen til dispensationen skal være i Movias besiddelse minimum 5 hverdage inden dispensationen skal være gældende fra.

### De enkelte udbudsenheder har følgende indhold:

#### Udbudsenhed nr. 1

Placering	2 type 1 vogne i postnr. 2200 København N 1 type 1 vogn i postnr. 2100 København Ø
Antal vogne	2 type 1 vogne mandag - fredag 1 type 1 vogn tirsdag - lørdag
Tidsbånd	1 type 1 vogn mandag - fredag placeres kl. 20.15 – 06.00 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dublering jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

#### Udbudsenhed nr. 2

Placering	2 type 1 vogne i postnr. 2600 Glostrup
Antal vogne	1 type 1 vogn lørdag - onsdag 1 type 1 vogn fredag - tirsdag
Tidsbånd	Type 1 vognen lørdag - onsdag placeres kl. 14.45 – 00.30 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dublering jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

#### Udbudsenhed nr. 3

Placering	2 type 5 vogne i postnr. 2650 Hvidovre
Antal vogne	1 type 5 vogn mandag - fredag 1 type 5 vogn fredag - tirsdag
Tidsbånd	Type 5 vognen mandag - fredag placeres kl. 14.00 – 23.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

#### Udbudsenhed nr. 4

Placering	1 type 5 vogn i postnr. 2860 Søborg 1 type 5 vogn i postnr. 2970 Hørsholm
Antal vogne	1 type 5 vogn mandag - fredag 1 type 5 vogn mandag - fredag
Tidsbånd	Type 5 vognen i Søborg placeres kl. 04.00 – 13.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 5**

Placering	1 type 6 vogn i postnr. 2970 Hørsholm 1 type 7 vogn i postnr. 2860 Søborg
Antal vogn	1 type 6 vogn torsdag - mandag 1 type 7 vogn mandag - fredag
Tidsbånd	Type 6 vognen torsdag – mandag placeres kl. 20.15 - 06.00 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 6**

Placering	1 type 5 vogn i postnr. 2500 Valby 1 type 4 vogn i postnr. 2500 Valby
Antal vogne	1 type 5 vogn lørdag - onsdag 1 type 4 vogn onsdag - søndag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 7**

Placering	2 type 5 vogne i postnr. 2300 København S
Antal vogne	1 type 5 vogn søndag - torsdag 1 type 5 vogn mandag - fredag
Tidsbånd	Type 5 vognen søndag - torsdag placeres kl.14.00 - 23.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 8**

Placering	2 type 5 vogne i postnr. 2630 Taastrup
Antal vogne	1 type 5 vogn lørdag - onsdag 1 type 5 vogn mandag - fredag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 9**

Placering	2 type 1 vogne i postnr. 3200 Helsingør
Antal vogne	2 type 1 vogne mandag - fredag
Tidsbånd	1 vogn mandag - fredag placeres kl. 14.45 – 00.30 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dublering jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 10**

Placering	2 type 1 vogne i postnr. 2600 Glostrup
Antal vogne	1 type 1 vogn søndag - torsdag 1 type 1 vogn mandag - fredag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dublering jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 11**

Placering	2 type 1 vogne i postnr. 3000 Helsingør
Antal vogne	1 type 1 vogn mandag - fredag 1 type 1 vogne lørdag - onsdag
Tidsbånd	Type 1 vognen lørdag - onsdag placeres kl. 14.45 – 00.30 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dublering jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 12**

Placering	2 type 1 vogne i postnr. 3400 Hillerød
Antal vogne	1 type 1 vogn mandag - fredag 1 type 1 vogn torsdag - mandag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dublering jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 13**

Placering	2 type 1 vogne i postnr. 4600 Køge
Antal vogne	1 type 1 vogn mandag - fredag 1 type 1 vogn tirsdag - lørdag
Tidsbånd	1 type 1 vogn tirsdag - lørdag placeres kl. 14.00 – 23.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dublering jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 14**

Placering	2 type 4 vogne i postnr. 3400 Hillerød
Antal vogne	1 type 4 vogn mandag - fredag 1 type 4 vogn torsdag - mandag
Tidsbånd	Type 4 vognen torsdag - mandag placeres kl. 14.00 – 23.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 15**

Placering	1 type 5 vogn i postnr. 3480 Fredensborg 1 type 4 vogn i postnr. 3480 Fredensborg
Antal vogne	1 type 5 vogn mandag - fredag 1 type 4 vogn onsdag - søndag
Tidsbånd	Type 5 vognen mandag - fredag placeres kl. 04.00 – 13.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1 Type 4 vognen onsdag - søndag placeres kl. 14.45 – 00.30 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 16**

Placering	1 type 5 vogn i postnr. 3000 Helsingør 1 type 6 vogn i postnr. 3400 Hillerød
Antal vogne	1 type 5 vogn mandag - fredag 1 type 6 vogn mandag - fredag
Tidsbånd	Type 6 vognen i Hillerød placeres kl. 14.00 – 23.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 17**

Placering	2 type 5 vogne i postnr. 3300 Frederiksværk
Antal vogne	1 type 5 vogn mandag - fredag 1 type 5 vogn lørdag - onsdag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 18**

Placering	3 type 1 vogne i postnr. 4800 Nykøbing Falster
Antal vogne	1 type 1 vogn mandag - fredag 1 type 1 vogn onsdag - søndag 1 type 1 vogn tirsdag - lørdag
Tidsbånd	1 type 1 vogn onsdag - søndag placeres kl. 14.45 – 00.30 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dublering jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 19**

Placering	2 type 4 vogne i postnr. 4800 Nykøbing Falster
Antal vogne	2 type 4 vogn mandag - fredag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 20**

Placering	2 type 4 vogne i postnr. 4800 Nykøbing Falster
Antal vogne	1 type 4 vogn mandag - fredag 1 type 4 vogn torsdag - mandag
Tidsbånd	Type 4 vognen mandag - fredag placeres kl. 04:00 - 13.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 21**

Placering	2 type 4 vogne i postnr. 4800 Nykøbing Falster
Antal vogne	1 type 4 vogn mandag - fredag 1 type 4 vogn lørdag - onsdag
Tidsbånd	Type 4 vognen mandag - fredag placeres kl. 14.00 – 23.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 22**

Placering	2 type 5 vogne i postnr. 4900 Nakskov
Antal vogne	2 type 5 vogne mandag - fredag
Tidsbånd	1 type 5 vogn mandag - fredag placeres kl. 04:00-13:45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 23**

Placering	2 type 5 vogne i postnr. 4930 Maribo
Antal vogne	1 type 5 vogn mandag - fredag 1 type 5 vogn onsdag - søndag
Tidsbånd	Type 5 vognen onsdag - søndag placeres kl. 14.00 – 23.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 24**

Placering	2 type 5 vogne i postnr. 4800 Nykøbing Falster
Antal vogne	1 type 5 vogn mandag - fredag 1 type 5 vogn fredag - tirsdag
Tidsbånd	Type 5 vognen mandag - fredag placeres kl. 20.15 – 06.00 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 25**

Placering	2 type 5 vogne i postnr. 4800 Nykøbing Falster
Antal vogne	1 type 5 vogn mandag - fredag 1 type 5 vogn søndag - torsdag
Tidsbånd	Type 5 vognen mandag - fredag placeres kl. 14.45 – 00.30 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>



**Udbudsenhed nr. 26**

Placering	2 type 5 vogne i postnr. 4600 Køge
Antal vogne	1 type 5 vogn søndag - torsdag 1 type 5 vogn mandag - fredag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 27**

Placering	2 type 5 vogne i postnr. 4930 Maribo
Antal vogne	2 type 5 vogn mandag - fredag
Tidsbånd	1 type 5 vogn mandag - fredag placeres kl. 04.00-13.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 28**

Placering	1 type 6 vogn i postnr. 4930 Maribo 1 type 5 vogn i postnr. 4900 Nakskov
Antal vogne	1 type 6 vogn mandag - fredag 1 type 5 vogn onsdag - søndag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 29**

Placering	1 type 6 vogn i postnr. 4800 Nykøbing Falster 1 type 7 vogn i postnr. 4800 Nykøbing Falster
Antal vogne	1 type 6 vogn lørdag - onsdag 1 type 7 vogn mandag - fredag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 30**

Placering	3 type 1 vogne i postnr. 4300 Holbæk
Antal vogne	2 type 1 vogne mandag - fredag 1 type 1 vogn onsdag - søndag
Tidsbånd	1 type 1 vogn mandag - fredag placeres kl. 14.45 – 00.30 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 31**

Placering	1 type 4 vogn i postnr. 4500 Nykøbing Sjælland 1 type 4 vogn i postnr. 4450 Jyderup
Antal vogne	1 type 4 vogn i Nykøbing Sjælland mandag - fredag 1 type 4 vogn i Jyderup mandag - fredag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 32**

Placering	2 type 4 vogne i postnr. 4400 Kalundborg
Antal vogne	1 type 4 vogn torsdag - mandag 1 type 4 vogn mandag - fredag
Tidsbånd	Type 4 vognen mandag - fredag placeres kl. 14.00 – 23.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 33**

Placering	1 type 4 vogn i postnr. 4300 Holbæk 1 type 5 vogn i postnr. 4300 Holbæk
Antal vogne	1 type 4 vogn mandag - fredag 1 type 5 vogn lørdag - onsdag
Tidsbånd	1 type 4 vogn mandag - fredag placeres kl. 04.00-13.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1 1 type 5 vogn lørdag - onsdag placeres kl. 20.15 – 06.00 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 34**

Placering	1 type 5 vogn i postnr. 4400 Kalundborg 1 type 7 vogn i postnr. 4450 Jyderup
Antal vogne	1 type 5 vogn mandag - fredag 1 type 7 vogn mandag - fredag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 35**

Placering	2 type 5 vogne i postnr. 4500 Nykøbing Sjælland
Antal vogne	1 type 5 vogn mandag - fredag 1 type 5 vogn onsdag - søndag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 36**

Placering	2 type 6 vogne i postnr. 4300 Holbæk
Antal vogne	2 type 6 vogne mandag - fredag
Tidsbånd	1 type 6 vogn mandag - fredag placeres kl. 14.00 – 23.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 37**

Placering	2 type 1 vogne i postnr. 4200 Slagelse
Antal vogne	1 type 1 vogn mandag - fredag 1 type 1 vogn søndag - torsdag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dublering jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 38**

Placering	2 type 4 vogne i postnr. 4200 Slagelse
Antal vogne	1 type 4 vogn mandag - fredag 1 type 4 vogn mandag - fredag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 39**

Placering	2 type 4 vogne i postnr. 4200 Slagelse
Antal vogne	1 type 4 vogn torsdag - mandag 1 type 4 vogn mandag - fredag
Tidsbånd	1 type 4 vogn mandag - fredag placeres kl. 14.45 - 00.30 inkl. pause jf. 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 40**

Placering	2 type 5 vogne i postnr. 4200 Slagelse
Antal vogne	1 type 5 vogn lørdag - onsdag 1 type 5 vogn mandag - fredag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 41**

Placering	1 type 5 vogn i postnr. 4200 Slagelse 1 type 6 vogn i postnr. 4200 Slagelse
Antal vogne	1 type 5 vogn onsdag - søndag 1 type 6 vogn mandag - fredag
Tidsbånd	Type 5 vognen onsdag - søndag placeres kl. 14.00 – 23.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 42**

Placering	2 type 1 vogne i postnr. 4100 Ringsted 1 type 1 vogn i postnr. 4000 Roskilde
Antal vogne	1 type 1 vogn i Ringsted torsdag - mandag 1 type 1 vogn i Ringsted mandag - fredag 1 type 1 vogn i Roskilde mandag - fredag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dublering jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 43**

Placering	1 type 4 vogn i postnr. 4100 Ringsted 2 type 5 vogne i postnr. 4100 Ringsted
Antal vogne	1 type 5 vogn mandag - fredag 1 type 5 vogn onsdag - søndag 1 type 4 vogn mandag - fredag
Tidsbånd	Type 5 vognen onsdag - søndag placeres kl. 14.45 – 00.30 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 44**

Placering	2 type 6 vogne i postnr. 4100 Ringsted
Antal vogne	1 type 6 vogn lørdag - onsdag 1 type 6 vogn mandag - fredag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 45**

Placering	2 type 4 vogne i postnr. 4000 Roskilde
Antal vogne	1 type 4 vogn tirsdag - lørdag 1 type 4 vogn mandag - fredag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 46**

Placering	1 type 4 vogn i postnr. 4000 Roskilde 1 type 5 vogn i postnr. 4000 Roskilde
Antal vogne	1 type 4 vogn mandag - fredag 1 type 5 vogn onsdag - søndag
Tidsbånd	1 type 4 vogn mandag - fredag placeres kl. 04.00 – 13.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1 1 type 5 vogn onsdag - søndag placeres kl. 14.00 – 23.45 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 47**

Placering	2 type 5 vogne i postnr. 4000 Roskilde
Antal vogne	2 type 5 vogn mandag - fredag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 48**

Placering	1 type 6 vogn i postnr. 4000 Roskilde 1 type 7 vogn i postnr. 4000 Roskilde
Antal vogne	1 type 6 vogn mandag - fredag 1 type 7 vogn lørdag - onsdag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 49**

Placering	3 type 1 vogne i postnr. 4760 Vordingborg
Antal vogne	3 type 1 vogne mandag - fredag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dublering jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 50**

Placering	2 type 4 vogne i postnr. 4700 Næstved
Antal vogne	1 type 4 vogn mandag - fredag 1 type 4 vogn tirsdag - lørdag
Tidsbånd	Type 4 vognen mandag - fredag placeres kl. 20.15 – 06.00 inkl. pause jf. afsnit 2.1
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 51**

Placering	2 type 5 vogne i postnr. 4600 Køge 1 type 7 vogn i postnr. 4700 Næstved
Antal vogne	1 type 5 vogn onsdag - søndag 1 type 5 vogn mandag - fredag 1 type 7 vogn mandag - fredag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Option jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 52**

Placering	2 type 1 vogne i postnr. 4760 Vordingborg
Antal vogne	2 type 1 vogne mandag - fredag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dublering jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

**Udbudsenhed nr. 53 - elbil**

Placering	1 type 1 elbil i postnr. 4600 Køge 1 type 1 elbil i postnr. 4000 Roskilde
Antal vogne	2 type 1 vogne mandag - fredag
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dublering jf. afsnit 2.1.3</li> </ul>

## **2.2 Kørsel Jul, Påske**

Gældende for alle garantivogne.

Den 24. december og natten herefter skal vognene primært udføre handicapkørsel for Movia. Movia fastlægger særlige tidsbånd for kørsel denne dag. Tidsbåndet, der max. vil være 12 timer (incl. pause), afregnes som garantitimer. Movia kan indlægge en spisepause på op til 3 timer, der ikke afregnes for, i forbindelse med kørsel.

Herudover skal alle garantivogne køre 2. Juledag, Skærtorsdag, Langfredag, Påskedag, 2. Påskedag. Der afregnes som garantitimer og for min. 9 timer. Tidsbånd kan afvige fra normale tidsbånd og fastlægges af Movia. Movia melder tidsbånd ud til operatøren.

## **2.3 Frister**

- Movia udsender information om de i pkt. 2.2 nævnte dage i god tid.
- Operatørens ønsker til tidsbånd for vognløb inkl. tidspunkt for evt. pauser skal være Movia i hænde senest 21 dage før de i pkt. 2.2 nævnte dage. Movia vil senest 14 dage før de i pkt. 2.2 nævnte dage meddele operatøren, hvad der kan imødekommes. Movia forbeholder sig af hensyn til driften ret til at ændre i operatørens ønsker til tidsbånd og pauser. Tidsbånd skal indmeldes til Movia på [vognmand@moviatrafik.dk](mailto:vognmand@moviatrafik.dk)

## **3. Vogne**

De vogne, der anvendes til kørslen, skal være egnede til kørselsopgaven og skal være af de typer, der fremgår af udbudsenhederne. Desuden skal vognene være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable gennem hele kontraktperioden.

Operatøren er desuden ansvarlig for, at kørslen gennemføres efter de aftalte retningslinjer, og Movia har til enhver tid ret til at inspicere vogne og chauffører.

Vogne og udstyr skal opfylde de krav om indretning og færdselssikkerhed, som myndighederne til enhver tid måtte stille hertil.

Alle vogne skal være påmonteret vinterdæk i perioden 15. november til og med 31. marts. Hvis Movia konstaterer at der ikke er monteret vinterdæk i perioden, vil vognløbet blive lukket indtil der bliver fremvist/dokumenteret påmonterede vinterdæk.

### **3.1 Vogntype og udstyr**

Herunder fremgår Movias krav til indretning og udstyr i de enkelte vogntyper.

#### **Type 1 - Lav vogn**

- Vognen skal have plads til mindst 3 personer (ekskl. fører).
- Vognen skal være udstyret med mindst 4 døre.
- Indstigningen skal være uden trin.
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 2 sammenklappelige rollatorer.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding, der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.
- 2 stk. selepuder

**Type 2 - Stor vogn**

- Vognen skal have mindst 5 og maksimalt 8 pladser til siddende transport (ekskl. fører).
- Vognen kan evt. være udstyret med hjælpetrin
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 1 sammenklappelig kørestol eller 2 sammenklappelige rollatorer.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.
- 2 stk. selepuder.

**Type 3 - Lav vogn til kørestol**

- Vognen skal have plads til mindst 4 personer (ekskl. Fører), heraf regnes kørestolspladsen som den ene.
- Vognen skal være indrettet til transport af 1 person i kørestol. Vognen skal have plads til en kørestol med en hjulbredde på mindst 75 cm. og en længde på mindst 125 cm.
- Vognen skal være monteret med godkendt elektrisk spil til at trække kørestolen (incl. bruger) op i vognen. Spillet skal kunne håndtere en totalvægt på minimum 200 kg.
- Indstigningen skal være uden trin.
- 2 stk. selepuder.

**Type 4 - Liftvogn**

- Vognen skal have plads til mindst 7 personer (ekskl. Fører), heraf regnes kørestolspladserne som de to.
- Vognen skal have plads til mindst 2 kørestole.
- Trafikselskabet kan bede om, at to enkeltsæder sættes ved siden af hinanden, så to passager kan sidde ved siden af hinanden under transport. Mens sæderne er sat ved siden af hinanden, reduceres kravet til vognens mulighed for at medtage kørestole fra 2 til 1. Movia aftaler med operatøren, hvor lang tid det tager at sætte to enkeltsæder sammen til et dobbeltsæde og reetablere vognen til normal konfiguration. Der betales efter driftstimeprisen for eventuelt forbrugt tid.
- 2 stk. selepuder.
- 1 stk. autostol til 9-36 kg.
- 1 stk. transportstol til minimum 140 kg.

**Type 5 - Liftvogn med trappemaskine**

- Vognen skal have plads til mindst 7 personer (ekskl. Fører), heraf regnes kørestolspladserne som de to.
- Vognen skal have plads til mindst 2 kørestole.
- Trafikselskabet kan bede om, at to enkeltsæder sættes ved siden af hinanden, så to passager kan sidde ved siden af hinanden under transport. Mens sæderne er sat ved siden af hinanden, reduceres kravet til vognens mulighed for at medtage kørestole fra 2 til 1. Movia aftaler med operatøren, hvor lang tid det tager at sætte to enkeltsæder sammen til et dobbeltsæde og reetablere vognen til normal konfiguration. Der betales efter driftstimeprisen for eventuelt forbrugt tid.
- 2 stk. selepuder.

- 1 stk. autostol til nyfødte 0-13 kg.
- 1 stk. autostol til 9-36 kg.
- 1 stk. transportstol til minimum 140 kg.
- 1 stk. trappemaskine til minimum 160 kg

#### **Type 6 - Liftvogn med trappemaskine og komfortstol**

- Vognen skal have plads til mindst 5 personer (ekskl. Fører), heraf regnes kørestolspladsen som én og komfortstolen som én.
- Vognen skal have plads til mindst 1 kørestol.
- Vognen skal udstyres med 1 stk. hvilestol/komfortstol monteret med armlæn og tilhørende fodstøtte, som kan lægges ned med en vinkel på minimum 30 grader samt en sædebredde på minimum 50 cm.
- 2 stk. selepuder.
- 1 stk. autostol til nyfødte 0-13 kg.
- 1 stk. autostol til 9-36 kg.
- 2 stk. transportstole: 1 stk. til minimum 140 kg. samt 1 stk. til minimum 200 kg.
- 1 stk. trappemaskine til minimum 160 kg

#### **Type 7 - Liftvogn med trappemaskine, komfortstol og evakueringsstol**

- Vognen skal have plads til mindst 5 personer (ekskl. Fører), heraf regnes kørestolspladsen som én og komfortstolen som én.
- Vognen skal have plads til mindst 1 kørestol.
- Vognen skal udstyres med 1 stk. hvilestol/komfortstol monteret med armlæn og tilhørende fodstøtte, som kan lægges ned med en vinkel på minimum 30 grader samt en sædebredde på minimum 50 cm.
- 2 stk. selepuder.
- 1 stk. autostol til nyfødte 0-13 kg.
- 1 stk. autostol til 9-36 kg.
- 2 stk. transportstole: 1 stk. til minimum 140 kg. samt 1 stk. til minimum 200 kg.
- 1 stk. trappemaskine til minimum 160 kg
- 1 stk. evakueringsstol til minimum 200 kg.

#### **Fælles krav til liftvogne (Type 4, 5, 6 og 7)**

##### Krav til døre:

- Døre skal være dimensionerede med en mindst 90 cm. bred og mindst 170 cm. høj døråbning.
- Ved skydedør skal der være påmonteret holdestænger.

##### Krav til indstigning:

- Højden på indstignings- og evt. efterfølgende trin må maksimalt være 30 cm.

##### Krav til interiør/indretning:

- Vognene være indrettet til transport af kørestolsbrugere og kørestole med en hjulbredde på op til 80 cm. og en længde på op til 140 cm. Der stilles ikke krav om at kunne medtage to kørestole på 140 cm samtidigt
- Kunder i trehjulede køretøjer skal så vidt muligt placeres i fast sæde.
- Afstanden mellem vognens gulv og loft skal være mindst 180 cm.

- Sæder skal være udstyret med nakkestøtte samt være fremadrettede.

#### Krav til lift:

- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være afkørselsstop på liften, og med dette aktiveret, skal der være plads til en kørestol med en hjulbredde på op til 80 cm. og en længde på op til 140 cm.
- Liften skal minimum kunne løfte en samlet totalvægt på min. 500 kg.
- Liften skal til enhver tid overholde de krav der stilles om eftersyn.

#### Krav til Transportstol:

- Transportstole (140 kg og 200 kg) skal være udstyret med fodstøtter og egnet til, at passageren kan sidde i stolen under kørslen.
- Transportstolen til min.140 kg skal desuden kunne placeres på den benyttede trappemaskine.

#### Krav til trappemaskinen:

Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse (trinkantsbremse), samt opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.

Trappemaskinen skal være udstyret med nakkestøtte.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til trappemaskinen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i trappemaskinen, hvis dette løber tør for strøm.

Trappemaskinen skal være indrettet til at kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm. og en hjulbredde fra 37 til 73 cm samt en vægtkapacitet på minimum 160 kg. inklusive både bruger og kørestol.

Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med trindybde ned til og med 11 cm. og trindhøjder på op til og med 20 cm. Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm. Endvidere skal trappemaskinen kunne køre på vindeltrapper.

Bemærk: Kørestolskunder skal, hvor der er mere end ét trin, transporteres i en trappemaskine.

Ved transport med trappemaskine skal brugeren være fastspændt til kørestolen, hvorfor der skal være en sele til rådighed i vognen.

Ved transport med trappemaskine skal brugeren være fastspændt til kørestolen, hvorfor der skal være en sele til rådighed i vognen.

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at trappemaskinen har gennemgået et årligt eftersyn af en sagkyndig person.

#### Krav til evakueringsstol

Evakueringsstolen skal være udstyret med el-motor og opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler. Evakueringsstolen skal både kunne køre op og ned elektrisk.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til Evakueringsstolen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i evakueringsstolen, hvis denne løber tør for strøm.

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at Evakueringsstolen har gennemgået et årligt eftersyn af en sagkyndig person.



### 3.1.1 Elbiler

For alle elbiler gælder nedenstående krav:

- Vognene skal have en oplyst WLTP-rækkevidde på min. 480 km.
- Vognene skal have en oplyst ladehastighed på min. 125kW DC
- Der må ikke indbygges oliefyr.

### 3.2 Miljøforhold

Operatøren forpligtiger sig til i hele kontraktperioden at medvirke til at værne om natur og miljø, så samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag. I forbindelse med udførelsen af opgaverne under kontrakten skal operatøren gennem sin adfærd løbende og vedvarende på god og forsvarlig måde søge at forebygge og bekæmpe forurening af miljøet, herunder vand, jord og undergrund samt bekæmpe og nedsætte vibrations-og støjulemper.

#### 3.2.1 Miljøkrav

Operatøren skal for alle vogntyper overholde de til enhver tid gældende energi- og miljøkrav, som følger af lovgivningen. Herudover skal følgende krav til enhver tid være opfyldt:

- For alle vogntyper gælder, at køretøjets alder ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden må overstige 10 år fra første registreringsdato.
- Alle dieselvogne skal fra kontraktstart være udstyret med partikelfilter.
- Alle vogne skal være Euro 6 eller bedre.
- Type 1 vogne, der ikke tidligere har kørt for Movias Flextrafik, og som idriftsættes af operatøren efter 1. januar 2025, skal være nulemissionsbiler, der ikke udleder CO2 eller lokal luftforurening (NOx og partikler) fra bilens motor. Emissionsfri biler omfatter for tiden elbiler og brintbiler.

#### 3.2.2 Kortlægning af miljøforhold

Operatøren er forpligtet til i hele kontraktperioden at medvirke til at kortlægge miljøforholdene i virksomheden. Kortlægning af miljøforholdene indgår i Movias udarbejdelse af miljøregnskabet.

Oplysningerne skal sendes til Movia med 1 mdr. skriftligt varsel, hvis Movia anmoder herom.

Operatøren er forpligtet til at kunne oplyse følgende:

- Operatøren skal på Movias anmodning udfylde og indsende kontraktbilag 8
- Movia forventer at efterspørge kontraktbilag 8 - ca. 2 gange pr. kalenderår.
- Data i skemaet skal omfatte alle de vogne, operatøren anvender til at gennemføre kørslen i FG12.
- Data i skemaet skal omfatte den periode Movia efterspørger – typisk 1 uge

### 3.3 Udstyr i vognene

Alle vogne skal være udstyret med nedenstående udstyr, som til enhver tid skal overholde kravene i dansk lovgivning:

- Udstyr til modtagelse af ture, samt mulighed for afgivelse af GPS-positioner eller positioner fra tilsvarende system, fremadrettet beskrevet som "GPS-positioner". Uanset hvilken løsning, der vælges og anskaffes, vedligeholdes udstyret af operatøren.
- Movia kan kræve, at operatøren installerer Movia reserve-vognkommunikationsløsning FlexKom (app) på det udstyr eller de smartphones, som forefindes i vognen og anvendes af chaufføren til modtagelse af ture fra Flextrafik. Operatøren er forpligtet til at instruere chaufføren på baggrund af

Movias manualer/videoer i brugen af FlexKom samt forpligtet til at sikre, at udstyr eller smartphones opsætning er indstillet således, at FlexKom kan fungere på udstyr eller smartphones. Operatøren er forpligtet til at bistå Movia til at omstille modtagelse af ture fra egen vognkommunikationsløsning til FlexKom, hvis Movia konstaterer driftsproblemer med vognkommunikationen.

- Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med adgang til data.
- Vognen skal være udstyret med et navigationsudstyr, som altid skal være opdateret til nyeste kortversion og benytte GPS-positioner.
- Vogne skal være udstyret med førstehjælpskasse, ildslukker og hygiejne-kit bestående af minimum engangshandsker, mundbind, afskaffelsespose, desinfektionsservietter eller desinfektionsspray på minimum 80% alkohol og superabsorberende pulver samt vand og sæbe (evt. i form af klude).
- Alle vogne skal medbringe håndsprit, som skal være tilgængelig for kunderne.
- Det til enhver tid aktuelle informationsmateriale fra Movia skal altid forefindes i vognen, og udleveres af chaufføren på kundens forlangende. Der skal ligeledes i vognene forefindes kvitteringsblokke fra Movia.
- Alle vogne skal som minimum være tydeligt mærket med Flextrafik sugekop skilt i forrudens højre side eller sidestreamere som placeres på vognens bagerste sideruder. Movia leverer materiale efter behov.
- Movia kan kræve, at chaufføren afhenter og udleverer effekter (eks. mundbind) til kunderne.

### **3.4 Fastgørelse af passagerer og kørestole m.m.**

Kunder i kørestol skal være fastspændt i henhold til gældende lovgivning.

Alle vogne skal således være udstyret med remme til fastgørelse af hjælpemidler samt evt. bagage, pakker og løse genstande.

Fastgørelse af kørestol skal minimum være to hold seler/remme foran kørestolen og to hold bagud. Såfremt en kørestol ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må kunden ikke befordres i kørestolen. I stedet kan kunden placeres i en fastspændt transportstol eller i et almindeligt fast sæde. Såfremt dette ikke er muligt, må kunden ikke befordres og trafikstyringen underrettes.

Børn under 135 cm skal fastgøres i godkendt sikkerhedsudstyr - eksempelvis barnestol eller selepude - der passer til højde og vægt.

Alle øvrige kunder og ledsagere skal fastgøres i 3-punktssikkerhedssele.

### **3.5 Vognstandard og rengøring**

Movia lægger vægt på en høj rengøringsstandard både indvendigt og udvendigt.

Vognene skal være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable. Indvendige flader og kontaktflader i og på vognen og på hjælpemidler skal dagligt rengøres med sæbe og vand og herefter sprittes af for at mindske risikoen for smitteudbredelse.

Vognene skal fejes dagligt eller hyppigere efter behov og skal som hovedregel vaskes udvendigt hvert andet driftsdøgn om vinteren og hver tredje driftsdøgn om sommeren. Ud over den daglige rengøring skal vognen med passende mellemrum - ca. en gang hver 14. dag - gennemgå hovedrengøring med gulvvask, aftørring eller støvsugning af sæder m.m.

Rengøring efter opkast, urinering eller lignende foregår på operatørens regning og er brugeren og Movia uvedkommende. Movia kan kræve, at rengøringen sker efter særlig instruktion og ved brug af særlige

rengøringsmidler herunder klorholdige produkter. Movia sørger for, at operatøren får instruktion og kan afhente rengøringsmidler, hvis rengøringsmidlerne ikke indgår i det udstyr, som vognen skal have.

Hvis der kommer krav fra myndighederne, lovindgreb, anbefalinger eller tilsvarende, som indebærer ekstra krav til rengøring, skal disse følges af operatøren, medmindre Movia meddeler andet. De konkrete forhold omkring udmøntning og betaling aftales mellem parterne og operatøren er ikke berettiget til ekstrabetaling uden, at dette skriftligt er aftalt med Movia forinden iværksættelse af de konkrete tiltag. Movia meddeler operatøren, om operatøren eller Movia står for indkøbet af den pågældende ydelse.

Vognene skal fremstå velholdte og uden skader. Skader i form af større buler og rust skal udbedres senest 4 uger efter de er konstateret. Kofanger, pyntelister og vinduer skal være hele og uden større skader. Lys og lygter skal være funktionsdygtige og hele. Movia har mulighed for at nedlukke vognen indtil forholdene er bragt i orden.

### **3.6 Øvrige krav**

Operatøren sørger selv for tilvejebringelse af opstillingsplads til det nødvendige antal vogne og afholder selv de hermed forbundne omkostninger.

Alle vogne skal være hvide og have monteret Movias design inden driftsstart. Materialet til designet skal produceres og monteres af en professionel grafisk virksomhed efter operatørens eget valg. Se principtegninger af designet nedenfor.

I tilfælde af at der opstår udfordringer med foliering af garantivogn, reservevogn, underleverandørs vogn og andet, som skyldes forhold uden for operatørens kontrol, kan der kortvarigt (dog maks. 3 uger) køres uden foliering. Dette kræver dog skriftlig accept fra Movia.

Det oplyses, at udgiften til produktion og montering af designet må forventes at udgøre omkring 3.000 – 4.000- kr. ekskl. moms pr. vogn.

Designet består, som udgangspunkt, af følgende elementer.

- Et print med foliering med Flextrafik design på hele kølerhjelmen
- 2 print hel foliering af begge fordøre
- 2 Flexlogoer og 2 piktogrammer på begge sider
- 2 print grønne hjørner bagerst (Elbiler)

Alle elbiler, både hvor Movia kræver elbiler og hvor operatøren frivilligt tilbyder elbiler, skal folieres med grafik til elbiler.

Ud over de til enhver tid gældende lovkrav, til skiltning af vognene, kræver Movia at Operatørens firmanavn skal være tydeligt placeret udvendigt på vognens venstre side.

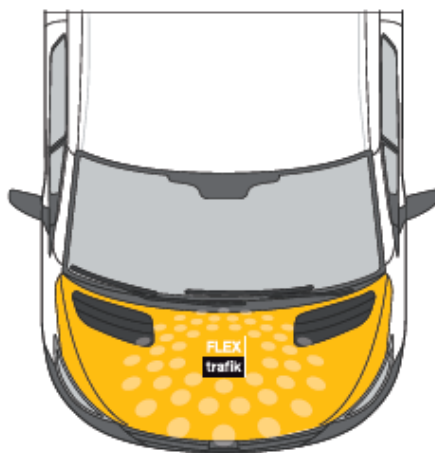
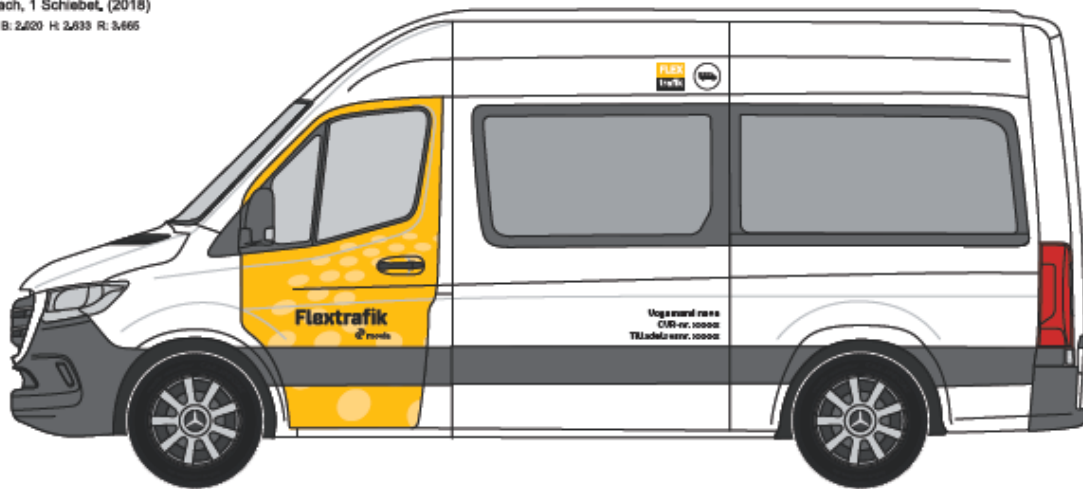
Hvis der er modstridende elementer mellem Movias design og lovgivning skal operatøren kontakte Movia for en afklaring inden arbejdet bestilles eller udføres.

Alle informationer om designets dimensioner, farvekode, præcise placering m.m. oplyses i en trykfil, som skal bestilles hos Movia ([operatorer@moviatrafik.dk](mailto:operatorer@moviatrafik.dk)) og overdrages til den professionelle grafiske virksomhed. Det bemærkes desuden, at det anvendte materiale skal kunne tåle at blive vasket hver anden dag i en vaskehal og have en farvegaranti på minimum 5 år.

Hvis der sker skader på materialet, er det operatørens ansvar at udbedre dem, så længe designet er monteret på vognen.

Herunder fremgår en principtegning af Movias design til hhv. en Mercedes Sprinter og en Hyundai Kona – (Elbil). Der er ikke krav om, at det er disse vogntyper, der anvendes. Da det er principtegninger, skal operatørerne kontakte Movia ([operatorer@moviatrafik.dk](mailto:operatorer@moviatrafik.dk)) for at få udleveret trykfil til produktion og montering af designet.

Mercedes-Benz Sprinter, Tourer, Standard, A2,  
Hochdach, 1 Schiebet, (2018)  
L: 5,982 B: 2,020 H: 2,635 R: 3,665



### Hyundai Kona Elektro (2018)

1:30 L: 4.180 B: 1.800 H: 1.570 R: 2.600



Moterhjelm og hjørner viewfil/ej rentegnet

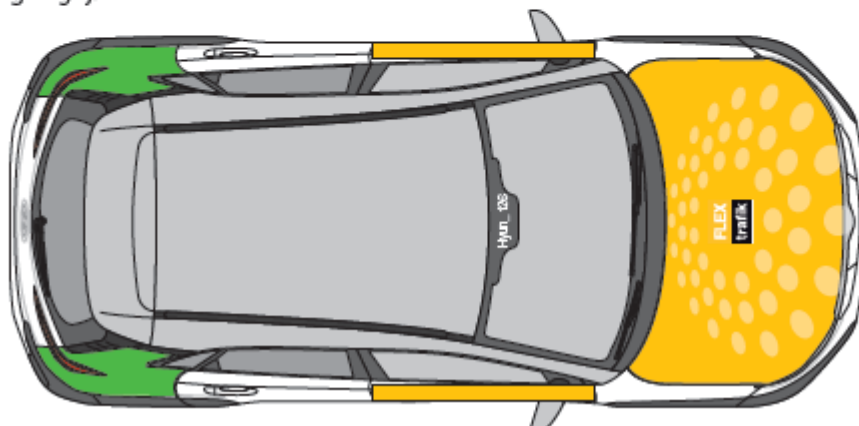
Logo placering ok



Moterhjelm viewfil ej rentegnet



Sidedører og baghjørner



Viewfil/ej rentegnet for dører og baghjørner

Moterhjelm til ok

Der må ikke indgå udvendigt skiltning, reklame, eller andre synlige designelementer på vognene, end dem, der aftales med Movia.

Operatøren kan i kontraktperioden frit udskifte en vogn med en anden vogn af samme type, samme eller bedre miljøstandard og med samme eller bedre funktionalitet. Ved ændringer i løbet af kontraktperioden skal Movia underrettes.

Alle omkostninger til anskaffelse, drift, forsikring m.m. samt til kommunikationsudstyr og GPS i vognen afholdes af operatøren.

For alle vogne gælder, at hvis der anvendes underleverandør, skal følgende tekst stå tydeligt på et skilt i forruden eller på førerdør.

*"Denne vogn kører for (kontraktholders firmanavn)"*

## **4. Kommunikationsudstyr**

### **4.1 IT-udstyr til vognene**

Alle vogne, der udfører kørsel for Flextrafik, skal via kommunikationsudstyr i vognen kunne modtage og kvittere for ture fra Flextrafiks planlægningssystem.

Operatøren har ansvaret for, at chaufføren tilmelder vognen, når vognløbet åbner, og henter/kvitterer (ny ordre) løbende for turene på kommunikationsudstyret i vognen, dvs., når vognen ankommer ved kundens afhentningsadresse og ankommer ved kundens afleveringsadresse.

Kommunikationsudstyret skal sende GPS-positioner hvert minut til Movia, men frekvensen skal kunne øges til hvert 10. sek. i kontraktperioden efter anmodning fra Movia.

Operatøren skal være indforstået med, at Movia må opsamle data indhentet via GPS fra operatørens vogne, mens de er tilmeldt og kører for Movia. Dataene bruges til beregning af køretider, afregning, klagesagsbehandling, analyse og overvågning af driften samt beregning af miljøbelastning.

Hvert vognløb (Kørselsaftale) skal være sammenkædet med GPS-positioner, så GPS-positioner fra vognen er i overensstemmelse med den rute, som vognen udfører turene efter. Det er Movia, som bestemmer, hvad det/den vognløb/kørselsaftale kaldes, som ture sendes ud til, og som GPS-positioner modtages fra.

Modtagelse og kvittering for ture, indsendelse af GPS-positioner m.v. foregår via mobil datakommunikation mellem vognen og Movias planlægningssystem.

Operatøren kommunikerer via vognkommunikation fra vognen til Movias planlægningssystem

Omkostning til udvikling af andet vognsoftware til kommunikation med Flextrafiks planlægningssystem og GPS-overvågningsværktøj, påhviler operatøren og/eller producenten af vognsoftware.

Operatøren kan via web få adgang til en Vognmandsportal og Afregningsportal. Adgangen er gratis. Operatøren skal selv have PC eller lignende for at få adgang.

Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med dataadgang, så det er muligt for Movia at komme i kontakt med vognen, og således at chaufføren kan komme i kontakt med

omverdenen. Det skal være muligt at komme i kontakt med chaufføren og operatøren i hele vognløbets åbningstid.

Mobilnummeret til vognen skal oplyses til Movia inden driftsstart. Mobiltelefonen skal kunne anvendes til at tilgå <https://vl.flexdrift.dk/>, hvis vognkommunikationen er nede.

Mobiltelefonen skal som minimum være opsat med låsekode/adgangskode.

#### **4.2 Vognkommunikation**

Kommunikationsudstyret i vognen betales og vedligeholdes af operatøren. Eventuelle omkostninger til driften af kommunikationsudstyret afholdes alene af operatøren. Det er et krav, at GPS-positioner fra kommunikationsudstyret leveres til Movias GPS-overvågningssystem. Hvis operatørens leverandør af kommunikationsudstyr opkræver betaling for at levere GPS-positioner til Movias GPS-overvågningssystem, afholdes omkostningerne af operatøren.

Operatøren står frit i valget af leverandør, dog skal leverandøren i hele kontraktperioden være optaget på FlexDanmarks til enhver tid gældende positivliste over leverandører, som findes på <https://flexdanmark.dk/vognkommunikation/>. En eventuel fjernelse af en leverandør på positivlisten og deraf følgende omkostninger til skift af vognkommunikationsleverandør afholdes alene af operatøren. Operatøren skal være opmærksom på, at operatørens vogne kan nedlukkes, hvis den anvendte vognkommunikationsløsning fjernes fra positivlisten, og at vognene først åbnes igen, når ny godkendt vognkommunikationsløsning er etableret hos operatøren.

Movia har etableret en reserveløsning til vognkommunikation - Flex Kom - hvor chaufføren kan modtage og kvittere for ture samt sende GPS-positioner til Movia, hvis operatørens egen vognkommunikationsløsning midlertidigt er ude af drift. Der er tale om en ren software-løsning, og operatøren skal derfor selv anskaffe hardware, mobildata m.v. Movia er ikke forpligtet til at sikre, at FlexKom til enhver tid kan anvendes som reserveløsning af operatøren.

#### **4.3 Elektronisk overførsel af kørselsdokumenter**

Til brug for overførsel af dokumenter og installation/brug af Vognmandsportal skal operatøren som minimum ved kontraktstart være i besiddelse af

- PC med software, der understøtter den webbaserede administration af vogne og betaling (vognmandsportal) Sikker mailadresse (krypteret)

Adgang til vognmandsportalen er gratis

Login udleveres af Movia før kontraktstart.

### **5. Kørsel under Planlægningssystemet**

Planlægningssystemet er Movias IT-system til samordning af individuelt bestilte ture.

Movia forventer, at der i kontraktperioden kan ske driftsmæssige ændringer, som ikke påvirker afregningen af operatørens vogne, men som betyder, at operatøren aktivt skal hjælpe Movia med implementering af



ændringer og acceptere gener i forbindelse hermed, uden at operatøren er berettiget til ekstra betaling herfor. Movia forventer bl.a., at det eksisterende planlægningssystem til bestilling, planlægning og disponering af ture, udskiftes med et nyt system, og at denne udskiftning vil fordr samarbejdsvilje og tålmodighed fra operatørernes side, samt at værktøjer stillet til rådighed for operatøren af Movia udskiftes med nye.

Operatøren skal senest 7 kalenderdage før driftsstart indsende alle oplysninger til Movia, som Movia skal bruge til at oprette operatørens vogne i planlægningssystemet. Movia orienterer operatøren om, hvilke oplysninger operatøren skal indsende.

### **5.1 Bestilling af ture**

Den enkelte chauffør eller operatør er ikke involveret i modtagelsen af bestillinger fra kunderne.

Når de bestilte ture lægges ind i planlægningssystemet, sker der en automatisk planlægning af kørslen til senere udsendelse af køreordrer til de vogne/operatører, der skal udføre kørslen.

### **5.2 Kørselsplanlægning**

Planlægningssystemet planlægger kørslen således, at den udføres bedst og billigst af de køretøjer, der er tilkøbt planlægningssystemet. Planlægningssystemet tager i planlægningen hensyn til en lang række faktorer, såsom hvor vognen befinder sig, hvor mange passagerer der er plads til, hvilke sæder der er ledige, hvad vognen koster, hvorfra og hvortil der skal køres, vejstandard, trafikens hastighed baseret på historiske data osv. Alle vogne er tilknyttet en hjemzone, som er bestemt ud fra den fysiske adresse, som operatøren har oplyst Movia, at vognen har som fast udgangspunkt (dvs. vognens "garage"). Movia knytter den fysiske adresse, som operatøren har oplyst, til en Planetzone, som herefter fungerer som operatørens hjemzone. Køretid beregnes fra punktet i Planetzonen og til det punkt i den Planetzone, som kundens afhentningsadresse er tilknyttet. Alle adresser er tilknyttet Planetzoner, og al køretidsberegning sker mellem de punkter, som adresserne er tilknyttet i de enkelte Planetzoner. Hvis to adresser befinder sig i samme Planetzone, så vil beregningen af køretid mellem de to adresser tage udgangspunkt i beregningen mellem punktet i den Planetzone, hvor adresserne er, og punktet i den nærmeste Planetzone. Dette kaldes intern køretid i Planetzonen.

Alle disse oplysninger anvender Planlægningssystemet til at planlægge kørslen og fordele den på vognene. Resultatet af planlægningen er et antal vognløb, der i de fleste tilfælde består af flere sammenkædede ture, men som også kan bestå af en enkelt tur. Information om vognløbene udsendes via køreordrer til vognene.

Planlægningssystemet vælger i enhver situation den billigste vogn, der kan opfylde kravene, til at udføre en konkret kørselsopgave. Det betyder, at jo lavere driftstid pr. en vogn har, jo større chance vil der være for at få kørsel.

De økonomiske gevinster ved anvendelse af Planlægningssystemet opnås ved:

- at tomkørslen minimeres
- at der kommer til at sidde flere passagerer i vognen på samme tidspunkt, eller at vognen kan anvendes til en ny tur i samme område, hvor vognen afleverer en kunde

Ud over den beskrevne kørsel indgår der i den koordinerede kørsel også anden kørsel, der foregår fast over en periode, og som kræver fast vogn og chauffør.

### **5.3 Udsendelse af køreordrer til vognene**

Chaufføren skal logge ind på vognens kommunikationssystem til tiden for at tilmelde sig vognløbets åbningstid. Planlægningsystemet kan ikke modtage tilmelding før vognløbets åbningstid.

Udsendelse (udrån) af køreordrer til de enkelte vogne sker automatisk gennem Planlægningsystemet i takt med, at kørslen planlægges. Køreordren formidles til det enkelte enkeltvognløb. På køreordren er hver tur beskrevet med tidspunkter, adresser, om der skal medtages hjælpemidler og navnet på den person, der skal afhentes. Hvis der skal opkræves betaling fra kunden, fremgår beløbet ligeledes af køreordren.

Ved ankomst til adressen skal chaufføren bede sit kommunikationssystem om ny køreordre/ny tur. Da kørslen planlægges i den takt, bestillingerne indløber fra kunderne, opstår der løbende ændringer/justeringer i de køreordrer, der udsendes til vognene. Der kan løbende kobles flere ture på de enkelte vogne. De ændringer, der opstår, vil blive meldt ud via systemet eller fra trafikstyringen.

Uanset årsagen og tidspunkt for ændringerne skal operatøren acceptere disse.

Der skal være mulighed for, at Movia undtagelsesvis kan udmelde kørsel pr. e-mail til operatøren eller pr. mobiltelefon til vognen(e). Operatøren skal dog have installeret FlexKom og anvende VL.Flexdrift.dk som alternativ til at modtage ture på sin egen vognkommunikationsløsning.

### **5.4 Driftsovervågning gennem planlægningsystemet**

Operatøren eller den enkelte chauffør har selv pligt til at løse problemer i afviklingen af kørslen. Kan problemer (f.eks. defekte vogne, større forsinkelser, forkerte adresser) ikke umiddelbart løses af operatøren/chaufføren, kontaktes trafikstyringen. Hvis en tur er forgæves, dvs. kunden ikke er kommet med vognen, så skal trafikstyringen omgående have besked.

Trafikstyringen har til opgave at overvåge afviklingen af den samlede kørsel og løse opståede problemer, der ikke umiddelbart kan løses af operatøren/chaufføren. Trafikstyringen er således bindeleddet mellem planlægningsystemet og de enkelte vogne. Det er væsentligt at bemærke, at trafikstyringens overvågning af den samlede kørsel ikke tilsidesætter operatørens ansvar for selv at overvåge egen drift. Vognmandsportalen giver operatøren mulighed for at overvåge egen kørsel.

### **5.5 Procedure ved IT-nedbrud**

I tilfælde af nedbrud/fejl på planlægningsystemet skal nedenstående procedure følges:

- Trafikstyringen vil, hvis muligt, udsende besked om nedbrud direkte til bilerne.
- Chauffører kontakter deres vognmand for oplysning om kommende kørsel (vognmandsportalen kan benyttes, hvis chauffør har adgang) eller anvender VL.Flexdrift.dk Chaufføren kontakter efterfølgende trafikstyringen for at tilsikre at ture bliver kvitteret og at ankomsttiderne tilrettes med faktuelle tider.
- Trafikstyringen oplyser derefter chaufføren om de næste par timers stop han har på sit vognløb og chaufføren melder tilbage når disse ture er kørt og får derefter de næste par ture. Denne procedure følges indtil normal drift er genetableret.

## **5.6 Privatrejser**

Der må ikke indlægges privatrejser uden forudgående aftale med Flextrafik. Hvis der efter aftale med Flextrafik bliver indlagt en privatrejse på vognen, modregnes privatrejsen i betalingen til vognen. En privatrejse skal udråbes efter samme fremgangsmåde, som alle andre køreordrer.

## **5.7 Kørselsfordeling**

Der findes flere faktorer i planlægningssystemet, som har indflydelse på, hvordan kørslen fordeles mellem vognene. Som udgangspunkt angiver operatøren i tilbuddet en pris for vognen. Herudover fastlægges en hjemmezone for vognen. Disse faktorer lægges ind i planlægningssystemet, og prissætningen på vognen gives derved. Vognene betales fra og til hjemmezone. Derfor har geografisk placering af vognen betydning ved fordelingen af kørsel.

Når alle vogne er lagt ind i planlægningssystemet med priser og en geografisk placering, tildeler systemet de enkelte ture til den af de tilbudte vogne, hvis tilbud er økonomisk mest fordelagtigt (laveste pris) til den konkrete tur, ud fra følgende 8 kriterier:

- Kundens behov til vogntype (f.eks. skal der anvendes en liftvogn til en kørestolsbruger).
- Pris på vogn(typen), der kan efterkomme kundens behov.
- Geografisk placering af vogn(typen), der kan efterkomme kundens behov.

I den daglige drift indgår følgende faktorer ved fordelingen af kørsel:

- Øvrige ture i systemet, som giver mulighed for, at en tur kan indgå i en kombination med andre ture.
- Åbningstider på vognen, dvs. er vognen reelt disponibel i det tidsrum, hvor turen/turforløbet skal udføres.

I planlægningssystemet er prisangivelsen delt i 2:

En afregningspris, der er den nøjagtige driftstimepris, som operatøren har budt med. En planlægnings-timepris, anvendes til optimering af planlægningen og fordelingen af ture ud fra de nedennævnte kriterier. Planlægningsprisen er den pris, som planlægningssystemet planlægger turene ud fra. Den er lig med den driftstimepris, der er budt med (gælder ikke garantivogne), men ændres med nedennævnte faktorer. Vognen afregnes fortsat til den tilbudte driftstimepris.

- Reduktion i planlægningsprisen hvis dette er angivet i udbudsmaterialet. Planlægningsprisen giver mulighed for ved selve kørselsfordelingen at prioritere operatører, der lever op til forskellige ønsker fra Movia. Prioriteringerne er angivet i udbudsmaterialet. Dette benyttes også til at sikre garantivognen bedst mulig udnyttelse i garantitimerne i forhold til trafikskabets behov (jf. nedenfor).
- Reduktion i planlægningspris for tom returkørsel bruges til at sikre optimal udnyttelse af tom-kørsel. Planlægningsmæssigt er en tom vogn, der kører retur fra en aflevering, mere interessant end en tom vogn, der kører frem mod en afhentning, da der ikke ved en returkørsel er nogen planlægningsbegrænsninger, altså systemet kan, alt andet lige, planlægge en hvilken som helst tur på vognen. På en fremkørsel derimod er der selvfølgelig altid den begrænsning af

planlægningsmulighederne, at vognen skal være fremme til en afhentning på et bestemt tidspunkt. Der gives den samme procentvise reduktion til alle vogne.

- Reduktion i planlægningspris for ventetid bruges planlægningsmæssigt til i større grad at få vognene til at vente på at få en rejse med retur end at sende dem videre eller hjem. Der gives den samme reduktion til alle vogne i form af en reduktion af prisen på ventetid.

Eksempel:

Nedenfor analyseres det samme eksempel ud fra forskellige faktorer:

En operatør har den billigste vogn i hans geografiske nærområde. Kunde X, der bor tæt ved ham, skal køre en tur til København. Kunde X har ikke behov for en speciel vogn. Vognen har denne dag ikke anden kørsel på dette tidspunkt. Vognen vil ud fra det afgivne bud - alt andet lige - være den billigste vogn til turen. Turen tildeles dog en anden vogn fordi:

Scenario I:

Den vogn, der disponeres til turen med kunde X, skal i forvejen til København med en kørestolsbruger. Kunde X bliver altså kørt med en liftvogn til København, selvom kunde X ikke har behov for en liftvogn, men fordi en samkørsel mellem kunde X og kørestolsbrugeren betyder færrest udgifter for Movia.

Scenario II:

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi turen kobles ind på et turforløb, der overskrider åbningstiden på den billigste vogn, dvs., at Movias samlede vurdering af hele turforløbet er, at der opnås den laveste pris ved at lade en prismæssigt dyrere vogn, der er åben for kørsel i det påkrævede tidsrum, udføre hele turforløbet i stedet for at splitte turforløbet op på flere vogne.

Scenario III:

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi denne vogn har en privatrejse, der ender der, hvor kunde X skal afhentes. Vognen skal dermed ikke betales for hele fremkørslen til kunden, da vognen selv har bragt sig i nærheden af kunde X, og vognen bliver dermed billigste vogn.

Scenario IV:

Kunden X bliver kørt af en anden vogn, fordi operatøren har budt med en bestemt vogntype, som giver en reduktion i planlægningstimesteprisen for køretid, hvilket Movia har beskrevet i udbudsmaterialet. Movia har angivet, at opfyldelse af disse ønsker medfører en reduktion i planlægningsprisen på 25 kr. på køretid. Det betyder, at vognen afregnes med en driftstimepris på 325 kr., som den er budt til, men at den planlægges til en driftstimepris på 300 kr. Operatøren i nærområdet, som ikke har opfyldt Movias ønsker, har ikke opnået reduktion i planlægningsprisen for køretid. Vognen planlægges derfor til den budte pris på 310 kr./timen.

Gennemgang af de værdier, der anvendes til reduktion i planlægningsprisen:

De reduktioner i planlægningsprisen, som Movia gør brug af, er beskrevet i nedenstående skema. Operatøren byder med en driftstimepris, som gælder både for køretid og vente- & servicetid. I Planet-systemet (jf. ovenstående afsnit) indlægges en planlægningspris for både køretid og for vente- & servicetid, som er en anden end den budte driftstimepris. Den budte driftstimepris anvendes som udgangspunkt for både køretid og vente- & servicetid, baserer sig på den budte driftstimepris hvorefter der sker en reduktion i planlægningsprisen for både køretid og vente- & servicetid jf. nedenstående skema. Der sker samme reduktion hele døgnet, dvs. i alle budte tidsbånd. Vognen afregnes altid til den budte driftstimepris (i eksemplet nedenfor 350 kr. i timen).

Garantivogne, som er garanteret timebetaling, har som udgangspunkt en planlægningspris på 300,00 kr. i timen. Vognene betales fuldt ud for de garanterede timer til den budte pris. Fastlæggelse af

planlægningsprisen er alene trafikelskabets ret til at udnytte garantivogne optimalt ud fra hensyn til sikring af forsyningssikkerhed i bestemte geografiske områder til at kunne udføre lovpligtige kørselsopgaver for borgerne, reduktion af tomkørsel af hensyn til miljøet og/eller optimal kørselsplanlægning i forhold til økonomien. Trafikelskabet kan hver måned justere planlægningsprisen på de enkelte garantivogne indenfor et interval på +/- 100% for at tage højde for løbende ændringer i prissætningen på vognene, vognkapaciteten, kørselsmønstret og kørselsvolumen.

Trafikelskabet kan fastholde garantivogne tættere på hjemadressen i vognens planlægning, så garantivogne får flere ture i vognens hjemområde og færre lange ture. Dette vil ikke ændre på betalingen af garantivognen.

Operatøren kan til enhver tid i kontraktperioden få oplyst de aktuelle planlægningstimestepriser på sine egne garantivogne.

Operatøren skal være opmærksom på, at garantibilene vil blive forsøgt udnyttet 100%, også selv om det måtte betyde at ture manuelt flyttes til en garantibil.

<b>Oversigt over anvendelse af planlægningspris</b>				
<b>Vogntype</b>	<b>Reduktion køretid</b>	<b>Reduktion vente- &amp; servicetid</b>	<b>Reduktion for tom returkørsel angivet i pct.</b>	<b>Fast planlægningstimestepris køretid og vente- &amp; servicetid</b>
Type 1 og 2	0	30	20%	
Type 3, 4, 5, 6 og 7	50	30	20%	
Garantivogn			20%	300 kr./timen (Kan reguleres af Movia med +/-100%)

## 6. Personaleforhold

### 6.1 Arbejdsmiljø

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde og i fuld overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

I den forbindelse henviser Movia til anvisningerne for de problemområder, som er fremhævet i Arbejdstilsynets "Arbejdsmiljøvejviser til transport af passagerer".

Hvis operatøren får påbud af Arbejdstilsynet på forhold, som varetages for Movia, skal disse uden ophold indberettes til Movia.

I de tilfælde, hvor Movia bliver opmærksom på, at en operatør eventuelt ikke måtte opfylde de for tilladelsen stillede krav, vil sagen blive overgivet til prøvelse hos den myndighed, der har udstedt tilladelsen.

Se desuden pkt. 8 *Samfundsansvar og CSR (Corporate Social Responsibility) og kontraktens §22*

## **6.2 Uddannelse**

### Operatørens ledelse.

Det er et krav til alle operatører (og eventuelle underleverandører) eller til deres daglige ledere at have gennemført eller som minimum være tilmeldt førstkommende tilgængelige kursus i Trafikselskabernes Entreprenøruddannelse, del 1 eller hvad der svarer dertil, inden kontraktstart. Movia kan kræve dokumentation for såvel tilmelding som gennemført uddannelse.

Hvis en operatør (eller daglig leder) har taget vognmandsuddannelsen for enten bus- eller taxivognmænd eller har mindst 5 års praktisk vognmandserfaring med flextrafikken, betragtes dette som svarende til del 1 og kan derfor erstatte denne del. Movia skal godkende dokumentation for dette.

Uddannelsen består af flere dele:

- Grundforløb, del 1 (AMU-kode 48736): Branche- og forretningsforståelse i Flextrafik (5 dage).
- Grundforløb, del 2 (AMU-kode 48737): IT- og økonomiforståelse i Flextrafik (7 dage).
- Suppleringsforløb, del 3 (AMU-kode 48738): Formidling og samarbejde i Flextrafik (3 dage).
- Suppleringsforløb, del 4 (AMU-kode 48739): Service og kvalitet i Flextrafik (5 dage).

Uddannelsen er tilrettelagt efter de nationale AMU-mål

Da der fortsat arbejdes på den præcise tilrettelæggelse af uddannelsen, kan der komme ændringer til uddannelsens opbygning.

Tilbudsgiver skal imidlertid i alle tilfælde forvente et uddannelsesomfang i kontraktperioden på op til 5 dage (ekskl. eventuel merit). Uddannelsen gennemføres i AMU-regi med mulighed for at søge VEU-godtgørelse i henhold til gældende regler.

### Operatørens administrative medarbejdere

Vagtpersonale og administrativt personale, som har med planlægning af den daglige drift og/eller direkte kontakt med chaufførerne i forbindelse med driften at gøre, skal have gennemført eller som minimum være tilmeldt førstkommende tilgængelige modul 1 "Introduktion til offentligservicetrafik" Movia kan kræve dokumentation for såvel tilmelding som gennemført uddannelse.

### Operatørens chauffører

Operatøren skal inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Movia sikre at:

- Chaufførerne har den nødvendige instruktion om Flextrafiks kørselsordninger.
- At chaufførerne har den nødvendige viden om brug af vognens udstyr og indretning, samt kender og overholder reglerne for transport af handicappede som minimum følger lovens retningslinjer.
- Chauffører skal til enhver tid skal kunne anvende vognes lift og fastspænde kunder og kørestole i henhold til gældende lovgivning.

Operatøren skal sørge for, at ingen chauffører sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Movia, inden de har gennemgået og bestået eller som minimum er tilmeldt førstkommende tilgængelige relevante moduler i chaufførernes grunduddannelse jf. nedenstående skema. Movia kan kræve dokumentation for såvel tilmelding som gennemført uddannelse.

For så vidt angår type 5 og 6 vogne skal chaufføren dog have gennemgået og bestået modul 3 "Befordring af fysisk handicappede passagerer", inden chaufføren sættes til selvstændig tjeneste.

Krav til grunduddannelse ud fra vogntype:

Vogntype	Modul 1	Modul 2	Modul 3	Modul 3 A	Modul 3 B	Modul 4	Brug af evakueringsstol
1	x	x				x	
2	x	x				x	
3	x	x	x	x	x	x	x
4	x	x	x	x		x	
5	x	x	x	x	x	x	X
6	x	x	x	x	x	x	X
7	x	x	x	x	x	x	X

Modul 3 er under udfasning og erstattes af 3A og 3B i 2023 For chauffører, der har modul 3, er der ikke krav om modul 3A og 3B.

Kurserne afholdes løbende som AMU-kursus på godkendte AMU-centre. Kurserne kan ses på følgende link: [www.voksenuddannelse.dk](http://www.voksenuddannelse.dk).

Alle chauffører skal have gennemført og bestået modul 4 senest hvert 5. år efter gennemførelse af modul 2.

- Modul 1 "Introduktion til offentlig servicetrafik" - AMU-mål nr. 47874
- Modul 2 "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer" - AMU-mål nr. 48104
- Modul 3 "Befordring af fysisk handicappede passagerer" – AMU-mål nr. 48105 – gælder for chauffører på 3, 4, 5, 6 og 7 vogne.
- Modul 3 A "Befordring af fysisk handicappede med liftbil" – AMU-mål nr. 49974 – gælder for chauffører på 3, 4, 5, 6 og 7 vogne.
- Modul 3 B "Befordring af fysisk handicappede med trappemaskine" – AMU-mål nr. 49975 – gælder for chauffører på 5,6 og 7 vogne.
- Modul 4 "Ajourføring af chauffører i offentlig servicetrafik" - AMU-mål nr. 48206
- "Brug af evakueringsstol" – AMU-mål nr. 47910

Kursusbevis(er)/certifikat(er)/kørekort skal kunne fremvises i forbindelse med kvalitetsopfølgning.

### Førstehjælp

Operatøren er ansvarlig for, at chaufføren har gennemført eller som minimum er tilmeldt førstkommande tilgængelige uddannelse i færdselsrelateret førstehjælp. (Kurset skal følge Dansk Førstehjælpsråds undervisningsplan). Movia kan kræve dokumentation for såvel tilmelding som gennemført uddannelse.

Uddannelsen skal følge Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplan for funktionsuddannelsen "Færdselsrelateret førstehjælp bil/MC/traktor" og omfatte "Færdselsrelateret førstehjælp" og "Førstehjælp i hjertestop" af 480 minutters varighed

Uddannelsen eller opdateringsforløb skal være gennemført senest to år efter udstedelse af førstehjælpsbevis og herefter hvert andet år. Opdateringsforløb for den samlede uddannelse skal ligeledes følge Dansk Førstehjælpsråds undervisningsplan

Kursusbevis eller tilmelding til kursus skal altid medbringes under kørsel for Flextrafik. Hvis kursusbeviset eller tilmelding til kursus ikke kan fremvises, vil pågældende chauffør blive udelukket, indtil tilmelding eller kursusbeviset fremvises.

### **6.3 Øvrige krav til chaufførerne og operatøren**

Chaufføren skal kunne tale og forstå dansk, have forståelse for sproglige barrierer og være imødekommende over for andet eller mangelfuldt sprog.

Operatøren skal sikre, at alle chauffører og administrationspersonale er bekendt med de til enhver tid gældende regler for de gældende kørselsformer i nuværende udbud.

Der må ikke føres nogen form for private telefonsamtaler, når der er kunder i vognen.

Rygning (herunder E-cigaretter og lignende) er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia. Det indskræpes, at alle afhentning og afsætningsadresser f.eks. kundeadresser, sygehuse, skoler og lignende skal holdes absolut røgfri, også i forbindelse med ventetid.

Chauffører på type 3 vogne skal til enhver tid kunne anvende rampe samt fastspænde kunder og kørestole på forsvarlig måde, inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste. Chauffører på type 3 vogne skal kunne assistere vogntyperne 5, 6 og 7 ved brug af trappemaskine og evakueringsstol på trapper.

Chauffører på type 4, 5, 6 og 7 vogne skal til enhver tid kunne anvende lift og fastspænde kunder og kørestole på forsvarlig måde, inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste.

For chauffører på type 5, 6 og 7 vogne skal chauffører kunne anvende trappemaskine på forsvarlig måde, inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste.

For chauffører på type 7 vogne skal chauffører kunne anvende evakueringsstol på forsvarlig måde, inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste.

Chauffører på type 3, 5, 6 og 7 vogne skal kunne assistere vogntype 5, 6 og 7 ved brug af trappemaskine og vogntype 7 ved brug evakueringsstol på trapper.

	Vogntype 3	Vogntype 5	Vogntype 6	Vogntype 7
Selvstændigt udfører opgaver med trappemaskine		X	X	X
Hovedvogn til trappemaskine kørsel		X	X	X
Hovedvogn til evakueringsstol				X
Assistance til trappemaskine og evakueringsstol	X	X	X	X

Det er operatørens ansvar, at chaufførerne er uddannet i at anvende det foreskrevne tekniske udstyr.

Chauffører skal til enhver tid kunne anvende tekniske hjælpemidler i henhold til vognens udstyr og opgave, f.eks. - men ikke begrænset til - lift, trappemaskine og evakueringsstol. Chaufføren skal desuden kunne fastspænde kunder og kørestole, i henhold til gældende lovgivning inden chaufføren sættes til selvstændig tjeneste.

Operatøren har instruktionspligt i overensstemmelse med gældende lovgivning. Operatøren skal sørge for, at chaufførerne har det nødvendige geografiske kendskab og er udstyret med de nødvendige elektroniske vejkort.

Operatøren og dennes chauffører er forpligtede til, når de er i drift, løbende at orientere sig om Flextrafik på web-adressen <http://www.moviatrafik.dk> og <https://www.moviatrafik.dk/flexvognmand/information-til-chaufforer/>



hvor Movia stiller informationer, til operatører og chauffører, til rådighed.

Operatøren/vognmanden og dennes chauffører/underleverandører er forpligtet til at deltage i ét årligt møde a 2 timers varighed hos Movia uden beregning. Movia fastsætter dagsorden for mødet.

Operatøren skal, efter anmodning fra Movia, indhente straffeattest på chaufførerne. Movia betinger sig at få forelagt oplysninger skriftligt i tilfælde af idømte straffe, og forbeholder sig ret til at afgøre, om disse skal medføre udelukkelse fra kørsel for Movia.

Der gøres opmærksom på, at chauffører og ledsagere i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia kan blive beskæftiget med kørsel, hvor der skal tages vare på børn under 15 år. Operatøren har pligt til at indhente børneattester i henhold til § 2, stk. 1, nr. 1-3 i bekendtgørelse nr. 485 af 24. maj 2012 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder, institutioner, virksomheder mv. inden for Transport- og Boligministeriets ressortområde. Børneattester skal være indhentet inden ansættelse og skal fornyes en gang årligt.

Alle chauffører, der er beskæftiget med flexkørsel, skal have en ren børneattest. Operatøren har pligt til straks at fjerne en person, som ikke har ren børneattest, og samtidig give besked herom til Movia.

Movia betinger sig, på anmodning, at få forelagt børneattesten.

Operatøren og dennes chauffører kan under udførelsen af den tildelte kørsel få kendskab til forhold, som kan være underlagt tavshedspligt, og hvor overtrædelse af denne tavshedspligt kan sanktioneres med bestemmelser i straffeloven.

Såfremt en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra kunder, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af nærværende kontrakt.

## **6.4 Krav til profilbeklædning/uniform**

### **6.4.1 Generelle krav:**

- Alle chauffører, der udfører kørsel for Movia i henhold til Kontrakten, skal være velsoignerede og præsentable.
- Der accepteres ikke T-shirt, hættetrøje, jogging-/træningsbukser eller leggings, shorts/nederdel og åbne sandaler.
- Operatørnavn/logo skal tydeligt være påtrykt/broderet eller fremgå af et flextrafik skilt, foran på uniformen. Dette gælder alle overdele, der er synlige for kunden.
- Flextrafiks navn/logo skal tydeligt fremgå af uniformen, f.eks. ved at Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen, eller at chaufføren bærer et kort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia. Dette gælder alle overdele, der er synlige for kunden.
- Al beklædning og/eller tilpasning af beklædning skal foretages professionelt.

- Nyansatte chauffører, der ikke har modtaget godkendt uniform, skal, indtil de har modtaget godkendt uniform, være iført lange ensfarvede sorte/mørkeblå benklæder, mørke ensfarvede lukkede sko og kort med Flextrafik logo.

#### **6.4.2 Operatører, der ikke er Taxioperatører og/eller Busselskaber:**

Chauffører, der udfører kørsel for operatøren i henhold til Kontrakten, skal være ikklædt den af Movia godkendte uniform i tjenesten. Operatøren har pligt til at sikre sig, at chaufføren, senest 2 uger efter ansættelse, er iført beklædning, der overholder nedenstående krav.

- Ensfarvet sort, hvid eller blå skjorte, trøje eller polo.
- Mørke lange ensfarvede sorte/mørkeblå benklæder evt. med refleksstriber
- Mørke ensfarvede lukkede sko.
- Mørk (sort/mørkeblå) ensfarvet jakke.
- Anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.

#### **6.4.3 Taxioperatører:**

Ved "Taxioperatør" forstås en operatør, hvis vogne er tilmeldt kørsels- eller bestillingskontor og hvor kørslen udføres i henhold til kørsels- eller bestillingskontorets kontrakt med Movia.

Chauffører, der udfører kørsel for operatøren i henhold til Kontrakten, kan bære egen godkendt uniform.

Desuden skal chaufføren bære et kort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

#### **6.4.4 Busselskaber:**

Chauffører, der udfører kørsel for busselskabet i henhold til Kontrakten, kan bære busselskabets egen godkendte uniform.

Desuden skal chaufføren bære et kort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

#### **6.4.5 Operatører, der kører i flere kontrakter:**

Movia accepterer, at operatører, der samtidigt kører i flere kontrakter (f.eks. som underleverandør for taxa og i egen kontrakt) selv kan vælge, hvilken af de to godkendte uniformer, der anvendes. Det er operatørens ansvar at aftale brug af anden virksomheds uniform, hvis en sådan anvendes ved kørsel i operatørens egen kontrakt.

Alle operatører skal uploade profil-/uniformsregulativ, samt foto i Ethics.dk.

## **7. Kørselens udførelse og driftskvalitet**

Operatøren og chaufførerne skal til enhver tid følge de retningslinjer for kørslen, som Movia fastlægger.

Operatøren har ansvaret for driftsafviklingen. De driftsmæssige dispositioner foretages af operatøren eller en repræsentant for denne.

Operatøren skal selv sørge for tilrettelæggelse af vagtplaner for chaufførerne samt sikre at gældende arbejdstidsregler til enhver tid overholdes.

Operatøren kan følge planlægningen af kørslen på egne vogne fem dage frem i tiden på Vognmandsportalen. Kørselsplanlægningen er kun vejledende, da der løbende lægges bestillinger af kørsel ind i planlægningssystemet. Vognens kørsler kan ændre sig løbende over dagen. Chaufføren modtager derfor på sit vognkommunikationsudstyr typisk kun en afhentning eller aflevering ad gangen, dog kan flere samtidige afhentninger og afleveringer modtages, hvis de befinder sig i samme område.

Vognløbets ture er altid defineret ud fra en lovet afhentningstid og evt. en senest-fremme tid. Lovet afhentningstid er det tidspunkt som kunden har fået oplyst ved bestilling af turen. Senest-fremme tid er det tidspunkt, kunden senest skal være fremme på afleveringsadressen.

Movia vil løbende opdatere Vognmandsportalen med nye funktioner, således at operatørens mulighed for og pligt til at selvbetjene sig øges. Alt, hvad der kan løses af operatøren i Vognmandsportalen, skal løses af operatøren selv.

Hvis Movia har mistanke om misbrug af Vognmandsportalen, eller der gives adgang til Vognmandsportalen til andre personer, end Movia har givet tilladelse til, eller hvis Vognmandsportalens oplysninger hentes ud af Vognmandsportalen på efter en Movias opfattelse uhensigtsmæssig eller usikker måde til brug i andre systemer end Movias, kan Movia øjeblikkeligt nedlukke operatørens adgang til Vognmandsportalen. Nedlukningen kan være midlertidig eller permanent afhængig af situationen. Movia er således ikke forpligtet til at stille Vognmandsportalen til rådighed for operatøren.

Det er et krav, at vognen befinder sig i hjemzonen ved tidsbåndets begyndelse og hver gang der skal fremkøres fra hjemzonen til en tur.

Kørslen skal foretages efter det af Movia planlagte forløb, og operatøren er ansvarlig for, at kørslen gennemføres efter de udsendte køreordrer.

Kørslen er i Movias planlægningssystem planlagt til at følge den hurtigste rute fra hjemzone og frem til første stop, mellem stop og retur til hjemzone fra sidste stop. Movia udsender ikke kørselsruten til vognen, og operatøren er derfor selv ansvarlig for, at kørslen gennemføres ud fra "hurtigste rute" på vognens GPS-system eller tilsvarende system. GPS-systemet i vognen skal altid være opdateret til nyeste version. Der gives ikke ekstra betaling, hvis operatøren vælger at køre efter en langsommere rute, end den rute som vognens GPS viser ud fra "hurtigste rute. Movia kan kræve, at operatøren dokumenterer, hvad "hurtigste rute" er på hans GPS-system enten ved at indsende screenshot eller billede til Movia, hvor ruten og køretiden tydeligt er angivet. Når der skal korrigeres for forsinkelser på vognløbet, og der er uoverensstemmelser mellem den tid, som vognen har brugt til at køre turen, og den tid som er afsat af planlægningssystemet, anvendes tiden fra Google Maps".

Operatøren er ansvarlig for kørslens planmæssige gennemførelse, med mindre udefrakommende begivenheder, operatøren ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette. Operatøren skal sikre, at vognen er udstyret med det aftalte udstyr jf. beskrivelsen af vogntypen, og at evakueringsstol/trappemaskine altid anvendes ved transport af kørestole over mere end et trin.

Hvis en vogn må tages ud af driften på grund af nedbrud – eller af andre årsager – skal operatøren straks indsætte reservemateriel, der minimum opfylder samme krav. I udbudsenheder hvor Movia specifikt forlanger elbiler skal reservemateriel som udgangspunkt opfylde samme krav som driftsmateriel. Movia kan dog efter en konkret vurdering tillade, at operatøren, mod betaling af en bod, bruger andet drivmiddel (diesel/benzin) hvis den indbudte elbil midlertidigt udgår af driften f.eks. i forbindelse med værkstedsbesøg. Den midlertidige periode kan dog max. være 30 kalenderdage.

Chaufføren er forpligtet til at følge den rækkefølge i turene, som planlægningssystemet har planlagt, og chaufføren må ikke foretage private ærinder uden accept fra trafikstyringen, mens han udfører kørsel for Movia

Ved forsinkelse på mere end 15 minutter SKAL chaufføren straks kontakte kunden og oplyse forventet ankomsttid og derefter skal trafikstyringen kontaktes for samme oplysning.

Hvis chaufføren ikke får kunden med i vognen, skal trafikstyringen straks kontaktes. Chaufføren skal have forsøgt at ringe til kunden først. Movia vurderer, om turen meldes forgæves.

Hvis en operatør ikke er i stand til at gennemføre den udsendte kørsel, skal det straks meddeles til Movias trafikstyring. Operatøren skal dog acceptere, at der kan opstå forsinkelser på et vognløb på op til 30 min., hvor vognen kommer for sent hjem til sin garage i forhold til garantiperiodens varighed. Forsinkelsen håndteres ved, at operatøren efterfølgende indsender en korrektion for forbrugt tid, som behandles jf. afsnit 9.2 om korrektioner.

Al kontakt vedrørende driften skal ske til Movias trafikstyring eller operatør-mailen [operatorer@moviatrafik.dk](mailto:operatorer@moviatrafik.dk). Det skal præciseres, at alene gennemført kørsel betales. Såfremt kørslen ikke udføres, træder kontraktens sanktionsbestemmelser i kraft, jf. kontraktens bestemmelser om misligholdelse.

## **7.1 Kundeservice**

Movia lægger vægt på, at betjeningen af passagererne sker på en god og forsvarlig måde. Operatøren og chaufførerne er forpligtet til at følge retningslinjerne for kørslen.

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af kunder hjælpe kunden ind og ud af vognen sammen med vedkommendes ejendele, efter de gældende regler, der fremgår af Flextrafiks informationsmateriale. Movia forventer, at chaufføren selv kan vurdere den enkelte situation, og udvise passende konduite.

- Chaufføren skal præsentere sig som chauffør fra flextrafik og nævne borgerens fulde navn ved afhentning for at sikre, at det er den rette borger, der afhentes
- Chaufføren er forpligtet til at medtage kundens førerhund/servicehund i vognen
- Chaufføren skal tilbyde sin hjælp til at få borgeren ind og ud af bolig ved start eller endt kørsel.
- Chaufføren skal tilbyde borgeren hjælp til at få overtøj af eller på ved start eller endt kørsel.
- Chaufføren skal tilbyde sin hjælp til at låse borgerens hoveddør, under borgerens opsyn og godkendelse, ved afhentning af borger. Dog kun når der er tale om en konventionel lås, eksempelvis en cylinderlås med nøgle.
- Chaufføren skal benytte kundens entre ved af og på montering af trappemaskine i tilfælde hvor der ikke er plads nok på reposen.
- Hvis chaufføren er i tvivl om at kunden kan tage vare på sig selv, skal Trafikstyringen altid kontaktes for vejledning.

I tilfælde, hvor der for en tur kan forudses problemer af et omfang, som er større, end chaufføren kan varetage, har chaufføren ansvaret for at kontakte trafikstyringen med henblik på enten at rekvirere ledsager eller foranledige en nødvendig omorganisering af kørslen.

Operatøren skal sørge for, at vognene efterses for glemte sager, og for at evt. fundne sager indsamles og registreres (minimum dato, vogn og kundens navn). Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, medens andre fundne sager kan opbevares på depotadressen/kontoret i op til 30 dage efter, at kørslen har fundet sted - og derefter afleveres til politiet.

Forespørgsler til Movia om fundne sager vil blive henvist til operatøren, som derfor må kunne besvare forespørgsler herom fra kunderne.

Movia forventer i øvrigt, at opfølgning på passagerbetjeningen sker i et tæt samarbejde mellem Movia og operatørerne.

## **7.2 Kvalitetsstyring**

Movia lægger vægt på, at operatøren kan garantere et højt kvalitets- og serviceniveau i driften. Det gælder blandt andet, at operatøren sørger for planmæssig drift samt yder en god og effektiv kundebetjening og -service, og at materiellet lever op til Movias standard for vedligeholdelse og rengøring.

Operatøren skal sikre, at chaufførerne får mulighed for at opfylde Movias krav.

Operatøren skal have en betjent vagttelefon, hvor det er muligt for Movia at kunne afgive og søge oplysninger vedrørende driften. Vagttelefonen skal som minimum være åben og betjent, når operatøren har åbne vognløb. Movia skal også kunne komme i kontakt med chaufføren, mens vognløbet er i drift

Operatøren skal kunne dokumentere, at de stillede kvalitetskrav opfyldes, og at opfølgningen foregår i tæt dialog mellem operatøren og Movia.

Fra Movias side vil der blive fulgt op på kvalitetskravene ved brugerundersøgelser, klagebehandling, rettidighedsmålinger samt kvalitetsopfølgning. Movia forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de vogne, operatøren benytter til kørslen, herunder også eventuelle underleverandørers vogne.

Movia vil løbende foretage kundeundersøgelser.

Ved konstatering af manglende opfyldelse i henhold til det aftalte, vil Movia kunne bringe misligholdelsesbestemmelserne i kontrakten i anvendelse.

Movia arbejder løbende på at forbedre standarden for den kollektive trafik. Derfor må det forventes, at der i kontraktperioden kan blive stillet øgede krav eller ønsker med hensyn til kundebetjening, uddannelse, information, operatørens egen kvalitetsstyring m.m. I det omfang sådanne øgede krav medfører væsentlige ændringer i de økonomiske forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har begge parter ret til at kræve forhandling om justering af betalings satserne.

## **7.3 Oplysningspligt**

Operatøren er forpligtet til af egen drift at give Movia oplysninger om samtlige forhold, der eventuelt kan hindre, forstyrre eller true operatørens opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Operatøren har i øvrigt pligt til at orientere Movia om forhold, der kan have eller få betydning for planlægningen.

Tilsvarende har Movia pligt til tidligst muligt at orientere operatøren om ændringer af betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.

Operatøren skal straks underrette Movias trafikstyring om alle driftsuheld, uregelmæssigheder i driften, forsinkelser og lignende, som har betydning for kunderne.

Endvidere skal Movia underrettes skriftligt om enhver form for driftsuheld inden 24 timer efter uheldstidspunktet af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre.

Skriftlige kundehenvendelser m.m. til Movia vedrørende operatøren eller dennes medarbejdere besvares af Movia efter indhentning af udtalelse fra operatøren. Operatøren skal sørge for, at Movia får en udtalelse inden 3 hverdage fra Movias anmodning herom.

Manglende overholdelse af oplysningspligten, som beskrevet i dette afsnit, er omfattet af Movias sanktionssystem, jf. Kontrakten.

## **8. Samfundsansvar og CSR (Corporate Social Responsibility)**

Samfundsansvar er en grundlæggende forudsætning for al politisk, kommercielt og organisatorisk virke i Movia.

Gode vilkår for borgere, kunder, leverandører og medarbejdere samt et solidt fokus på klima, miljø og den øvrige omverden er afgørende for, at Movia kan imødekomme den samfundsmæssige udvikling og omverdenens forventninger.

Movia tager sit samfundsansvar meget seriøst og stiller som led heri en række krav til Operatørens CSR i forbindelse med dennes opfyldelse af Kontrakten.

Operatøren skal på et hvilket som helst tidspunkt og gennem hele Kontraktperioden opfylde kravene i dette kontraktbilag, ligesom Operatøren skal sikre, at kravene også efterleves af dennes eventuelle underleverandører.

Operatøren hæfter for underleverandørers opfyldelse på samme måde som for sine egne forhold. Operatøren har et ansvar for at følge op på, at de krav, som Movia stiller til Operatøren, bliver implementeret i alle led af den omfattede leverandørkæde.

Bemærk, at der ved "underleverandør" i nærværende kontraktbilag menes Operatørens underleverandører og disses eventuelle underleverandører etc., som leverer tjenesteydelser, der er omfattet af Kontrakten. Ved vurderingen af, om Operatøren kan holdes ansvarlig for overtrædelse af kravene i dette kontraktbilag, lægges der bl.a. vægt på, om Operatøren har udvist nødvendigt omhu i forhold til tilrettelæggelsen af arbejdet. Derudover lægges der vægt på, i hvilket omfang Operatøren ved sin adfærd i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten har kunnet påvirke opfyldelsen i øvrigt, herunder ved valg af underleverandører.

### **8.1 Krav til Operatørens CSR**

Movias krav til CSR bygger på hovedprincipperne i FN's Global Compact, der er baseret på internationalt vedtagne konventioner om:

- 1) Menneskerettigheder
- 2) Arbejdstagerrettigheder
- 3) Miljø
- 4) Antikorruption

I FN's Global Compact er det anført, at virksomheder bør

- Støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder;
- Sikre, at der ikke medvirkes til krænkelse af menneskerettighederne;
- Opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling;
- Støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde;
- Støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde;

- *Afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold;*
- *Støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer;*
- *Tag initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed;*
- *Opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier; samt*
- *Modarbejde alle former for korrupsion, herunder afpresning og bestikkelse.*

For at understøtte ovennævnte hovedprincipper, stiller Movia følgende krav til Operatøren i forbindelse med dennes opfyldelse af Kontrakten:

## **8.2 Menneskerettigheder**

Movia bidrager til at værne om de grundlæggende menneskerettigheder, som er vedtaget på verdensplan. Det er et vigtigt led i Movias samfundsansvar, at de operatører og leverandører, som Movia indgår aftale med, respekterer og overholder grundlæggende menneskerettigheder.

Movia stiller følgende krav til Operatøren:

Operatøren er forpligtet til at overholde grundlæggende menneskerettigheder som fastlagt i FN's Global Compact, og som bl.a. er kommet til udtryk i ILO-konvention nr. 100 (1951) om ligeløn og nr. 111 (1958) om diskrimination.

Operatøren skal til enhver tid overholde gældende Offentlige Regulering, der forbyder forskelsbehandling på grund af race, hudfarve, køn, religion eller tro, politisk overbevisning, seksuel orientering, alder, handicap samt national, social eller etnisk oprindelse.

## **8.3 Arbejdstagerrettigheder**

For Movia er det centralt at sikre grundlæggende arbejdstagerrettigheder. Movia arbejder derfor målrettet på at sikre forsvarlige løn- og arbejdsvilkår samt løbende at forbedre arbejdsmiljøet.

Det er væsentligt for Movia at sikre, at sådanne arbejdstagerrettigheder ikke udvandes, fordi operatører og leverandører får ansvaret for at udføre opgaver for Movia.

### **8.3.1 Krav til overholdelse af overenskomster**

Operatøren er forpligtet til at overholde grundlæggende arbejdstagerrettigheder og skal til enhver tid sikre, at overenskomster indgået på området for Operatørens virke overholdes.

Movia er ikke myndighed for at påse overholdelse af overenskomster på området.

### **8.3.2. Krav til arbejdsmiljø**

Operatøren skal til enhver tid overholde gældende Offentlige Regulering vedrørende arbejdsmiljø og er i den forbindelse forpligtet til sikre, at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres således, at det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt for Operatørens medarbejdere og øvrige.

## **8.4. Antikorrupsion**

Movias samfundsansvar omfatter også ansvaret for at bekæmpe alle former for korrupsion, herunder bestikkelse. Dette er en forudsætning for at sikre høj tillid til Movias virke som offentligt ejet virksomhed. Kollektiv transport er en velfærdssydelse, og som offentligt finansieret virksomhed har Movia derfor et stort fokus på at udvise omkostningsbevidsthed og minimere risikoen for svindel.

Operatøren skal afholde sig fra alle former for korruption i Kontraktperioden.

Korruption omfatter;

- Aktiv bestikkelse som defineret i henholdsvis art. 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og art. 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA;

og

- Alle tilfælde af misbrug af betroet magt med henblik på at opnå en fordel, f.eks. passiv bestikkelse, underslæb, bedrageri, mandatsvig og embedsmisbrug.

### **8.5 Dokumentation for Operatørens overholdelse af CSR-krav**

Som dokumentation for Operatørens overholdelse af kravene til CSR skal Operatøren efter anmodning fra Movia levere:

- En skriftlig erklæring fra Operatørens ledelse om, at Operatøren ved opfyldelse af Kontrakten løbende sikrer overholdelse af CSR-kravene.
- En nøje beskrivelse af de praktiske tiltag, som Operatøren har gennemført for at sikre overholdelse af CSR-kravene. Beskrivelsen kan omfatte en fremstilling af påtagne forpligtelser, implementerede systemer og andre iværksatte tiltag.

Operatøren er på Movias anmodning forpligtet til at deltage i opfølgende møder herom, herunder indberette opdaterede beskrivelser af de praktiske tiltag. Dokumentationen skal være Movia i hænde senest 5 dage efter, at Movias anmodning er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

### **8.6 Stikprøvekontrol med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik**

Operatøren og dennes eventuelle underleverandører, skal være i besiddelse af en tilladelse i henhold til bus- eller taxaloven. Et af kravene for at opretholde en sådan tilladelse er, at operatøren følger de løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster.

Movias bestyrelse vedtog i december 2016 at foretage stikprøvekontroller med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik. Antallet af stikprøvekontroller justeres årligt.

Ved stikprøvekontrol skal operatøren levere en liste over samtlige af egne ansatte chauffører og eventuelle underleverandørers chauffører, de seneste tre måneders lønsedler for samtlige chauffører, ansættelseskontrakter for samtlige chauffører, bevis for evt. aflønning af ansvarlig leder samt den benyttede overenskomst.

I starten af 2017 nedsatte Movia et kontrolpanel bestående af relevante arbejdsmarkedsparter på området. Kontrolpanelet mødes ca. fire gange årligt.

Kontrolpanelet indtager en rådgivende rolle overfor Movia. Panelet får stikprøvemateriale indsamlet hos operatørerne, tilsendt og vurderer herefter materialet ud fra kriteriet: "Overholder operatøren den overenskomst, som han har meddelt, at han følger."

Såfremt der påvises forhold, der ikke er i overensstemmelse med overenskomsten, sender Movia materialet til vurdering hos den tilladelsesudstedende myndighed. I yderste konsekvens kan ophævelse af kontrakter med operatører komme på tale. Operatørerne får dog altid først en mulighed for at rette op på forholdene.



## 9. Afregning

Betalingen for den udførte kørsel beregnes automatisk af Planlægningssystemet. Betalingen beregnes løbende, vognløb for vognløb, og alle oplysninger lagres. Ved månedens afslutning udarbejdes grundlaget for udbetaling af udført kørsel. Movia fremsender link/vejledning til afregningsportalen ved driftsstart.

Senest den 15. bankdag i måneden fremsender Movia betaling for kørsel udført under Planlægningsystemet i den foregående måned. Afregningen sker elektronisk.

Operatøren er selv ansvarlig for at downloade og gemme grundlaget fra afregningsportalen som er tilgængelig i 6 måneder.

Opgørelsen indeholder oplysninger om alle de vognløb, som operatørens vogne har udført den pågældende måned. Det fremgår, hvilken dato kørslen er udført samt den beregnede betaling for vognløbet fratrukket eventuel egenbetaling. Fordeling af kørsels- samt vente- og servicetid vil ligeledes fremgå.

Operatøren får ved afslutning af dagens vognløb udsendt en besked fra planlægningsystemet, som hedder Vognløb slut til vognkommunikationsudstyret i vognen, som indeholder en foreløbig opgørelse af vognløbets indtjening for dagen. Den endelige afregning af dagens vognløb kan efterfølgende ses i Vognmandsportalen. Den endelige afregning kan ændre sig, hvis vognløbet korrigeres eks. hvis forgæves ture meldes ind senere, eller hvis operatøren har indsendt korrektioner.

### 9.1 Beregning af betaling

Betalingen til en operatør for en kørsel beregnes i Planlægningsystemet på følgende måde:

$$B = D \times (\text{Å} - P)$$

Hvor:

B = Betaling

D = Driftstimepris

Å = Åbne minutter

P = Pause i minutter

Garantitimerne vil blive afregnet til den tilbudte driftstimepris i hele vognløbets åbningstid fratrukket eventuelle pause. Driftstimepris er den samlede pris for såvel køre- som vente- og servicetid. Det vil sige den timepris, der afregnes, når vognen er i drift.

#### *Køretid*

Køretiden beregnes af Planlægningsystemet i forbindelse med planlægning og afvikling af kørslen ud fra erfaringsmæssige køretider mellem de Planetzoner, som adresserne er tilknyttet. Der beregnes køretid fra hjemzonen og retur til hjemzonen igen. De erfaringsmæssige køretider er baseret på historiske GPS-data, der er opsamlet i driften for de vogne, som udfører kørsel for Movia. Disse GPS-data anvendes til at beregne generelle erfaringsmæssige køretider i og uden for myldretid.

*Vente-/servicetid*

Vente-/servicetid er den tid, der bruges af chaufføren i forbindelse med afhentning og aflevering af kunder, samt beordrede ophold uden for vognens hjemzone. Der er fastsat vente-/servicetider i forbindelse med afhentning og aflevering. Vente-/servicetid kan være tilknyttet enten en kunde eller et sted, og den kan variere fra kunde til kunde og fra sted til sted. Vente-/servicetiden, der afregnes for, beregnes ligeledes af Planlægningssystemet i forbindelse med planlægning og afvikling af kørslen. Der beregnes vente-/servicetid for alle ophold, med undtagelse af ophold, som er ønsket af operatøren, f.eks. pauser til chaufføren, stop for egen regning som tankstation mv.

## Servicetid ved brug af kørestol med trappemaskine

Foruden den vente-/servicetid, der beskrives ovenfor, gives der altid en fast standardservicetid til kørestolsbrugere på 5 minutter. Derudover gives et tillæg i minutter pr. etage (se skema herunder for den samlede tid).

Kørestol og trappemaskine	
Etage	Servicetid i alt
Stuen (O)	15 min.
1.	18 min.
2.	21 min.
3.	24 min.
4.	27 min.
5.	30 min.

Køretid, vente-/servicetid såvel som servicetid ved brug af kørestol og trappemaskine afregnes efter den tilbudte driftstimepris.

**9.2 Indberetning af korrektioner**

Planlægningssystemet beregner operatørens betaling i forhold til de planlagte køre- samt vente/servicetider. Opstår der forsinkelser, som ikke indhentes undervejs, vil operatøren ikke automatisk få betaling for merforbruget. Derfor er det nødvendigt med manuelle korrektioner til kørselsopgørelsen. Beregningen udregnes på baggrund af det samlede vognløb og ikke et enkelt stop. Der reguleres udelukkende for forhold, som operatøren ikke kan påvirke, f.eks. forsinkelser hos kunden, særlige trafikforhold, vejrlig og lignende.

Der gælder en bagatelgrænse på 15 min., dvs., at der ikke korrigeres for overskridelser af det samlede vognløb på op til 15 min.

Alle korrektioner skal indberettes via en særlig blanket, som findes på Movias hjemmeside <https://www.moviatrafik.dk/>. Indberetninger, som ikke modtages via den elektroniske indberetningsblanket, afvises. Det skal tydeligt fremgå i indberetningen, hvor på vognløbet problemet er opstået, og hvor stor overskridelsen tidsmæssigt har været. Der skal under bemærkninger skrives, hvis operatøren vurderer, at chaufføren har brugt væsentlig længere tid hos kunden, end den servicetid, som operatøren ud fra situationen forventer der må være afsat på turen. Der angives årsag til tidsforbruget hos kunden. Det er operatørens ansvar, at dokumentationen og beskrivelsen er fyldestgørende. Indberetninger som falder under bagatelgrænsen afvises automatisk ved indsendelsen af blanketten.

Bagatelgrænsen skal bydes ind som en del af den budte driftstimepris, dvs., at operatøren skal sikre sig i sin prissætning, at mindre forskydninger i de planlagte vognløb kan indeholdes i den budte driftstimepris. Alle indberetninger skal kunne verificeres af GPS-positioner. Det er operatørens ansvar at fremskaffe GPSpositioner, såfremt Movia i egne systemer ikke allerede har disse positioner. Indberetninger, som ikke kan verificeres via GPS-positioner afvises. Hvis operatøren dokumenterer sin indberetning med GPS-positioner fra andre systemer end Movias system, så skal fremstillingen af GPS-positioner være tydelig (på kort) og have en frekvens (min. 1. GPS-position pr. minut), så indberetningen kan håndteres på samme måde, som Movias personale i øvrigt håndterer indberetninger. Det er altså operatørens ansvar at levere tydelig GPSdokumentation (logfiler m.v. accepteres ikke).

Alle indberetninger af korrektioner skal ske via operatøren, som er ansvarlig for, at den endelige indberetning til korrektionsafdelingen er korrekt og at det tydeligt fremgår, at afsenderen er operatøren. Indberetninger skal ske hurtigst muligt, dog senest 2 hverdage efter forsinkelsen.

Ved henvendelser fra Movia til operatøren, skal svar foreligge inden 2 hverdage. Korrektioner der modtages efter de forannævnte frister, eller som ikke dokumenteres via GPS-positioner, vil ikke blive honoreret.

Korrektioner, som godkendes af Movia, vil blive medtaget i afregningen. Der korrigeres ud fra den aktuelle driftstimepris. Korrektionen udregnes på baggrund af driftstimeprisen. Operatøren vil kun modtage uddybende forklaringer fra Movia i sager, hvor de korrigerede minutter afviger med mere end 15 minutter fra operatørens indberetning.

### **9.3 Opkrævning af egenbetaling**

I Flexturs kørselsordning opkræves der i nogle tilfælde egenbetaling fra kunden i vognen. Chaufføren skal derfor kunne håndtere at opkræve betaling og kontrollere eventuelle billetter og kort m.m. hos kunderne, i overensstemmelse med retningslinjer fastlagt af Movia.

Egenbetaling oplyses på køreordren, der udsendes til vognen. Chaufføren skal være i stand til at give penge tilbage til kunden. Den opkrævede egenbetaling modregnes i kontraktbetalingen.

Chaufføren skal på forlangende altid udlevere kvittering til kunden for modtagelse af betaling.

### **9.4 Bortfald af betaling**

Betalingen bortfalder, hvis kørslen er indstillet på grund af arbejdskonflikt, blokade eller lignende. Dette gælder, uanset om ovennævnte forhold rammer operatøren direkte eller rammer leverandører, underleverandører eller andre, der medvirker til opfyldelse af kontrakten.

### **9.5 Regulering af betaling og af de månedlige satser**

Operatørens tilbud tager udgangspunkt i prisniveau april 2023 (indeks 134,9)

Kontraktens betaling bliver indeksreguleret ved opstart (efter indeks for 1. kvartal 2024) og derefter kvartalsvis i driftsperioden jf. beskrivelsen herunder.

De tilbudte timepriser vil blive reguleret kvartalsvis (1.jan, 1.apr, 1.jul og 1.okt.) efter udviklingen i Trafikselskabernes omkostningsindeks. Reguleringen beregnes som et gennemsnit af de månedlige indeks, der indgår i det foregående kvartal.

Omkostningsindekset beregnes hver måned af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på <https://trafikselskaberne.dk/omkostningsindeks/omkostningsindeks/>

Vælger Movia at gøre brug af optionen om forlængelse af kontraktperioden, vil kontrakten fortsat blive indeksreguleret i forlængelsesperioden.

#### **Eksempel 1- opstarts indeksering:**

Et tilbud er afgivet i prisniveau april 2021 (Indeks 117) med 350,- kr. pr. time

Betalingen reguleres ved driftsstart juli 2021 (Indeks for 2. kvartal 2021  $(117,0+117,9+117,5) / 3 = 117,46$ ) som følger:

(Tilbudt timepris / indeks ved tilbudsafgivelse) \* Indeks ved driftsstart = timepris for afregning

$(350,00 \text{ kr.} / 117) * 117,46 = 351,38 \text{ kr.}$

#### **Eksempel 2- kvartals indeksering:**

Jf. eks. 1 afregnes der til 351,38 kr. pr. time indtil først kommende kvartalsvise indeksregulering d. 1. oktober.

Reguleringen sker på baggrund af indeks fra 3. kvartal 2021  $(118,6+119+119,4) / 3 = 119,00$

(Tilbudt timepris / indeks ved tilbudsafgivelse) \* nyt beregnet indeks = timepris for afregning

$(350,00 \text{ kr.} / 117,00) * 119,00 = 355,98 \text{ kr.}$

### **9.6 Regulering af kørsel og betaling ved større kriser**

I tilfælde af større kriser som eksempelvis, men ikke begrænset til, pandemier eller epidemier, kan Movia regulere kørslen ubegrænset.

Movia betaler sædvanligt kontraktligt vederlag for det fulde kørselsomfang i henhold til Kontrakten, men med fradrag af Operatørernes sparede omkostninger ved den reducerede drift, herunder særligt brændstof/drivmidler og vedligeholdelse af materiel.

Operatøren er forpligtet til at genetablere normal drift med kort varsel – ved besked inden kl. 18:00 skal operatøren være klar til at genstarte driften fra næste dag kl. 05:00.

Driften kan genetableres med kortere varsel end beskrevet, såfremt parterne er enige herom.

Movia kan ligeledes forpligte Operatøren til at genetablere driften gradvist, således at kapaciteten opfylder de aktuelle transportbehov hos brugerne.

Såfremt der er hjælpepakker eller lignende, er Operatøren forpligtet til at anvende alle relevante muligheder inden for rammerne af hjælpepakker og at videregive besparelserne til Movia via reduktioner i vederlaget.

Såfremt Operatøren i øvrigt frigør sig for eller omdisponerer lønomkostninger, f.eks. gennem aftaler med arbejdsmarkedets parter, skal disse besparelser ligeledes refunderes til Movia.

Operatøren forpligter sig til at give Movia indsigt i de opnåede besparelser – herunder modtaget kompensation fra hjælpepakker eller lignende. Movia kan efterfølgende kræve dokumentation for, at en operatør har løftet forpligtelsen til at begrænse sit realiserede tab inden for rammerne af hjælpepakker. Movia kan alternativt kræve revisionspåtegnet dokumentation fra Operatørens statsautoriserede revisor. Udgiften til revisionspåtegning afholdes af Movia.

## **Bilag 1 - Definitioner og andre nyttige informationer**

### **1.1 Definitioner m.m.**

#### *Afhentningsstop*

Afhentningsstop er afhentning eller aflevering af én kunde. Afhentning af 2 kunder på et sygehus, er lig med 2 afhentningsstop.

#### *Afregningsportalen*

Afregningsportalen giver, efter månedsafregning, operatøren adgang til afregningsbilag for de enkelte vognløb.

#### *Busoperatør*

En operatør der anvender bustilladelser til at løfte kørselsforpligtelsen i nærværende kontrakt.

#### *Chaufførkort*

For at må køre erhvervmæssig persontransport skal man have et chaufførkort, der erstatter det tidligere førerkort. Man skal gennemføre kvalifikationskursus AMU-mål 48652, samt godkendes af myndigheden. Chaufførkortet skal fornyes hvert 5 år.

#### *Driftsdøgn*

Driftsdøgn er en given startdato fra kl. 05:00 til den efterfølgende dato kl. 04:59

#### *Driftstimepris*

Driftstimepris er den samlede pris for såvel køre- som vente-/servicetid. Det vil sige den timepris, der afregnes, når vognløbet udfører kørsel for Movia.

#### *Erhvervmæssig persontransport*

Erhvervmæssig persontransport er kørsel med personer i en dansk indregistreret bil, der højst kan transportere 9 personer, inklusive chaufføren, som udføres for at opnå en fortjeneste. En sådan kørsel vil blandt andet kræve, at man er indehaver af en tilladelse til erhvervmæssig persontransport.

#### *Fysisk vogn*

Fysisk vogn med et unikt registreringsnummer og en tilknyttet tilladelse til erhvervmæssig persontransport, der udfører kørsel af vognløb.

### *FlexDanmark*

FlexDanmark er et IT-driftssamarbejde indgået af Midttrafik, Trafikselskabet Movia, Nordjyllands Trafikselskab, Sydtrafik, Fynbus og Region Midtjylland. FlexDanmark har ansvaret for drift, vedligeholdelse og udvikling af de IT-systemer, der planlægger og koordinerer specialkørsel som f.eks. handicapkørsel, patientbefordring, lægekørsel, Flextur m.m.

### *Flydende pause*

Flydende pause indlægges efter aftale som hovedregel mellem 4. og 6. driftstime. Det vil sige, at den ikke er på et prædefineret tidspunkt. Geografisk lægges pausen lige før eller lige efter et stop.

### *Hjemmesider*

[www.moviatrafik.dk](http://www.moviatrafik.dk)

[www.flextrafik.dk](http://www.flextrafik.dk)

<https://flx-kor.moviatrafik.dk>

### *Hjemzone*

Det sted som den fysiske vogn starter og slutter. En fysisk adresse i en Planetzone, der fastsættes af Flextrafik.

### *Ny ordre*

Ny ordre er en kommando, som chaufføren sender fra sin vognkommunikationsløsning og til planlægningsystemet for at få oplyst, hvad planlægningsystemet ønsker, at chaufføren skal gøre som næste handling. Når chaufføren sender Ny ordre til planlægningsystemet, kan chaufføren få næste adresse, få besked på at vente, besked om at køre til hjemzone eller vognløb slut. Ny ordre kan have en anden ordlyd i de forskellige vognkommunikationsløsninger, som operatørerne kan vælge, og det er operatørens ansvar at instruere sin chauffør i brugen af vognkommunikationsløsningen.

### *Operatør*

Tilbudsgiver, vognmand, kontrakt-haver.

### *Planlægningsystemet*

IT-system, der planlægger og koordinerer kørsel.

### *Planetzoner*

Mindre geografisk område, hvor adresserne er samlet i et fælles punkt, som køretidsberegningen tager udgangspunkt i.

### *Samordning og koordinering af kørsel*

Ved samordning af kørslen forstås, at turene forsøges samlet til kørsel på samme vognløb, således at antallet af udførende vognløb bliver færre. Med koordinering af kørslen forstås, at turene forsøges samlet på et antal vognløb, således at det enkelte vognløb skal udføre flere ture i forlængelse af hinanden. Herved undgås tomkørsel, og antallet af vognløb, der skal benyttes til udførelse af turene, mindskes.

### *Taxikørsel*

Taxikørsel omfatter al erhvervsmæssig kørsel, der ikke er omfattet af kørsel for offentlig myndighed eller limousinekørsel.

### *Taxioperatør*

En operatør der anvender kørselskontor eller bestillingskontor til at løfte kørselsforpligtigelsen i nærværende kontrakt. En landtaxioperatør, der anvender kommunale tilladelser, der ikke kræver tilladelse til bestillingskontor regnes ligeledes som taxioperatør.

#### *Tilladelse til erhvervsmæssig persontransport*

En tilladelse til erhvervsmæssig persontransport har tre forskellige anvendelsesmuligheder:

- Kørsel for en offentlig myndighed
- Limousinekørsel
- Taxikørsel

Kørsel for en offentlig myndighed omfatter al kørsel, som en offentlig myndighed udfører med hjemmel i lov. Det er et krav, at der er en skriftlig aftale mellem myndigheden og virksomheden.

Limousinekørsel er repræsentationskørsel, bryllupskørsel og lignende kørsel i biler, der er specialbyggede limousiner, eller biler, hvis almindelige handelsværdi før skatter og afgifter overstiger 500.000 kr. Der er også mulighed for at få en bil godkendt af Færdselsstyrelsen, hvis bilen i kraft af sin indretning, udstyr eller historiske værdi besidder en særlig attraktionsværdi som limousine.

#### *Trafikstyringen*

Hos Flextrafik overvåges driften af trafikstyringen. For at komme i kontakt med trafikstyringen skal vognmandstelefonen benyttes.

#### *Turforløb*

Et vognløb kan i løbet af sin åbningstid køre flere turforløb. Et turforløb starter, når vognen kører fra hjemzone til en adresse, og turforløbet slutter, når vognen efter sidste tur i turforløbet sendes til hjemzonen igen.

#### *Vognmandsportalen*

Vognmandsportalen er en webside, hvor operatøren har adgang til at se kørselsplanlægningen på egne vogne og korrektioner på de enkelte vognløb.

#### *Åbningstid*

Åbningstid er det tidsrum som Flextrafik har meddelt operatøren at vognen er til disposition for Flextrafik

#### *Køreordre*

En køreordre beskriver den tur, som chaufføren skal køre. Køreordren indeholder kundens navn, adresse, tidspunkter, hjælpemidler og evt. bemærkninger til turen.

#### *Udråb/kvitterer*

Når chaufføren trykker "ny ordre" udråber han næste tur, dvs. at planlægningssystemet sender turen til vognens kommunikationsudstyr, dette kaldes også for at "kvittere for turen".

Kontrakten ser således ud:

## Kontrakt

### UDFØRELSE AF FLEXTRAFIK GARANTIKØRSEL

indgået mellem

TRAFIKSELSKABET MOVIA  
GL. KØGE LANDEVEJ 3  
2500 VALBY  
CVR-NR.: 29896569  
(herefter benævnt "Movia")

og

.....  
(herefter benævnt "Operatøren")

#### **§ 1 Formål/Forudsætninger**

##### *Stk. 1*

Formålet med denne kontrakt er at regulere forholdet mellem Movia og Operatøren i forbindelse med udførelsen af den i § 4 nævnte kørsel.

Kontrakten er et resultat af et offentligt udbud, som Movia har iværksat og gennemført i henhold til direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 (Forsyningsvirksomhedsdirektivet), som implementeret ved bek. nr. 1624 af 15. december 2015.

##### *Stk. 2*

Parterne er enige om i hele forløbet at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning og yde en særdeles betydelig indsats for at opnå de bedst mulige resultater. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved gennemførelsen af tilsvarende kontrakter.

##### *Stk. 3*

Alle ydelser skal udføres i fuld overensstemmelse med den til enhver tid gældende danske lovgivning, EU-lovgivning og andet offentligretligt grundlag.

##### *Stk. 4*

Operatøren og dennes eventuelle underleverandør(er) skal, i hele kontraktperioden, være i besiddelse af gyldige tilladelser jf. Kontraktens § 3. Udløber en tilladelse i kontraktperioden, skal Operatøren sørge for at indhente ny tilladelse, så der på ethvert tidspunkt i kontraktperioden foreligger en gyldig tilladelse. Operatøren skal i hele kontraktperioden leve op til alle lovgivningsmæssige krav og vilkår for så vidt angår de pågældende tilladelser.

Gyldige tilladelser er:

- Gyldig tilladelse til erhvervmæssig personbefordring i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1050 af 12. november 2012 om buskørsel (med senere ændringer),



- Gyldig tilladelse til erhvervsmæssig persontransport i henhold til lov nr. 1538 af 19. december 2017 om taxikørsel (med senere ændringer),
- Gyldig tilladelse til offentlig servicetrafik i henhold til den tidligere taxilov – lovbekendtgørelse nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer) eller
- Gyldig tilladelse til taxikørsel i henhold til den tidligere taxilov - lovbekendtgørelse nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer).

Hvis operatøren er et kørselskontor eller bestillingskontor, er kravet opfyldt, hvis de tilsluttede vognmænd besidder de for kørselens udførelse nødvendige tilladelser og hvis kørselskontoret/bestillingskontoret har enten:

- Gyldig tilladelse til at drive kørselskontor i henhold til lov nr. 1538 af 19/12/2017 § 5 eller
- Gyldig tilladelse til bestillingskontor i henhold til den tidligere taxilov - lov nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer).

Operatøren skal fremsende dokumentation for besiddelse af de nødvendige tilladelser på Movias forlangende.

## **§ 2 Kontraktgrundlag**

### *Stk. 1*

Kontraktgrundlaget for aftalen mellem parterne er denne kontrakt med følgende bilag:

Bilag A: Movias samlede udbudsmateriale: udbudsbetingelser samt bilag, samt Movias rettelser og spørgsmål/svar mv. til udbudsmaterialet, som offentliggjort på Movias udbudshjemmeside.

Bilag B: Operatørens tilbud inkl. bilag af .....

### *Stk. 2*

De i stk. 1 nævnte bilag udgør en integreret del af denne kontrakt. Kontrakten har forrang for bilagene. Såfremt der måtte være indbyrdes uoverensstemmelser mellem bilagene eller dokumenter omfattet heraf, skal det ved fortolkning af aftalegrundlaget under anvendelse af almindelige fortolknings-principper i dansk ret søges udledt, hvad der har været parternes formål med de pågældende dokumenter.

Ved fortolkning prioriteres udbudsmaterialet forud for Operatørens tilbud, dog således at, hvor Operatørens tilbud stiller Movia bedre end krav, som fremgår af udbudsmaterialet, har tilbuddets angivelser forrang.

## **§ 3 Kontraktperioden**

### *Stk. 1*

Movia vil efter tildelingen og efter endt standstill periode indgå kontrakt med operatøren. Udbudsbetingelserne vedlægges som bilag til kontrakten, og vil således indgå som en integreret del af kontraktgrundlaget.

### *Stk. 2*

Kontrakten er gældende fra tidspunktet, hvor begge parter har underskrevet denne, og udløber den 28. februar 2026. Driftsstart er den 1. marts 2024.

### *Stk. 3*

Movia har ret til at forlænge kontraktperioden for hele eller dele af kontrakten med op til 2 år på uændrede vilkår i øvrigt. Forlængelsen kan eksempelvis opdeles i 4 perioder på hver 6 måneder.

*Stk. 4*

Movias anvendelse af forlængelsesoption(er) skal meddeles Operatøren med mindst 3 måneders varsel.

*Stk. 5*

Kontrakten er for begge parter uopsigelig i hele kontraktperioden, jf. dog § 5 om Ejerforhold, § 11 om Konkurs m.m. og § 14 om Misligholdelse og ophævelse og øvrige juridiske bestemmelser.

*Stk. 6*

Ved udløb af kontraktperioden har Movia ikke pligt til at overtage nogen del af operatørens faste ejendom, vogne, opstillingsplads/garage, radio og telefonudstyr eller andet.

**§ 4 Operatørens og Movias ydelser***Stk. 1*

Operatøren skal for Movia udføre den i bilag A beskrevne kørsel for udbudsenhed nr. [angiv].

Kørslen udføres, jf. bilag A og bilag B, og skal i hele kontraktperioden opfylde de i bilag A beskrevne krav og udføres i overensstemmelse med bilag B.

Den af operatøren udførte kørsel afregnes i henhold til timepriserne, angivet på operatørens tilbudsliste (indeholdt i bilag B).

Afregning, fakturering, betaling og regulering af priserne sker i henhold punkt 9 i bilag A.

Tilbudsgivere skal inden driftsstart (men ikke som en del af tilbuddet) efter anmodning fra Movia sende kopi af typetilladelser og registreringsattester.

*Stk. 2*

Operatørens materiel skal leve op til de krav, der er stillet i udbudsmaterialet og angivet i Operatørens tilbud.

Movia kan dispensere midlertidigt fra vognenes alders- og miljøkrav, hvis Operatøren kan dokumentere at have bestilt nye vogne rettidigt.

Ved midlertidigt forstås, at Movia kan tillade en eller flere vogne, at overskride alders- og miljøkravet for en periode svarende til den forsinkelse, der er meddelt af leverandøren. En vogn kan maksimalt opnå en summeret dispensation på 12 måneder.

Movia anser en vogn rettidigt bestilt, såfremt Operatøren kan fremvise en underskrevet slutseddel der er indgået senest 30 hverdage efter endelig tildeling, eller Operatøren kan dokumentere en underskrevet slutseddel, hvor der er angivet en leveringsdato inden kontraktstart.

Såfremt leverandøren af vognen ikke er i stand til at levere vognen inden kontraktstart, eller hvis der opstår forsinkelse/annullation af leveringen efter indgåelse af slutseddel, er Operatørens forpligtet til at indhente og fremvise skriftlig dokumentation fra leverandøren der begrundes årsagen til at vognen ikke kan leveres inden kontraktstart.

En gyldig forsinkelse/annullation fra leverandøren, af den pågældende vogn, skal have udgangspunkt i forhold hos leverandøren/producenten og kan ikke skyldes uenighed, manglende betaling eller andre forhold som Operatøren selv har indflydelse på.

## **§ 5 Ejerforhold**

### *Stk. 1*

Såfremt Operatøren er organiseret som et aktieselskab eller et anpartsselskab, kan Movia kræve oplyst, hvem der ejer aktierne/anparterne. Aktie /anpartsbesiddelse på under 10 % af aktie /anpartskapitalen skal ikke oplyses, med mindre særlige forhold gør, at en aktionær/anpartshaver med en sådan aktie/anpartsbesiddelse har en bestemmende indflydelse i selskabet.

### *Stk. 2*

Operatøren skal skriftligt og uden unødigt ophold orientere Movia, såfremt Operatøren i Kontraktperioden foretager navneændring eller der Kontraktperioden sker ændringer i aktie-/anpartsbesiddelse.

### *Stk. 3*

Såfremt der i Kontraktperioden sker væsentlige ændringer i ejerforholdene til aktierne/anparterne, herunder såfremt den bestemmende indflydelse i selskabet ændres, er Movia berettiget til at ophæve Kontrakten med 3 måneders skriftligt varsel, forudsat at ophævelsen sker senest 1 måned efter, at Movia er blevet gjort bekendt med de omstændigheder, der begrundet ophævelsen.

### *Stk. 4*

Movia er dog alene berettiget til at opsige kontrakten i henhold til stk. 3, såfremt vægtige grunde taler herfor. Dette vil eksempelvis være tilfældet, hvis den eller de nye ejer(e) er omfattet af en eller flere af de omstændigheder, der fremgår af udbudslovens §§ 134a, 135, stk. 1-3, 136 og 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2

### *Stk. 5*

Så længe art. 5k i Forordning 2022/576 af 8. april 2022, som ændrer Forordning 833/2014 af 31. juli 2014, er gældende, må Operatøren ikke være:

- a) Russisk statsborger eller en fysisk eller juridisk person, enhed eller organ, der er etableret i Rusland
- b) En juridisk person, enhed eller organ, hvoraf en enhed som omhandlet i litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller
- c) En fysisk eller juridisk person, enhed eller organ, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i litra a) eller b).

Såfremt Operatøren i kontraktperioden bliver omfattet af situationer nævnt i litra a-c skal Operatøren straks oplyse dette til Movia.

Stk. 6 Hvis Operatøren bliver omfattet af situationer nævnt i stk. 5, kan Movia vælge at suspendere kontrakten eller at ophæve kontrakten, jf. § 14, stk. 1, uden erstatning til Operatøren.

## **§ 6 Regnskab og budget**

### *Stk. 1*

Uanset hvordan Operatørens virksomhed er organiseret, er Operatøren i kontraktperioden forpligtet til på opfordring at fremsende regnskaber til Movia. Regnskaberne skal have en detaljeringsgrad og en informationsværdi svarende til, hvad der i henhold til aktieselskabsloven kræves af regnskaberne til Erhvervsstyrelsen. Regnskaberne skal være udarbejdet af en registreret eller statsautoriseret revisor.

### *Stk. 2*

De i stk. 1 nævnte økonomiske oplysninger vil blive behandlet fortroligt.

## **§ 7 Kontrol**

### *Stk. 1*

Movia er berettiget til at føre kontrol med Operatørens opfyldelse af kontrakten, herunder ved inspektion i de anvendte vogne, mens disse er i drift. En sådan kontrol fritager ikke Operatøren for ansvaret for, at vognene opfylder de aftalte betingelser.

### *Stk. 2*

Chaufføren skal, på Movias forlangende, kunne identificere sig ved at fremvise førerbevis, førerkort eller chaufførkort samt kunne fremvise beviser for de af Movia krævede kurser og bevis for kvalifikationskursus godkendt af Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen.

Chaufføren skal endvidere, på Movias forlangende, fremvise en af Færdselsstyrelsen eller kommunen udstedt tilladelse.

Chaufføren skal endvidere kunne fremvise dokumentation for eftersyn af trappemaskine og/eller evakueringsstol (gælder for type 5, 6 og 7 vogne).

### *Stk. 3*

Movia er endvidere berettiget til at føre kontrol med Operatørens overholdelse og opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten ved besøg på Operatørens forretningssted, herunder foretage en nærmere gennemgang af Operatørens driftsmateriel. Operatøren er forpligtet til, uden vederlag, at bistå i forbindelse med sådanne inspektioner.

### *Stk. 4*

Såfremt Operatøren lader kontrakten udføre helt eller delvist ved underleverandører, er han forpligtet til i sine aftaler med underleverandørerne at indføje en bestemmelse, der giver Movia ret til inspektion med og hos underleverandørerne i samme omfang som beskrevet i stk. 1, 2 og 3.

### *Stk. 5*

Movia kan på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden kræve dokumentation for, at operatøren og/eller denne underleverandører er i besiddelse af de nødvendige tilladelser.

## **§ 8 Underleverandører**

### *Stk. 1*

Såfremt Operatørerne anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser, indestår Operatøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis Operatøren selv havde udført opgaven. Brug af underleverandører frigør ikke Operatøren fra nogen forpligtelse over for Movia.

### *Stk. 2*

Senest 14 dage inden driftsstart skal Operatøren skriftligt oplyse Movia om navn, kontaktoplysninger og repræsentant på hver af sine underleverandører med angivelse hvilke dele af ydelsen, der udføres af den pågældende underleverandør. Herudover skal Operatøren fremsende en tro- og loveerklæring på, at Operatøren har kontrolleret, at underleverandøren ikke befinder sig i omstændigheder omfattet af udbudslovens §§ 134a, 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2. Movia skal have modtaget og godkendt disse tro- og loveerklæringer inden underleverandøren kan blive sat til kørsel. Operatøren er forpligtet til at sikre, at Movia altid er i besiddelse af opdaterede, aktuelle oplysninger herom.

*Stk. 3*

Movia skal forhåndsgodkende enhver brug af underleverandører, som ikke er forudsat udtrykkeligt i operatørens tilbud. Overladelse af kørsel, udskiftning af underleverandører efter kontraktstart og øvrige ændringer i relation til underleverandører skal skriftligt forhåndsgodkendes af Movia inden iværksættelse heraf.

*Stk. 4*

Eventuelle underleverandører skal have behørig tilladelse til at udføre kørslen. Operatøren skal på anmodning fra Movia kunne dokumentere, at dette er tilfældet.

*Stk. 5*

Movia er berettiget til at nægte at godkende en ny underleverandør eller at godkende en ændring i den indbyrdes fordeling af kontraktens udførelse.

*Stk. 6*

Underleverandører, der på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene i §§ 134a, 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2 skal erstattes, jf. udbudslovens § 177, stk. 5.

*Stk. 7*

Movias kontakt foregår gennem Operatøren.

*Stk. 8*

Operatøren må ikke anvende underleverandører omfattet af § 5, stk. 5, litra a-c til udførelse af opgaven for mere end 10% af kontraktværdien.

**§ 9 Overdragelse af rettigheder***Stk. 1*

Operatøren kan ikke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser til andre uden Movias skriftlige samtykke. Operatøren kan dog ikke give transport i sit tilgodehavende (vederlag) hos Movia, hvad enten der er tale om et realiseret eller fremtidigt tilgodehavende.

*Stk. 2*

Movia er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige helt eller delvist eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

**§ 10 Skadeforvoldelse***Stk. 1*

Såfremt Operatøren eller dennes underleverandører under udførelse af sine pligter i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, det være sig personer eller gods Operatøren har til befordring, eller tredjemands person eller gods, er alene Operatøren eller dennes underleverandører ansvarlig for sådanne skader.

*Stk. 2*

Såfremt skadelidte rejser krav mod Movia i anledning af skader beskrevet i stk. 1, skal Operatøren friholde Movia for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.m., som et sådant krav måtte påføre Movia.

**§ 11 Konkurs m.m.***Stk. 1*

Såfremt Operatøren anmelder konkurs eller rekonstruktion, går konkurs eller træder i rekonstruktion eller likvidation, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten med omgående virkning, medmindre konkursboet som følge af sin indtrædelsesret indtræder i kontrakten med Movia. Movia skal uden ophold skriftligt orienteres om anmeldelse af rekonstruktion eller konkurs m.v., afsigelse af konkursdekret, udpegning af tilsyn m.v.

*Stk. 2*

Såfremt Operatøren er organiseret som en personlig drevet virksomhed, er Movia derudover berettiget til at hæve kontrakten, såfremt Operatøren afgår ved døden.

*Stk. 3*

Hvis Operatøren er organiseret som en forening, og denne opløses, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten.

*Stk. 4*

Movia kan ophæve kontrakten, hvis Operatøren er et selskab, der kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

**§ 12 Udskiftning af chauffør***Stk. 1*

Såfremt en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra kunder, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af nærværende kontrakt.

**§ 13 Erstatning***Stk. 1*

Operatøren er over for Movia ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at Operatøren overvinder, eller force majeure.

*Stk. 2*

Betaling af bod medfører ikke reduktion af et eventuelt erstatningskrav.

**§ 14 Misligholdelse og ophævelse***Stk. 1*

Såfremt Operatøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Movia stille krav om, at Operatøren afhjælper misligholdelsen inden en af Movia fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Operatøren ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Movia berettiget til at give meddelelse om, at Movia vil hæve kontrakten helt eller delvist, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Movia herefter berettiget til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Såfremt Movia ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Movia samtidig kan kræve erstatning eller bod frem til ophævelsestidspunktet.

*Stk. 2*

Såfremt Movia væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Operatøren stille krav om, at Movia afhjælper misligholdelsen inden en af Operatøren fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Movia ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Operatøren berettiget til at give meddelelse om, at Operatøren vil hæve kontrakten, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Operatøren herefter berettiget til at ophæve kontrakten. Operatøren kan ikke ophæve kontrakten delvist.

Såfremt Operatøren ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Operatøren samtidig kan kræve erstatning.

*Stk. 3*

Grove eller gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser - uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse - vil være at betragte som væsentlig misligholdelse.

*Stk. 4*

Såfremt Operatørens tilladelse tilbagekaldes, ophæves kontrakten i sin helhed uden varsel.

*Stk. 5*

Hvis der opstår uoverensstemmelse mellem Operatøren og Movia omkring driftsmæssige forhold, og Movia vurderer, at uoverensstemmelsen forstyrrer driften, vil det medføre øjeblikkelig midlertidig lukning af Operatørens vognløb, indtil forholdene er bragt i orden.

## **§ 15 Bod/Modregninger i betalingen**

*Stk. 1*

Movia kan pålægge bod jf. nedenstående skema.

*Stk. 2*

Movia vil pålægge bod ved kvalitetsbrist konstateret af Movia, dels ved kontrol af vognene, og dels registreret og dokumenteret på anden vis, herunder dataudtræk fra installeret IT-udstyr.

<b>Udbudsbetingelserne Afsnit</b>	<b>Underafsnit</b>	<b>Bod pr. konstateret tilfælde/dag</b>	<b>Kvalitetsbrist der udløses bod for</b>
2			
	2.1	2000 kr.	Hvis den indbudte vogn ikke er til rådighed
	2.2	3000 kr.	Hvis operatøren ikke stiller med det antal vogne, som operatøren er forpligtet til at stille med, bliver operatøren pålagt en bod pr. forpligtet vogn pr. dag, som ikke er stillet til rådighed for Movia.
3			
	3.0	1000 kr.	Hvis operatøren ikke har instrueret chaufføren i anvendelse af vognen og dennes udstyr

	3.0	2000 kr.	Hvis der ikke er monteret vinterdæk på vognen i perioden 15. november til 31. marts.
	3.1	1000 kr.	Hvis ekstra batteri til trappemaskine og/eller evakueringsstol ikke forefindes i vognen
	3.1	1000 kr.	Hvis vognen ikke er udstyret med det forskrevne udstyr, som vogntypen kræver
	3.3	1000 kr.	Hvis FlexKom, efter anmodning fra Movia, ikke er installeret og klargjort til brug på udstyr/smartphone i vognen, og/eller chauffør ikke er instrueret i brugen af FlexKom ud fra Movias manual/video.
	3.3	1000 kr.	Hvis vognen som minimum ikke er tydeligt mærket med Flextrafik sugekop skilt i forrudens højre side eller sidestreamere som placeres på vognens bagerste sideruder
	3.3	1000 kr.	Hvis vognen ikke er udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med adgang til data
	3.3	1000 kr.	Hvis vognen ikke er udstyret med førstehjælpskasse, brandslukker og hygiejne-kit
	3.4	2000 kr.	Hvis kørestole, bagage og/eller kunder ikke er fastspændt forskriftsmæssigt under transporten
	3.5	1000 kr.	Hvis vognen ikke er rengjort
	3.5	1000 kr.	Hvis ikke vognen er vedligeholdt og fremstår uden skader
	3.6	1000 kr.	Hvis vognen ikke er udstyret med Flextrafiks aktuelle design og operatørens logo/firmanavn
4			
	4.1	1000 kr.	Hvis vognen efter henvendelse fra Movia fortsat ikke sender positioner til Movia, eller sender positioner, som ikke lever op til Movias krav
	4.1	1000 kr.	Hvis der ikke er kontakt til vognen eller operatøren i vognløbets åbningstid
5			
	5.0	1000 kr.	Hvis oplysninger om vogne m.v som Movia har brug for i forbindelse med oprettelse af vognen til driftsstart, ikke er tilgået Movia senest 7 kalenderdage før driftsstart.
	5.3	1000 kr.	Hvis chaufføren efter henvendelse fra Movia ikke trykker ny ordre ved ankomst på adressen
	5.3	1000 kr.	Hvis chaufføren efter henvendelse fra Movia ikke tilmelder vognløbet til vognløbets åbningstid
	5.6	1000 kr.	Manglende tryk for ny ordre ved privatrejsers start og/eller slut
	5.6	1000 kr.	Hvis operatør/chauffør indlægger en privatrejse på vognløbet, som ikke er i overensstemmelse med reglerne
6			



	6.2	2000 kr.	Hvis de kursusbeviser, som Movia kræver, ikke kan fremvises senest en hverdag efter udført kontrol
	6.3	1000 kr.	Hvis der ryges (herunder også E-cigaretter og lignende) i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia
	6.4	1000 kr.	Hvis chaufføren er ikke korrekt uniformeret
<b>7</b>			
	7.0	500 kr.	Hvis reservemateriel ikke er en elbil i udbudsenheder, hvor Movia forlanger en elbil
	7.0	1000 kr.	Hvis en planlagt køreordre, som er sendt til vognen, ikke er udført
	7.0	1000 kr.	Hvis en chauffør ikke får kunden med i vognen og ikke straks oplyser trafikstyringen om dette. (forgæves kørsel)
	7.0	1000 kr.	Hvis vognen ikke befinder sig i vognløbets hjemzone ved vognløbet start eller ved start af nyt turforløb
	7.0	1000 kr.	Hvis der ikke er anvendt trappemaskine/evakueringsstol til transport af kørestole ved mere end ét trin
	7.0	1000 kr.	Hvis den planlagte afhentnings- eller afleveringstid ikke overholdes pga. forhold eller årsager, der ikke er godkendt af Movia.
	7.0	1000 kr.	Chaufføren foretager private ærinder i forbindelse med udførsel af kørsel for Flextrafik
	7.1	1000 kr.	Hvis chaufføren nægter at tage en kundes førerhund/servicehund med i vognen
	7.3	1000 kr.	Hvis der ikke er indsendt en uheldsrapport inden 24 timer
	7.3	1000 kr.	Hvis der ikke, inden 3 hverdage, er indsendt en fyldestgørende udtalelse i forbindelse med en kundeførelse, eller andre henvendelser fra Movia
<b>Kontrakten</b>	<b>Stk.</b>	<b>Bod pr. konstateret tilfælde/dag</b>	<b>Kvalitetsbrist der udløses bod for</b>
<b>§ 7</b>			
	2	1000 kr.	Hvis chaufføren ikke kan fremvise gyldigt kørekort
	2	1000 kr.	Hvis der ikke er dokumentation for eftersyn af trappemaskine (Type 5, 6 og 7 vogn)
	2	1000 kr.	Hvis der ikke er dokumentation for eftersyn af evakueringsstol (type 7 vogn)
	2	1000 kr.	Hvis der ikke er dokumentation for udført liftkontrol (type 4, 5, 6 og 7 vogn)
	2	1000 kr.	Hvis der ikke er dokumentation for gyldig tilladelse i bilen
<b>§ 8</b>			

	2	1000 kr.	Hvis der anvendes underleverandør, der ikke er godkendt af Movia
--	---	----------	--

Hvis en eller flere af ovennævnte brister konstateres, kan Movia lukke vognløbet, indtil forholdene er bragt i orden.

I gentagne tilfælde af kvalitetsbrist kan Movia bringe misligholdelsesbestemmelserne jf. § 14 Misligholdelse i anvendelse.

### **§ 16 Ophør af kontrakten (opsigelse og ophævelse)**

#### *Stk. 1*

Movia er berettiget til at bringe kontrakten til ophør uden varsel, hvis en kompetent offentlig myndighed afsiger kendelse eller dom om, at Movia har overtrådt udbudsreglerne i forbindelse med gennemførelsen af udbudsforretningen, eller Movia selv bliver opmærksom herpå. I tilfælde heraf er Operatøren ikke berettiget til erstatning eller anden form for godtgørelse. Samme gør sig gældende, hvis kontrakten erklæres for uden virkning. Movias ret til at opsigte kontrakten i henhold til denne bestemmelse er uafhængig af om kendelsen/dommen indbringes for højere instans/ankes.

#### *Stk. 2*

Ved ophør af kontrakten, uanset årsagen hertil, er Operatøren efter anmodning fra Movia forpligtet til i en overgangsperiode at varetage leverancerne, som er omfattet af kontrakten, indtil kontrakten med rimeligt varsel kan overdrages til tredjemand.

#### *Stk. 3*

Operatøren er ved kontrakten ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaveudførelsen overgår til tredjemand uden problemer.

Operatøren er i den forbindelse forpligtet til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Movia.

### **§ 17 Genforhandling**

#### *Stk. 1*

Såfremt der i kontraktperioden indtræffer lovindgreb eller tilsvarende, der medfører væsentlige økonomiske ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling med henblik på at stille parterne, som hvis ændringen ikke var indtrådt.

#### *Stk. 2*

Såfremt Operatøren og Movia ikke kan blive enige om, hvorvidt betingelserne for en justering af priserne er til stede, eller såfremt Operatøren og Movia ikke kan blive enige om resultatet af en prisjustering, kan hver af parterne indbringe dette spørgsmål for domstolene.

### **§ 18 Sikkerhedsstillelse**

#### *Stk. 1*

Til sikkerhed for operatørens opfyldelse af kørselsaftalen stilles gennem anerkendt pengeinstitut/kautionsforsikringssselskab//Finansieringsselskab en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti på 50.000 kr. pr. vogn, i alt kr. [angiv].

Garantien skal være Movia i hænde inden en af Movia fastsat frist, og indestå indtil 1 måned efter kontraktperiodens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien eller kontrakten er forlænget.

Garantien skal udformes som anført i *Stk.2*, og det er her vigtigt, at garantien i sin tekst henviser til en nærmere angivet kontrakt under dette udbud (FG12) og at ordlyden ikke ændres.

Ved eventuelle forlængelser af kontrakten skal garantien forlænges tilsvarende og fremsendes til Movia inden kontraktforlængelsen træder i kraft.

#### *Stk. 2*

Anfordringsgarantier skal have nedenstående udformning og indhold.

#### **Anfordringsgaranti**

På foranledning af (operatørens navn og adresse) indestår undertegnede garantistiller herved over for Trafikselskabet Movia – i det efterfølgende kaldet Movia – Gammel Køge Landevej 3, 2500 Valby som garant for betaling af indtil i alt kr. xxx.xxx,xx skriver kr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx som sikkerhed for opfyldelse af alle operatørens forpligtelser i henhold til den aftale, som er indgået mellem Movia og operatøren vedrørende operatørens udførelse af almindelig rutekørsel for Movia i henhold til udbud FG12 udbudsenhed xx, xx.

Garantien påvirkes ikke af, at Movia giver operatøren henstand med hensyn til opfyldelse af dennes forpligtelser.

Krav omfattet af garantien bortfalder ikke, selv om Movia udbetaler dele af betalingen til operatøren.

Garantien henstår, indtil den frigives af Movia, hvilket vil ske senest 1 måned efter kontraktens udløb, dvs. d. 31. marts 2026, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien eller kontrakten forlænges.

Garantien skal på Movias anfordring frigives til Movia, uden at Movia har dokumenteret sin ret ved forlig, endelig domstolsafgørelse eller en voldgiftskendelse.

Udbetaling på garantien sker til Movia på anfordring senest 5 arbejdsdage, efter at skriftlig anfordring er modtaget.

Hvis det efterfølgende viser sig, at der er udbetalt for meget under garantien, f.eks. fordi garantikravet ikke har været så stort som først antaget, skal det for meget udbetalte garantibeløb tilbagebetales til garantistilleren.

Tvister, som måtte opstå i forbindelse med nærværende garanti, som ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Movias hjemting som værneting i første instans.

Nærværende garanti er underlagt dansk ret.

Ved garantiens bortfald skal denne garanti returneres til garantistilleren.

Sted .....

Dato .....

Som garantistiller:

---

## **§ 19 Diskretion**

### *Stk. 1*

Operatøren og Movia er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, jf. dog bestemmelserne i bilag A om aktindsigt og offentliggørelse.

### *Stk. 2*

Denne pligt består også efter, at kontrakten er bragt til ophør, uanset årsagen hertil.

## **§ 20 Behandling af personoplysninger**

### *Stk. 1*

Operatøren er dataansvarlig for de personoplysninger, der videregives fra Movia til Operatøren i forbindelse med varetagelse af kørselsopgaven. Det betyder, at Operatøren selv har ansvaret for overholdelse af den til enhver tid gældende lovgivning om behandling af personoplysninger.

## **§ 21 CSR**

Operatøren skal overholde Movias miljø- og CSR-politik, som fremgår af udbudsbetingelsernes pkt. 8 under bilag A.

## **§ 22 Sikring af arbejdstagerrettigheder**

### *Stk. 1 Forpligtelsen*

Operatøren skal sikre, at de ansatte hos Operatøren og Operatørens eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder for hele det danske område.

For taxiområdet gælder, at de ansattes løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, ikke må være mindre gunstige end de vilkår, som følger af Taxilovens §10 (Lov nr. 1538 af 19/12/2017) med senere ændringer.

### *Stk. 2 Krav til medarbejdernes ansættelsesforhold og identifikation*

Alle medarbejdere, som medvirker til at opfylde kontrakten, skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Operatøren om gældende løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår. Operatøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

### *Stk. 3 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen*

Operatøren har bevisbyrden for at forpligtelsen, jf. stk. 1, altid er overholdt, og Movia kan på forlangende kræve at se dokumentation for Operatørens og denne underleverandørers overholdelse heraf. Movia kan kræve dokumentation direkte fra Operatørens eller dennes underleverandørers medarbejdere. Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, som Operatøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte (overenskomster). Herudover kan Movia i den konkrete sag anmode Operatøren om at fremsende andre relevante dokumenter. Dokumentation skal være Movia i hænde senest 5 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

#### *Stk. 4 Redegørelse*

Såfremt Movia har en mistanke om overtrædelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, skal Operatøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder. Operatøren skal som minimum redegøre for, hvorledes Operatøren og dennes underleverandører sikrer overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder. Movia kan i den konkrete sag anmode Operatøren om at uddybe andre relevante forhold. Redegørelse skal være Movia i hænde senest 10 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

#### *Stk. 5 Videregivelse af dokumentation*

Movia kan videregive anonymiseret dokumentation (hvor chaufførers persondata er streget over) til Movias kontrolpanel bestående af arbejdsmarkeds parter inden for området. Movia kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelsen af kravene i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, til den relevante myndighed, i nærværende tilfælde eksempelvis Færdselsstyrelsen, såfremt videregivelse vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed.

#### *Stk. 6 Sanktioner*

Operatørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af bestemmelserne om sikring af arbejdstagerrettigheder, vil altid berettige Movia til at ophæve kontrakten helt eller delvist. Ifalder Operatøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

#### *Stk. 7 Sanktioner for Operatørens overtrædelse af stk. 1*

Movia er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Operatørens eller underleverandørers ansatte. Ved berettiget krav forstås lønmodtagerkrav op til niveauet i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder. Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af forpligtelsen i stk. 1. Bodden udgør 2.000 kr. pr. vogn pr. påbegyndt arbejdsdag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Operatørens vederlag.

#### *Stk. 8 Sanktioner for manglende opfyldelse af stk. 3 og 4*

Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af stk. 3 og 4. Bodden udgør 500 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag, indtil Operatøren har imødekommet Movias påkrav.

#### *Stk. 9 Kontrolbesøg på arbejdspladsen*

Movia vil i aftaleperioden løbende kunne foretage uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at kontrollere overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

### **§ 23 Forsikring**

#### *Stk. 1*

Operatøren er pligtig til og ansvarlig for selv at tegne de nødvendige forsikringer, herunder erhvervsansvarsforsikring m.m.

#### *Stk. 2*

Operatøren skal i hele kontraktperioden være i besiddelse af en gyldig og relevant erhvervsansvarsforsikring med en minimum dækningssum for personskade på 10 mio. DKK og med en minimum dækningssum for tingskade på 2 mio. DKK pr. år. Operatøren skal, på anmodning fra Movia, dokumentere erhvervsansvarsforsikringen fortsatte eksistens.

**§ 24 Tvistigheder / Lovvalg***Stk. 1*

Nærværende kontrakt er underlagt dansk ret.

*Stk. 2*

Tvistigheder mellem Operatøren og Movia berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte opfyldelsen af parternes kontraktuelle forpligtelser.

*Stk. 3*

Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.

*Stk. 4*

Enhver uoverensstemmelse eller tvist vedrørende kontrakten, der ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Movias hjemting som værneting som 1. instans.

**§ 25 Ændringer***Stk. 1*

Kontrakten kan kun ændres ved en af begge parter underskrevet allonge, der vedlægges kontrakten.

**§ 26 Underskrifter**

Kontrakten underskrives elektronisk, af begge parter, i Movias udbudssystem.