



# Udbudsbetingelser

FV11 – Udbud af Flextrafik Variabel

Kontrakter

**Trafikselskabet Movia**

September 2021

**Indholdsfortegnelse**

<b>1. UDBUDSBETINGELSER.....</b>	<b>4</b>
1.1 INDLEDNING .....	4
1.2 UDBUDSMATERIALET .....	5
1.3 TILBUDSGIVERE .....	5
1.4 SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET.....	6
1.5 UDELUKKELSE OG EGNETHED.....	6
1.5.1 Udelukkelsesgrunde .....	6
1.5.2 Minimumskrav til egnethed .....	7
1.5.3. Dokumentation for egnethed og udelukkelsesgrunde .....	7
1.6 AFGIVELSE AF TILBUD.....	7
1.6.1 Formkrav .....	8
1.6.2. Tilbuddets indhold.....	8
1.6.3. Udfyldelse af bilag.....	9
1.7 TILBUDSFRIST .....	10
1.8 VEDSTÅELSESRIST .....	10
1.9 EVALUERING AF TILBUD.....	10
1.10 FORBEHOLD.....	11
1.11 AKTINDSIGT – OFFENTLIGGØRELSE .....	11
1.12 KONTRAKTINDGÅELSE .....	12
1.13 DRIFTSSTART .....	12
<b>2. UDBUDDETS OMFANG .....</b>	<b>13</b>
2.1 JULEAFTEN .....	13
2.2 2. JULEDAG, PÅSKE OG FORSYNINGSSIKKERHED .....	14
2.2.1 2. juledag.....	14
2.2.2 Skærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag .....	14
2.2.3 Kørsel af hensyn til forsyningssikkerhed .....	14
2.3 FRISTER OG VARSLER .....	15
<b>3. VOGNE.....</b>	<b>15</b>
3.2 MILJØFORHOLD.....	18
3.2.1 Miljøkrav .....	18
3.2.2 Kortlægning af miljøforhold.....	19
3.3 UDSTYR I VOGNENE.....	19
3.4 FASTGØRELSE AF KØRESTOLE M.M.....	19
3.5 VOGNRENGØRING.....	20
3.6 ØVRIGE KRAV.....	20
<b>4. KOMMUNIKATIONSUDSTYR .....</b>	<b>21</b>
4.1 IT-UDSTYR TIL VOGNENE .....	21
4.2 VOGNKOMMUNIKATION .....	22
4.3 ELEKTRONISK OVERFØRSEL AF KØRSELSDOKUMENTER.....	22
<b>5. KØRSEL UNDER PLANLÆGNINGSSYSTEMET .....</b>	<b>23</b>
5.1 BESTILLING AF TURE .....	23
5.2 KØRSELSPLANLÆGNING UNDER PLANLÆGNINGSSYSTEMET .....	23
5.3 UDSENDELSE AF KØREORDER TIL VOGNENE.....	23
5.4 DRIFTSOVERVÅGNING Gennem PLANLÆGNINGSSYSTEMET.....	24

5.5 PROCEDURE VED IT-NEDBRUD .....	24
5.6 PRIVATREJSER .....	24
5.7 KØRSELSFORDELING .....	25
5.8 ENKELTVOGNLØB OG VOGNGRUPPER .....	28
<b>6. PERSONALEFORHOLD .....</b>	<b>29</b>
6.1 ARBEJDSMILJØ .....	29
6.2 UDDANNELSE.....	30
6.3 ØVRIGE KRAV TIL CHAUFFØRERNE OG OPERATØREN .....	31
6.4 KRAV TIL PROFILBEKLÆDNING/UNIFORM .....	32
<b>7. KØRSELS UDFØRELSE OG DRIFTSKVALITET .....</b>	<b>33</b>
7.1 KUNDESERVICE.....	34
7.2 KVALITETSSTYRING.....	35
7.3 OPLYSNINGSPLOTT.....	36
<b>8. SAMFUNDSANSVAR / CSR (CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY).....</b>	<b>36</b>
<b>9. AFREGNING .....</b>	<b>37</b>
9.1 BEREGNING AF BETALING .....	38
9.2 INDBERETNING AF KORREKTIONER .....	39
9.3 OPKRÆVNING AF EGENBETALING .....	41
9.4 BORTFALD AF BETALING .....	41
<b>APPENDIX 1 DEFINITIONER, VARSLINGER M.M.....</b>	<b>41</b>
1.1 DEFINITIONER .....	41
<b>KONTRAKT.....</b>	<b>44</b>
§ 1 FORMÅL/FORUDSÆTNINGER.....	44
§ 2 KONTRAKTGRUNDLAG.....	44
§ 3 KONTRAKTPERIODEN .....	45
§ 4 OPERATØRENS OG MOVIAS YDELSER.....	45
§ 5 EJERFORHOLD .....	45
§ 6 REGNSKAB OG BUDGET .....	46
§ 7 KONTROL .....	46
§ 8 UNDERLEVERANDØRER.....	47
§ 9 OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER .....	47
§ 10 SKADEFORVOLDELSE OG FORSIKRING.....	48
§ 11 KONKURS M.M. ....	48
§ 12 UDSKIFTNING AF CHAUFFØR.....	48
§ 13 ERSTATNING .....	49
§ 14 MISLIGHOLDELSE OG OPHÆVELSE .....	49
§ 15 BOD/MODREGNINGER I BETALINGEN.....	50
§ 16 OPHØR AF KONTRAKTEN (OPSIGELSE OG OPHÆVELSE) .....	51
§ 17 GENFORHANDLING.....	52
§ 18 DISKRETIION .....	52
§ 19 BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER .....	52
§ 20 CSR .....	52
§ 21 TVISTIGHEDER / LOVVALG.....	52
§ 22 SIKRING AF ARBEJDSSTAGERRETTIGHEDER.....	53
§ 23 ÆNDRINGER .....	54
§ 24 UNDERSKRIFTER .....	54

## 1. Udbudsbetingelser

### 1.1 Indledning

Movia udbyder Flex Variabel kørsel som beskrevet i afsnit 2 (Udbuddets omfang).

Udbuddet foretages som et offentligt udbud i henhold til direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 (Forsyningsvirksomhedsdirektivet), som implementeret ved BEK. Nr. 1624 af 15. december 2015.

Trafikselskabet Movia (i det følgende benævnt Movia) er oprettet i henhold til lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 (Trafikselskabsloven) som et fælleskommunalt selskab (omfattet af § 60 i lov om kommunernes styrelse).

Movia skal bl.a. varetage offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel samt individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede. Hertil kan Movia efter aftale med en kommune eller en region varetage opgaver vedrørende indkøb af trafik, som kommunen eller regionen skal varetage efter anden lovgivning.

Flextrafik udbydes i overensstemmelse med EU-reglerne for området og omfatter fem forskellige kørselstyper:

- Flexhandicap, som er en lovbestemt ordning, beregnet til gangbesværede borgere, der har fået udleveret ganghjælpemidler fra det offentlige. Det er kommunen, som visiterer brugerne til ordningen.
- Flexpatient, er et lovbestemt kørselstilbud til og fra hospital for borgere i Region Sjælland og Region Hovedstaden. Det er regionerne, der afgør, hvem der er omfattet af kørselstilbuddet, og som visiterer til kørselstilbuddet.
- Flexkommune er typisk kørsel til læge, speciallæge, genoptræning med videre. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne og visiterer brugerne til den.
- Flexrute er fast kørsel til blandt andet skole, daghjem og beskyttede værksteder. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne. Det er kommunen, som visiterer brugerne til ordningen.
- Flextur/Plustur er en kørselsordning, der er åben for alle. Det er den enkelte kommune, der afgør, om man vil tilbyde ordningen til borgerne.

Movia tilstræber at koordinere turene i disse kørselsordninger i størst muligt omfang på tværs af kørselsordningerne, hvorfor de enkelte operatører skal udføre flere former for kørsel.

Operatøren er i henhold til nærværende kontrakt forpligtet til at køre med alle brugere omfattet af overstående typer flexkørsel, uanset om de enkelte ordninger måtte ændre sig i kontraktperioden.

For at kunne udvikle og optimere Flextrafikproduktet forbeholder Movia sig ret til at gennemføre forsøg. Det vil f.eks. kunne være forsøg med alternative brændstoffer, nye køretøjstyper, dataopsamling, statistik og lignende.

Omfanget af ovennævnte kørsel for kommuner og regioner forventes at blive øget i kontraktperioden.

Kørslen foretages på hele Sjælland, Møn og Lolland-Falster, og der kan forekomme ture til det øvrige Danmark. Kørsel for kunder, der er omfattet af lignende kørselsordninger fra det øvrige Danmark og fra Region Skåne, kan blive en del af kørselsopgaven, og der kan derfor forekomme enkelte ture til Fyn, Jylland, ikke brofaste øer og Sverige. I de tilfælde hvor der skal betales broafgift eller færgebillet, vil Movia refundere disse udgifter.

Kørslen tilbydes døgnet rundt, og med undtagelse af kørsel i Flextur og Flextrafik Rute bringes kunderne til og fra entrédøren.

Til bestilling af ture er der oprettet flere bestillingskontorer. Turene samordnes og koordineres løbende ved hjælp af planlægningssystemet, jf. afsnit 5. Kørsel under Planlægningssystemet.

Alle de i udbudsmaterialet omhandlede ydelser skal udføres i overensstemmelse med dansk lovgivning.

## **1.2 Udbudsmaterialet**

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Udbudsbetingelserne inkl. Kontraktbestemmelser (dette dokument)
- Tidsplan
- Bilag 1: Tilbudsblanket - Enkeltvognløb
- Bilag 2: Tilbudsblanket - Vogngruppe
- Bilag 3: Stamoplysninger og overenskomst
- Movias foruddefinerede hjemområder

Der er adgang til det samlede udbudsmateriale på udbudshjemmesiden for dette udbud:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/ffcb2be0-9661-4fcf-9872-4aa452194740/homepage>

## **1.3 Tilbudsgivere**

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

Det kræver et CVR. nr. at oprette sig i udbudssystemet. CVR. nr. kan oprettes her:

[https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Start\\_virksomhed](https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Start_virksomhed)

Vær opmærksom på, at Movia kun kan indgå kontrakt med den byder/CVR. nr., der har afgivet bud.

Tilbudsgiveren og dennes underleverandør(er) skal inden driftsstart have enten:

- Gyldig tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1050 af 12. november 2012 om buskørsel (med senere ændringer),
- Gyldig tilladelse til erhvervsmæssig persontransport i henhold til lov nr. 1538 af 19. december 2017 om taxikørsel (med senere ændringer),
- Gyldig tilladelse til offentlig servicetrafik i henhold til den tidligere taxilov - lov nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer) eller
- Gyldig tilladelse til taxikørsel i henhold til den tidligere taxilov - lov nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer).

Hvis tilbudsgiver er et kørselskontor eller bestillingskontor, er kravet opfyldt, hvis de tilsluttede vognmænd besidder de for kørselsens udførelse nødvendige tilladelser, jf. ovenfor, og hvis kørselskontoret/bestillingskontoret har enten:

- Gyldig tilladelse til at drive kørselskontor i henhold til lov nr. 1538 af 19/12/2017 § 5 eller
- Gyldig tilladelse til bestillingskontor i henhold til den tidligere taxilov - lov nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer).

Tilbudsgiver skal fremsende dokumentation for besiddelse af de nødvendige tilladelser på Movias forlangende.

Udløber en tilladelse i kontraktperioden, skal Operatøren i overensstemmelse med kontraktens § 1, stk. 4, sørge for at indhente ny tilladelse, så der på ethvert tidspunkt i kontraktperioden foreligger en gyldig tilladelse. Hvad angår tilladelser i kontraktperioden i øvrigt henvises til kontraktens § 1, stk. 4.

Den udbudte kørsel er almindelig rutekørsel.

Movia kan på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden kræve kopi af typetilladelser og registreringsattester.

Hvis tilbuddet afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de i konsortiet deltagende juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med. Deltagere i konsortiet hæfter solidarisk, direkte og ubetinget for tilbuddet og eventuel kontrakt.

Såfremt tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af hele eller dele af den udbudte ydelse, skal Movia godkende disse inden driftsstart. Anvendelse af underleverandører kan ikke fritage eller begrænse tilbudsgivers ansvar.

#### **1.4 Spørgsmål til udbudsmaterialet**

Alle henvendelser i form af spørgsmål til indholdet, forståelse af udbudsmaterialet eller vedrørende proceduremæssige spørgsmål skal stilles via udbudshjemmesiden under menupunktet "Send Spørgsmål".

Alle stillede spørgsmål besvares på udbudshjemmesiden og offentliggøres under menupunktet "Spørgsmål og Svar". Det angives ikke, hvem der har stillet spørgsmålet. Tilmeldte operatører bliver orienteret om nye spørgsmål/svar via e-mail.

Alle spørgsmål, der stilles senest 11. oktober 2021 – kl. 14:00 vil blive besvaret. Spørgsmål der stilles senere, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end seks dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Tilbudsgiveren skal søge at afklare eventuelle uklarheder gennem spørgsmål/svar.

#### **1.5 Udelukkelse og egnethed**

##### **1.5.1 Udelukkelsesgrunde**

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1, og/eller 2, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf.

udbudslovens § 138. Tilbudsgivere, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2 vil blive udelukket fra udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

### **1.5.2 Minimumskrav til egnethed**

Tilbudsgiver skal være optaget i CVR-registret.

### **1.5.3. Dokumentation for egnethed og udelukkelsesgrunde**

I forbindelse med tilbudsafgivelsen skal tilbudsgiver aflevere serviceattest som dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrunde, og for at tilbudsgiveren lever op til de ovenfor fastsatte minimumskrav til egnethed.

Som dokumentation på, at tilbudsgiverne opfylder minimumskravene til egnethed og ikke er omfattet af nedennævnte udelukkelsesgrunde i udbudsloven, skal tilbudsgiverne indsende serviceattest i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Serviceattesten skal indsendes elektronisk i forbindelse med tilbudsafgivelse. Movia vil gennemføre stikprøvekontrol af serviceattesternes validitet. Serviceattester må maksimalt være udstedt 6 måneder før fristen for afgivelse af tilbud.

## **1.6 Afgivelse af tilbud**

Movia kan foretage ændringer i nærværende udbudsmateriale indtil 6 dage før afgivelse af tilbud. Ændringerne vil blive oplyst via udbudshjemmesiden under menupunktet "Spørgsmål og svar".

Tilbudsgiver skal sikre sig, at deres tilbud opfylder alle angivelser i udbudsmaterialet, herunder ændringer som fremgår af "Spørgsmål og svar", og at tilbuddet ikke indeholder forbehold.

Opstartspriser på mere end 300,00 kr. i tidsperioden "Hverdag 05:00 – 18:00" og mere end 500,00 kr. i tidsperioderne "Øvrig tid 05:00 – 23:00" og "Nat 23:00 – 05:00" samt timepriser på mere end 700,00 kr. er forretningsmæssigt uinteressante for Movia, hvorfor det ikke er muligt at afgive tilbud med priser over dette niveau.

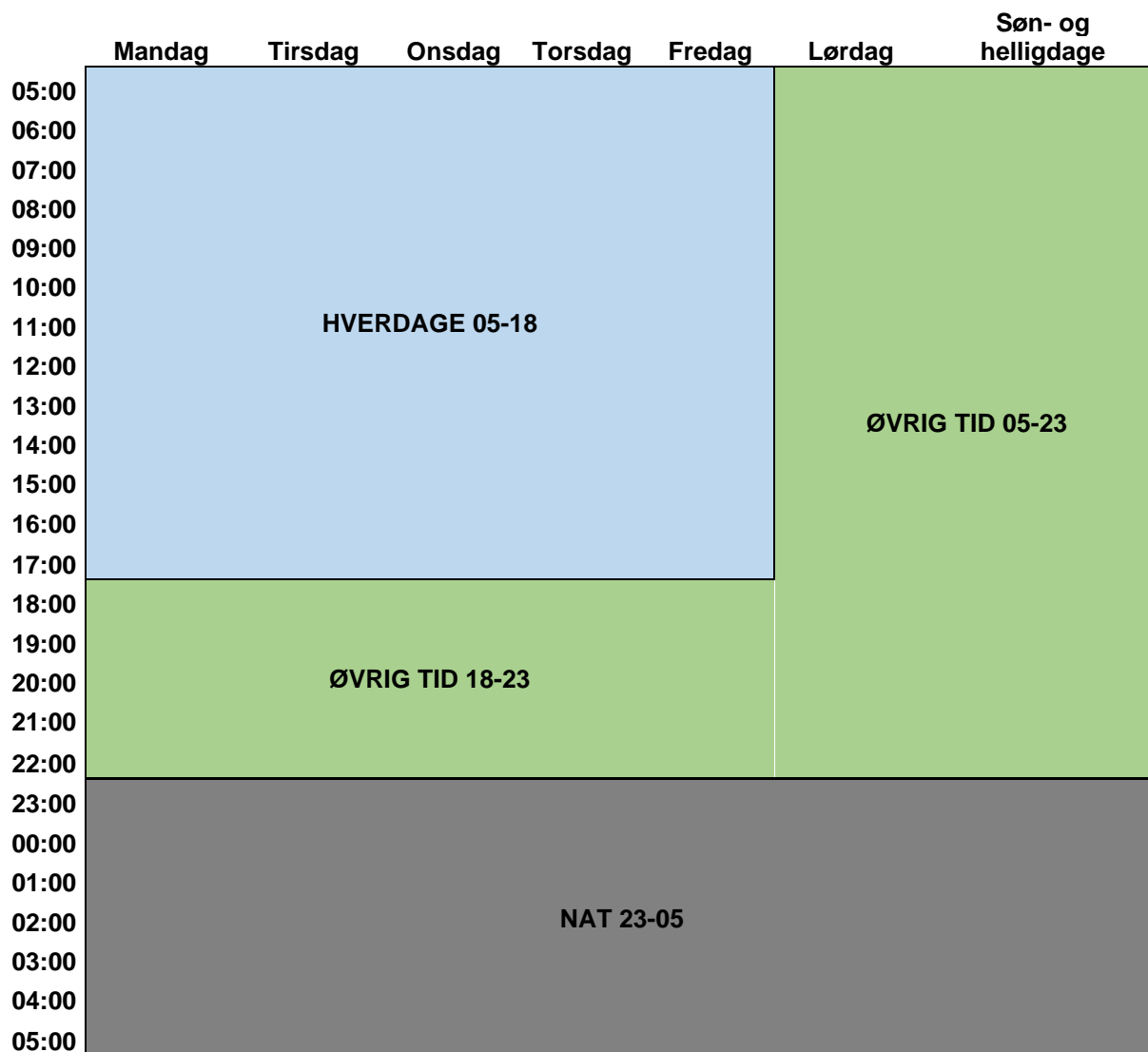
Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at garantivogne vil blive forsøgt udnyttet 100%, også selv om det måtte betyde, at ture flyttes fra en variabel bil.

Ved afgivelse af tilbud skal de særlige tilbudsblanketter, der kan udfyldes på udbudshjemmesiden under menupunktet *Udbudsmateriale*, anvendes.

Prisen skal omfatte samtlige ydelser, som tilbudsgiveren skal levere - f.eks. administration, telefonvagt, omkostninger til trappemaskiner, transportstol og andre tekniske hjælpemidler samt kommunikationsudstyr m.m.

Ved afgivelse af tilbud skal prisen opdeles i en pris for opstart på minimum 30,00 kr. og en driftstimepris, der gælder for såvel køretid som vente- og servicetid. Priserne skal angives opdelt på følgende tidsperioder:

- Hverdage kl. 05:00 – 18:00
- Nat (alle dage) kl. 23:00-05:00
- Øvrig tid (Særlige dage afregnes som øvrig tid jf. afsnit 2.2)



**1.6.1 Formkrav**

Tilbud skal afgives på dansk, ligesom efterfølgende korrespondance mv. om kontraktens opfyldelse skal finde sted på dansk.

Samtlige priser skal angives i danske kroner, i prisniveau august 2021. Alle priser skal være inkl. eventuel moms og afgifter. Eventuelle prisangivelser i nærværende udbudsmateriale er inkl. moms, medmindre andet er angivet.

**1.6.2. Tilbuddets indhold**

Tilbuddet skal indeholde:

Bilag 1 - Udfyldt(e) tilbudsblanket(ter) Enkeltvognløb (Hvor der bydes med enkeltvognløb).

Bilag 2 - Udfyldt(e) tilbudsblanket(ter) Vogngruppe (Hvor der bydes med vogngruppe(r)).

Bilag 3 - Udfyldt blanket med stamoplysninger og oplysninger om overenskomst

- Serviceattest
- Overenskomster (kun hvis der er ansatte chauffører – se vejledning herunder)
- Optegnet kort over hjemområde (Kun hvis der tilbydes vogngrupper – se vejledning herunder)



### 1.6.3. Udfyldelse af bilag

#### **Tilbudsblanket enkeltvognløb**

Der skal udfyldes én blanket pr. tilbudt enkeltvognløb. Blanketten anvendes kun til enkeltvognløb, se pkt. 5.8.

Når én tilbudsblanket er udfyldt og gemt, kan der ved udformningen af yderligere tilbud med fordel tages en kopi af denne blanket, som tilrettes, da en del af de udfyldte oplysninger vil være ens.

#### **Tilbudsblanket vogngruppe**

Der skal udfyldes én blanket pr. tilbudt vogngruppe. Blanketten anvendes kun til vogngrupper, se pkt. 5.8.

Når én tilbudsblanket er udfyldt og gemt, kan der ved udformningen af yderligere tilbud med fordel tages en kopi af denne blanket, som tilrettes, da en del af de udfyldte oplysninger vil være ens.

#### *Hjemområde – optegning af kort*

Operatører, der tilbyder vogngrupper, og som ønsker andet hjemområde end de benytter på nuværende tidspunkt, skal optegne kort med det ønskede hjemområde. Hvis vogngruppen i dag ikke kører i kontrakt med Movia, skal der ligeledes optegnes et kort med hjemområde.

Hjemområdet optegnes elektronisk via følgende link: <http://flexdknew.azurewebsites.net/>

Kortet skal indsendes til Movia sammen med tilbudsblanketten via udbudshjemmesiden. Bemærk, at filnavnet på kortet skal være identisk med det vogngruppenavn (for nye vogngrupper den alternative betegnelse) som tilbudsgiver har anført i tilbudsblanketten.

Selv om tilbudsgiver allerede har eksisterende hjemområde(r), eller optegner et nyt hjemområde, **skal** der også tilføjes et af de foruddefinerede hjemområder. Movia forbeholder sig retten til at annullere alle eksisterende og af tilbudsgiver optegnede hjemområder og alene anvende de af Movia foruddefinerede hjemområder.

Movias foruddefinerede hjemområder fremgår af udbudsmaterialet.

Eks. "Albertslund Mellem"

Der må ikke afgives alternative tilbud.

#### **Stamoplysninger og oplysninger om overenskomst**

Der vedlægges ét bilag med stamoplysninger og oplysninger om overenskomst. Hvis tilbudsgiver ikke har alle oplysninger til afsnit A1 og A2, udfyldes blot med XXX.

Afsnit A3 "Overenskomst" skal udfyldes.

#### **Serviceattest**

Der vedlægges/uploads serviceattest.

Der skal afleveres en komplet serviceattest med oplysninger fra: Erhvervsstyrelsen, Danmarks Domstole, Politi, Skatteforvaltningen og ATP (ATP dog kun hvis der er ansatte i virksomheden).

Serviceattesten kan bestilles på [https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod\\_om\\_serviceattest](https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest)

Tilbudsgiver skal være opmærksom på at der kan være **leveringstid på serviceattesten** og at serviceattesten koster 750,00 kr.

### **Overenskomst**

Tilbudsgiver skal, for den kørsel der bydes på hos Movia, angive alle overenskomster, der anvendes for chauffører ansat hos tilbudsgiver eller tilbudsgivers eventuelle underleverandører.

Tilbudsgiver skal ikke aflevere/uploade en komplet kopi af en overenskomst, men blot angive hvilken overenskomst, der anvendes.

### **Optegnet kort over hjemområde**

*Hjemområde – optegning af kort*

Operatører, der tilbyder vogngrupper, og som ønsker andet hjemområde end de benytter på nuværende tidspunkt, skal optegne kort med det ønskede hjemområde. Hvis vogngruppen i dag ikke kører i kontrakt med Movia, skal der ligeledes optegnes et kort med hjemområde.

Hjemområdet optegnes elektronisk via følgende link:

<http://flexdknew.azurewebsites.net/>

Kortet skal indsendes til Movia sammen med tilbudsblanketten via udbudshjemmesiden. Bemærk, at filnavnet på kortet skal være identisk med det vogngruppenavn (for nye vogngrupper den alternative betegnelse) som tilbudsgiver har anført i tilbudsblanketten.

### **1.7 Tilbudsfrist**

Tilbud skal være Movia i hænde senest **torsdag d. 21. oktober 2021 – kl. 14:00**

Tilbud kan udelukkende indsendes elektronisk via Movias udbudshjemmeside.

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/ffcb2be0-9661-4fcf-9872-4aa452194740/homepage>

Det er ikke muligt at indsende tilbud efter tilbudsfristens udløb.

### **1.8 Vedståelsesfrist**

Tilbud skal være bindende indtil 15. marts 2022

### **1.9 Evaluering af tilbud**

Tildelingskriterium

Det økonomisk mest fordelagtige tilbud identificeres via tildelingskriteriet "Pris".

Movia vil evaluere tilbuddene efter følgende model:

Tildeling af kørsel vil ske på grundlag af de tilbudte priser, for de i afsnit 1.6 angivne intervaller.

- Hverdage kl. 05:00 – 18:00
- Nat (alle dage) kl. 23:00-05:00
- Øvrig tid

Tildelingen beregnes ud fra en tur på en times varighed i hver tidsperiode. Turene sammensættes med:

- Opstart + 1 time hverdage
- Opstart + 1 time nat
- Opstart + 1 time øvrige tid

Vægtningen af tidsperioder og vogntyper anvendes alene ved tildeling af kontrakten, og afspejler ikke nødvendigvis den konkrete drift og dermed afregning af vogne/enkeltvognløb. Operatøren kan altså ikke bruge vægtningen til at vurdere sin fremtidige indtjening.

Tildelingen vil ske særskilt for henholdsvis vogne/enkeltvognløb med hjemzone i Region Sjælland (1500 vogne/enkeltvognløb) og for vogne/enkeltvognløb med hjemzone i Region Hovedstaden (1500 vogne/enkeltvognløb). Tilbudsgiver bedes derfor angive, hvilken region vognene/enkeltvognløbene har hjemzone i på tilbudsblanketten.

Uanset at tildelingskriteriet er det økonomiske mest fordelagtige tilbud, vurderet ud fra Pris, vil Movia sikre, at min. 250 af de tildelte vogne/enkeltvognløb for hver af de to regioner er af vogntype 3, 4, 5, 6 eller 7. Dette kan medføre, at andre vogntyper uanset en lavere pris ikke bliver tildelt kontrakt. Såfremt Movia ikke modtager konditionsræssige tilbud på 250 vogne/enkeltvognløb af vogntype 3, 4, 5, 6 eller 7 kan disse erstattes af vogne/enkeltvognløb af type 1 og 2.

I forbindelse med tildelingen vil kun 10 % af de vogne, der bliver tilbudt i en vogngruppe, indgå i beregningen af, hvor mange vogne/enkeltvognløb, Movia har modtaget tilbud på.

Hvor der tilbydes 20 eller flere enkeltvognløb, vil enkeltvognløbene ligeledes, i forbindelse med tildelingen, blive behandlet som vogngruppe, hvilket vil betyde, at der alene vil blive medregnet 10% af det antal enkeltvognløb, der tilbydes, i beregningen af, hvor mange vogne/enkeltvognløb Movia har modtaget tilbud på.

### **1.10 Forbehold**

Enhver tilsigtet eller utilsigtet uoverensstemmelse mellem udbudsmaterialet og tilbud kan udgøre et forbehold, og tilbudsgiver risikerer, at Movia afviser tilbud med forbehold.

I stedet for at overveje forbehold opfordres tilbudsgiver til tidligst muligt at henlede ordregivers opmærksomhed på eventuelle uhensigtsræssige krav af betydning i udbudsmaterialet ved at stille spørgsmål.

### **1.11 Aktindsigt – offentliggørelse**

Movia vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger indeholdt i tilbuddene, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsræssige forhold.

Dog vil Movia for nærværende udbud, umiddelbart efter tildeling, offentliggøre nedenstående oplysninger på Movias hjemmeside for hver tilbudsgiver:

- Navne på tilbudsgiverne.
- Tilbudsgivers tilbud offentliggøres med en totalpris, der beregnes som: opstart hverdag + 1 time hverdage + opstart nat + 1 time nat + opstart øvrig tid + 1 time øvrig tid = Totalpris.

Der offentliggøres ikke delpriser.

- For hver tidsperiode offentliggøres opstartspriser og timepriser som følger:  
Laveste pris, højeste pris, gennemsnitspris, median, 75 % fraktil, 25 % fraktil

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgiver skal sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som tilbudsgiveren modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige. Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

Movia kan videregive oplysninger angående dette udbud, såfremt dette er påkrævet i henhold til lovgivning, eller en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed, herunder f.eks. den danske stat, konkurrencemyndighederne eller Europakommissionen.

Der kan ikke ved forbehold kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.

Operatøren og Movia skal ved meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmediernes, optræde loyalt over for hinanden. Meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmediernes, vedrørende spørgsmål af generel trafikpolitisk karakter med relation til Movias område bør så vidt muligt alene gives af Movia.

### **1.12 Kontraktindgåelse**

Underretning om tildelingsbeslutning er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiverne er fortsat bundet af deres tilbud indtil vedståelsesfristens udløb. Kontrakt kan først indgås efter udløbet af standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 3.

Movia forbeholder sig ret til i at annullere udbuddet helt eller delvist og eventuelt foretage nyt udbud af kørslen. Annullation kan f.eks. (men ikke kun) skyldes manglende tilbud, manglende konkurrence, kommercielt ikke-attraktive tilbud mv.

Kontrakter skal være underskrevet af tilbudsgiver senest 1. februar 2022.

### **1.13 Driftsstart**

Operatøren og operatørens underleverandør(er) skal inden tidspunktet for driftsstart være i besiddelse af gyldige tilladelser, svarende til antallet af vogne for den tildelte kørsel, til erhvervsmæssig personbefordring fra Trafik-, Bygge-, og Boligstyrelsen, som enten er udstedt i henhold til busloven (LBK nr. 1050 af 12/11/2012) eller i henhold til taxiloven (LBK nr. 1538 af 19/12/2017) eller tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring efter den tidligere gældende taxilov (LBK nr. 107 af 30/01/2013), som fortsat er gældende.

Operatøren er ansvarlig for at sikre, at operatørens eventuelle underleverandører har de nødvendige tilladelser.

Movia kan på hvilket som helst tidspunkt kræve dokumentation for tilladelser for samtlige vognløb i operatørens kontrakt.

Operatøren skal **senest tirsdag d. 1. februar 2022** indtaste driftsoplysninger for hvert vognløb i Ethics under fanen "Indtastning af oplysninger" samt uploade følgende under fanen "Direkte Dialog".

1. Uniforms regulativ med foto.
2. Gyldig erhvervsansvarsforsikring.
3. Tilladelser
4. Ønskes det at benytte underleverandører skal følgende oplysninger om denne uploades:
  - a. Kontrakten – underskrevet af begge parter.
  - b. Liste med navn, kontaktoplysninger og repræsentant på hver af sine underleverandører med angivelse hvilke dele af ydelsen, der udføres af den pågældende underleverandør. Herudover skal Operatøren fremsende en tro- og loveerklæring på, at Operatøren har kontrolleret, at underleverandøren ikke befinder sig i omstændigheder omfattet af udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2. Se kontraktens §8 for detaljer.
  - c. Tilladelse(r)
  - d. Information om overenskomst, hvis underleverandøren har chauffører ansat
  - e. Gyldig erhvervsansvarsforsikring
  - f. Uniforms regulativ med foto (Hvis underleverandør benytter anden uniform end kontraktthavers)

Hvis ovenstående oplysninger ikke er indtastet inden fristen, må operatøren forvente ekspeditionstid hos Movia, hvilket kan betyde, at operatøren ikke nødvendigvis kan nå at starte de ønskede vognløb.

Movia tillader, at en tilladelse maksimalt kan bruges til opstart af 2 enkeltvognløb eller indgå i 2 vogngrupper eller en kombination af ovenstående med ét enkeltvognløb og én vogngruppe.

## 2. Udbuddets omfang

Der forventes at blive kørt ca. 1,5 mio. ture om året af den form for kørsel, der udbydes i nærværende udbud.

For at kunne opretholde forsyningen af disse ydelser i spidsbelastningsperioder – og samtidig sikre en rentabel kollektiv trafik – anses det for værende nødvendigt at søge aftaler omfattende i alt max. 1500 vogne med hjemzone i Region Sjælland og max. 1500 vogne med hjemzone i Region Hovedstaden til at sikre forsyningssikkerheden i den kommende kontraktperiode.

Den udbudte kørsel er variabel, hvilket betyder, at Movia ikke garanterer nogen fast mængde af kørsel til den enkelte operatør, der indgår kontrakt med.

### 2.1 Juleaften

#### *Type 1 og 2 vogne*

I forbindelse med kørsel den 24. december og natten herefter vil vognløbets samlede pris blive forhøjet med 50 %. Dette gælder både kørsel med de vogne, der er igangsat i kontraktperioden, samt vogne, der efterspørges af Movia jævnfør kontraktens §3 Stk. 2 og frivilligt stilles til rådighed af operatøren. I forbindelse med denne kørsel indlægger Movia en spisepause på op til 3 timer, som der ikke afregnes for.

Der garanteres minimum 4 timers indtjening, hvis vognen er tilmeldt minimum 8 timer excl. pause i tidsbåndet 14.00-02.00, og hvis der planlægges ture på vognen. Movia forbeholder sig ret til at tilpasse vognkapaciteten og samle turene på færrest mulige vognløb efter bestillingerne fra kunderne er modtaget. De 4 garanterede timer gælder fra det øjeblik, at køreordren indeholdende ture er sendt ud til operatørerne pr. mail. Dette er forventeligt natten til den 23. december.

### *Type 3, 4, 5, 6 og 7 vogne*

Mindst 50% af type 3, 4, 5, 6 og 7 enkeltvognløb og vogne fra vogngrupper (dog minimum 1, og der rundes ned til hele tal), der har været igangsat i kontraktperioden, skal stå til rådighed for Movia den 24. december (og natten herefter) i tidsrummet kl. 05:00-04:59. Undtaget herfra er vogne, der udfører kørsel i garanti- og ruteudbud og også er tilmeldt som variable vogne, da de kører efter gældende regler for garanti- og rutekontrakter. Movia indlægger en spisepause på op til 3 timer i forbindelse med denne kørsel, som der ikke afregnes for. Movia skal godkende tidsbånd for kørsel på denne dag. Tidsbåndet vil maks. være 11 timer ekskl. pause.

I forbindelse med overnævnte kørsel den 24. december vil den aftalte driftstimepris blive forhøjet med 50%. Movia garanterer betaling for mindst 4 timer i vognløbet, hvis vognen er tilmeldt minimum 8 timer excl. pause i tidsbåndet 14.00 - 02.00. Dette gælder både kørsel med de vogne, der efter dette udbud indgås kontrakt med, samt vogne, operatøren stiller til rådighed. De 4 garanterede timer gælder fra det øjeblik, at køreordren indeholdende ture er sendt ud til operatørerne pr. mail. Dette er forventeligt natten til den 23. december.

### *Udsendelse af køreordre og afregning (alle vogntyper)*

Movia hæfter som minimum for betalingen som fremgår af køreorden, der forventes udsendt natten til den 23. december. Dette gælder også aflyste bestillinger, dog kan Movia inden for det meddelte og garanterede tidsforbrug til enhver tid erstatte aflyste kørsler med endnu ikke effektuerede kørsler.

Er prisen den 24. december højere end prisen på køreorden, afregnes der efter den pris, der udmeldes ved vognløbets afslutning d. 24. december. Der kan blive tilført vognløbet ekstra kørsler i løbet af dagen/ aftenen d. 24. december.

Er prisen den 24. december lavere end prisen på køreorden, afregnes der efter den pris, der er udsendt på køreorden. Prisen vil blive tilrettet efter nytår med 50% og vil herefter fremgå i vognmandsportalen.

## **2.2 2. juledag, påske og forsyningssikkerhed**

### **2.2.1 2. juledag**

Operatører med type 3, 4, 5, 6 og 7 vogne skal stille med minimum 50% af de igangsatte enkeltvognløb og vogne fra vogngrupper (dog minimum 1, og der rundes ned til hele tal). Vognen(e) stilles til rådighed i mindst 8 timer inden for tidsrummet 11:00- 22:00. Operatøren kan give forslag til tidsbåndet.

### **2.2.2 Skærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag**

Operatører med type 3, 4, 5, 6 og 7 vogne skal stille med minimum 25% af de igangsatte enkeltvognløb og vogne fra vogngrupper (dog minimum 1, og der rundes ned til hele tal). Vognen(e) stilles til rådighed i mindst 8 timer inden for tidsrummet 11:00- 22:00. Operatøren kan give forslag til tidsbåndet.

### **2.2.3 Kørsel af hensyn til forsyningssikkerhed**

Operatøren er forpligtet til at stille 50% af sine igangsatte enkeltvognløb og vogne fra vogngrupper til rådighed for Movia på en given dag. Undtaget herfra er vogne, der udfører kørsel i garanti- og ruteudbud og også er tilmeldt som variable vogne, da de kører efter gældende regler for garanti- rutekontrakter. Movia har ret til at gøre brug af denne mulighed i op til 3 dage pr. år. Movia fastlægger særlige tidsbånd á minimum. 8 timer pr. dag inden for tidsrummet 05:00 – 23:00 for kørsel på disse dage. Movia kan indlægge pause, som ikke medregnes i tidsbåndet. Operatøren kan give forslag til tidsbåndet og placering af pause.

### **2.3 Frister og varsler**

- Movia udsender inden udgangen af oktober information vedrørende kørsel omkring jul og nytår.
- Movia udsender et generelt varsel mindst 1 måned forud for den forventede kørsel, således at den enkelte operatør på forhånd ved, om der kan forventes "kørsel af hensyn til forsyningssikkerheden" i den kommende periode. Den endelige dato fastsættes med mindst 3 dages varsel. Tidsbånd skal indmeldes til Movia på [vognmand@moviatrafik.dk](mailto:vognmand@moviatrafik.dk)

## **3. Vogne**

Alle vogne, der kører for Movia, skal til enhver tid opfylde alle gældende lovkrav.

Herunder fremgår Movias krav til vogntyper:

### **Type 1 - Lav vogn**

- Vognen skal have plads til 3 personer (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 4 døre.
- Indstigningen skal være uden trin, og være indrettet således, at der er gode adgangsforhold til samtlige siddepladser.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding, der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 2 rollatorer.
- 2 stk. oppustelige selepuder.

### **Type 2 - Stor vogn**

- Vognen skal have plads til mindst 5 og op til 8 personer (ekskl. fører). Vognen skal evt. være udstyret med hjælpetrin og være indrettet således, at der er gode adgangsforhold til samtlige siddepladser. Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 1 sammenklappelig kørestol eller 2 rollatorer.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.
- 2 stk. oppustelige selepuder.

### **Type 3 - Lav vogn med kørestol**

- Vognen skal have 4 siddepladser (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 4 døre og indstigningen skal være uden trin.
- Vognen skal være indrettet til transport af 1 person i kørestol med en hjulbredde på min. 75 cm. og en længde på min. 125 cm.
- Vognen skal være monteret med godkendt elektrisk spil til at trække kørestolen op i vognen med en personvægt på minimum 200 kg.
- Det godkendte elektriske spil skal ved korrekt montering fungere som fastspænding af kørestol under kørsel.
- 2 stk. oppustelige selepuder.

**Type 4 - Liftvogn**

- Vognen skal have plads til mindst 2 kørestole. Mindst 1 kørestolsplads skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt – som minimum foran bagakslen. Derudover skal der være mindst 5 pladser til siddende transport heraf mindst en mulighed for, at to passager kan sidde ved siden af hinanden under transport.
- 1 stk. barnestol til 9-36 kg.
- 2 stk. oppustelige selepuder.

**Type 5 - Liftvogn med trappemaskine**

- Vognen skal udstyres som en Type 4 vogn.

**Yderligere krav til Type 5 vogne:**

- Type 5 vogne skal være udstyret med 1 trappemaskine til minimum 160 kg.

**Type 6 - Liftvogn med trappemaskine og komfortstol**

- Vognen skal udstyres som en Type 5 vogn.

**Yderligere krav til Type 6 vogne:**

- Vogne skal have plads til 1 kørestol. Kørestolspladsen skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt, som minimum foran bagakslen. Derudover skal der være mindst 4 pladser til siddende transport.
- Type 6 vogne skal udstyres med 1 stk. godkendt hvilestol/komfortstol monteret med armlæn og tilhørende fodstøtte, som kan lægges ned med en vinkel på minimum 30 grader samt en sædebredde på minimum 50 cm.
- Der skal være 2 transportstole: 1 stk. op til 140 kg. personvægt samt 1 stk. op til 200 kg. personvægt.

**Type 7 - Liftvogn med trappemaskine, komfortstol og evakueringsstol**

- Vognen skal udstyres som en Type 6 vogn.

**Yderligere krav til Type 7 vogne:**

- Vogne skal have 1 evakueringsstol til minimum 200 kg.

**Fælles krav til liftvogne**Krav til døre:

- Døre skal være dimensionerede, så ud- og indstigning kan ske på en behagelig og komfortabel måde, med en mindst 90 cm. bred og mindst 170 cm. høj døråbning.
- Ved skydedør skal der være påmonteret holdestænger.



Krav til indstigning:

- Indstigningstrin og evt. efterfølgende trin skal være lavest mulig med en maksimal højde på 30 cm.

Krav til interiør:

- Vognen være indrettet til transport af kørestolsbrugere og kørestole med en hjulbredde på 80 cm. og en længde på 140 cm.
- Kunder i trehjulede køretøjer skal så vidt muligt placeres i fast sæde.
- Afstanden mellem vognens gulv og loft skal være mindst 180 cm.
- Sæder skal være udstyret med nakkestøtte og seleforlænger samt være fremadrettede.

Krav til lift:

- Liften skal være motordrevet og minimum være 90 cm. bred og 150 cm. lang.
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være afkørselsstop på lifte, og med dette aktiveret, skal der være plads til en kørestol med maksimal længde på 140 cm.
- Liften skal minimum kunne løfte en samlet totalvægt på 500 kg.
- Liften skal til enhver tid overholde de krav der stilles om eftersyn.

Krav til Transportstol:

- Vognen skal være udstyret med 1 transportstol med fodstøtter, som skal kunne benyttes af gangbesværede personer. Transportstolen skal være egnet til, at passageren kan sidde i stolen under kørslen og kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Transportstolen skal desuden kunne placeres på den benyttede trappemaskine. (Type 5, 6 & 7 vogne) Stolen skal være egnet til, at passageren kan sidde i stolen under kørslen.

Krav til trappemaskinen:

Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse (trinkantsbremse), samt opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.

Trappemaskinen skal være udstyret med nakkestøtte.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til trappemaskinen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i trappemaskinen, hvis dette løber tør for strøm.

Trappemaskinen skal være indrettet til at kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm. og en hjulbredde fra 37 til 73 cm samt en vægtpacitet på minimum 160 kg. inklusive både bruger og kørestol.

Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med trindybde ned til og med 11 cm. og trindhøjder på op til og med 20 cm. Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm. Endvidere skal trappemaskinen kunne køre på vindeltrapper.

Bemærk: Kørestolskunder skal, hvor der er mere end ét trin, transporteres i en trappemaskine.

Ved transport med trappemaskine skal brugeren være fastspændt til kørestolen, hvorfor der skal være en sele til rådighed i vognen.

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at trappemaskinen har gennemgået et eftersyn indenfor en 12 måneders periode fra sidste eftersyn.

Movia påtager sig ikke at transportere elektriske kørestole på trapper. Desuden er nogle kunder med andre ganghjælpemidler ikke i stand til at passere trapper med chaufførstøtte. Der skal i stedet tilbydes transportstol og trappemaskine.

#### Krav til evakueringsstol:

Evakueringsstolen skal være udstyret med el-motor og opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler. Evakueringsstolen skal både kunne køre op og ned elektrisk.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til Evakueringsstolen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i evakueringsstolen, hvis denne løber tør for strøm.

Evakueringsstolen skal opfylde kravene i det medicinske produktdirektiv i henhold til 93/42/EEC som er fastsat af Den Europæiske Union. Stolen skal opfylde følgende standarder eller tilsvarende:

- IEC 60601-1-2 (electrical and electromagnetic medical equipment standards)
- IP 55
- EN 1865

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at evakueringsstolen har gennemgået et eftersyn indenfor en 12 måneders periode fra sidste eftersyn.

### **3.2 Miljøforhold**

Operatøren forpligtiger sig til i hele kontraktperioden at medvirke til at værne om natur og miljø, således at samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag. I forbindelse med udførelsen af opgaverne under kontrakten skal operatøren gennem sin adfærd løbende og vedvarende på god og forsvarlig måde søge at forebygge og bekæmpe forurening af miljøet, herunder vand, jord og undergrund samt bekæmpe og nedsætte vibrations-og støjulemper.

#### **3.2.1 Miljøkrav**

Uanset tilladelsestype skal følgende energi- og miljøkrav til enhver tid som minimum være opfyldt:

- Type 1: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 2: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 3: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 4: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.
- Type 5: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.
- Type 6: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.
- Type 7: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.

Alle dieselvogne skal fra kontraktstart være udstyret med partikelfilter. Operatøren skal med tilbuddet oplyse køretøjets energiklasse, første registreringsdato og brændstofforbruget, som angivet på registreringsattesten.

### **3.2.2 Kortlægning af miljøforhold**

Operatøren er forpligtet til i hele kontraktperioden at medvirke til at kortlægge miljøforholdene i virksomheden. Kortlægning af miljøforholdene indgår i Movias udarbejdelse af miljøregnskabet. Oplysningerne skal sendes til Movia med 1 mdr. skriftligt varsel, såfremt Movia anmoder herom.

Operatøren er forpligtet til på Movias anmodning at oplyse følgende:

- Hvor mange km operatørens køretøjer hver især har kørt hver måned.
- Type og mængden af brændstoffet operatørens køretøjer hver især har anvendt hver måned.
- Hvad gennemsnitsforbruget har været de enkelte måneder og totalt set i kontraktperioden.
- En kopi af køretøjernes registreringsattest.

### **3.3 Udstyr i vognene**

Alle vogne skal være udstyret med nedenstående udstyr, som til enhver tid skal overholde kravene i dansk lovgivning:

- Udstyr til modtagelse af ture med tilsluttet GPS-antenne. Uanset hvilken løsning, der vælges og anskaffes, vedligeholdes udstyret af operatøren. De detaljerede retningslinjer fremgår af afsnit 4.1 IT-udstyr til vognene.
- Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med adgang til data, jf. afsnit 4.1 Kontakt til vogn.
- Vognene skal være udstyret med GPS (GPS =Global Positioning System).
- Vogne skal være udstyret med førstehjælpskasse, ildslukker og hygiejne-kit bestående af minimum engangshandsker, mundbind, afskaffelsespose, desinfektionsservietter eller desinfektionsspray på minimum 80% alkohol og superabsorberende pulver samt vand og sæbe (evt. i form af klude).
- Alle vogne skal medbringe håndsprit, som skal være tilgængelig for kunderne.
- Det til enhver tid aktuelle informationsmateriale fra Movia skal altid forefindes i vognen, og udleveres af chaufføren på kundens forlangende. Der skal ligeledes i vognene forefindes kvitteringsblokke fra Movia.
- Alle vogne skal som minimum være tydeligt mærket med Flextrafik sugekop skilt i forrudens højre side eller sidestreamere som placeres på vognens bagerste sideruder. Movia leverer materiale efter behov.
- Alle vogne skal forsynes med vinterdæk i perioden 15. november til og med 31. marts

### **3.4 Fastgørelse af kørestole m.m.**

Kunder i kørestol skal være fastspændt i henhold til gældende lovgivning.

Alle vogne skal således være forsynet med remme til fastgørelse af kørestole, samt evt. bagage, pakker og løse genstande.

Fastgørelse af kørestol skal minimum være to seler/remme foran kørestolen og to bagud. Såfremt en kørestol ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må kunden ikke befordres i kørestolen. I stedet kan kunden placeres i en fastspændt transportstol eller i et almindeligt fast sæde. Såfremt dette ikke er muligt, må kunden ikke befordres og trafikstyringen underrettes.

Børn under 135 cm skal fastgøres i godkendt sikkerhedsudstyr - eksempelvis barnestol eller selepude - der passer til højde og vægt. Det skal oplyses på tilbudsblanketten, hvorvidt der er barnestol i vognen samt hvilken vægtklasse stolen gælder til.

Alle passagerer skal fastgøres i 3-punktssikkerhedssele, evt. med brug af seleforlænger.

### **3.5 Vognrensning**

Movia lægger vægt på en høj rengøringsstandard både indvendigt og udvendigt.

Vognene skal være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable. Indvendige flader og kontaktflader i og på vognen og på hjælpemidler skal dagligt rengøres med sæbe og vand og herefter sprittes af for at mindske risikoen for smitteudbredelse.

Vognene skal fejles dagligt eller hyppigere efter behov og skal som hovedregel vaskes udvendigt hvert andet driftsdøgn om vinteren og hver tredje driftsdøgn om sommeren. Ud over den daglige rengøring skal vognen med passende mellemrum - ca. en gang hver 14. dag - gennemgå hovedrengøring med gulvvask, aftørring eller støvsugning af sæder m.m.

Rengøring efter opkast, urinering eller lignende foregår på operatørens regning og er brugeren og Movia uvedkommende. Movia kan kræve, at rengøringen sker efter særlig instruktion og ved brug af særlige rengøringsmidler herunder klorholdige produkter. Movia sørger for, at operatøren får instruktion og kan afhente rengøringsmidler, såfremt rengøringsmidlerne ikke indgår i det udstyr, som vognen skal have.

Såfremt der kommer krav fra myndighederne, lovindgreb, anbefalinger eller tilsvarende, som indebærer ekstra krav til rengøring, skal disse følges af operatøren, medmindre Movia meddeler andet. De konkrete forhold omkring udmøntning og betaling aftales mellem parterne og operatøren er ikke berettiget til ekstrabetaling uden, at dette skriftligt er aftalt med Movia forinden iværksættelse af de konkrete tiltag. Movia meddeler operatøren, om operatøren eller Movia står for indkøbet af den pågældende ydelse.

### **3.6 Øvrige krav**

Operatøren sørger selv for tilvejebringelse af opstillingsplads til det fornødne antal vogne og afholder selv de hermed forbundne omkostninger.

Uanset tilladelsestype kræver Movia, at operatørens logo/firmanavn, skal være tydeligt placeret udvendigt på vognens venstre side, bag ved førerdør. Navnet skal være minimum 40 mm og maksimalt 200 mm højt. Den må ikke sidde på løse skilte eller andet, der nemt kan tages af. Farven skal tydeligt afvige fra bilens og eventuelle reklamers farve, så det er let at læse.

Operatøren afgør selv, om der skal være reklamer eller anden kommerciel kommunikation i og på vognene. Såfremt vognen også kører som garantivogn, er det dog kravene i garantikontrakten, der er gældende.

Reklamer skal være lovlige, sømmelige, hæderlige, sandfærdige og være udformet med behørig social ansvarsfølelse. Reklamer skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, herunder markedsføringsloven, og skal i øvrigt respektere alment accepterede reklameetiske normer og kodeks, herunder jf. ICC Kodeks for Reklamepraksis (1998).

Det skal fremgå af reklamen, hvem der annoncerer.

Reklamerne skal endvidere respektere Movias forretningsmæssige/politiske interesser og kundehensyn i øvrigt, efter Movias nærmere skøn.

De nærmere regler for reklamer og deres indhold kan rekvireres ved henvendelse til Movia. Operatøren kan i kontraktperioden frit udskifte en vogn med en anden vogn af samme type, samme eller bedre miljøstandard og med samme funktionalitet. Ved ændringer i løbet af kontraktperioden skal Movia underrettes.

Ønsker en operatør at udskifte en vogn med en vogn af en anden type og med en anden funktionalitet, kan det kun ske efter aftale med Movia. Eventuel accept af en udskiftning til en anden type og/eller en anden funktionalitet medfører ikke ændret betaling, men kan ændre planlægningsprisen, jf. afsnit 3.1 Vogntype og materiel.

Alle omkostninger til anskaffelse, drift, forsikring m.m. til kommunikationsudstyr og GPS i vognen afholdes af operatøren.

For alle vogne gælder, at hvis der anvendes underleverandør, skal følgende tekst stå, tydeligt, på et skilt i forruden eller på førerdør:

*"Denne vogn kører for (kontraktholders firmanavn)"*

## **4. Kommunikationsudstyr**

### **4.1 IT-udstyr til vognene**

Alle vogne, der udfører kørsel for Flextrafik, skal via kommunikationsudstyr i vognen kunne modtage og kvittere for ture fra Flextrafiks planlægningssystem.

Kommunikationsudstyret skal sende GPS-positioner hvert minut til Movia, men frekvensen skal kunne øges til hvert 10. sek. i kontraktperioden efter anmodning fra Movia.

Hvis vognen er tilsluttet bestillingscentral/-kontor, kan der træffes aftale om anden løsning. F.eks. kan bestillingscentral/-kontor automatisk være opkoblet til Planlægningssystemet.

Operatøren skal være indforstået med, at Movia må opsamle data indhentet via GPS fra operatørens vogne, mens de er tilmeldt og kører for Movia. Dataene bruges til beregning af køretider, afregning, klagesagsbehandling, analyse og overvågning af driften samt beregning af miljøbelastning.

Hvert vognløb (Kørselsaftale) skal være sammenkædet med GPS-positioner, så GPS-positioner fra vognen er i overensstemmelse med den rute, som vognen udfører turene efter. Det er Movia, som bestemmer, hvad det/den vognløb/kørselsaftale kaldes, som ture sendes ud til, og som GPS-positioner modtages fra.

Modtagelse og kvittering for ture, indsendelse af GPS-positioner m.v. foregår via mobil datakommunikation mellem vognen og Movias planlægningssystem.

Operatører, der byder på enkeltvogne, kommunikerer direkte (via vognkommunikation leverandørens løsning) fra vognen til Movias planlægningssystem, mens operatører, der byder som vogngrupper, kan anvende en opkobling via en kommunikationsserver. Denne kommunikationsserver skal anvende SUTI2012-

protokollen eller tilsvarende ved opkobling til Movias planlægningssystem. F.eks. kan et eksisterende taxasystem være opkoblet til Movias planlægningssystem via en server/central, der anvender ActiveMQ Openwire med SSL.

Omkostning til udvikling af andet vognsoftware til kommunikation med Flextrafiks planlægningssystem og GPS-overvågningsværktøj, påhviler operatøren og/eller producenten af vognsoftware.

Operatøren kan via web få adgang til en Vognmandsportal og Afregningsportal. Adgangen er gratis. Operatøren skal selv have PC eller lignende for at få adgang.

Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med dataadgang, således at det er muligt for Movia at komme i kontakt med vognen, og således at chaufføren kan komme i kontakt med omverdenen. Mobilnummeret til vognen skal oplyses til Movia inden driftsstart. Mobiltelefonen skal kunne anvendes til at tilgå <https://vl.flexdrift.dk/>, hvis vognkommunikationen er nede.

#### **4.2 Vognkommunikation**

Kommunikationsudstyret i vognen betales og vedligeholdes af operatøren. Eventuelle omkostninger til driften af kommunikationsudstyret afholdes alene af operatøren. Det er et krav, at GPS-positioner fra kommunikationsudstyret leveres til Movias GPS-overvågningsystem. Hvis operatørens leverandør af kommunikationsudstyr opkræver betaling for at levere GPS-positioner til Movias GPS-overvågningsystem afholdes omkostningerne af operatøren.

Operatøren står frit i valget af leverandør, dog skal leverandøren i hele kontraktperioden være optaget på FlexDanmarks til enhver tid gældende positivliste over leverandører, som findes på <https://flexdanmark.dk/vognkommunikation/>. En eventuel fjernelse af en leverandør på positivlisten og deraf følgende omkostninger til skift af vognkommunikationsleverandør afholdes alene af operatøren. Operatøren skal være opmærksom på, at operatørens vogne kan nedlukkes, hvis den anvendte vognkommunikationsløsning fjernes fra positivlisten, og at vognene først åbnes igen, når ny godkendt vognkommunikationsløsning er etableret hos operatøren.

Movia kræver, at software til operatørens vognkommunikationssystem, som anvendes til at kommunikere med Movias planlægningssystem og Movias GPS-overvågningsværktøj altid er opdateret til nyeste tilgængelige version. Den nuværende version af SUTI-protokollen forventes løbende af blive opdateret. Hvis dette sker, skal operatørens vognkommunikationsløsning kunne håndtere en sådan opdatering. Læs mere om SUTI på <https://flexdanmark.dk/vognkommunikation/>

Movia forventer inden kontraktperioden udløber at kunne tilbyde en vognkommunikationsløsning til operatører, der udfører kørsel på enkeltvogne, hvor chaufføren kan modtage og kvittere for ture samt sende GPS-positioner til Movia. Der er tale om en ren software-løsning, og operatøren skal derfor selv anskaffe hardware, mobildata m.v.

#### **4.3 Elektronisk overførsel af kørselsdokumenter**

Til brug for overførsel af dokumenter og installation/brug af Vognmandsportal skal operatøren som minimum ved kontraktstart være i besiddelse af

- PC med software, der understøtter den webbaserede vognmandsportal
- Sikker - E-mail adresse (krypteret)

Adgang til vognmandsportalen og afregningsportalen er gratis

Login udleveres af Movia når vogne er oprettet i planlægningssystemet.

## 5. Kørsel under Planlægningssystemet

Planlægningssystemet er Movias IT-system til samordning af individuelt bestilte ture.

Planlægningssystemet er Movias IT-system til samordning af individuelt bestilte ture. Movia forventer, at der i kontraktperioden kan ske driftsmæssige ændringer, som ikke påvirker afregningen af operatørens vogne, men som betyder, at operatøren aktivt skal hjælpe Movia med implementering af ændringer og acceptere gener i forbindelse hermed, uden at operatøren er berettiget til ekstra betaling herfor. Movia forventer bl.a., at det eksisterende planlægningssystem til bestilling, planlægning og disponering af ture, udskiftes med et nyt system, og at denne udskiftning vil fordrø samarbejdsvilje og tålmodighed fra operatørernes side, samt at værktøjer stillet til rådighed for operatøren af Movia udskiftes med nye.

### **5.1 Bestilling af ture**

Den enkelte chauffør eller operatør er ikke involveret i modtagelsen af bestillinger fra kunderne.

Når de bestilte ture lægges ind i Planlægningssystemet, sker der en automatisk planlægning af kørslen til senere udsendelse af køreordrer til de vogne/operatører, der skal udføre kørslen.

### **5.2 Kørselsplanlægning under Planlægningssystemet**

Planlægningssystemet planlægger kørslen således, at den udføres bedst og billigst af de køretøjer, der er tilkøbet Planlægningssystemet. Planlægningssystemet tager i planlægningen hensyn til en lang række faktorer, såsom hvor vognen befinder sig, hvor mange passagerer der er plads til, hvilke sæder der er ledige, hvad vognen koster, hvorfra og hvortil der skal køres, vejstandard, trafikens hastighed osv.

Alle disse oplysninger anvender Planlægningssystemet til at planlægge kørslen og fordele den på vognene. Resultatet af planlægningen er et antal vognløb, der i de fleste tilfælde består af flere sammenkædede ture, men som også kan bestå af en enkelt tur. Information om vognløbene udsendes via køreordrer til vognene.

Planlægningssystemet vælger i enhver situation den billigste vogn, der kan opfylde kravene, til at udføre en konkret kørselsopgave. Det betyder, at jo lavere driftstidspriis en vogn har, jo større chance vil der være for at få kørsel.

De økonomiske gevinster ved anvendelse af Planlægningssystemet opnås ved:

- at tomkørslen minimeres
- at der kommer til at sidde flere passagerer i vognen på samme tidspunkt

Ud over den beskrevne kørsel indgår der i den koordinerede kørsel også anden kørsel, der foregår fast over en periode, og som kræver fast vogn og chauffør.

### **5.3 Udsendelse af køreordrer til vognene**

Udsendelse (udrån) af køreordrer til de enkelte vogne sker automatisk gennem Planlægningssystemet i takt med, at kørslen planlægges. Køreordren formidles til den enkelte skærm, der er monteret i vognene. På køreordren er hver tur beskrevet med tidspunkter, adresser, om der skal medtages hjælpemidler og navnet på den person, der skal afhentes. Hvis der skal opkræves betaling fra kunden, fremgår beløbet ligeledes af køreordren.

Da kørslen planlægges i den takt, bestillingerne indløber fra kunderne, opstår der løbende ændringer/justeringer i de køreordrer, der udsendes til vognene. Der kan løbende kobles flere ture på de enkelte vogne. De ændringer, der opstår, vil blive meldt ud via systemet.

Uanset årsagen og tidspunkt for ændringerne skal operatøren acceptere disse uden kompensation.

Der skal være mulighed for, at Movia undtagelsesvis kan udmelde kørsel pr. e-mail til operatøren eller pr. mobiltelefon til vognen(e).

#### **5.4 Driftsovervågning gennem Planlægningssystemet**

Operatøren eller den enkelte chauffør har selv pligt til at løse problemer i afviklingen af kørslen. Kan problemer (f.eks. defekte vogne, større forsinkelser, forkerte adresser) ikke umiddelbart løses af operatøren/chaufføren, kontaktes trafikstyringen.

Trafikstyringen har til opgave at overvåge afviklingen af den samlede kørsel og løse opståede problemer, der ikke umiddelbart kan løses af operatøren/chaufføren. Trafikstyringen er således bindeleddet mellem Planlægningssystemet og de enkelte vogne. Det er væsentligt at bemærke, at trafikstyringens overvågning af den samlede kørsel ikke tilsidesætter operatørens ansvar for selv at overvåge egen drift. Vognmandsportalen giver operatøren mulighed for at overvåge egen kørsel.

#### **5.5 Procedure ved IT-nedbrud**

I tilfælde af nedbrud/fejl på Planlægningssystemet skal nedenstående procedure følges:

- Nedbrudsinformation vil også fremgå af <https://driftsstatus.flexdanmark.dk/>
- Chauffører kontakter deres vognmand for oplysning om kommende kørsel (vognmandsportalen kan benyttes, hvis chauffør har adgang) eller anvender VL.Flexdrift.dk. Chaufføren kontakter efterfølgende trafikstyringen for at sikre at ture bliver kvitteret og at ankomsttiderne tilrettes med faktuelle tider.
- Trafikstyringen oplyser derefter chaufføren om de næste par timers stop han har på sit vognløb og chaufføren melder tilbage når disse ture er kørt og får derefter de næste par ture. Denne procedure følges indtil normal drift er genetableret.

#### **5.6 Privatrejser**

Der kan fra vognen, vognmandsportalen eller i særlige tilfælde trafikstyringen indlægges "privatrejser" på vognløbet, som booker vognen ud af Planlægningssystemet i et bestemt tidsrum. Privatrejser er ture, som vognen udfører uden om Planlægningssystemet, og hvor der altså ikke skal ske en afregning for kørslen fra Movia. Det angives, hvor privatrejsen går fra og til, og i hvilket tidsrum/dato privatrejsen udføres. Ture fra Planlægningssystemet, som bliver koblet på privatrejser, betales ikke efter hjemmezone-til-hjemzone-princippet, hvis en vogn fortsætter med kørsel for Movia i forlængelse af en privatrejse. Returkørsel fra sidste kunde betales kun, hvis afstanden er større end afstanden direkte retur fra privatrejsen og kun for de overskydende minutter.

Vær opmærksom på, at muligheden for privatrejser afhænger af tilladelsestypen.

Hvis vognen er booket af Planlægningssystemet i det tidsrum, hvor privatrejsen ønskes indlagt på vognløbet, vil privatrejsen blive afvist. I dette tilfælde kræves telefonisk aftale med og accept fra trafikstyringen om flytning af ture fra vognløbet. Opnås accept ikke, skal turene fra Movia udføres.



Fiktive ture er ikke tilladt. Er der mistanke om, at privatrejsen bliver brugt til at øge operatørens chance for at få ture, har Movia ret til at kræve dokumentation for turen og eventuelt at slette turen samt lukke vognløbet for den enkelte dag.

Såfremt privatrejsen ikke går fra hjemzone til hjemzone, skal privatrejsen vare minimum 30 minutter. Operatøren bør af hensyn til rettidig afhentning af både egne og Flextrafiks kunder og chaufførernes arbejdsmiljø, indlægge en buffer på 15 min. i selve privatrejsen.

I tilfælde af forsinkelser, som kommer til, at have indflydelse på den af operatøren indlagt privatrejse vil trafikstyringen altid kunne være behjælpelig med tilretning af vognløbet, så chaufføren kan nå frem rettidigt til sin privatrejse.

For vogngrupper er det kun trafikstyringen, der kan lægge privatrejser i systemet.

### **5.7 Kørselsfordeling**

Der findes flere faktorer i Planlægningssystemet, som har indflydelse på, hvordan kørslen fordeles mellem vognene. Som udgangspunkt angiver operatøren i tilbuddet en pris for vognen, som er opdelt i et beløb for opstart og en driftstimepris (Driftstimepris er den samlede pris for såvel køre- som ventetid. Det vil sige den timepris der afregnes når vognen kører og holder stille). Herudover angives et hjemzone/hjemområde for vognen. Disse faktorer lægges ind i Planlægningssystemet, og prissætningen på vognen gives derved. Vognene betales fra og til hjemzone/hjemområde. Derfor har geografisk placering af vognen betydning ved fordelingen af kørsel.

Når alle vogne er lagt ind i Planlægningssystemet med priser og en geografisk placering, tildeler systemet de enkelte ture til den af de tilbudte vogne, hvis tilbud er mest fordelagtigt til den konkrete tur ud fra følgende 10 kriterier:

1. Kundens behov til vogntype (f.eks. skal der anvendes en liftvogn til en kørestolsbruger).
2. Pris på vogn(typen), der kan efterkomme kundens behov.
3. Geografisk placering af vogn(typen), der kan efterkomme kundens behov.

I den daglige drift indgår følgende faktorer ved fordelingen af kørsel:

4. Privatrejser, dvs. ture, som operatøren selv skal køre efter andre kontrakter. Operatøren kan selv lægge privatrejser ind i Planlægningssystemet.
5. Øvrige ture i systemet, som giver mulighed for, at en tur kan indgå i en kombination med andre ture.
6. Åbningstider på vognen, dvs. er vognen reelt disponibel i det tidsrum, hvor turen/turforløbet skal udføres?

I Planlægningssystemet er prisangivelsen delt i 2:

En afregningspris, der er den nøjagtige driftstimepris, som operatøren har budt med. En planlægningstimepris, anvendes til optimering af planlægningen og fordelingen af ture ud fra de nedennævnte kriterier. Planlægningsprisen er den pris, som Planlægningssystemet planlægger turene ud fra. Den er lig med den driftstimepris, der er budt med (gælder ikke garantivogne), men ændres med nedennævnte faktorer. Vognen afregnes fortsat til den tilbudte driftstimepris.

7. Reduktion i planlægningsprisen hvis dette er angivet i udbudsmaterialet. Planlægningsprisen giver mulighed for ved selve kørselsfordelingen at prioritere operatører, der lever op til forskellige ønsker fra Movia. Prioriteringerne er angivet i udbudsmaterialet. Dette benyttes også til at sikre garantivognen bedst mulig udnyttelse i garantitimerne i forhold til trafikelskabets behov (jf. nedenfor).
8. Reduktion i planlægningspris for tom returkørsel bruges til at sikre optimal udnyttelse af tomkørsel. Planlægningsmæssigt er en tom vogn, der kører retur fra en aflevering, mere interessant end en tom vogn, der kører frem mod en afhentning, da der ikke ved en returkørsel er nogen planlægningsbegrænsninger, altså systemet kan, alt andet lige, planlægge en hvilken som helst tur på vognen. På en fremkørsel derimod er der selvfølgelig altid den begrænsning af planlægningsmulighederne, at vognen skal være fremme til en afhentning på et bestemt tidspunkt. Der gives den samme procentvise reduktion til alle vogne.
9. Reduktion i planlægningspris for ventetid bruges planlægningsmæssigt til i større grad at få vognene til at vente på at få en rejse med retur end at sende dem videre eller hjem. Der gives den samme reduktion til alle vogne i form af en reduktion af prisen på ventetid.
10. Forøgelse af planlægningspris kan anvendes, hvis operatøren udtrykker ønske om dette, og hvis Movia accepterer dette. Årsagen til et sådant ønske kan være, at en operatør f.eks. har givet et meget lavt bud med en gruppe af vogne, som betyder, at vognene ikke er i deres lokalområde, fordi de bliver anvendt til at udføre meget lange rejser. Det kan betyde problemer for operatøren, da han så mangler vogne til at udføre privatrejser i lokalområdet. Planlægningsprisen vil typisk blive hævet for kørsel uden for lokalområdet. Konkret er dette en forringelse af operatørens konkurrencesituation, men det kan altså vurderes nødvendigt af operatøren.

#### Eksempel:

Nedenfor analyseres det samme eksempel ud fra forskellige faktorer:

En operatør har den billigste vogn i hans geografiske nærområde. Kunde X, der bor tæt ved ham, skal køre en tur til København. Kunde X har ikke behov for en speciel vogn. Vognen har denne dag ikke anden kørsel på dette tidspunkt. Vognen vil ud fra det afgivne bud - alt andet lige - være den billigste vogn til turen. Turen tildeles dog en anden vogn fordi:

#### *Scenario I:*

Den vogn, der disponeres til turen med kunde X, skal i forvejen til København med en kørestolsbruger. Kunde X bliver altså kørt med en liftvogn til København, selvom kunde X ikke har behov for en liftvogn, men fordi en samkørsel mellem kunde X og kørestolsbrugeren betyder færrest udgifter for Movia.

#### *Scenario II:*

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi turen kobles ind på et turforløb, der overskrider åbningstiden på den billigste vogn, dvs., at Movias samlede vurdering af hele turforløbet er, at der opnås den laveste pris ved at lade en prismæssigt dyrere vogn, der er åben for kørsel i det påkrævede tidsrum, udføre hele turforløbet i stedet for at splitte turforløbet op på flere vogne.

#### *Scenario III:*

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi denne vogn har en privatrejse, der ender der, hvor kunde X skal afhentes. Vognen skal dermed ikke betales for hele fremkørslen til kunden, da vognen selv har bragt sig i nærheden af kunde X, og vognen bliver dermed billigste vogn.

#### *Scenario IV:*

Kunden X bliver kørt af en anden vogn, fordi operatøren har budt med en bestemt vogntype, som giver en reduktion i planlægningstimeprisen for køretid, hvilket Movia har beskrevet i udbudsmaterialet. Movia har angivet, at opfyldelse af disse ønsker medfører en reduktion i planlægningsprisen på 25 kr. på køretid. Det betyder, at vognen afregnes med en driftstimepris på 325 kr., som den er budt til, men at den planlægges til en driftstimepris på 300 kr. Operatøren i nærområdet, som ikke har opfyldt Movias ønsker, har ikke opnået reduktion i planlægningsprisen for køretid. Vognen planlægges derfor til den budte pris på 310 kr./timen

Gennemgang af de værdier, der anvendes til reduktion i planlægningsprisen:

De reduktioner i planlægningsprisen, som Movia gør brug af, er beskrevet i nedenstående skema.

Operatøren byder med en driftstimepris, som gælder både for køretid og vente- & servicetid. I

Planlægningssystemet (jf. ovenstående afsnit) indlægges en planlægningspris for både køretid og for vente- & servicetid, som er en anden end den budte driftstimepris. Den budte driftstimepris anvendes som udgangspunkt for både køretid og vente- & servicetid, baserer sig på den budte driftstimepris hvorefter der sker en reduktion i planlægningsprisen for både køretid og vente- & servicetid jf. nedenstående skema. Der sker samme reduktion hele døgnet, dvs. i alle budte tidsbånd. Vognen afregnes altid til den budte driftstimepris (i eksemplet nedenfor 350 kr. i timen).

Trafikselskabet kan hvert kvartal justere planlægningsprisen på de enkelte garantivogne med +/- 75% for at tage højde for løbende ændringer i prissætningen på vognene, vognkapaciteten, kørselsmønstret og kørselsvolumen.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at Movias garantibiler vil forsøges udnyttet 100%, også selv om det måtte betyde, at ture/kørsler manuelt flyttes til en garantibil.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at Movias garantibiler er omfattet af udvidelsesoptioner på én vogn pr. udbudsenhed. Disse optionsvogne kan, uanset tidspunkt, åbnes i FV på Movias anmodning.

<b>Oversigt over anvendelse af planlægningspris</b>				
<b>Vogntype</b>	<b>Reduktion køretid</b>	<b>Reduktion vente- &amp; servicetid</b>	<b>Reduktion for tom returkørsel angivet i pct.</b>	<b>Fast planlægningstimepris køretid og vente- &amp; servicetid</b>
Type 1	0	30	20%	
Type 2	0	30	20%	
Type 3	15	30	20%	
Type 4	25	30	20%	
Type 5, 6 og 7	50	30	20%	
Garantivogn			20%	

I eksemplet nedenfor kan man se, hvordan et bud med en type 4 vogn omsættes til planlægningspriser ud fra ovenstående skema.

Vogntype	Reduktion køretid	Reduktion vente- & servicetid	Reduktion for tom returkørsel angivet i pct.	Fast planlægningstimepris køretid og vente- & servicetid
Type 4	25	30	20%	
Budt driftstimepris	350	350		
Reduktion	-25	-30		
<b>Planlægningspris</b>	<b>325</b>	<b>320</b>	<b>20%</b>	

### 5.8 Enkeltvognløb og vogngrupper

Vogne kan indlægges i Planlægningssystemet på to måder - enten som vogngrupper eller som enkeltvognløb. Enkeltvognløbstilslutning benyttes, hvor det er en fast vogn, der udfører kørslen. For vogne, der er tilsluttet en vogngruppe, vil det være fysisk forskellige vogne, der udfører kørslen, både i løbet af dagen og fra dag til dag.

Flytning af Hjemområde/hjemzone kan frit ske indtil 31. januar 2022.

Flytning af hjemzone efter 31. januar 2022 kan ske i hele kontraktperioden, men skal varsles skriftligt af operatøren inden d. 15. i måneden med virkning fra d. 1. i efterfølgende måned.

Det er muligt at blive tilsluttet som vogngruppe, hvis operatøren har minimum 3 vogne af samme type, der kan indgå i en vogngruppe.

Der kan ikke bydes med flere vogngrupper af samme vogntype i samme kommune. Storkøbenhavn betragtes som én kommune i denne sammenhæng. Storkøbenhavn dækker kommunerne Albertslund, Ballerup, Brøndby, Dragør, Frederiksberg, Gentofte, Gladsaxe, Glostrup, Herlev, Hvidovre, Høje-Taastrup, Ishøj, København, Rødovre, Tårnby og Vallensbæk. Det tegnede hjemområde må gerne lappe over flere kommuner, og der kan derfor ikke oprettes flere hjemområder i kommunen, såfremt der allerede er et overlap i kommunen på vogntypen.

Bydes der ind med vogntyperne 3, 4, 5, 6 og 7 i vogngrupper, i samme kommune, skal disse have samme hjemområde.

Et hjemområde må maksimalt bestå af 1000 planetzoner.

Ændring af hjemområdets størrelse kan ske indtil 31. januar 2022.

Byder skal være opmærksom på, at der på udbudsblanketten skal angives, om vogngruppens hjemområde er det samme som nuværende, eller om vogngruppen skal have et nyt hjemområde. Der skal på tilbudsblanketten også vælges et af de foruddefinerede hjemområder som kan ses i zip-filen "Movias foruddefinerede hjemområder" i udbudsmaterialet.

Såfremt der samlet er indbudt med mere end 150 forskellige hjemområder, træder det på tilbudsblanketten oplyste foruddefinerede hjemområde i kraft, og hjemområdets størrelse kan derfor ikke ændres.

For vogne med rampe eller lift gælder, at alle kan opnå dispensation for kravet om 3 vogne.

I tidsrummet kl. 20.00-05.00 kan alle ligeledes opnå dispensation fra kravet om 3 vogne – gældende for alle vogntyper. Dog må der i tilfælde af dispensation alene være én vogngruppe pr. vogntype åben i dette tidsrum.

For vogntyper, der ikke kan opnå dispensation for kravet om 3 vogne af samme type, henvises til tilbudsblanketten for enkeltvogne.

Alle, der opnår dispensation til at have under 3 vogne i vogngruppen, jf. ovenstående, skal være opmærksom på, at kravene til disponering af vogne og rettidig afhentning af kunderne indenfor og uden for hjemområdet er de samme som for vogngrupper med mere end 3 vogne.

Movia forbeholder sig retten til at regulere antallet af vogne i de enkelte vogngrupper eller – ved driftssvigt - helt at lukke vogngruppen, indtil der kan leveres en stabil drift.

## 6. Personaleforhold

### 6.1 Arbejds miljø

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssigt forsvarlig måde, og i fuld overensstemmelse med gældende arbejdsmiljølov.

I den forbindelse henviser Movia til anvisningerne for de problemområder, som er fremhævet i Arbejdstilsynets arbejdsmiljøvejviser for transport af passagerer (september 2018). Følgende problemområder er særligt fremhævet i miljøvejviseren:

- Arbejdspladsvurdering, APV
- Risiko for ulykker
- Psykisk arbejdsmiljø
- Ergonomisk arbejdsmiljø
- Støj
- Indeklima
- Helkropsvibrationer

Operatøren skal, i kontraktperioden, efter anmodning kunne redegøre nærmere for, hvordan arbejdsmiljølovgivningens krav på særlige, væsentlige områder opfyldes.

I så fald, at operatøren får påbud af Arbejdstilsynet på forhold, som varetages for Movia, skal disse uden ophold indberettes til Movia.

Der rettes hermed særligt opmærksomhed på kravet om, at operatøren i de gældende love er forpligtet til at følge de bestemmelser om løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster.

Movia er opmærksom på, at en del af de chauffører og operatører, som kører for Movia, er af anden etnisk herkomst end oprindeligt dansk. Derfor forventer Movia, at alle operatører, som kører for Movia, har formuleret en integrationspolitik, der sikrer en faglig og social integration på arbejdspladsen. Ved anmodning skal operatøren kunne redegøre for denne politik.

Operatøren er forpligtet til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø for såvel chauffører som øvrige medarbejdere i virksomheden.

## **6.2 Uddannelse**

### Operatørens ledelse.

Det er et krav til alle operatører (og eventuelle underleverandører) eller til deres daglige ledere at have gennemført Trafikselskabernes Entreprenøruddannelse, del 1 eller hvad der svarer dertil, inden kontraktstart den 01-03-2022.

Hvis en operatør (eller daglig leder) har taget vognmandsuddannelsen for enten bus- eller taxivognmænd eller har mindst 5 års sammenhængende praktisk vognmandserfaring med flextrafikken, betragtes dette som svarende til del 1 og kan derfor erstatte denne del. Movia skal godkende dokumentation for dette.

Uddannelsen består af flere dele:

- Grundforløb, del 1 (AMU-kode 48736): Branche- og forretningsforståelse i Flextrafik (5 dage).

Nedenstående moduler er pt. ikke et krav, men kan blive det i kommende udbud.

- *Grundforløb, del 2 (AMU-kode 48737): IT- og økonomiforståelse i Flextrafik (7 dage).*
- *Suppleringsforløb, del 3 (AMU-kode 48738): Formidling og samarbejde i Flextrafik (3 dage).*
- *Suppleringsforløb, del 4 (AMU-kode 48739): Service og kvalitet i Flextrafik (5 dage).*

Uddannelsen er tilrettelagt efter de nationale AMU-mål

Da der fortsat arbejdes på den præcise tilrettelæggelse af uddannelsen, kan der komme ændringer til uddannelsens opbygning.

Tilbudsgiver skal imidlertid i alle tilfælde forvente et uddannelsesomfang i kontraktperioden på op til 5 dage (ekskl. eventuel merit). Uddannelsen gennemføres i AMU-regi med mulighed for at søge VEUgodtgørelse i henhold til gældende regler.

### Operatørens medarbejdere

Operatøren skal sørge for, at ingen chauffører sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Movia, inden de har gennemgået og bestået chaufførernes grunduddannelse.

Vagtpersonale og administrativt personale, som har med planlægning af den daglige drift og/eller direkte kontakt med chaufførerne i forbindelse med driften at gøre, skal have gennemført modul 1.

### **Krav til grunduddannelse ud fra vogntype:**

Type 1 og type 2. Modul 1, 2 og 4

Type 3, 4, 5, 6 og 7. Modul 1, 2, 3, 4

Type 3, 5, 6 og 7 skal endvidere have "brug af evakueringsstol"

Modul 1, 2, 4 og "brug af evakueringsstol" afholdes løbende som AMU-kursus på godkendte AMU-centre. Kurserne kan ses på følgende link: [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk).

Alle chauffører skal have gennemført og bestået modul 4 senest 5 år efter gennemførelse af modul 2. Kursusbevis/certifikat/kørekort skal kunne fremvises i forbindelse med kvalitetsopfølgning.

- Modul 1 "Introduktion til offentligservicetrafik" - AMU mål nr. 47874
- Modul 2 "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer" - AMU mål nr. 48104
- Modul 3 "Befordring af fysisk handicappede passagerer" – AMU mål nr. 48105
- Modul 4 "Ajourføring af chauffører i offentlig servicetrafik" - AMU mål nr. 48206

- "Brug af evakueringsstol" – AMU mål nr. 47910

### **Førstehjælp**

Operatøren er ansvarlig for, at chaufføren til enhver tid kan fremvise et bevis for gennemført uddannelse i færdselsrelateret førstehjælp. (Dette skal være godkendt af Dansk Førstehjælpsråd).

Den gennemførte uddannelse skal følge Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplan for funktionsuddannelsen "Færdselsrelateret førstehjælp bil/MC/traktor" og omfatte "Færdselsrelateret førstehjælp" og "Førstehjælp i hjertestop".

Uddannelsen eller opdateringsforløb skal være gennemført inden for de seneste to år. Et evt. opdateringsforløb for den samlede uddannelse skal ligeledes være godkendt af Dansk Førstehjælpsråd.

Kursusbevis skal altid medbringes under kørsel for Flextrafik. Hvis kursusbeviset ikke kan fremvises, vil pågældende chauffør blive udelukket, indtil kursusbeviset fremvises.

### **6.3 Øvrige krav til chaufførerne og operatøren**

Chaufføren skal kunne tale og forstå dansk, have forståelse for sproglige barrierer og være imødekomende over for andet eller mangelfuldt sprog.

Operatøren skal sikre, at alle chauffører og administrationspersonale er bekendt med de til enhver tid gældende regler for de gældende kørselsformer i nuværende udbud.

Der må ikke føres nogen form for private telefonsamtaler, når der er kunder i vognen.

Chauffører på type 3 vogne skal til enhver tid kunne anvende vognens rampe, fastspænde kunder og kørestole i henhold til gældende lovgivning.

Chauffører på type 4, vogne skal til enhver tid kunne anvende vognens lift og fastspænde kunder og kørestole, i henhold til gældende lovgivning inden chaufføren sættes til selvstændig tjeneste.

Chauffører på type 5 vogne skal til enhver tid kunne anvende vognens trappemaskine og lift, fastspænde kunder og kørestole i henhold til gældende lovgivning.

Chauffører på type 6 vogne skal til enhver tid kunne anvende vognens trappemaskine og lift, fastspænde kunder og kørestole i henhold til gældende lovgivning.

Chauffører på type 7 vogne skal til enhver tid, foruden kravene til type 5 og 6 kunne anvende evakueringsstol i henhold til gældende lovgivning.

Det er ligeledes operatørens ansvar, at chaufførerne er uddannet i at anvende det foreskrevne tekniske udstyr. Operatøren har instruktionspligt i overensstemmelse med gældende lovgivning. Operatøren skal sørge for, at chaufførerne har det nødvendige geografiske kendskab og er udstyret med de nødvendige elektroniske vejkort.

Operatøren og dennes chauffører er forpligtede til, når de er i drift, løbende at orientere sig om Flextrafik på webadresse <http://www.moviatrafik.dk> hvor Movia stiller informationer, til operatører og chauffører, til rådighed.

Operatøren/vognmanden og dennes chauffører/underleverandører er forpligtet til at deltage i ét årligt møde a 2 timers varighed hos Movia uden beregning. Movia fastsætter dagsorden for mødet.

Operatøren skal, efter anmodning fra Movia, indhente straffeattest på chaufførerne. Movia betinger sig at få forelagt oplysninger skriftligt i tilfælde af idømte straffe, og forbeholder sig ret til at afgøre, om disse skal medføre udelukkelse fra kørsel for Movia.

Der gøres opmærksom på, at chauffører og ledsagere i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia kan blive beskæftiget med kørsel, hvor der skal tages vare på børn under 15 år. Operatøren har pligt til at indhente børneattester i henhold til § 2, stk. 1, nr. 1-3 i bekendtgørelse nr. 485 af 24. maj 2012 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder, institutioner, virksomheder mv. inden for Transport- og Boligministeriets ressortområde. Børneattester skal være indhentet inden ansættelse og skal fornyes en gang årligt.

Alle chauffører, der er beskæftiget med flexkørsel skal have en ren børneattest. Operatøren har pligt til straks at fjerne en person, som ikke har ren børneattest, og samtidig give besked herom til Movia.

Movia betinger sig, på anmodning at få forelagt børneattesten.

Operatøren og dennes chauffører kan under udførelsen af den tildelte kørsel få kendskab til forhold, som kan være underlagt tavshedspligt, og hvor overtrædelse af denne tavshedspligt kan sanktioneres med bestemmelser i straffeloven.

Såfremt en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra kunder, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af nærværende kontrakt.

Rygning (herunder E-cigaretter og lignende) er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia. Det indskræpes, at alle afhentning og afsætningsadresser f.eks. kundeadresser, sygehuse, skoler og lignende skal holdes absolut røgfri, også i forbindelse med ventetid og pauser.

#### **6.4 Krav til profilbeklædning/uniform**

Alle chauffører, der udfører kørsel for Movia skal være velsoignerede og præsentable.

Operatørens firmanavn/logo samt Flextrafiks navn/logo skal tydeligt være påtrykt/broderet foran på uniformen. Dette gælder alle overdele, der er synlige for kunden.

Chauffører skal være ikklædt den af Movia godkendte uniform i tjenesten. Operatøren har pligt til at sikre sig, at chaufføren, senest 2 uger efter ansættelse, er iført beklædning, der overholder følgende krav:

- Ensfarvet sort, hvid eller blå skjorte, trøje eller polo. Der accepteres ikke T-shirt og hættetrøje.
- Mørke lange ensfarvede sorte/mørkeblå benklæder med 2 lyse vandrette refleksstriber på hvert bukseben, placeret under knæet jf. EN471 eller tilsvarende. Der accepteres ikke jogging-/træningsbukser eller leggings.
- Mørke ensfarvede lukkede sko.
- Mørk (sort/mørkeblå) ensfarvet jakke.
- Anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.



De første 2 uger skal nyansatte chauffører være iført lange ensfarvede sorte/mørkeblå benklæder, mørke ensfarvede lukkede sko, gul refleksvest og Flextrafik navneskilt. Der accepteres ikke jogging-/træningsbukser eller leggings.

Al beklædning og/eller tilpasning af beklædning f.eks. påsyning af refleksstriber skal foretages professionelt.

#### **Taxioperatører:**

Ved "Taxioperatør" forstås en operatør, hvis vogne er tilmeldt kørsels- eller bestillingskontor.

Chauffører kan bære egen godkendt uniform, der accepteres ikke jogging-/træningsbukser eller leggings, shorts/nederdel, T-shirts, hættetrøje og åbne sandaler.

Desuden skal chaufføren bære et chaufføridentitetskort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

#### **Busselskaber:**

Chauffører kan bære egen godkendt uniform, der accepteres ikke jogging-/træningsbukser eller leggings, shorts/nederdel, T-shirts, hættetrøje og åbne sandaler.

Desuden skal chaufføren bære et chaufføridentitetskort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

Alle operatører skal uploade profil-/uniformsregulativ, samt foto i Ethics.dk.

## **7. Kørselens udførelse og driftskvalitet**

Operatøren og chaufførerne skal til enhver tid følge de retningslinjer for kørslen, som Movia fastlægger.

Operatøren har ansvaret for driftsafviklingen. De driftsmæssige dispositioner foretages af operatøren eller en repræsentant for denne.

Operatøren skal selv sørge for tilrettelæggelse af vagtplaner for chaufførerne samt sikre at gældende arbejdstidsregler til enhver tid overholdes.

Operatøren skal sikre sig, at han overholder arbejdsmiljølovens instruktionspligt overfor alle ansatte. Herunder Effektivt tilsyn med arbejdet, Lovligt udstyr samt Ledelsesretten

Operatøren kan følge planlægningen af kørslen på egne vogne fem dage frem i tiden på Vognmandsportalen. Kørselsplanlægningen er kun vejledende, da der løbende lægges bestillinger af kørsel ind i planlægningssystemet til udførsel samme dag. Dette ændrer konstant i turforløbene og chaufføren tildeles derfor kun ét stop ad gangen.

Movia vil løbende opdatere vognmandsportalen med nye funktioner, således at operatørens mulighed og pligt til at selvbetjene sig øges. Alt, hvad der kan løses af operatøren i vognmandsportalen, skal løses af operatøren selv.

Det er et krav, at vognen befinder sig i hjemzonen ved tidsbåndets begyndelse.

Kørslen skal foretages efter det af Movia planlagte forløb, og operatøren er ansvarlig for, at kørslen gennemføres efter de udsendte køreordrer. Movia planlægger efter den i systemet hurtigste vej mellem stoppene på vognløbet. Der gives ikke ekstra betaling, hvis operatøren vælger en anden og langsommere

vej, end den som systemet ville have valgt. Operatøren skal udføre turene i den rækkefølge, som Movia har planlagt.

Operatøren er ansvarlig for kørslens planmæssige gennemførelse, med mindre udefrakommende begivenheder, operatøren ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Ved forsinkelse på mere end 15 minutter skal chaufføren straks kontakte kunden og oplyse forventet ankomsttid og derefter skal trafikstyringen kontaktes for samme oplysning.

Hvis en operatør ikke er i stand til at gennemføre den udsendte kørsel, skal det straks meddeles til Movias trafikstyring.

Operatøren kan få lukket vognløb ned i tilfælde af driftsstop, sygdom eller lignende, efter aftale med Movia

Der kan træffes aftale om, at der i forbindelse med kørselsplanlægningen indlægges flydende pauser på op til 45 minutter. Pauser indlægges mellem 4-6 driftstimer, dvs. så de passer ind i den øvrige planlægning, samt pause (privatrejse) til chaufførskift.

Der vil højst kunne indlægges ét chaufførskift med betalt returkørsel pr. dag, og kun hvis perioden borte fra hjemzonen/hjemområdet ellers ville have oversteget 8 timer, og kørslen udelukkende er tildelt af Movia. Dog gælder for vognløb, hvor første tur starter i perioden kl. 14.00 til kl. 04.00, at der kan indlægges ét chaufførskift, hvis perioden fra hjemzonen/hjemområdet ville have oversteget 5 timer, og kørslen udelukkede er tildelt af Movia.

Der afregnes ikke for "kørsel i øvrigt" og pauser i forbindelse med spisepauser og chaufførskift. Dette skal derfor indregnes i driftstimerprisen.

Al kontakt vedrørende driften skal ske til Movias trafikstyring eller vognmandsmailen.

Afmelding af vognløb/vogngrupper kan kun ske på hverdage, og skal meddeles via vognmandsmailen senest dagen før inden kl. 14:00 eller telefonisk til trafikstyringen senest dagen før inden kl. 16:00. Der kan dog aftales med trafikstyringen, at vognløb/vogngrupper kan nedlukkes på selve driftsdagen hvis der ikke er planlagt kørsel inden for de næste 4. timer.

Det skal præciseres, at alene gennemført kørsel betales. Hvis vognen varsles en tur, som senere bliver aflyst, bliver der kun afregnet for forgæves, såfremt vognen har påbegyndt turen. Der afregnes som hovedregel til afhentningsadressen, eller alternativt til punktet, vognen er nået til, før der gives besked om, at turen er aflyst. Aflyses turen, før vognen påbegynder fremkørsel til afhentningsadressen, bortfalder betalingen dog helt.

Såfremt planlagt kørsel ikke udføres, træder sanktionsbestemmelserne i kraft, jf. kontraktens § 15 Bod/Modregning i betalingen. I gentagelsestilfælde kan Movia bringe misligholdelsesbestemmelserne i anvendelse, jf. kontraktens § 14 Misligholdelse og ophævelse.

## **7.1 Kundeservice**

Movia lægger vægt på, at betjeningen af passagererne sker på en god og forsvarlig måde. Operatøren og chaufførerne er forpligtet til at følge retningslinjerne for kørslen.

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af kunder hjælpe kunden ind og ud af vognen sammen med vedkommendes ejendele, efter de gældende regler, der fremgår af Flextrafiks informationsmateriale. Movia forventer, at chaufføren selv kan vurdere den enkelte situation, og udvise passende konduite.

- Chaufføren skal tilbyde sin hjælp til at få borgeren ind og ud af bolig ved start eller endt kørsel.
- Chaufføren skal tilbyde borgeren hjælp til at få overtøj af eller på ved start eller endt kørsel.
- Chaufføren skal tilbyde sin hjælp til at låse borgerens hoveddør, under borgerens opsyn og godkendelse, ved afhentning af borger. Dog kun når der er tale om en konventionel lås, eksempelvis en cylinderlås med nøgle.
- Chaufføren skal benytte kundens entre ved af og på montering af trappemaskine i tilfælde hvor der ikke er plads nok på reposen.
- Hvis chaufføren er i tvivl om at kunden kan tage vare på sig selv, skal Trafikstyringen altid kontaktes for vejledning.

I tilfælde, hvor der for en tur kan forudses problemer af et omfang, som er større, end chaufføren kan varetage, har chaufføren ansvaret for at kontakte trafikstyringen med henblik på enten at rekvirere ledsager eller foranledige en nødvendig omorganisering af kørslen.

Operatøren skal sørge for, at vognene efterses for glemte sager, og for at evt. fundne sager indsamles og registreres (minimum dato, vogn og kundens navn). Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, medens andre fundne sager kan opbevares på depotadressen/kontoret i op til 30 dage efter, at kørslen har fundet sted - og derefter afleveres til politiet. Forespørgsler til Movia om fundne sager vil blive henvist til operatøren, som derfor må kunne besvare forespørgsler herom fra kunderne.

Movia forventer i øvrigt, at opfølgning på passagerbetjeningen sker i et tæt samarbejde mellem Movia og operatørerne.

## **7.2 Kvalitetsstyring**

Movia lægger vægt på, at operatøren kan garantere et højt kvalitets- og serviceniveau i driften. Det gælder blandt andet, at operatøren sørger for planmæssig drift samt yder en god og effektiv kundebetjening og -service, og at materiellet lever op til Movias standard for vedligeholdelse og rengøring.

Operatøren skal sikre, at chaufførerne får mulighed for at opfylde Movias krav.

Operatøren skal i hele driftsdøgnet have en betjent vagttelefon, hvor det er muligt for Movia at kunne afgive og søge oplysninger, der vedrører driften.

Operatøren skal kunne dokumentere, at de stillede kvalitetskrav opfyldes, og at opfølgningen foregår i tæt dialog mellem operatøren og Movia.

Fra Movias side vil der blive fulgt op på kvalitetskravene ved brugerundersøgelser, klagebehandling, rettidighedsmålinger samt kvalitetsopfølgning. Movia forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de vogne, operatøren benytter til kørslen, herunder også eventuelle underleverandørers vogne.

Movia arbejder løbende på at forbedre standarden for den kollektive trafik. Derfor må det forventes, at der i kontraktperioden kan blive stillet øgede krav eller ønsker med hensyn til kundebetjening, uddannelse, information, operatørens egen kvalitetsstyring m.m. I det omfang sådanne øgede krav medfører væsentlige ændringer i de økonomiske forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har begge parter ret til at kræve forhandling om justering af betalingssatserne.

### **7.3 Oplysningspligt**

Operatøren er forpligtet til af egen drift at give Movia oplysninger om samtlige forhold, der eventuelt kan hindre, forstyrre eller true operatørens opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Operatøren har i øvrigt pligt til at orientere Movia om forhold, der kan have eller få betydning for planlægningen. Tilsvarende har Movia pligt til tidligst muligt at orientere operatøren om ændringer af betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.

Operatøren skal straks underrette Movias trafikstyring om alle driftsuheld, uregelmæssigheder i driften og lignende, som har betydning for kunderne.

Endvidere skal Movia underrettes skriftligt om enhver form for driftsuheld inden 24 timer efter uheldstidspunktet, af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre. Skriftlige kundeforhøvelser m.m. til Movia vedrørende operatøren eller dennes medarbejdere besvares af Movia efter indhentning af udtalelse fra operatøren. Operatøren skal sørge for, at Movia får en udtalelse inden 3 hverdage, efter Movias anmodning herom.

Manglende overholdelse af oplysningspligten, som beskrevet i dette afsnit, er omfattet af Movias sanktionssystem, jf. kontraktens § 15 Bod/Modregninger i betalingen.

## **8. Samfundsansvar / CSR (Corporate Social Responsibility)**

Movia har besluttet en CSR-politik, som skal overholdes, når der indkøbes trafik. Movias CSR-politik tager udgangspunkt i principperne i FNs Global Compact. Global Compact bygger på principper, som er baseret på internationalt vedtagne konventioner om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljøbeskyttelse og korruptionsbekæmpelse. Operatørerne og dennes underleverandører forpligter sig til i det daglige arbejde at efterleve, fremme og støtte hovedprincipperne i FNs Global Compact ved, at:

- Støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder
- Sikre, at der ikke medvirkes til krænkelse af menneskerettighederne
- Opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling
- Støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde
- Støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde
- Afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold
- Støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- Tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- Opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
- Modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse

### **Arbejds miljø og –vilkår i Movias CSR-politik:**

Movia arbejder målrettet og systematisk på løbende at forbedre arbejdsmiljøet. Operatøren forpligter sig til at sørge for, at arbejdsmiljøet er af en sådan standard, at arbejdstagerne ikke udsættes for påvirkninger eller risici, der kan skade deres helbred på kort eller lang sigt.

Operatøren skal opbygge et system, der fører tilsyn med arbejdsmiljøet og løbende arbejder for at forbedre arbejdsmiljøforholdene.

Operatøren skal overholde overenskomster jf. ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter indgået på området for sit virke og nærmere kontraktens § 22. Dette gælder både for operatørens

ansatte og underleverandørers ansatte, I det omfang manglende overholdelse af dette krav har betydning for operatørens opretholdelse af tilladelser, kan Movia vælge at videregive oplysning herom til relevant tilsynsmyndighed. Movia har herudover de kontraktmæssige rettigheder, der fremgår af kontraktens § 22, herunder til at ophæve kontrakten.

#### Grønt indkøb i Movias CSR-politik:

Movia arbejder målrettet for at nedbringe klimapåvirkninger fra egne aktiviteter, skabe miljøforbedringer og forebygge forurening. Dette sker både ved at stille krav til Movias operatører og til egen adfærd.

#### Arbejdstagerrelaterede emner:

- Der stilles krav til arbejdsmiljøet, idet der henvises til relevant miljøvejviser og tilbudsgiver kan anmodes om nøje at beskrive, hvad der gøres for et godt arbejdsmiljø på udvalgte områder.
- Operatørerne skal formulere en integrationspolitik, som skal indsendes efter anmodning.

#### Stikprøvekontrol med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik

Operatøren, og eventuelle underleverandører, skal være i besiddelse af en tilladelse til erhvervmæssig personbefordring udstedt i henhold til bus- eller taxaloven. Et af kravene for at opretholde en sådan tilladelse er, at operatøren følger de løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster.

Movias bestyrelse vedtog i december 2016 at foretage stikprøvekontroller med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik. Antallet af stikprøvekontroller justeres årligt. Ved stikprøvekontrol skal operatøren levere en liste over samtlige af egne ansatte chauffører og evt. underleverandørers chauffører, de seneste tre måneders lønsedler for samtlige chauffører, ansættelseskontrakter for samtlige chauffører, bevis for evt. aflønning af ansvarlig leder samt den benyttede overenskomst.

I starten af 2017 nedsatte Movia et kontrolpanel bestående af relevante arbejdsmarkedsparter på området. Kontrolpanelet mødes ca. fire gange årligt.

Kontrolpanelet indtager en rådgivende rolle overfor Movia. Panelet får stikprøvemateriale indsamlet hos operatørerne, tilsendt og vurderer herefter materialet ud fra kriteriet: "Overholder operatøren den overenskomst, som han har meddelt, at han følger."

Såfremt der påvises forhold, der ikke er i overensstemmelse med overenskomsten, sender Movia materialet til vurdering hos den tilladelsesudstedende myndighed. I yderste konsekvens kan ophævelse af kontrakter med operatører komme på tale. Operatørerne får dog altid først en mulighed for at rette op på forholdene.

## **9. Afregning**

Betalingen for den udførte kørsel beregnes automatisk af Planlægningssystemet. Betalingen beregnes løbende, vognløb for vognløb, og alle oplysninger lagres. Ved månedens afslutning udarbejdes grundlaget for udbetaling af udført kørsel. Movia fremsender link/vejledning til afregningsportalen ved driftsstart.

Senest den 15. bankdag i måneden fremsender Movia betaling for kørsel udført under Planlægningsystemet i den foregående måned. Operatøren er selv ansvarlig for at downloade og gemme grundlaget fra afregningsportalen som tilgængelig i 6 måneder.

Opgørelsen indeholder oplysninger om alle de vognløb, som operatørens vogne har udført den pågældende måned pr. dag. Herudover fremgår det, hvor mange minutters køretid samt vente-/servicetid, der er betalt for.

### **9.1 Beregning af betaling**

Betalingen til en operatør for en kørsel beregnes i Planlægningssystemet på følgende måde:

$$B = O + (D \times P)$$

Hvor:

B = Betaling

O = Opstartsbeløb for et forløb

D = Driftstimepris

P = Planlagt køretid, vente- og servicetid i minutter

Opstartsbeløb

Opstartsbeløbet (O) gives ved opstart fra hjemzonen eller hjemområdet. I opstartsbeløbet indgår tid til fremkørsel til første kunde og returkørsel fra sidste kunde, jf. nedenfor. En operatør vil altid som minimum få opstartsbeløbet for at starte en vogn op.

For vogne tilknyttet som enkeltvogne dækker opstartsbeløbet fremkørsel til første kunde på indtil 5 minutter samt de sidste 10 minutters returkørsel fra sidste kunde.

For vogne tilknyttet som vogngrupper er køretiden dvs. frem og returkørslen til kunden dækket af opstartsbeløbet indenfor hjemområdet. Det betyder at der aldrig betales for tom frem- og returkørsel inden for hjemområdet. Ved kørsel ud af hjemområdet fratrækkes der 3 minutter fra kanten af hjemområdet. Dette betyder at betaling af køretiden først begynder 3 minutter efter, at vognen er kørt ud af hjemområdet og ligeledes slutter 3 minutter før, at vognen kører ind i hjemområdet.

Opstartsbeløbets størrelse kan have stor betydning for planlægningen og dermed afregningen af operatørens vogne. Hvor ofte opstartsbeløbet udløses afhænger af, hvor vognen har hjemzone/hjemområde, og hvordan kørselsmønsteret er i dette område.

En vogn med et mindre opstartsbeløb kan risikere mange opstarter på en vognløbsdag, hvis IT-systemet finder det økonomisk rationelt at starte vognen op flere gange i stedet for at kæde turene sammen i et forløb.

Et større opstartsbeløb kan modsat give færre eller ingen opstarter, da det kan være mindre økonomisk fordelagtigt for systemet at anvende vognen.

Operatøren skal altså være opmærksom på, at der for hver opstart udløses et opstartsbeløb, og at der dermed også sker et fradrag i fremkørslen og returkørslen til hhv. første og sidste kunde, ligesom operatøren skal være opmærksom på, at et vognløb kan få mange opstarter på en vognløbsdag. Movia har fastsat et minimum for et opstartsgebyr på 30,00 kr.

Driftstimeprisen er den samlede pris for såvel køre- som service og ventetid. Det vil sige den timepris, der afregnes, når vognen henholdsvis kører og holder stille.

Derfor skal operatøren ved udformningen af sit tilbud vurdere kørselsmønsteret i det område, som han ønsker at byde en vogn ind på.

*Køretid*

Køretiden beregnes af Planlægningssystemet i forbindelse med planlægning og afvikling af kørslen ud fra erfaringsmæssige køretider mellem de Planetoner, som adresserne er tilknyttet. Der beregnes køretid fra hjemzonen/hjemområdet og retur til hjemzonen/hjemområdet igen, dog fratrukket den køretid, der dækkes af opstartsbeløbet.

#### *Vente-/servicetid*

Vente-/servicetid er den tid, der bruges af chaufføren i forbindelse med afhentning og aflevering af kunder, samt beordrede ophold uden for vognens hjemzone/hjemområde. Der er fastsat vente-/servicetider i forbindelse med afhentning og aflevering. Vente-/servicetid kan være tilknyttet enten en kunde eller et sted, og den kan variere fra kunde til kunde og fra sted til sted. Vente-/servicetiden, der afregnes for, beregnes ligeledes af Planlægningssystemet i forbindelse med planlægning og afvikling af kørslen. Der beregnes vente-/servicetid for alle ophold, med undtagelse af ophold, som er ønsket af operatøren, f.eks. pauser til chaufføren, stop for egen regning som tankstation mv.

#### *Servicetid ved brug af kørestol og trappemaskine*

Foruden den vente-/servicetid, der bliver beregnet ovenfor, gives der altid en fast standardservicetid til kørestolsbrugere på 5 minutter, samt 1 minut pr. etage. Ved brug af trappemaskine gives yderligere 10 minutter til fastspænding af kørestolen til trappemaskine og afmontering af trappemaskine efter endt brug. Heri indgår der også tid til at nå til 1. etage.

Der vil derfor som minimum altid være 15 minutters servicetid til en kørestolsbruger, hvor der skal benyttes trappemaskine. Skal kunden flere etager op, laves der et tillæg på 3 min. pr. etage:

Kørestol		Kørestol og trappemaskine	
Etager	Servicetid	Etager	Servicetid
Stuen (0)	8 min.	Stuen (0)	15 min.
1.	9 min.	1.	18 min.
2.	10 min.	2.	21 min.
3.	11 min.	3.	24 min.
4.	12 min.	4.	27 min.
5.	13 min.	5.	30 min.

Køretid, vente-/servicetid såvel som servicetid ved brug af kørestol og trappemaskine afregnes efter den tilbudte driftstimepris.

### **9.2 Indberetning af korrektioner**

Planlægningssystemet beregner operatørens betaling i forhold til de planlagte køre- samt vente/servicetider. Opstår der forsinkelser, som ikke indhentes undervejs, vil operatøren ikke automatisk få betaling for merforbruget. Derfor er det nødvendigt med manuelle korrektioner til kørselsopgørelsen. Beregningen udregnes på baggrund af det samlede vognløb og ikke et enkelt stop. Der reguleres udelukkende for forhold, som operatøren ikke kan påvirke, f.eks. forsinkelser hos kunden, særlige trafikforhold, vejrlig og lignende.

Der er en bagatelgrænse for, hvorvidt der efterfølgende foretages en manuel korrektion.

Bagatelgrænsen indeholder 2 grænser: 7 minutter og 15 minutter.

Korte vognløb: 7 minutters bagatelgrænse benyttes når der på det samlede vognløb (samme vognløbsnummer) er op til 2 afhentningsstop, dog skal privatrejser ikke medregnes.

Lange vognløb: 15 minutters bagatelgrænse benyttes når der på det samlede vognløb (samme vognløbsnummer) er 3 eller flere afhentningsstop, dog skal privatrejser ikke medregnes.

Alle korrektioner skal indberettes via en særlig blanket, som findes på Movias hjemmeside <https://www.moviatrafik.dk/>. Indberetninger, som ikke modtages via den elektroniske indberetningsblanket, afvises. Det skal tydeligt fremgå i indberetningen, hvor på vognløbet problemet er opstået, og hvor stor overskridelsen tidsmæssigt har været. Der skal under bemærkninger skrives hvis servicetiden overskrides væsentligt samt årsag. Det er operatørens ansvar, at dokumentationen og beskrivelsen er fyldestgørende. Indberetninger som falder under bagatelgrænsen afvises automatisk ved indsendelsen af blanketten.

Mindre forskydninger under bagatelgrænsen skal således være indeholdt i den tilbudte driftstimepris.

Alle indberetninger skal kunne verificeres af GPS-positioner med min. 1 minuts frekvens. Det er operatørens ansvar at fremskaffe GPS-positioner, såfremt Movia i egne systemer ikke allerede har disse positioner. Indberetninger, som ikke kan verificeres via GPS-positioner afvises. Hvis operatøren dokumenterer sin indberetning med GPS-positioner fra andre systemer end Movias system, så skal fremstillingen af GPS-positioner være tydelig (på kort) og have en frekvens (min. 1. GPS-position pr. minut), så indberetningen kan håndteres på samme måde, som Movias personale i øvrigt håndterer indberetninger. Det er altså operatørens ansvar at levere tydelig GPS-dokumentation (logfiler m.v. accepteres ikke).

Alle indberetninger af korrektioner skal ske via operatøren, som er ansvarlig for, at den endelige indberetning til korrektionsafdelingen er korrekt og at det tydeligt fremgår, at afsenderen er operatøren. Indberetninger skal ske hurtigst muligt, dog senest 2 hverdage efter forsinkelsen.

Ved henvendelser fra Movia til operatøren, skal svar foreligge inden 2 hverdage.

Korrektioner der modtages efter de forannævnte frister, eller som ikke dokumenteres via GPS-positioner, vil ikke blive honoreret.

Korrektioner, som godkendes af Movia, vil blive medtaget i afregningen. Der korrigeres ud fra den indbudte driftstimepris, der gælder for såvel køretid som vente- og servicetid. Korrektionen udregnes på baggrund af driftstimeprisen der er opdelt i følgende tidsintervaller: Hverdage 05-18, Øvrig tid 18-23 samt Nat 23-05. Operatøren vil kun modtage uddybende forklaringer fra Movia i sager, hvor de korrigerede minutter afviger med mere end 15 minutter fra operatørens indberetning.

#### Vejrlig m.m. ("nød drift")

I de tilfælde, hvor vejrlig eller lignende medfører forsinkelser på ture i mere end 50% af Movias område, vil ledelsen i Movia kunne erklære dagens drift for "nød drift". Erklæres dagen for "nød drift", vil der ikke blive foretaget individuelle korrektioner på vognløbene, men alle vognløb vil blive kompenseret med 20 % ekstra i betaling, uanset om vejrlig m.m. har medført store eller små forsinkelser. Der kan altså på dage med nød drift ikke forventes anden betaling end normal betaling + 20 % uanset tidsforbruget på vognløbet.



### **9.3 Opkrævning af egenbetaling**

I Flexkurs kørselsordning opkræves der i nogle tilfælde egenbetaling fra kunden i vognen. Chaufføren skal derfor kunne håndtere at opkræve betaling og kontrollere eventuelle billetter og kort m.m. hos kunderne, i overensstemmelse med retningslinjer fastlagt af Movia.

Egenbetaling oplyses på køreordren, der udsendes til vognen. Chaufføren skal være i stand til at give penge tilbage til kunden. Den opkrævede egenbetaling modregnes i kontraktbetalingen.

Chaufføren skal på forlangende altid udlevere kvittering til kunden for modtagelse af betaling.

### **9.4 Bortfald af betaling**

Betalingen bortfalder, hvis kørslen er indstillet på grund af arbejdskonflikt, blokade eller lignende. Dette gælder, uanset om ovennævnte forhold rammer operatøren direkte eller rammer leverandører, underleverandører eller andre, der medvirker til opfyldelse af kontrakten.

## **Appendix 1 Definitioner, Varslinger m.m.**

### **1.1 Definitioner**

#### *Afhentningsstop*

Afhentningsstop er afhentning eller aflevering af én kunde. Afhentning af 2 kunder på et sygehus, er lig med 2 afhentningsstop.

#### *Afregningsportalen*

Afregningsportalen giver operatøren adgang til korrektion på de enkelte vognløb.

#### *Driftsdøgn*

Driftsdøgn er en given startdato fra kl. 05:00 til den efterfølgende dato kl. 04:59

#### *Driftstimepris*

Driftstimepris er den samlede pris for såvel køre- som vente-/servicetid. Det vil sige den timepris, der afregnes, når vognløbet udfører kørsel for Movia.

#### *Fysisk vogn*

Fysisk vogn med et unikt registreringsnummer og en tilknyttet tilladelse til erhvervsmæssig persontransport, der udfører kørsel af vognløb.

#### *FlexDanmark*

FlexDanmark er et IT-driftssamarbejde indgået af Midttrafik, Trafikselskabet Movia, Nordjyllands Trafikselskab, Sydtrafik, Fynbus og Region Midtjylland. FlexDanmark har ansvaret for drift, vedligeholdelse og udvikling af de IT-systemer, der planlægger og koordinerer specialkørsel som f.eks. handicapkørsel, patientbefordring, lægekørsel, Flexkur m.m.

#### *Flydende pause*

Flydende pause indlægges efter aftal som hovedregel mellem 4 og 6 driftstimer. Det vil sige at den ikke er på et prædefineret tidspunkt. Geografisk lægges pausen lige før eller lige efter et stop.

### *Hjemmesider*

[www.moviatrafik.dk](http://www.moviatrafik.dk)

[www.flextrafik.dk](http://www.flextrafik.dk)

<https://flx-kor.moviatrafik.dk>

### *Hjemområde for variabel kørsel*

Hjemområde for variabel kørsel benyttes af f.eks. taxicentraler og større operatører, fordi vognene ikke er placeret på én fysisk adresse. Hjemområdet fastsættes af operatøren og skal mindst omkredse to Planetzoner. For nærmere definition af hjemområde og Planetzoner henvises til afsnit 5.8 alternativt kan Movia kontaktes.

### *Hjemzone for variabel kørsel*

Det sted som den fysiske vogn starter og slutter. En fysisk adresse, der fastsættes af operatøren og er tilknyttet et enkeltvognløb.

### *Igangsatte vognløb*

"Igangsatte vognløb" defineres som vognløb, der har været til rådighed for Movia i min. 8 timer over 2 sammenhængende driftsdøgn. De 8 timer skal fordeles på 2 blokke med minimum 2 timers åbning pr blok. Privatrejser medregnes ikke i de 8 timer.

### *Kontrakt år*

Regnes fra dato for kontraktstart + 12 måneder.

### *Operatør*

Tilbudsgiver, vognmand, kontraktthaver.

### *Planlægningssystemet*

IT-system, der planlægger og koordinerer kørsel.

### *Planetzoner*

Mindre geografisk område, hvor adresserne er samlet i et fælles punkt.

### *Samordning og koordinering af kørsel*

Ved samordning af kørslen forstås, at turene forsøges samlet til kørsel på samme vognløb, således at antallet af udførende vognløb bliver færre. Med koordinering af kørslen forstås, at turene forsøges samlet på et antal vognløb, således at det enkelte vognløb skal udføre flere ture i forlængelse af hinanden. Herved undgås tomkørsel, og antallet af vognløb, der skal benyttes til udførelse af turene, mindskes.

### *Trafikstyringen*

Hos Flextrafik overvåges driften af trafikstyringen. For at komme i kontakt med trafikstyringen skal vognmandstelefonen benyttes.

### *Vogngruppe*

En fællesgruppe for flere vogne, der på skift kan tage de ture, der udbydes i gruppen. Benyttes i variabel kørsel for taxicentraler og større operatører.

### *Enkeltvognløb*

Enkeltvognløb er en administrativ betegnelse for en periode og en pris, hvor operatøren stiller en fysisk vogn til rådighed for Movia.

*Vognmandsportalen*

Vognmandsportalen er en webside, hvor operatøren har adgang til at se kørselsplanlægningen på egne vogne.

## Kontrakt

Vedrørende

### UDFØRELSE AF FLEXTRAFIK VARIABEL KØRSEL

indgået mellem

TRAFIKSELSKABET MOVIA  
GL. KØGE LANDEVEJ 3  
2500 VALBY  
CVR-NR.: 29896569  
(herefter benævnt Movia)

og

SELSKABSNAVN  
ADRESSE

CVR-NR.: ....  
(herefter benævnt operatøren)

### **§ 1 Formål/Forudsætninger**

Stk. 1

Formålet med denne kontrakt er at regulere forholdet mellem Movia og operatøren i forbindelse med udførelsen af den variable kørsel. Operatøren er ikke garanteret en bestemt mængde kørsel, idet al kørsel tildeles som beskrevet i bilag A.

Stk. 2

Kontrakten er et resultat af et offentligt udbud, som Movia har iværksat og gennemført i henhold til EU's direktiv 2014/25/EU af 326 februar 2014 (Forsyningsvirksomhedsdirektivet), som implementeret ved bekg. nr. 1624 af 15. december 2015.

Stk. 3

Alle ydelser skal udføres i fuld overensstemmelse med den til enhver tid værende danske lovgivning og andet offentligretligt grundlag.

Stk. 4

Alle tilladelser i henhold til bilag A pkt. 1.3. skal være gældende i hele kontraktperioden og Operatøren skal stedse leve op til alle lovgivningsmæssige krav og vilkår for så vidt angår de pågældende tilladelser.

### **§ 2 Kontraktgrundlag**

Stk. 1

Kontraktgrundlaget for aftalen mellem parterne er denne kontrakt med følgende bilag:

**Bilag A:** Movias samlede udbudsmateriale: udbudsbetingelser samt bilag dateret marts 2020 samt Movias rettelser og spørgsmål/svar mv. til udbudsmaterialet, som offentliggjort på Movias udbudshjemmeside.

Bilag B: Operatørens tilbud inkl. bilag af [dato].

Stk. 2

De i stk. 1 nævnte bilag udgør en integreret del af denne kontrakt. Kontrakten har forrang for bilagene. Såfremt der måtte være indbyrdes uoverensstemmelser mellem bilagene eller dokumenter omfattet heraf, skal det ved fortolkning af aftalegrundlaget under anvendelse af almindelige fortolkningsprincipper i dansk ret søges udledt, hvad der har været parternes formål med de pågældende dokumenter.

Ved fortolkning prioriteres udbudsmaterialet forud for operatørens tilbud, dog således at, hvor operatørens tilbud stiller Movia bedre end krav, som fremgår af udbudsmaterialet, har tilbuddets angivelser forrang.

### **§ 3 Kontraktperioden**

Stk. 1

Kontrakten er gældende fra tidspunktet, hvor begge parter har underskrevet denne, og udløber 28. februar 2023.

Stk. 2

Driftsstart vil være 1. marts 2022

Såfremt operatøren først stiller enkeltvognløb/vogngruppe til rådighed for Movia efter den 1. marts 2022, skal operatøren forvente, at Movia har en administrationstid for åbning af vognløb på 14 dage.

Vognløb eller vogngrupper der ikke er igangsat senest d. 15. marts 2022 kl. 23:59, vil kun kunne blive aktiveret efter anmodning fra Movia.

Stk. 3

Kontrakten kan opsiges af operatøren med 30 dages varsel.

Stk. 4

Ved udløb af kontraktperioden har Movia ikke pligt til at overtage nogen del af operatørens faste ejendom, vogne, opstillingsplads/garage, radio, telefonudstyr eller andet.

### **§ 4 Operatørens og Movias ydelser**

Stk. 1

Operatøren skal for Movia udføre den i bilag A beskrevne kørsel. Kørslen skal udføres i overensstemmelse med de i bilag A givne anvisninger.

Stk. 2

Kørslen udføres alene med de i bilag B angivne vogne og skal i hele kontraktperioden opfylde de i bilag A beskrevne krav.

Stk. 3

Den af operatøren udførte kørsel afregnes i henhold til de operatørens udfyldte tilbudsblanket(ter) (indeholdt i bilag B) angivne priser. Afregning, fakturering, betaling og regulering af priserne sker i henhold til bilag A.

### **§ 5 Ejerforhold**

Stk. 1

Operatøren skal altid oplyse Movia om de faktiske ejerforhold.

Såfremt operatøren er organiseret som et aktieselskab eller et anpartsselskab, kan Movia kræve oplyst, hvem der ejer aktierne/anparterne. Aktie /anpartsbesiddelse på under 10 % af aktie /anpartskapitalen skal ikke oplyses, med mindre særlige forhold gør, at en aktionær/anpartshaver med en sådan aktie/anpartsbesiddelse har en bestemmende indflydelse i selskabet.

Stk. 2

Såfremt der i kontraktperioden sker ændringer i den oplyste aktie-/anpartsbesiddelse eller ejerkreds, skal dette meddeles skriftligt til Movia uden ugrundet ophold.

Stk. 3

Såfremt der i kontraktperioden sker væsentlige ændringer i ejerforholdene, herunder såfremt den bestemmende indflydelse i selskabet ændres, er Movia berettiget til at opsige kontrakten med 3 måneders skriftligt varsel, forudsat at opsigelsen sker senest 1 måned efter, at Movia er blevet gjort bekendt med de omstændigheder, der begrundet opsigelsen.

Stk. 4

Movia er dog alene berettiget til at opsige kontrakten i henhold til stk. 3, såfremt vægtige grunde taler herfor.

## **§ 6 Regnskab og budget**

Stk. 1

Uanset hvordan operatørens virksomhed er organiseret, er operatøren i kontraktperioden forpligtet til på opfordring at fremsende regnskaber til Movia. Regnskaberne skal have en detaljeringsgrad og en informationsværdi svarende til, hvad der i henhold til aktieselskabsloven kræves af regnskaberne til Erhvervsstyrelsen. Regnskaberne skal være udarbejdet af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 2

De i stk. 1 nævnte økonomiske oplysninger vil blive behandlet fortroligt.

## **§ 7 Kontrol**

Stk. 1

Movia er berettiget til at føre kontrol med operatørens opfyldelse af kontrakten, herunder ved inspektion i de anvendte vogne, mens disse er i drift. En sådan kontrol fritager ikke operatøren for ansvaret for, at vognene opfylder de aftalte betingelser.

Stk. 2

Chaufføren skal, på Movias forlangende, kunne identificere sig ved at fremvise førerbevis, førerkort eller chaufførkort samt kunne fremvise beviser for de af Movia krævede kurser og bevis for kvalifikationskursus godkendt af Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen.

Chaufføren skal, på Movias forlangende, fremvise en af Færdselsstyrelsen eller kommunen udstedt tilladelse.

Chaufføren skal endvidere kunne fremvise dokumentation for eftersyn af trappemaskine og/eller evakueringsstol (gælder for type 5, 6 og 7 vogne).

Stk. 3

Movia er endvidere berettiget til at føre kontrol med operatørens overholdelse og opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten ved besøg på operatørens forretningssted, herunder foretage en

nærmere gennemgang af operatørens driftsmateriel. Operatøren er forpligtet til, uden vederlag, at bistå i forbindelse med sådanne inspektioner.

#### Stk. 4

Såfremt operatøren lader kontrakten udføre helt eller delvist ved underleverandører, er han forpligtet til i sin aftaler med underleverandørerne at indføje en bestemmelse, der giver Movia ret til inspektion hos og med underleverandørerne i samme omfang som beskrevet i stk. 1,2 og 3

### **§ 8 Underleverandører**

#### Stk. 1

Såfremt operatørerne anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser, indestår operatøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis operatøren selv havde udført opgaven. Brug af underleverandører frigør ikke operatøren fra nogen forpligtelse over for Movia.

#### Stk. 2

Senest 1. februar skal Operatøren skriftligt oplyse Movia om navn, kontaktoplysninger og repræsentant på hver af sine underleverandører med angivelse hvilke dele af ydelsen, der udføres af den pågældende underleverandør. Herudover skal Operatøren fremsende en tro- og loveerklæring på, at Operatøren har kontrolleret, at underleverandøren ikke befinder sig i omstændigheder omfattet af udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2. Movia skal have modtaget og godkendt disse tro- og loveerklæringer inden underleverandøren kan blive sat til kørsel. Operatøren er forpligtet til at sikre, at Movia altid er i besiddelse af opdaterede, aktuelle oplysninger herom.

#### Stk. 3

Movia skal forhåndsgodkende enhver brug af underleverandører, som ikke er forudsat udtrykkeligt i operatørens tilbud inden driftsstart. Overladelse af kørsel, udskiftning af underleverandører efter kontraktstart og øvrige ændringer i relation til underleverandører skal skriftligt forhåndsgodkendes af Movia inden iværksættelse heraf.

#### Stk. 4

Eventuelle underleverandører skal have behørig tilladelse til at udføre kørslen. Operatøren skal på anmodning fra Movia kunne dokumentere, at dette er tilfældet.

#### Stk. 5

Movia er berettiget til at nægte at godkende en ny underleverandør eller at godkende en ændring i den indbyrdes fordeling af kontraktens udførelse.

#### Stk. 6

Underleverandører, der på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene i §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2, skal erstattes, jf. udbudslovens § 177, stk. 5.

#### Stk. 7

Movias kontakt foregår gennem operatøren.

### **§ 9 Overdragelse af rettigheder**

#### Stk. 1

Operatøren kan ikke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser til andre uden Movias skriftlige samtykke. Operatøren kan således ikke give transport i sit tilgodehavende (vederlag) hos Movia, hvad enten der er tale om et realiseret eller fremtidigt tilgodehavende.

## Stk. 2

Movia er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige helt eller delvist eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

**§ 10 Skadeforvoldelse og forsikring**

## Stk. 1

Såfremt operatøren eller dennes underleverandører under udførelse af sine pligter i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, det være sig personer eller gods operatøren har til befordring, eller tredjemands person eller gods, er alene operatøren eller dennes underleverandører ansvarlig for sådanne skader.

## Stk. 2

Såfremt skadelidte rejser krav mod Movia i anledning af skader beskrevet i stk. 1, skal operatøren friholde Movia for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.m., som et sådant krav måtte påføre Movia.

## Stk. 3

Operatøren er pligtig til og ansvarlig for selv at tegne de nødvendige forsikringer. Operatøren skal i hele kontraktperioden være i besiddelse af en relevant og gyldig erhvervsansvarsforsikring med en minimum dækningssum for personskade på 10 mio. DKK og med en minimum dækningssum for tingskade på 2 mio. DKK pr. år. Operatøren skal, på anmodning fra Movia, dokumentere erhvervsansvarsforsikringen fortsatte eksistens.

**§ 11 Konkurs m.m.**

## Stk. 1

Såfremt operatøren anmelder konkurs eller rekonstruktion, går konkurs eller træder i rekonstruktion eller likvidation, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten med omgående virkning, medmindre konkursboet som følge af sin indtrædelsesret indtræder i kontrakten med Movia. Movia skal uden ophold skriftligt orienteres om anmeldelse af rekonstruktion eller konkurs m.v., afsigelse af konkursdekret, udpegning af tilsyn m.v.

## Stk. 2

Såfremt operatøren er organiseret som en personlig drevet virksomhed, er Movia derudover berettiget til at hæve kontrakten, såfremt operatøren afgår ved døden.

## Stk. 3

Hvis operatøren er organiseret som en forening, og denne opløses, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten.

## Stk. 4

Movia kan ophæve kontrakten, hvis operatøren er et selskab, der kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

**§ 12 Udskiftning af chauffør**

## Stk. 1

Såfremt en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra kunder, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af nærværende kontrakt.



**§ 13 Erstatning**

## Stk. 1

Operatøren er over for Movia ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at operatøren overvinder, eller force majeure.

## Stk. 2

Betaling af bod medfører ikke reduktion af et eventuelt erstatningskrav.

**§ 14 Misligholdelse og ophævelse**

## Stk. 1

Såfremt operatøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Movia stille krav om, at operatøren afhjælper misligholdelsen inden en af Movia fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt operatøren ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Movia berettiget til at give meddelelse om, at Movia vil hæve kontrakten helt eller delvist, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Movia herefter berettiget til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Såfremt Movia ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Movia samtidig kan kræve erstatning.

## Stk. 2

Såfremt Movia væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan operatøren stille krav om, at Movia afhjælper misligholdelsen inden en af operatøren fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Movia ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er operatøren berettiget til at give meddelelse om, at operatøren vil hæve kontrakten, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er operatøren herefter berettiget til at ophæve kontrakten. Operatøren kan ikke ophæve kontrakten delvist.

Såfremt operatøren ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at operatøren samtidig kan kræve erstatning.

## Stk. 3

Grove eller gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser - uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse - vil være at betragte som væsentlig misligholdelse.

## Stk. 4

Såfremt operatørens tilladelse efter taxiloven eller busloven tilbagekaldes af kommunalbestyrelse eller Færdselsstyrelsen, ophæves kontrakten i sin helhed uden varsel.

## Stk. 5

Hvis der opstår uoverensstemmelse mellem operatøren og Movia omkring driftsmæssige forhold, og Movia vurderer, at uoverensstemmelsen forstyrrer driften, vil det medføre øjeblikkelig midlertidig lukning af operatørens vognløb, indtil forholdene er bragt i orden.

**§ 15 Bod/Modregninger i betalingen**

## Stk. 1

Movia har ret til at bringe nedennævnte sanktioner i anvendelse.

## Stk. 2

Movia vil pålægge bod ved kvalitetsbrist konstateret af Movia, dels ved kontrol af vognene, og dels registreret og dokumenteret på anden vis, herunder dataudtræk fra installeret IT-udstyr.

Ved konstaterede kvalitetsbrister, som nedenfor, kan Movia pålægge bod og foretage modregning i operatørbetalingen med 1.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Chaufføren er ikke korrekt uniformeret, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 6.4
- Vognen er ikke udstyret med det foreskrevne udstyr, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3
- Hvis der ryges (herunder også E-cigaretter og lignende) i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 6.3
- Hvis de kursusbeviser, som Movia kræver, ikke forefindes i vognen, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 6.2
- Der er ikke, inden 3 hverdage, indsendt udtalelse i forbindelse med en kundehenvendelse, eller andre henvendelser fra Movia, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 7.3
- Der er ikke indsendt en uheldsrapport inden 24 timer, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 7.3
- Hvis vognen ikke er rengjort, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.5
- Hvis ikke vognen er vedligeholdt og fremstår uden skader, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3
- Den planlagte tid ikke overholdes, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 7
- Manglende gyldig kørselstilladelse i bilen, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.6
- Brug af ikke godkendt underleverandør, jf. kontraktens §8
- Manglende korrekt tryk for ny ordre ved ankomst på adressen, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5.3
- Der er ikke kontakt til vognen eller operatøren i vognløbets åbningstid, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 4.1 og 7.2
- Vognløbet er ikke tilmeldt til vognløbets åbningstid, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5.3
- Manglende indberetning af forgæves kørsler, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5.4
- Hvis aftalt kørsel er udeladt, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 7
- Ved opstart uden for vognløbets hjemzone, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 7
- Hvis vognen ikke sender positioner til Movia, jf. udbudsbetingelserne afsnit 4.1
- Hvis en privatrejse ikke udråbes korrekt - ved rejsens start og/eller slut, jf. udbudsbetingelserne afsnit 5.6
- Hvis vognmand/chauffør indlægger en ulovlig privatrejse på vognløbet, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5.6
- Hvis chauffør/vognmand ikke har udført opmåling af trappeløb korrekt. Der henvises til beskrivelse på [www.moviatrafik.dk](http://www.moviatrafik.dk) FG11

Ved nedenstående konstaterede kvalitetsbrister kan Movia dog pålægge bod og foretage modregning i operatørbetalingen med 2.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Kørestole, bagage og/eller kunder er ikke fastspændt forskriftsmæssigt under transporten, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3 og 3.4
- Ekstra batteri til trappemaskine og/eller evakueringsstol ikke forefindes i vognen, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3

- Chaufføren har ikke gennemført de af Movia krævede kurser, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 6.2
- Manglende dokumentation for liftkontrol (type 4, 5, 6 og 7 vogn), jf. kontraktens §7, stk. 2
- Manglende vinterdæk i perioden 15. november til 31. marts, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3
- Trappemaskine, evakueringsstol og/eller transportstol forefindes ikke i vognen, når dette er krævet, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3
- Trappemaskinen bliver ikke anvendt ved transport af kørestole over mere end ét trin, jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3
- Hvis chaufføren ikke kan fremvise gyldigt kørekort, jf. kontraktens §7, stk. 2
- Manglende dokumentation for eftersyn af trappemaskine (Type 5, 6 og 7 vogn), jf. kontraktens §7, stk. 2
- Manglende dokumentation for eftersyn af evakueringsstol (type 7 vogn), jf. kontraktens §7, stk. 2

Ved nedenstående konstaterede kvalitetsbrister kan Movia dog pålægge bod og foretage modregning i operatørbetalingen med 3.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Stiller operatøren ikke med det antal vogne, som operatøren er forpligtet til at stille med jf. udbudsbetingelsernes afsnit 2.2 og 2.3, bliver operatøren pålagt en bod på 3.000 kr. pr. vogn pr. dag, som ikke er stillet til rådighed for Movia.

Hvis en eller flere af ovennævnte brister konstateres, kan Movia lukke vognløbet, indtil forholdene er bragt i orden.

I gentagne tilfælde af kvalitetsbrist kan Movia bringe misligholdelsesbestemmelserne jf. § 14 Misligholdelse i anvendelse.

#### **§ 16 Ophør af kontrakten (opsigelse og ophævelse)**

##### Stk. 1

Movia er berettiget til at bringe kontrakten til ophør uden varsel, hvis en kompetent offentlig myndighed afsiger kendelse eller dom om, at Movia har overtrådt udbudsreglerne i forbindelse med gennemførelsen af udbudsforretningen, eller Movia selv bliver opmærksom herpå. I tilfælde heraf er operatøren ikke berettiget til erstatning eller anden form for godtgørelse. Samme gør sig gældende, hvis kontrakten erklæres for uden virkning. Movias ret til at opsiges kontrakten i henhold til denne bestemmelse er uafhængig af om kendelsen/dommen indbringes for højere instans/ankes.

##### Stk. 2

Ved ophør af kontrakten, uanset årsagen hertil, er operatøren efter anmodning fra Movia forpligtet til i en overgangsperiode at varetage leverancerne, som er omfattet af kontrakten, indtil kontrakten med rimeligt varsel kan overdrages til tredjemand.

##### Stk. 3

Operatøren er ved kontrakten ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaveudførelsen overgår til tredjemand uden problemer.

Operatøren er i den forbindelse forpligtet til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Movia.

### **§ 17 Genforhandling**

#### Stk. 1

Såfremt der i kontraktperioden indtræffer lovindgreb eller tilsvarende, der medfører væsentlige økonomiske ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling med henblik på at stille parterne, som hvis ændringen ikke var indtrådt.

#### Stk. 2

Såfremt operatøren og Movia ikke kan blive enige om, hvorvidt betingelserne for en justering af priserne er til stede, eller såfremt operatøren og Movia ikke kan blive enige om resultatet af en prisjustering, kan hver af parterne indbringe dette spørgsmål for domstolene.

### **§ 18 Diskretion**

#### Stk. 1

Operatøren og Movia er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, jf. dog bestemmelserne i bilag A om aktindsigt og offentliggørelse.

#### Stk. 2

Denne pligt består også efter, at kontrakten er bragt til ophør, uanset årsagen hertil.

### **§ 19 Behandling af personoplysninger**

#### Stk. 1

Operatøren er dataansvarlig for de personoplysninger, der videregives fra Movia til operatøren i forbindelse med varetagelse af kørselsopgaven. Det betyder, at operatøren selv har ansvaret for overholdelse af den til enhver tid gældende lovgivning om behandling af personoplysninger.

#### Stk. 2

Operatøren er ansvarlig for, at operatørens behandling af disse personoplysninger i enhver henseende sker i overensstemmelse med Databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning EU 2016/679 af 27. april 2016) og øvrige til enhver tid gældende regler på området. Operatøren skal overholde de forpligtelser, som påhviler en dataansvarlig i henhold til denne forordning, herunder gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre og for at være i stand til at påvise, at behandling er i overensstemmelse med denne forordning, Operatøren skal på tilsvarende vis overholde de forpligtelser, der måtte følge af de til enhver tid gældende øvrige regler på området. Movia hæfter ikke, i det omfang Operatøren måtte handle i strid med disse forpligtelser.

### **§ 20 CSR**

Operatøren skal overholde Movias miljø- og CSR politik, der fremgår af Bilag A.

### **§ 21 Tvistigheder / Lovvalg**

#### Stk. 1

Nærværende kontrakt er underlagt dansk ret.

#### Stk. 2

Tvistigheder mellem operatøren og Movia berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte opfyldelsen af parternes kontraktuelle forpligtelser.

**Stk. 3**

Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.

**Stk. 4**

Enhver uoverensstemmelse eller tvist vedrørende kontrakten, der ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Movias hjemting som værneting som 1. instans.

**§ 22 Sikring af arbejdstagerrettigheder*****Stk. 1 Forpligtelsen***

Operatøren skal sikre, at de ansatte hos Operatøren og Operatørens eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder for hele det danske område.

For taxiområdet gælder, at de ansattes løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, ikke må være mindre gunstige end de vilkår, som følger af Taxilovens §10 (Lov nr. 1538 af 19/12/2017) med senere ændringer.

**Stk. 2 Krav til medarbejdernes ansættelsesforhold og identifikation**

Alle medarbejdere, som medvirker til at opfylde kontrakten, skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Operatøren om gældende løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår. Operatøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

**Stk. 3 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen**

Operatøren har bevisbyrden for at forpligtelsen, jf. stk. 1, altid er overholdt, og Movia kan på forlangende kræve at se dokumentation for Operatørens og denne underleverandørers overholdelse heraf. Movia kan kræve dokumentation direkte fra Operatørens eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, som Operatøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte (overenskomster). Herudover kan Movia i den konkrete sag anmode Operatøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

Dokumentation skal være Movia i hænde senest 5 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

**Stk. 4 Redegørelse**

Såfremt Movia har en mistanke om overtrædelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, skal Operatøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder

Operatøren skal som minimum redegøre for, hvorledes Operatøren og dennes underleverandører sikrer overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder. Movia kan i den konkrete sag anmode Operatøren om at uddybe andre relevante forhold.

Redegørelse skal være Movia i hænde senest 10 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

**Stk. 5 Videregivelse af dokumentation**

Movia kan videregive anonymiseret dokumentation (hvor chaufførers persondata er streget over) til Movias kontrolpanel bestående af arbejdsmarkeds parter indenfor området.

Movia kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelsen af kravene i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, til relevante myndigheder, såfremt videregivelse vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed.

**Stk. 6 Sanktioner**

Operatørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder vil altid berettige Movia til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Ifalder Operatøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

**Stk. 7 Sanktioner for Operatørens overtrædelse af stk. 1**

Movia er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Operatørens eller underleverandørers ansatte. Ved berettiget krav forstås lønmodtagerkrav op til niveauet i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af forpligtelsen i stk. 1. Bod pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 2.000 kr. pr. vogn pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Operatørens vederlag.

**Stk. 8 Sanktioner for manglende opfyldelse af stk. 3 og 4**

Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af stk. 3 og 4. Bod pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 500 kr. pr. dag, indtil Operatøren har imødekommet Movias påkrav.

**Stk. 9 Kontrolbesøg på arbejdspladsen**

Movia vil i aftaleperioden løbende kunne foretage uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at kontrollere overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

**§ 23 Ændringer****Stk. 1**

Kontrakten kan kun ændres ved en af begge parter underskrevet allonge, der vedlægges kontrakten.

**§ 24 Underskrifter**

Kontrakten underskrives elektronisk, af begge parter, i Movias udbudssystem.