



Udbudsbetingelser

FG11 – Udbud af Flextrafik Garanti

Trafikselskabet Movia

Kontrakter

April 2021

Indholdsfortegnelse

INDHOLDSFORTEGNELSE	2
1. UDBUDSBETINGELSER.....	5
1.1 INDLEDNING	5
1.2 UDBUDSMATERIALET	6
1.3 TILBUDSGIVERE	6
1.4 SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET.....	7
1.5 UDELUKKELSE OG EGNETHED.....	7
1.5.1 Udelukkelsesgrunde	7
1.5.2 Minimumskrav til egnethed	7
1.5.3 Dokumentation for egnethed.....	7
1.6 AFGIVELSE AF TILBUD.....	8
1.6.1 Formkrav	8
1.6.2 Tilbuddets indhold.....	8
1.6.3 Udfyldelse af bilag.....	8
1.6.4 Tilbudsfrist.....	9
1.6.5 Vedståelsesfrist	9
1.7 EVALUERING AF TILBUD.....	10
1.8 FORBEHOLD.....	10
1.9 AKTINDSIGT – OFFENTLIGGØRELSE	10
1.10 KONTRAKTINDGÅELSE.....	11
2. UDBUDDETS OMFANG.....	11
2.1 UDBUDSENHEDER.....	11
2.2 FORSØG MED ELBILER I FG11	19
2.3 KØRSEL JUL OG PÅSKE	20
2.4 FRISTER	20
3. VOGNE.....	20
3.1 VOGNTYPE OG MATERIEL.....	21
3.2 MILJØFORHOLD.....	23
3.2.1 Miljøkrav	24
3.2.2 Kortlægning af miljøforhold.....	24
3.3 Udstyr i vognene.....	24
3.4 FASTGØRELSE AF KØRESTOLE M.M.....	24
3.5 VOGNRENGØRING.....	25
3.6 ØVRIGE KRAV.....	25
4. KOMMUNIKATIONSUDSTYR	29
4.1 IT-UDSTYR TIL VOGNENE	29
4.2 VOGNKOMMUNIKATION	30
5. KØRSEL UNDER PLANLÆGNINGSSYSTEMET	30
5.1 BESTILLING AF TURE	31
5.2 KØRSELSPLANLÆGNING.....	31
5.3 UDSENDELSE AF KØREORDRE TIL VOGNENE.....	31
5.4 DRIFTSOVERVÅGNING Gennem PLANLÆGNINGSSYSTEMET	31
5.5 PROCEDURE VED IT-NEDBRUD.....	32
5.6 PRIVATREJSER	32

5.7 KØRSELSFORDELING	32
6. PERSONALEFORHOLD	35
6.1 ARBEJDSMILJØ	35
6.2 UDDANNELSE.....	35
6.3 ØVRIGE KRAV TIL CHAUFFØRERNE OG OPERATØREN	36
6.4 KRAV TIL PROFILBEKLÆDNING/UNIFORM	37
7. KØRSELS UDFØRELSE OG DRIFTSKVALITET	38
7.1 KUNDESERVICE.....	39
7.2 KVALITETSSTYRING.....	39
7.3 OPLYSNINGSPLIKT.....	40
8. SAMFUNDSANSVAR / CSR (CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY).....	40
9. AFREGNING	42
9.1 BEREGNING AF BETALING	42
9.2 INDBERETNING AF KORREKTIONER	43
9.3 OPKRÆVNING AF EGENBETALING	44
9.4 BORTFALD AF BETALING	44
9.5 REGULERING AF BETALING OG AF DE MÅNEDLIGE SATSER	44
9.6 REGULERING AF KØRSEL OG BETALING VED STØRRE KRISER	45
BILAG 1 - DEFINITIONER OG ANDRE NYTTIGE INFORMATIONER	45
1.1 DEFINITIONER M.M.	45
KONTRAKT	48
§ 1 FORMÅL/FORUDSÆTNINGER.....	48
§ 2 KONTRAKTGRUNDLAG.....	49
§ 3 KONTRAKTPERIODEN	49
§ 4 OPERATØRENS OG MOVIAS YDELSER.....	50
§ 5 EJERFORHOLD	50
§ 6 REGNSKAB OG BUDGET	51
§ 7 KONTROL	51
§ 8 UNDERLEVERANDØRER.....	52
§ 9 OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER	52
§ 10 SKADEFORVOLDELSE	53
§ 11 KONKURS M.M.	53
§ 12 UDSKIFTNING AF CHAUFFØR	53
§ 13 ERSTATNING	53
§ 14 MISLIGHOLDELSE OG OPHÆVELSE.....	54
§ 15 BOD/MODREGNINGER I BETALINGEN.....	54
§ 16 OPHØR AF KONTRAKTEN (OPSIGELSE OG OPHÆVELSE)	56
§ 17 GENFORHANDLING.....	57
§ 18 SIKKERHEDSSTILLELSE.....	57
§ 19 DISKRETIION	58
§ 20 BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER	58
§ 21 CSR	58
§ 22 SIKRING AF ARBEJDSTAGERRETTIGHEDER.....	58
§ 23 FORSIKRING	60
§ 24 TVISTIGHEDER / LOVVALG.....	60
§ 25 ÆNDRINGER	60

§ 26 UNDERSKRIFTER 60

1. Udbudsbetingelser

1.1 Indledning

Movia udbyder Flextrafik Garanti kørsel som beskrevet i afsnit 2 (Udbuddets omfang).

Udbuddet foretages som et offentligt udbud i henhold til direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 (Forsyningsvirksomhedsdirektivet), som implementeret ved BEK. Nr. 1624 af 15. december 2015.

Trafikskabet Movia (i det følgende benævnt Movia) er oprettet i henhold til lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 (Trafikskabsloven) som et fælleskommunalt selskab (omfattet af § 60 i lov om kommunernes styrelse).

Movia skal bl.a. varetage offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel samt individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede.

Hertil kan Movia efter aftale med en kommune eller en region varetage opgaver vedrørende indkøb af trafik, som kommunen eller regionen skal varetage efter anden lovgivning.

Flextrafik udbydes i overensstemmelse med EU-reglerne for området og omfatter fem forskellige kørselstyper:

- Flexhandicap, som er en lovbestemt ordning, beregnet til gangbesværede borgere, der har fået udleveret ganghjælpemidler fra det offentlige. Det er kommunen, som visiterer brugerne til ordningen.
- Flexpatient, er et lovbestemt kørselstilbud til og fra hospital for borgere i Region Sjælland og Region Hovedstaden. Det er regionerne, der afgør, hvem der er omfattet af kørselstilbuddet, og som visiterer til kørselstilbuddet.
- Flexkommune er typisk kørsel til læge, speciallæge, genoptræning med videre. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne og visiterer brugerne til den.
- Flexrute er fast kørsel til blandt andet skole, daghjem og beskyttede værksteder. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne. Det er kommunen, som visiterer brugerne til ordningen.
- Flextur/Plustur er en kørselsordning, der er åben for alle. Det er den enkelte kommune, der afgør, om man vil tilbyde ordningen til borgerne.

Movia tilstræber at koordinere turene i disse kørselsordninger i størst muligt omfang på tværs af kørselsordningerne, hvorfor de enkelte operatører skal udføre flere former for kørsel.

Operatøren er i henhold til nærværende kontrakt forpligtet til at køre med alle brugere omfattet af overstående typer flexkørsel, uanset om de enkelte ordninger måtte ændre sig i kontraktperioden. For at kunne udvikle og optimere Flextrafik produktet forbeholder Movia sig ret til at gennemføre forsøg. Det vil f.eks. kunne være forsøg med alternative brændstoffer, nye køretøjstyper, dataopsamling, statistik og lignende.

Kørslen foretages på hele Sjælland, Møn, Lolland og Falster, og der kan forekomme ture til det øvrige Danmark. Kørsel for kunder, der er omfattet af lignende kørselsordninger fra det øvrige Danmark, kan blive en del af kørselsopgaven.

Kørslen foretages døgnet rundt.

Til bestilling af ture er der oprettet flere bestillingskontorer. Turene samordnes og koordineres løbende jf. afsnit 5. Kørsel under Planlægningssystemet.

1.2 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Udbudsbetingelserne inkl. Kontraktbestemmelser (dette dokument)
- Bilag 1 - Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD).
- Bilag 2 - Tilbudsblanket
- Bilag 3 - Liste over tilbudte vogne
- Bilag 4 - Blanket med stamoplysninger og oplysninger om overenskomst
- Bilag 5 - Skabelon til forhåndsgodkendelse af tilbudsgivers økonomi ifht. garantistillelse
- Bilag 6 – Overenskomster

Der er adgang til det samlede udbudsmateriale på udbudshjemmesiden for dette udbud:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/9375950f-53e0-4d54-a58a-99c82f748176/homepage>

1.3 Tilbudsgivere

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive, hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

Det kræver et CVR. nr. at oprette sig i udbudssystemet. CVR. nr. kan oprettes her:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Start_virksomhed

Kontraktparten skal som udgangspunkt være den samme som tilbudsgiveren og dermed den økonomiske aktør, som afgav tilbud. Ændringer i den juridiske identitet på tilbudsgiver, herunder eksempelvis udskiftning af deltagere i et konsortium, undervejs i udbudsprocessen, medfører risiko for, at Movia er nødt til at udelukke den pågældende tilbudsgiver. En ændring vil blive vurderet konkret i forhold til, om ændringen er tilladelig efter udbudsreglerne.

Aftale om kørsel kan indgås med såvel enkeltpersoner som et selskab eller en anden juridisk person.

Hvis tilbuddet afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de i konsortiet deltagende juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med. Deltagere i konsortiet hæfter solidarisk for tilbuddet og eventuel kontrakt.

1.4 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser i form af spørgsmål til indholdet, forståelse af udbudsmaterialet eller vedrørende proceduremæssige spørgsmål skal stilles via udbudshjemmesiden under menupunktet "Send Spørgsmål".

Alle stillede spørgsmål besvares på udbudshjemmesiden og offentliggøres under menupunktet "Spørgsmål og Svar". Det angives ikke, hvem der har stillet spørgsmålet. Tilmeldte operatører bliver orienteret om nye spørgsmål/svar via e-mail.

Alle spørgsmål, der stilles senest **7. maj 2021, kl. 14:00** vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end seks dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Tilbudsgiveren skal søge at afklare eventuelle uklarheder gennem spørgsmål/svar.

1.5 Udelukkelse og egnethed

1.5.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138. Tilbudsgivere, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2 vil blive udelukket fra udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

1.5.2 Minimumskrav til egnethed

Tilbudsgiver skal være optaget i CVR-registret eller tilsvarende udenlandsk register.

1.5.3 Dokumentation for egnethed

I forbindelse med tilbudsafgivelsen skal tilbudsgiver aflevere korrekt udfyldt ESPD (bilag 1), Fælles Europæiske Udbudsdokument, som dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrunde, og for at tilbudsgiveren lever op til de ovenfor fastsatte minimumskrav til egnethed.

Hvis tilbudsgiver er et *konsortium*, skal der for hver deltager i konsortiet, som dokumentation for opfyldelse af ovenstående udelukkelsesgrunde, med tilbuddet fremlægges dokumentation i form af et korrekt udfyldt ESPD.

Efter tilbudsevalueringen (men inden meddelelse om kontrakttildeling) vil Movia indhente den relevante dokumentation for, at de(n) vindende tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og i øvrigt er egnede. For danske tilbudsgivere kan denne dokumentation indsendes som en serviceattest, der udstedes af Erhvervsstyrelsen. Serviceattester skal indsendes elektronisk og der vil blive gennemført stikprøvekontrol af serviceattesternes validitet. Serviceattester må maksimalt være udstedt 6 måneder før datoen for Movias anmodning herom. For udenlandske tilbudsgivere skal der fremsendes tilsvarende, relevant dokumentation, der som udgangspunkt skal være udstedt af en kompetent myndighed i det pågældende land, alternativt en notarpåtegnet tro- og love erklæring. Denne dokumentation må ligeledes maksimalt være udstedt 6 måneder før datoen for Movias anmodning herom.

Movia forbeholder sig endvidere at indhente denne dokumentation (eller dele heraf) for så vidt angår en eller flere tilbudsgivere på et hvilket som helst tidspunkt under udbudsforretningen.

1.6 Afgivelse af tilbud

Movia kan foretage ændringer i nærværende udbudsmateriale indtil 6 dage før afgivelse af tilbud. Ændringerne vil blive oplyst via udbudshjemmesiden under menupunktet "Spørgsmål og svar".

Tilbudsgiver skal sikre sig, at deres tilbud opfylder alle angivelser i udbudsmaterialet, herunder ændringer som fremgår af "Spørgsmål og svar", og at tilbuddet ikke indeholder forbehold.

For udbudsenhederne 1 til 34 gælder, at der maksimalt kan gives tilbud på 15 af de 34 enheder. Der kan frit bydes på enhed 35 og 36. Der kan således maksimalt afgives tilbud på 17 udbudsenheder. Hvis der for udbudsenhed 1 - 34 afgives bud for flere end 15 udbudsenheder – jf. ovenstående – er det alene Movia der vælger hvilke udbudsenheder der medtages i den videre evaluering af tilbud.

1.6.1 Formkrav

Tilbud skal afgives på dansk, ligesom efterfølgende korrespondance mv. om kontraktens opfyldelse skal finde sted på dansk.

1.6.2 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde:

Bilag 1 - Udfyldt Fælles Europæisk Udbudsdokument, ESPD.

Bilag 2 - Udfyldt tilbudsblanket

Bilag 3 - Udfyldt liste over tilbudte vogne

Bilag 4 - Udfyldt blanket med stamoplysninger og oplysninger om overenskomst

Bilag 5 - Skabelon til forhåndsgodkendelse af tilbudsgivers økonomi ifht. garantistillelse

Bilag 6 - Overenskomster (kun hvis der er ansatte chauffører – se vejledning i afsnit 1.6.3)

Der kan afgives tilbud på en eller flere af de udbudte enheder.

For udbudsenhederne 1 til 34 gælder, at der maksimalt kan gives tilbud på 15 af de 34 enheder. Der kan frit bydes på enhed 35 og 36. Der kan således maksimalt afgives tilbud på 17 udbudsenheder.

Der kan ikke afgives tilbud på udbudsenheder, som indebærer forbehold om, at andre udbudsenheder vindes.

1.6.3 Udfyldelse af bilag

Bilag 2 - Tilbudsblanket

Tilbudsgiver skal i tilbudsblanketten afgive én pris for en driftstime.

Tilbudsgiver skal angive prisen som én timepris, uagtet at der indgår forskellige vogntyper og et forskelligt antal dage i den enkelte udbudsenhed. Tilbudsgiver kan beregne timeprisen som et vægtet gennemsnit af de vogne, der indgår i udbudsenheden.

Samtlige priser, der skal angives, skal angives i danske kroner, i prisniveau februar 2021. Alle priser skal være inkl. eventuel moms og afgifter. Eventuelle prisangivelser i nærværende udbudsmateriale er inkl. moms, medmindre andet er angivet.

Prisen skal omfatte samtlige ydelser, som operatøren skal levere - f.eks, men ikke begrænset til reservevogne, administration, telefonvagt, årligt chaufførmøde af 2 timers varighed for alle chauffører, omkostninger til trappemaskiner, transportstol og andre tekniske hjælpemidler samt kommunikationsudstyr m.m. uden tillæg.

De i tilbudsblanketten (bilag 2) angivne priser vil ligeledes være gældende ved Movias udnyttelse af optioner på ekstra vogne.

Udfyldelse af øvrige skemaer /aflevering af materiale

Tilbudsblanketten (bilag 2) skal ledsages af følgende skemaer/materiale i udfyldt stand:

- Bilag 1 - Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD)
- Bilag 3 – Liste over tilbudte vogne.
Tilbudsgiver skal vedlægge ét bilag 3. Det skal tydeligt fremgå, hvilket materiel der indgår i de enkelte tilbud for hver udbudsenhed. Det fremgår af skemaet, hvilke specifikke oplysninger, der skal angives.
Hvis alle oplysningerne ikke haves ved tilbudsafgivelse, skal tilbudsgiver forsøge at angive oplysningerne så korrekt som muligt. Alle vogne skal overholde udbuddets krav.
- Bilag 4 – Stamoplysninger og overenskomst.
Tilbudsgiver skal vedlægge ét bilag 4. Hvis tilbudsgiver ikke har alle oplysninger til afsnit A1 og A2, udfyldes blot med "XXX." Afsnit A3 "Overenskomst" skal dog udfyldes.
- Bilag 5 – Skabelon til forhåndsgodkendelse af tilbudsgivers økonomi ifht. garantistillelse
Skabelon til forhåndsgodkendelse af tilbudsgivers økonomi ifht. Garantistillelse skal omfatte **alle de udbudsenheder** tilbudsgiver afgiver tilbud på. Hvis beløbet på forhåndsgodkendelsen ikke svarer til de afgivne tilbud, forbeholder Movia sig ret til frit at vælge blandt tilbudsgivers tilbud og/eller afvise hele- eller dele af tilbudsgivers tilbud.
- Bilag 6 – Overenskomst.
Tilbudsgiver skal, for den kørsel der bydes på hos Movia, angive alle overenskomster, der anvendes for chauffører ansat hos tilbudsgiver eller tilbudsgivers eventuelle underleverandører.

Bilag 1 og 4 udfyldes direkte på udbudshjemmesiden. Bilag 2 og 3 hentes på udbudshjemmesiden, udfyldes og uploades på udbudshjemmesiden igen. Bilag 5, 6 skal uploades på udbudshjemmesiden af tilbudsgiver.

1.6.4 Tilbudsfrist

Tilbud skal være Movia i hænde senest den: **17. maj 2021 – kl. 14:00**

Tilbud kan udelukkende indsendes elektronisk via Movias udbudshjemmeside:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/9375950f-53e0-4d54-a58a-99c82f748176/homepage>

1.6.5 Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende til den 15. marts 2022.

1.7 Evaluering af tilbud

Kontrakterne tildeles det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriet ” Pris”.

”Pris” vurderes ud fra Kr. pr. vogntime.

Såfremt der indkommer flere identiske tilbud, vil Movia tildele kørslen ved lodtrækning. Såfremt sådan en situation opstår, vil Movia indkalde de involverede tilbudsgivere til at overvære denne lodtrækning.

1.8 Forbehold

Movia er berettiget – og ofte forpligtet – til at afvise tilbud med forbehold til udbudsmaterialet, medmindre der er tale om et åbenbart bagatelagtigt forbehold.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold i tilbuddene, da forbehold indebærer betydelig risiko for, at tilbuddet ikke kan danne grundlag for tildeling

I stedet for at overveje forbehold opfordres tilbudsgiver til tidligst muligt at henlede ordregivers opmærksomhed på eventuelle u hensigtsmæssige krav af betydning i udbudsmaterialet ved at stille spørgsmål, jf. afsnit 1.4 ovenfor.

1.9 Aktindsigt – offentliggørelse

Movia vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger indeholdt i tilbuddene, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Dog vil Movia for nærværende udbud, umiddelbart efter tildeling, offentliggøre nedenstående oplysninger på Movias hjemmeside for alle tilbudsgivere:

- Firmanavn
- CVR nr.
- Udbudsenheder, der er givet tilbud på
- Tilbudt timepris
- Hvilke udbudsenheder, der er vundet

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

I den udstrækning, hvor tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt markeret i tilbuddet, hvorefter ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives. Movia er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

Tilbudsgiver skal tilsvarende sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som tilbudsgiveren modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige. Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

Movia kan videregive oplysninger angående dette udbud, såfremt dette er påkrævet i henhold til lovgivning, eller en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed, herunder f.eks. den danske stat, konkurrencemyndighederne eller Europakommissionen.

Der kan ikke ved forbehold kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.

Operatøren og Movia skal ved meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedierne, optræde loyalt over for hinanden. Meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedierne vedrørende spørgsmål af generel trafikpolitisk karakter med relation til Movias område bør så vidt muligt alene gives af Movia.

1.10 Kontraktindgåelse

Underretning om tildelingsbeslutning er ikke løfte om at ville indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiverne er fortsat bundet af deres tilbud indtil vedståelsesfristens udløb. Kontrakt kan først indgås efter udløbet af standstill perioden, jf. klagenævnsløvens § 3.

Movia forbeholder sig ret til at annullere udbuddet helt eller delvist og eventuelt foretage nyt udbud af kørslen. Annullation kan f.eks. (men ikke kun) skyldes manglende tilbud, manglende konkurrence, kommercielt ikke-attraktive tilbud mv.

2. Udbuddets omfang

Der udbydes ca. 237.000 garantitimer pr. år og til denne kørsel skal anvendes i alt 2 type 1 elbiler, 61 type 5 vogne, 21 type 6 vogne og 3 type 7-vogne. I alt 87 vogne. Udbuddet er opdelt i 36 udbudsenheder, der hver omfatter 2 - 5 vogne, dog undtaget udbudsenhed 35 og 36 der hver omfatter en vogn.

Hertil er der option på alle enheder (dog undtaget elbilerne i udbudsenhed 35 og 36) på en ekstra garantivogn med ca. samme kørselsomfang som de eksisterende vogne. Det vil sige, at Movia inden for kontraktperiodens første 12 måneder, med et 3 måneders skriftligt varsel, kan udvide kørslen med 1 ekstra vogn pr. udbudsenhed til de i kontrakten aftalte vilkår.

Husk at byde ind med optionsvogne i FV-udbuddet. Hvis optionsvognen bliver udløst i FG-udbuddet vil Movia tillade, at vognen til en hver tid kan åbnes i FV-udbuddet. Ved en evt. udnyttelse af optionsvogne skal Movia kunne placere disse i en radius af op til 30 km. fra den indbudte hjemzone.

Ved en evt. udnyttelse af optionsvogne skal Movia kunne placere disse i en radius af op til 30 km. fra den fastsatte hjemzone.

2.1 Udbudsenheder

De enkelte udbudsenheder har følgende indhold:

Udbudsenhed nr. 1

Hjemsted	3 type 5 vogn i postnr. 2500 Valby / 5. dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 2500 Valby / 5. dage pr. uge
----------	--

Antal vogne	4 type 5 vogne
Dage	mandag, tirsdag, fredag, lørdag og søndag. mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 2

Hjemsted	1 type 5 vogn i postnr. 2100 København Ø / 4. dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 2200 København N / 4. dage pr. uge
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	torsdag – søndag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 3

Hjemsted	1 type 7 vogn i postnr. 2300 København S / 7. dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 2450 København SV / 7 dage pr. uge
Antal vogne	1 type 7 vogn og 1 type 5 vogn
Dage	mandag – søndag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 4

Hjemsted	2 type 5 vogn i postnr. 2730 Herlev station / 7 dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 2740 Skovlunde station / 7 dage pr. uge
Antal vogne	3 type 5 vogne
Dage	mandag – søndag.
Særlige forhold	Se afsnit 3.1 Vogntype og materiel. Krav til trappemaskine - forsøg med larvefod trappemaskine på vognen i 2740 Skovlunde station og pkt. 2.3

Udbudsenhed 5

Hjemsted	1 type 5 vogn i postnr. 2750 Ballerup station / 7 dag pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 2765 Smørum / 7 dage pr. uge 1 type 7 vogn i postnr. 2765 Smørum / 5. dage pr. uge
Antal vogne	2 type 5 vogne og 1 type 7 vogn
Dage	mandag – søndag. mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 6

Hjemsted	1 type 5 vogn i postnr. 2610 Rødovre station / 4. dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 2870 Dyssegård / 4. dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 2650 Hvidovre station / 4. dage pr. uge
Antal vogne	3 type 5 vogne
Dage	torsdag – søndag.

Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3
-----------------	----------------------

Udbudsenhed nr. 7

Hjemsted	1 type 5 vogn i postnr. 2700 Brønshøj / 5. dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 2610 Rødovre station / 5. dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 2650 Hvidovre station / 5. dage pr. uge
Antal vogne	3 type 5 vogne
Dage	mandag, tirsdag, fredag, lørdag og søndag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 8

Hjemsted	1 type 5 vogn i postnr. 2620 Albertslund / dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 2600 Glostrup station / 7. dage pr. uge
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	mandag – søndag.
Særlige forhold	Se afsnit 3.1 Vogntype og materiel. Krav til trappemaskine - forsøg med larvefod trappemaskine på vognen i 2600 Glostrup station og pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 9

Hjemsted	1 type 5 vogn i postnr. 2700 Brønshøj / 7 dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 2900 Hellerup / 5. dage pr. uge
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	mandag – søndag. mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 10

Hjemsted	1 type 5 vogn i postnr. 3500 Værløse / 5. dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 3200 Helsingør station / 5. dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 3230 Græsted / 5. dage pr. uge
Antal vogne	3 type 5 vogne
Dage	mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 11

Hjemsted	2 type 5 vogn i postnr. 2970 Hørsholm station / 7 dage pr. uge
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	mandag – søndag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 12

Hjemsted	1 type 5 vogn i postnr. 3400 Hillerød station / 7. dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 3480 Fredensborg station / 7. dage pr. uge
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	mandag – søndag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 13

Hjemsted	2 type 5 vogn i postnr. 4600 Køge / 7 dage pr. uge
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	mandag – søndag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 14

Hjemsted	2 type 5 vogn i postnr. 4600 Køge / 5 dage pr. uge 1 type 6 vogn i postnr. 4600 Køge / 5 dage pr. uge
Antal vogne	2 type 5 vogne og 1 type 6 vogn
Dage	mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 15

Hjemsted	2 type 5 vogn i postnr. 4653 Karise / 7 dage pr. uge
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	Mandag-søndag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 16

Hjemsted	1 type 6 vogn i postnr. 4690 Haslev / 7 dage pr. uge 1 type 6 vogn i postnr. 4654 Faxe Ladeplads / 5 dage pr. uge
Antal vogne	2 type 6 vogne
Dage	mandag-søndag. mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 17

Hjemsted	2 type 5 vogn i postnr. 4000 Roskilde / 7 dage pr. uge
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	mandag – søndag.

Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3
-----------------	----------------------

Udbudsenhed nr. 18

Hjemsted	2 type 5 vogn i postnr. 4000 Roskilde / 7 dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 4000 Roskilde / 5 dage pr. uge
Antal vogne	3 type 5 vogne
Dage	mandag – søndag. Se i øvrigt pkt. 2.3 mandag – fredag. Se i øvrigt pkt. 2.3
Særlige forhold	

Udbudsenhed nr. 19

Hjemsted	1 type 6 vogn i postnr. 4300 Holbæk / 7 dage pr. uge 1 type 6 vogn i postnr. 4300 Holbæk / 5 dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 4370 Store Merløse / 5 dage pr. uge
Antal vogne	2 type 6 vogne og 1 type 5 vogn
Dage	mandag – søndag. mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 20

Hjemsted	1 type 5 vogn i postnr. 4300 Holbæk / 7 dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 4300 Holbæk / 5 dage pr. uge
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	mandag – søndag. mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 21

Hjemsted	1 type 6 vogn i postnr. 4760 Vordingborg / 7 dage pr. uge 1 type 6 vogn i postnr. 4750 Lundby / 5 dage pr. uge 2 Type 6 vogn i postnr. 4760 Vordingborg / 5 dage pr. uge
Antal vogne	4 type 6 vogne
Dage	mandag – søndag. mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 22

Hjemsted	1 type 6 vogn i postnr. 4300 Holbæk / 7 dage pr. uge 1 type 6 vogn i postnr. 4300 Holbæk / 5 dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 4320 Lejre / 5 dage pr. uge
Antal vogne	2 type 6 vogne og 1 type 5 vogn
Dage	mandag – søndag. mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 23

Hjemsted	2 type 5 vogn i postnr. 4100 Ringsted / 5 dage pr. uge
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 24

Hjemsted	1 type 6 vogn i postnr. 4200 Slagelse / 7 dage pr. uge 1 type 6 vogn i postnr. 4220 Korsør / 5 dage pr. uge
Antal vogne	2 type 6 vogne
Dage	mandag – søndag. mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 25

Hjemsted	2 type 6 vogn i postnr. 4200 Slagelse / 5 dage pr. uge 2 type 5 vogn i postnr. 4200 Slagelse / 5 dage pr. uge
Antal vogne	2 type 6 vogne, 2 type 5 vogne
Dage	mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 26

Hjemsted	2 type 6 vogn i postnr. 4800 Nykøbing F / 5 dage pr. uge
Antal vogne	2 type 6 vogne
Dage	mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 27

Hjemsted	1 type 6 vogn i postnr. 4800 Nykøbing F / 7 dage pr. uge 1 type 7 vogn i postnr. 4800 Nykøbing F / 5 dage pr. uge
Antal vogne	1 type 6 vogn og 1 type 7 vogn
Dage	Mandag – søndag. mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 28

Hjemsted	1 type 5 vogn i postnr. 4990 Sakskøbing / 5 dage pr. uge 1 type 6 vogn i postnr. 4990 Sakskøbing / 5 dage pr. uge
Antal vogne	1 type 5 vogn og 1 type 6 vogn
Dage	mandag – fredag.

Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3
-----------------	----------------------

Udbudsenhed nr. 29

Hjemsted	1 type 5 vogn i postnr. 4930 Maribo / 5 dage pr. uge 2 type 6 vogn i postnr.4930 Maribo / 5 dage pr. uge
Antal vogne	1 type 5 vogn og 2 type 6 vogne
Dage	mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 30

Hjemsted	1 type 5 vogn i postnr. 4930 Maribo / 5 dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 4900 Nakskov / 5 dage pr. uge
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 31

Hjemsted	2 type 5 vogn i postnr. 4700 Næstved / 5 dage pr. uge
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 32

Hjemsted	2 type 5 vogn i postnr. 4700 Næstved / 5 dage pr. uge
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 33

Hjemsted	1 type 5 vogn i postnr. 4400 Kalundborg / 5 dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 4470 Svebølle / 5 dage pr. uge
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 34

Hjemsted	1 type 5 vogn i postnr. 4450 Jyderup / 7 dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 4500 Nykøbing Sjælland / 7 dage pr. uge 1 type 5 vogn i postnr. 4550 Asnæs / 5 dage pr. uge
Antal vogne	3 type 5 vogne
Dage	mandag – søndag. mandag – fredag.
Særlige forhold	Se i øvrigt pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 35

Hjemsted	1 type 1 elbil i postnr. 2500 Valby / 7 dage pr. uge
Antal vogne	1 type 1 elbil
Dage	mandag – søndag.
Særlige forhold	Se afsnit 2.2 Forsøg med elbiler og pkt. 2.3

Udbudsenhed nr. 36

Hjemsted	1 type 1 elbil i postnr. 4300 Holbæk / 7 dage pr. uge
Antal vogne	1 type 1 elbil
Dage	mandag – søndag. Se i øvrigt pkt. 2.3
Særlige forhold	Se afsnit 2.2 Forsøg med elbiler og pkt. 2.3

Hovedparten af turene forventes udført i nedenstående tidsbånd. Der vil dog være vognløb uden for nævnte tidsbånd (f.eks. aften/nat). Se detaljer under de enkelte udbudsenheder.

- Hverdage mellem 06:00 - 19:00
- Weekend mellem 09:00 – 19:00

Tidsbånd for garantiperiodens placering på driftsdøgnet kan ændres af Movia med minimum 2 ugers varsel.

Alle vogne indlægges med 9 garanterede timer pr. dag.

Movia indlægger en flydende pause á 45 min. varighed på vognløbet, som operatøren ikke modtager betaling for. Garantiperioden bliver forlænget tilsvarende med 45 min. Pausen indlægges omkring 4. – 6. driftstime.

For at prioritere brugen af vognene i garantitimerne, vil der fra Movias side blive givet et fradrag i planlægningsprisen, jf. afsnit 5.7 Kørselsfordeling.

Operatøren har med sine garantivogne mulighed for at byde i de årlige udbud af variabel kørsel og køre denne form for kørsel i de perioder, der ligger uden for garantiperioden.

En henholdsvis garanti- og variabelperiode vil være fordelt på 2 forskellige vognløb, så der må ikke ske overlappende kørsel. dvs., at vognen sendes til hjemzone efter endt garanti- eller variabelperiode. Operatøren skal sikre, at der altid er en pause på min. 30 min. mellem de to vognløb.

2.2 Forsøg med elbiler i FG11

Movia gennemfører som en del af FG11 et forsøg med to elbiler. Formålet med forsøget er at få driftserfaringer med elbiler i flextrafik og på den måde forberede Movia på den forventede indfasning af elbiler i de kommende år.

Forsøget skal dels forberede Movias måde at udbyde flextrafik og dels forberede Movias daglige håndtering af driften på de særlige forhold som er gældende ved elbiler. Dette er f.eks. udfordringerne med den begrænsede rækkevidde og deraf følgende opladning. Forsøget skal bidrage til, at Movia kan udvikle gode vilkår for drift med elbiler og derigennem understøtte en løbende omstilling fra diesel. Der udbydes i FG11 to enheder med hver én elbil. Begge biler skal være type 1.

Følgende særlige forhold er gældende for de to elbils enheder, der indgår i forsøget:

- Vognene i nærværende forsøg skal køres direkte af kontraktholders virksomhed og kan ikke videregives til en underleverandør.
- Vognene skal have en WLTP-rækkevidde på mindst 450 km.
- Vognenes alder må ved driftsstart ikke overstige 1 år regnet fra 1. registrering. Vognene må ikke have kørt længere end 10.000 km ved driftsstart i FG11.
- Der må ikke indbygges oliefyr.
- Operatøren er ansvarlig for ethvert forhold omkring køretøjer.

Det er altid operatørens ansvar at sørge for, at elbilen er tilstrækkeligt opladet. Operatøren gives mulighed for at forlænge den egenbetalte pause fra de nuværende 45 min. til f.eks. 60 min, 75 min eller længere efter operatørens valg. Det er i forbindelse med pauser operatørens ansvar at finde en ladestation og oplade elbilen.

Det vil være muligt for operatøren at anmode om en pause, hvis elbilen er ved at løbe tør for elektricitet og skal lade op. Da det kan have driftsmæssige konsekvenser, er det vigtigt, at dette sker mindst muligt. Ved en sådan anmodning pålægges operatøren en bod, jf. bod for udeladt kørsel.

Såfremt der skal afvikles ture uden for Movias områder, vil der, som i dag, være en dialog mellem operatøren og Movia omkring praktikken. Der kan f.eks. indlægges betalte ladepauser på vej ud og hjem.

Operatøren skal deltage i et opstartsevent ved driftsstart, hvis Movia har behov for det. Eventet har en varighed af op til fire timer. Operatøren modtager normal timepris i den forbindelse.

Operatørerne forpligter sig til at indrapportere en række forskellige data. Se skema på udbudshjemmesiden for det Excel ark, som skal anvendes i driftsperioden.

Operatøren skal løbende i forsøgsperioden deltage i en dialog med Movia. Der vil i dette forum være fokus på erfaringer med elbilen, køreegenskaber, kundetilbagemeldinger, chauffør- og kundeoplevelser, omkostninger mv. Herudover vil der i dialogen være fokus på om f.eks. pausehåndteringen fungerer efter hensigten. Movia kan om nødvendigt tilpasse pausehåndteringen og andre forhold i forsøgsperioden.

Operatøren er forpligtet til at dele de informationer Movia anser som nødvendige og Movia har ret til at dele/offentliggøre disse.

Movia har ret til at montere en datalogningsenhed i bilen. Operatøren skal stille bilen til rådighed i det omfang installation, service og afinstallation o. lign. kræver det. Movia betaler for alle udgifter forbundet med datalogningsenheden. Operatøren skal efter anmodning fra Movia anvende dataloggeren.

2.3 Kørsel Jul og Påske

Gældende for alle garantivogne, således også garantivogne, der har kontrakt på 5 ugentlige kørselsdage.

Den 24. december og natten herefter skal vognene primært udføre handicapkørsel for Movia. Movia fastlægger særlige tidsbånd for kørsel denne dag. Tidsbåndet, der max. vil være 12 timer (incl. pause), afregnes som garantitimer. Movia kan indlægge en spisepause på op til 3 timer, der ikke afregnes for, i forbindelse med kørsel.

Herudover skal alle garantivogne køre 2. Juledag, Skærtorsdag, Langfredag og 2. Påskedag. Der afregnes som garantitimer og for min. 9 timer. Tidsbånd kan afvige fra normale tidsbånd. Movia melder tidsbånd ud til operatøren.

2.4 Frister

- Movia udsender information om de i pkt. 2.3 nævnte dage i god tid.
- Tidsbånd for vognløb inkl. tidspunkt for evt. pauser skal være Movia i hænde senest 21 dage før de i pkt. 2.3 nævnte dage. Movia vil senest 14 dage før de i pkt. 2.3 nævnte dage meddele operatøren, hvad der kan imødekommes. Movia forbeholder sig af hensyn til driften ret til at ændre i operatørens ønsker til tidsbånd og pauser. Tidsbånd skal indmeldes til Movia på vognmand@moviatrafik.dk

3. Vogne

De vogne, der anvendes til kørslen, skal være egnede til kørselsopgaven og skal være af de typer, der fremgår af udbudsenhederne. Endvidere skal vognene være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable gennem hele kontraktperioden.

Operatøren er endvidere ansvarlig for, at kørslen gennemføres efter de aftalte retningslinjer og Movia har til enhver tid ret til at inspicere vogne og chauffører.

Vogne og udstyr skal opfylde de krav om indretning og færdselssikkerhed, som myndighederne til enhver tid måtte stille hertil.

Alle vogne skal være påmonteret vinterdæk i perioden 15. november til og med 31. marts.

3.1 Vogntype og materiel

Herunder fremgår Movias krav til vogntyper:

Type 1 - Lav vogn

- Vognen skal have plads til 3 personer (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 4 døre.
- Indstigningen skal være uden trin, og være indrettet således, at der er gode adgangsforhold til samtlige siddepladser.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding, der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 2 rollatorer.
- 2 stk. oppustelige selepuder.

Type 5 - Liftvogn med trappemaskine

- Vognen skal have plads til mindst 2 kørestole. Mindst 1 kørestolsplads skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt – som minimum foran bagakslen. Derudover skal der være mindst 5 pladser til siddende transport heraf mindst 1 dobbeltsæde eller 2 enkeltsæder, der er rykket sammen og placeres lige bag føreren.

Der skal desuden medbringes:

- 1 stk. barnestol til nyfødte 0-18 kg.
- 1 stk. barnestol til 9-36 kg.
- 2 stk. oppustelige selepuder.
- Type 5 vogne skal være udstyret med 1 trappemaskine til minimum 160 kg.

Type 6 - Liftvogn med trappemaskine og komfortstol

- Vognen skal udstyres som en Type 5 vogn.

Særlige krav til Type 6 vogne:

- Vogne skal have plads til 1 kørestol. Kørestolspladsen skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt, som minimum foran bagakslen. Derudover skal der være mindst 4 pladser til siddende transport.
- Type 6 vogne skal udstyres med 1 stk. godkendt hvilestol/komfortstol monteret med armlæn og tilhørende fodstøtte, som kan lægges ned med en vinkel på minimum 30 grader samt en sædebredde på minimum 50 cm.
- Der skal være 2 transportstole: 1 stk. op til 140 kg. personvægt samt 1 stk. op til 200 kg. personvægt.

Type 7 - Liftvogn med trappemaskine, komfortstol og evakueringsstol

- Vognen skal udstyres som en Type 6 vogn.

Særlige krav til Type 7 vogne:

- Vogne skal have 1 evakueringsstol til minimum 200 kg.

Fælles krav til liftvogne

Krav til døre:

- Døre skal være dimensionerede, så ud- og indstigning kan ske på en behagelig og komfortabel måde, med en mindst 90 cm. bred og mindst 170 cm. høj døråbning.
- Ved skydedør skal der være påmonteret holdestænger.

Krav til indstigning:

- Indstigningstrin og evt. efterfølgende trin skal være lavest mulig med en maksimal højde på 30 cm.

Krav til interiør:

- Vognen være indrettet til transport af kørestolsbrugere og kørestole med en hjulbredde på 80 cm. og en længde på 140 cm.
- Kunder i trehjulede køretøjer skal så vidt muligt placeres i fast sæde.
- Afstanden mellem vognens gulv og loft skal være mindst 180 cm.
- Sæder skal være udstyret med nakkestøtte og seleforlænger samt være fremadrettede.

Krav til liftplade:

- Liften skal være motordrevet og minimum være 90 cm. bred og 150 cm. lang.
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være afkørselsstop på lifte, og med dette aktiveret, skal der være plads til en kørestol med maksimal længde på 140 cm.
- Liften skal minimum kunne løfte en samlet totalvægt på 500 kg.
- Liften skal til enhver tid overholde de krav der stilles om eftersyn.

Krav til Transportstol:

- Vognen skal være udstyret med 1 transportstol med fodstøtter, som skal kunne benyttes af gangbesværede personer. Transportstolen skal være egnet til, at passageren kan sidde i stolen under kørslen og kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Transportstolen skal desuden kunne placeres på den benyttede trappemaskine. (Type 5, 6 & 7 vogne) Stolen skal være egnet til, at passageren kan sidde i stolen under kørslen.
- Operatøren skal sørge for at gældende regler for arbejdsmiljø til enhver tid overholdes

Krav til trappemaskinen:

Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse (trinkantsbremse), samt opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.
Trappemaskinen skal være udstyret med nakkestøtte.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til trappemaskinen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i trappemaskinen, hvis dette løber tør for strøm.

Trappemaskinen skal være indrettet til at kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm. og en hjulbredde fra 37 til 73 cm samt en vægtpacitet på minimum 160 kg. inklusive både bruger og kørestol.

Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med trindybde ned til og med 11 cm. og trindhøjder på op til og med 20 cm. Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm. Endvidere skal trappemaskinen kunne køre på vindeltrapper.

Bemærk: Kørestolskunder skal, hvor der er mere end ét trin, transporteres i en trappemaskine.

Ved transport med trappemaskine skal brugeren være fastspændt til kørestolen, hvorfor der skal være en sele til rådighed i vognen.

Bemærk: Movia gennemfører som en del af FG11, enhed 4 og 8 et forsøg med en type 5 vogn. Formålet med forsøget er at få driftserfaringer med trappemaskiner der er udstyret med larvefødder i Flextrafik.

Trappemaskinen skal være indrettet til at kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm. og en hjulbredde fra 37 til 73 cm samt en vægtpacitet på minimum **150 kg.** inklusive både bruger og kørestol. De skal kunne arbejde på en repos på maksimalt 115 cm

Bemærk: Movia påtager sig ikke at transportere elektriske kørestole på trapper. Desuden er nogle kunder med andre ganghjælpemidler ikke i stand til at passere trapper med chaufførstøtte. Der skal i stedet tilbydes transportstol og trappemaskine.

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at trappemaskinen har gennemgået et årligt eftersyn af en sagkyndig person.

Krav til evakueringsstol

Evakueringsstolen skal være udstyret med el-motor og opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler. Evakueringsstolen skal både kunne køre op og ned elektrisk.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til Evakueringsstolen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i evakueringsstolen, hvis denne løber tør for strøm.

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at Evakueringsstolen har gennemgået et årligt eftersyn af en sagkyndig person.

Evakueringsstolen skal opfylde kravene i det medicinske produktdirektiv i henhold til 93/42/EEC som er fastsat af Den Europæiske Union. Stolen skal opfylde følgende standarder eller tilsvarende:

- IEC 60601-1-2 (electrical and electromagnetic medical equipment standards)
- IP 55
- EN 1865

3.2 Miljøforhold

Operatøren forpligtiger sig til i hele kontraktperioden at medvirke til at værne om natur og miljø, således at samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag. I forbindelse med udførelsen af opgaverne under kontrakten skal operatøren gennem sin adfærd løbende og vedvarende på god og forsvarlig måde søge at forebygge og bekæmpe forurening af miljøet, herunder vand, jord og undergrund samt bekæmpe og nedsætte vibrations-og støjulemper.

3.2.1 Miljøkrav

Operatøren skal for alle vogntyper overholde de til enhver tid gældende energi- og miljøkrav, som følger af lovgivningen. Herudover skal følgende krav til enhver tid være opfyldt:

- Type 1: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 5: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.
- Type 6: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.
- Type 7: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.

Alle dieselvogne skal fra kontraktstart være udstyret med partikelfilter.

3.2.2 Kortlægning af miljøforhold

Operatøren er forpligtet til i hele kontraktperioden at medvirke til at kortlægge miljøforholdene i virksomheden. Kortlægning af miljøforholdene indgår i Movias udarbejdelse af miljøregnskabet. Oplysningerne skal sendes til Movia med 1 mdr. skriftligt varsel såfremt Movia anmoder herom.

Operatøren er forpligtet til at kunne oplyse/fremvise følgende:

- Hvor mange km operatørens køretøjer hver især har kørt hver måned.
- Type og mængden af brændstoffet operatørens køretøjer hver især har anvendt hver måned.
- Hvad gennemsnitsforbruget har været de enkelte måneder og totalt set i kontraktperioden.
- En kopi af køretøjernes registreringsattest.

3.3 Udstyr i vognene

Alle vogne skal være udstyret med nedenstående udstyr, som til enhver tid skal overholde kravene i dansk lovgivning:

- Udstyr til modtagelse af ture, samt mulighed for afgivelse af GPS-positioner. Uanset hvilken løsning, der vælges og anskaffes, vedligeholdes udstyret af operatøren. De detaljerede retningslinjer fremgår af afsnit 4.1 IT-udstyr til vognene.
- Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med adgang til data, jf. afsnit 4.1 Kontakt til vogn.
- Vognene skal være udstyret med GPS (GPS =Global Positioning System).
- Vogne skal være udstyret med førstehjælpskasse, ildslukker og hygiejne-kit bestående af minimum engangshandsker, mundbind, afskaffelsespose, desinfektionsservietter eller desinfektionsspray på minimum 80% alkohol og superabsorberende pulver samt vand og sæbe (evt. i form af klude).
- Alle vogne skal medbringe håndsprit, som skal være tilgængelig for kunderne.
- Det til enhver tid aktuelle informationsmateriale fra Movia skal altid forefindes i vognen, og udleveres af chaufføren på kundens forlangende. Der skal ligeledes i vognene forefindes kvitteringsblokke fra Movia.
- Movia kan kræve, at chaufføren afhenter og udleverer effekter (eks. mundbind) til kunderne.

3.4 Fastgørelse af kørestole m.m.

Kunder i kørestol skal være fastspændt i henhold til gældende lovgivning.

Alle vogne skal således være udstyret med remme til fastgørelse af hjælpemidler samt evt. bagage, pakker og løse genstande.

Fastgørelse af kørestol skal minimum være to hold seler/remme foran kørestolen og to hold bagud. Såfremt en kørestol ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må kunden ikke befordres i kørestolen. I stedet kan kunden placeres i en fastspændt transportstol eller i et almindeligt fast sæde. Såfremt dette ikke er muligt, må kunden ikke befordres og trafikstyringen underrettes.

Børn under 135 cm skal fastgøres i godkendt sikkerhedsudstyr - eksempelvis barnestol eller selepude - der passer til højde og vægt.

Alle øvrige kunder og ledsagere skal fastgøres i 3-punktssikkerhedssele.

3.5 Vognrensning

Movia lægger vægt på en høj rengøringsstandard både indvendigt og udvendigt.

Vognene skal være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable. Indvendige flader og kontaktflader i og på vognen og på hjælpemidler skal dagligt rengøres med sæbe og vand og herefter sprittes af for at mindske risikoen for smitteudbredelse.

Vognene skal fejes dagligt eller hyppigere efter behov og skal som hovedregel vaskes udvendigt hvert andet driftsdøgn om vinteren og hver tredje driftsdøgn om sommeren. Ud over den daglige rengøring skal vognen med passende mellemrum - ca. en gang hver 14. dag - gennemgå hovedrengøring med gulvvask, aftørring eller støvsugning af sæder m.m.

Rengøring efter opkast, urinering eller lignende foregår på operatørens regning og er brugeren og Movia uvedkommende. Movia kan kræve, at rengøringen sker efter særlig instruktion og ved brug af særlige rengøringsmidler herunder klorholdige produkter. Movia sørger for, at operatøren får instruktion og kan afhente rengøringsmidler, såfremt rengøringsmidlerne ikke indgår i det udstyr, som vognen skal have.

Såfremt der kommer krav fra myndighederne, lovindgreb, anbefalinger eller tilsvarende, som indebærer ekstra krav til rengøring, skal disse følges af operatøren, medmindre Movia meddeler andet. De konkrete forhold omkring udmøntning og betaling aftales mellem parterne og operatøren er ikke berettiget til ekstrabetaling uden, at dette skriftligt er aftalt med Movia forinden iværksættelse af de konkrete tiltag. Movia meddeler operatøren, om operatøren eller Movia står for indkøbet af den pågældende ydelse.

3.6 Øvrige krav

Operatøren sørger selv for tilvejebringelse af opstillingsplads til det fornødne antal vogne og afholder selv de hermed forbundne omkostninger.

Alle vogne skal være hvide og have monteret Movias design inden driftsstart. Materialet til designet skal produceres og monteres af en professionel grafisk virksomhed efter operatørens eget valg. Se principtegninger af designet nedenfor.

Det oplyses, at udgiften til produktion og montering af designet må forventes at udgøre omkring 3.000 – 4.000- kr. ekskl. moms pr. vogn.

Designet er ens på begge sider af vognene og består af i alt 7 elementer, med en enkelt forskel at operatørens navn, cvr. nr. og tilladelsesnummer skal tilføjes på venstre side af vognen – bag ved fordøren.

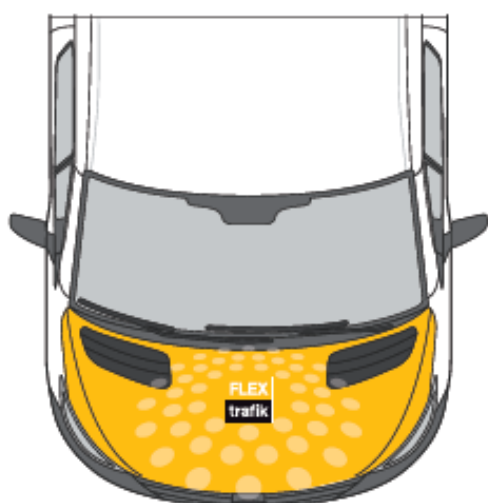
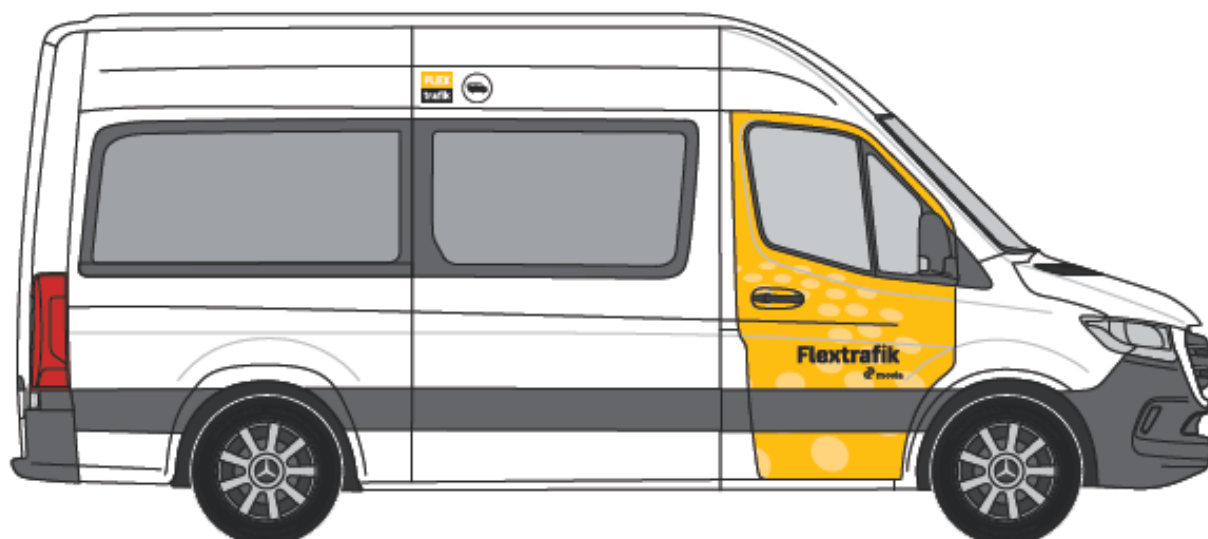
- Et print med foliering med Flextrafik design på hele kølerhjelmen
- 2 print hel foliering af begge fordøre
- 2 Flexlogoer og 2 piktogrammer ved siden af fordøren tæt på tagkanten på begge sider
- 2 piktogrammer på bagdørene tæt på tagkanten

Alle informationer om designets dimensioner, farvekode, præcise placering m.m. oplyses i en trykfil, som skal bestilles hos Movia (operatorer@moviatrafik.dk) og overdrages til den professionelle grafiske virksomhed. Det bemærkes desuden, at det anvendte materiale skal kunne tåle at blive vasket hver anden dag i en vaskehal og have en farvegaranti på minimum 5 år.

Hvis der sker skader på materialet, er det operatørens ansvar at udbedre dem, så længe designet er monteret på vognen.

Herunder fremgår en principtegning af Movias design til hhv. en Mercedes Sprinter og en Hyundai Kona – Elbil. Der er ikke krav om, at det er disse vogntyper, der anvendes. Da det er principtegninger, skal operatørerne kontakte Movia (operatorer@moviatrafik.dk) for at få udleveret trykfil til produktion og montering af designet.

Mercedes-Benz Sprinter, Tourer, Standard, A2,
Hoohdach, 1 Schiebet, (2018)
L: 5,982 B: 2,020 H: 2,633 R: 3,665



Hyundai Kona Elektro (2018)

1:30 L: 4.180 B: 1.800 H: 1.570 R: 2.600



Moterhjelms og hjørner viewfil/vej rentegnet

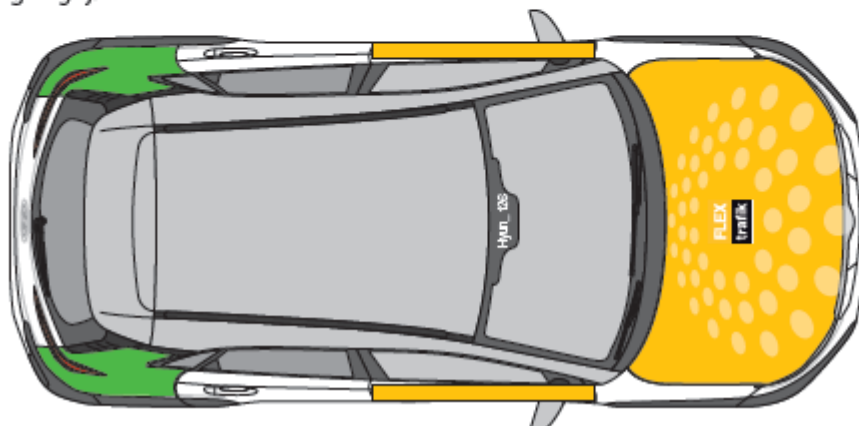
Logo placering ok



Moterhjelms viewfil/vej rentegnet



Sidedører og baghjørner



Viewfil/vej rentegnet for dører og baghjørner

Moterhjelms til ok

Operatørens logo/firmanavn, CVR nr samt tilladelsesnummer skal være tydeligt placeret udvendigt på vognens venstre side, bag ved førerdør. Navnet skal være skrevet med sort skrift og skal være minimum 40 mm og maksimalt 200 mm højt.

Der må ikke indgå udvendigt skiltning, reklame, eller andre synlige designelementer på vognene, end dem, der aftales med Movia.

Operatøren kan i kontraktperioden frit udskifte en vogn med en anden vogn af samme type, samme eller bedre miljøstandard og med samme eller bedre funktionalitet. Ved ændringer i løbet af kontraktperioden skal Movia underrettes.

Alle omkostninger til anskaffelse, drift, forsikring m.m. samt til kommunikationsudstyr og GPS i vognen afholdes af operatøren.

For alle vogne gælder, at hvis der anvendes underleverandør, skal følgende tekst stå tydeligt på et skilt i forruden eller på førerdør.

”Denne vogn kører for (kontraktholders firmanavn)”

4. Kommunikationsudstyr

4.1 IT-udstyr til vognene

Alle vogne, der udfører kørsel for Flextrafik, skal via kommunikationsudstyr i vognen kunne modtage og kvittere for ture fra Flextrafiks planlægningssystem.

Kommunikationsudstyret skal sende GPS-positioner hvert minut til Movia, men frekvensen skal kunne øges til hvert 10. sek. i kontraktperioden efter anmodning fra Movia.

Hvis vognen er tilsluttet bestillingscentral/-kontor, kan der træffes aftale om anden løsning. F.eks. kan bestillingscentral/-kontor automatisk være opkoblet til planlægningssystemet.

Operatøren skal være indforstået med, at Movia må opsamle data indhentet via GPS fra operatørens vogne, mens de er tilmeldt og kører for Movia. Dataene bruges til beregning af køretider, afregning, klagesagsbehandling, analyse og overvågning af driften samt beregning af miljøbelastning.

Hvert vognløb (Kørselsaftale) skal være sammenkædet med GPS-positioner, så GPS-positioner fra vognen er i overensstemmelse med den rute, som vognen udfører turene efter. Det er Movia, som bestemmer, hvad det/den vognløb/kørselsaftale kaldes, som ture sendes ud til, og som GPS-positioner modtages fra.

Modtagelse og kvittering for ture, indsendelse af GPS-positioner m.v. foregår via mobil datakommunikation mellem vognen og Movias planlægningssystem.

Operatører, der byder på enkeltvogne, kommunikerer direkte (via vognkommunikationleverandørens løsning) fra vognen til Movias planlægningssystem, mens operatører, der byder som vogngrupper, kan anvende en opkobling via en kommunikationsserver. Denne kommunikationsserver skal anvende SUT12012-protokollen eller tilsvarende ved opkobling til Movias planlægningssystem. F.eks. kan et eksisterende taxasystem være opkoblet til Movias planlægningssystem via en server/central, der anvender ActiveMQ Openwire med SSL.

Omkostning til udvikling af andet vognsoftware til kommunikation med Flextrafiks planlægningssystem og GPS-overvågningsværktøj, påhviler operatøren og/eller producenten af vognsoftware. Operatøren kan via web få adgang til en Vognmandsportal og Afregningsportal. Adgangen er gratis. Operatøren skal selv have PC eller lignende for at få adgang.

Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med dataadgang, således at det er muligt for Movia at komme i kontakt med vognen, og således at chaufføren kan komme i kontakt med omverdenen. Mobilnummeret til vognen skal oplyses til Movia inden driftsstart. Mobiltelefonen skal kunne anvendes til at tilgå <https://vl.flexdrift.dk/>, hvis vognkommunikationen er nede.

4.2 Vognkommunikation

Kommunikationsudstyret i vognen betales og vedligeholdes af operatøren. Eventuelle omkostninger til driften af kommunikationsudstyret afholdes alene af operatøren. Det er et krav, at GPS-positioner fra kommunikationsudstyret leveres til Movias GPS-overvågningssystem. Hvis operatørens leverandør af kommunikationsudstyr opkræver betaling for at levere GPS-positioner til Movias GPS-overvågningssystem afholdes omkostningerne af operatøren.

Operatøren står frit i valget af leverandør, dog skal leverandøren i hele kontraktperioden være optaget på FlexDanmarks til enhver tid gældende positivliste over leverandører, som findes på <https://flexdanmark.dk/vognkommunikation/>. En eventuel fjernelse af en leverandør på positivlisten og deraf følgende omkostninger til skift af vognkommunikationsleverandør afholdes alene af operatøren. Operatøren skal være opmærksom på, at operatørens vogne kan nedlukkes, hvis den anvendte vognkommunikationsløsning fjernes fra positivlisten, og at vognene først åbnes igen, når ny godkendt vognkommunikationsløsning er etableret hos operatøren.

Movia kræver, at software til operatørens vognkommunikationssystem, som anvendes til at kommunikere med Movias planlægningssystem og Movias GPS-overvågningsværktøj altid er opdateret til nyeste tilgængelige version. Den nuværende version af SUTI-protokollen forventes løbende af blive opdateret. Hvis dette sker, skal operatørens vognkommunikationsløsning kunne håndtere en sådan opdatering. Læs mere om SUTI på <https://flexdanmark.dk/vognkommunikation/>

Movia forventer inden kontraktperioden udløber at kunne tilbyde en vognkommunikationsløsning til operatører, der udfører kørsel på enkeltvogne, hvor chaufføren kan modtage og kvittere for ture samt sende GPS-positioner til Movia. Der er tale om en ren software-løsning, og operatøren skal derfor selv anskaffe hardware, mobildata m.v.

5. Kørsel under Planlægningssystemet

Planlægningssystemet er Movias IT-system til samordning af individuelt bestilte ture.

Movia forventer, at der i kontraktperioden kan ske driftsmæssige ændringer, som ikke påvirker afregningen af operatørens vogne, men som betyder, at operatøren aktivt skal hjælpe Movia med implementering af ændringer og acceptere gener i forbindelse hermed, uden at operatøren er berettiget til ekstra betaling herfor. Movia forventer bl.a., at det eksisterende planlægningssystem til bestilling, planlægning og disponering af ture, udskiftes med et nyt system, og at denne udskiftning vil fordr samarbejdsvilje og tålmodighed fra operatørernes side, samt at værktøjer stillet til rådighed for operatøren af Movia udskiftes med nye.

5.1 Bestilling af ture

Den enkelte chauffør eller operatør er ikke involveret i modtagelsen af bestillinger fra kunderne.

Når de bestilte ture lægges ind i planlægningssystemet, sker der en automatisk planlægning af kørslen til senere udsendelse af køreordrer til de vogne/operatører, der skal udføre kørslen.

5.2 Kørselsplanlægning

Planlægningssystemet planlægger kørslen således, at den udføres bedst og billigst af de køretøjer, der er tilkøbet planlægningssystemet. Planlægningssystemet tager i planlægningen hensyn til en lang række faktorer, såsom hvor vognen befinder sig, hvor mange passagerer der er plads til, hvilke sæder der er ledige, hvad vognen koster, hvorfra og hvortil der skal køres, vejstandard, trafikens hastighed osv.

Alle disse oplysninger anvender Planlægningssystemet til at planlægge kørslen og fordele den på vognene. Resultatet af planlægningen er et antal vognløb, der i de fleste tilfælde består af flere sammenkædede ture, men som også kan bestå af en enkelt tur. Information om vognløbene udsendes via køreordrer til vognene.

Planlægningssystemet vælger i enhver situation den billigste vogn, der kan opfylde kravene, til at udføre en konkret kørselsopgave. Det betyder, at jo lavere driftstidspis en vogn har, jo større chance vil der være for at få kørsel.

De økonomiske gevinster ved anvendelse af Planlægningssystemet opnås ved:

- at tomkørslen minimeres
- at der kommer til at sidde flere passagerer i vognen på samme tidspunkt

Ud over den beskrevne kørsel indgår der i den koordinerede kørsel også anden kørsel, der foregår fast over en periode, og som kræver fast vogn og chauffør.

5.3 Udsendelse af køreordrer til vognene

Udsendelse (udrån) af køreordrer til de enkelte vogne sker automatisk gennem planlægningssystemet i takt med at kørslen planlægges. Køreordren formidles til den enkelte enhed. På køreordren er hver tur beskrevet med tidspunkter, adresser, bemærkninger til turen, samt om der skal medtages hjælpemidler og navnet på den person, der skal afhentes. Hvis der skal opkræves betaling fra kunden, fremgår beløbet ligeledes af køreordren.

Da kørslen planlægges i den takt, bestillingerne indløber fra kunderne, opstår der løbende ændringer/justeringer i de køreordrer, der udsendes til vognene. Der kan løbende kobles flere ture på de enkelte vogne.

Der skal være mulighed for, at Movia undtagelsesvis kan udmelde kørsel pr. e-mail til operatøren eller pr. mobiltelefon til vognen(e).

5.4 Driftsovervågning gennem planlægningssystemet

Operatøren eller den enkelte chauffør har selv pligt til at løse problemer i afviklingen af kørslen. Kan problemer (f.eks. defekte vogne, større forsinkelser, forkerte adresser) ikke umiddelbart løses af operatøren/chaufføren, kontaktes trafikstyringen.

Trafikstyringen har til opgave at overvåge afviklingen af den samlede kørsel og løse opståede problemer, der ikke umiddelbart kan løses af operatøren/chaufføren. Trafikstyringen er således bindeleddet mellem planlægningssystemet og de enkelte vogne. Det er væsentligt at bemærke, at trafikstyringens overvågning af den samlede kørsel ikke tilsidesætter operatørens ansvar for selv at overvåge egen drift. Vognmandsportalen giver operatøren mulighed for at overvåge egen kørsel.

5.5 Procedure ved IT-nedbrud

I tilfælde af nedbrud/fejl på planlægningssystemet skal nedenstående procedure følges:

- Trafikstyringen vil, hvis muligt, udsende besked om nedbrud direkte til bilerne.
- Chauffører kontakter deres vognmand for oplysning om kommende kørsel (vognmandsportalen kan benyttes, hvis chauffør har adgang) eller anvender VL.Flexdrift.dk Chaufføren kontakter efterfølgende trafikstyringen for at sikre at ture bliver kvitteret og at ankomsttiderne tilrettes med faktuelle tider.
- Trafikstyringen oplyser derefter chaufføren om de næste par timers stop han har på sit vognløb og chaufføren melder tilbage når disse ture er kørt og får derefter de næste par ture. Denne procedure følges indtil normal drift er genetableret.

5.6 Privatrejser

Der må ikke indlægges privatrejser uden forudgående aftale med Flextrafik.

5.7 Kørselsfordeling

Der findes flere faktorer i planlægningssystemet, som har indflydelse på, hvordan kørslen fordeles mellem vognene. Som udgangspunkt angiver operatøren i tilbuddet en pris for vognen, som er opdelt i et beløb for opstart (kun variabel kørsel) og en driftstimestpris. Herudover fastlægges et hjemsted/hjemområde for vognen. Disse faktorer lægges ind i planlægningssystemet, og prissætningen på vognen gives derved. Vognene betales fra og til hjemsted/hjemområde. Derfor har geografisk placering af vognen betydning ved fordelingen af kørsel.

Når alle vogne er lagt ind i planlægningssystemet med priser og en geografisk placering, tildeler systemet de enkelte ture til den af de tilbudte vogne, hvis tilbud er økonomisk mest fordelagtigt (laveste pris) til den konkrete tur, ud fra følgende 8 kriterier:

- Kundens behov til vogntype (f.eks. skal der anvendes en liftvogn til en kørestolsbruger).
- Pris på vogn(typen), der kan efterkomme kundens behov.
- Geografisk placering af vogn(typen), der kan efterkomme kundens behov.

I den daglige drift indgår følgende faktorer ved fordelingen af kørsel:

- Øvrige ture i systemet, som giver mulighed for, at en tur kan indgå i en kombination med andre ture.
- Åbningstider på vognen, dvs. er vognen reelt disponibel i det tidsrum, hvor turen/turforløbet skal udføres.

I planlægningsystemet er prisangivelsen delt i 2:

En afregningspris, der er den nøjagtige driftstimepris, som operatøren har budt med. En planlægnings-timepris, anvendes til optimering af planlægningen og fordelingen af ture ud fra de nedennævnte kriterier. Planlægningsprisen er den pris, som planlægningsystemet planlægger turene ud fra. Den er lig med den driftstimepris, der er budt med (gælder ikke garantivogne), men ændres med nedennævnte faktorer. Vognen afregnes fortsat til den tilbudte driftstimepris.

- Reduktion i planlægningsprisen hvis dette er angivet i udbudsmaterialet. Planlægningsprisen giver mulighed for ved selve kørselsfordelingen at prioritere operatører, der lever op til forskellige ønsker fra Movia. Prioriteringerne er angivet i udbudsmaterialet. Dette benyttes også til at sikre garantivognen bedst mulig udnyttelse i garantitimerne i forhold til trafikelskabets behov (jf. nedenfor).
- Reduktion i planlægningspris for tom returkørsel bruges til at sikre optimal udnyttelse af tom-kørsel. Planlægningsmæssigt er en tom vogn, der kører retur fra en aflevering, mere interessant end en tom vogn, der kører frem mod en afhentning, da der ikke ved en returkørsel er nogen planlægningsbegrænsninger, altså systemet kan, alt andet lige, planlægge en hvilken som helst tur på vognen. På en fremkørsel derimod er der selvfølgelig altid den begrænsning af planlægningsmulighederne, at vognen skal være fremme til en afhentning på et bestemt tidspunkt. Der gives den samme procentvise reduktion til alle vogne.
- Reduktion i planlægningspris for ventetid bruges planlægningsmæssigt til i større grad at få vognene til at vente på at få en rejse med retur end at sende dem videre eller hjem. Der gives den samme reduktion til alle vogne i form af en reduktion af prisen på ventetid.

Eksempel:

Nedenfor analyseres det samme eksempel ud fra forskellige faktorer:

En operatør har den billigste vogn i hans geografiske nærområde. Kunde X, der bor tæt ved ham, skal køre en tur til København. Kunde X har ikke behov for en speciel vogn. Vognen har denne dag ikke anden kørsel på dette tidspunkt. Vognen vil ud fra det afgivne bud - alt andet lige - være den billigste vogn til turen. Turen tildeles dog en anden vogn fordi:

Scenario I:

Den vogn, der disponeres til turen med kunde X, skal i forvejen til København med en kørestolsbruger. Kunde X bliver altså kørt med en liftvogn til København, selvom kunde X ikke har behov for en liftvogn, men fordi en samkørsel mellem kunde X og kørestolsbrugeren betyder færrest udgifter for Movia.

Scenario II:

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi turen kobles ind på et turforløb, der overskrider åbningstiden på den billigste vogn, dvs., at Movias samlede vurdering af hele turforløbet er, at der opnås den laveste pris ved at lade en prismæssigt dyrere vogn, der er åben for kørsel i det påkrævede tidsrum, udføre hele turforløbet i stedet for at splitte turforløbet op på flere vogne.

Scenario III:

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi denne vogn har en privatrejse, der ender der, hvor kunde X skal afhentes. Vognen skal dermed ikke betales for hele fremkørslen til kunden, da vognen selv har bragt sig i nærheden af kunde X, og vognen bliver dermed billigste vogn.

Scenario IV:

Kunden X bliver kørt af en anden vogn, fordi operatøren har budt med en bestemt vogntype, som giver en reduktion i planlægningstimesteprisen for køretid, hvilket Movia har beskrevet i udbudsmaterialet. Movia har angivet, at opfyldelse af disse ønsker medfører en reduktion i planlægningsprisen på 25 kr. på køretid. Det betyder, at vognen afregnes med en driftstimestepris på 325 kr., som den er budt til, men at den planlægges til en driftstimestepris på 300 kr. Operatøren i nærområdet, som ikke har opfyldt Movias ønsker, har ikke opnået reduktion i planlægningsprisen for køretid. Vognen planlægges derfor til den budte pris på 310 kr./timen.

Gennemgang af de værdier, der anvendes til reduktion i planlægningsprisen:

De reduktioner i planlægningsprisen, som Movia gør brug af, er beskrevet i nedenstående skema. Operatøren byder med en driftstimestepris, som gælder både for køretid og vente- & servicetid. I Planet-systemet (jf. ovenstående afsnit) indlægges en planlægningspris for både køretid og for vente- & servicetid, som er en anden end den budte driftstimestepris. Den budte driftstimestepris anvendes som udgangspunkt for både køretid og vente- & servicetid, baserer sig på den budte driftstimestepris hvorefter der sker en reduktion i planlægningsprisen for både køretid og vente- & servicetid jf. nedenstående skema. Der sker samme reduktion hele døgnet, dvs. i alle budte tidsbånd. Vognen afregnes altid til den budte driftstimestepris (i eksemplet nedenfor 350 kr. i timen).

Garantivogne, som er garanteret time betaling, har som udgangspunkt en planlægningspris på 250,00 kr. i timen. Vognene betales fuldt ud for de garanterede timer til den budte pris. Fastlæggelse af planlægningsprisen er alene trafikskabsrets ret til at udnytte garantivogne optimalt ud fra hensyn til sikring af forsyningssikkerhed i bestemte geografiske områder til at kunne udføre lovpligtige kørselsopgaver for borgerne, reduktion af tomkørsel af hensyn til miljøet og/eller optimal kørselsplan-lægning i forhold til økonomien. Trafikskabet kan hvert kvartal justere planlægningsprisen på de enkelte garantivogne med +/- 75% for at tage højde for løbende ændringer i prissætningen på vognene, vognkapaciteten, kørselsmønsteret og kørselsvolumen.

Operatøren kan til enhver tid i kontraktperioden få oplyst de aktuelle planlægningstimestepriser på sine egne garantivogne.

Operatøren skal være opmærksom på, at garantibilene vil blive forsøgt udnyttet 100%, også selv om det måtte betyde at ture manuelt flyttes til en garantibil.

Oversigt over anvendelse af planlægningspris				
Vogntype	Reduktion køretid	Reduktion vente- & servicetid	Reduktion for tom returkørsel angivet i pct.	Fast planlægningstimestepris køretid og vente- & servicetid
Type 1	0	30	20%	
Type 5, 6 og 7	50	30	20%	
Garantivogn			20%	250 kr./timen (Kan reguleres af Movia med +/-75%)

6. Personaleforhold

6.1 Arbejdsmiljø

Driften skal foregå på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde og i fuld overensstemmelse med den til enhver tid gældende arbejdsmiljølovgivning.

I den forbindelse henviser Movia til anvisningerne for de problemområder, som er fremhævet i Arbejdstilsynets arbejdsmiljøvejviser for transport af passagerer (september 2018). Følgende problemområder er særligt fremhævet i miljøvejviseren:

<https://at.dk/arbejds miljoearbejdet/apv-arbejdspladsvurdering/arbejds miljoevejvisere/transport-af-passagerer/>

- Arbejdspladsvurdering, APV
- Risiko for ulykker
- Psykisk arbejdsmiljø
- Ergonomisk arbejdsmiljø
- Støj
- Indeklima
- Helkropsvibrationer

Operatøren skal i kontraktperioden efter anmodning kunne redegøre nærmere for, hvordan arbejdsmiljølovgivningens krav på særlige, væsentlige områder opfyldes.

Hvis operatøren får påbud af Arbejdstilsynet for forhold, som varetages for Movia, skal disse uden ophold indberettes til Movia.

Movia er opmærksom på, at en del af de chauffører/operatører, som kører for Movia, er af anden etnisk herkomst end oprindeligt dansk. Derfor forventer Movia, at alle operatører, som kører for Movia, har formuleret en integrationspolitik, der sikrer en faglig og social integration på arbejdspladsen. Ved anmodning skal operatøren kunne redegøre for denne politik.

Operatøren er forpligtet til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø for såvel chauffører som øvrige medarbejdere i virksomheden.

6.2 Uddannelse

Operatørens ledelse.

Det er et krav til alle operatører (og eventuelle underleverandører) eller til deres daglige ledere at have gennemført Trafikselskabernes Entreprenøruddannelse, del 1 eller hvad der svarer dertil, inden kontraktstart den 01-03-2022.

Hvis en operatør (eller daglig leder) har taget vognmandsuddannelsen for enten bus- eller taxivognmænd eller har mindst 5 års praktisk vognmandserfaring med flextrafikken, betragtes dette som svarende til del 1 og kan derfor erstatte denne del. Movia skal godkende dokumentation for dette.

Uddannelsen består af flere dele:

- Grundforløb, del 1 (AMU-kode 48736): Branche- og forretningsforståelse i Flextrafik (5 dage).
- Grundforløb, del 2 (AMU-kode 48737): IT- og økonomiforståelse i Flextrafik (7 dage).
- Suppleringsforløb, del 3 (AMU-kode 48738): Formidling og samarbejde i Flextrafik (3 dage).
- Suppleringsforløb, del 4 (AMU-kode 48739): Service og kvalitet i Flextrafik (5 dage).

Uddannelsen er tilrettelagt efter de nationale AMU-mål

Da der fortsat arbejdes på den præcise tilrettelæggelse af uddannelsen, kan der komme ændringer til uddannelsens opbygning.

Tilbudsgiver skal imidlertid i alle tilfælde forvente et uddannelsesomfang i kontraktperioden på op til 5 dage (ekskl. eventuel merit). Uddannelsen gennemføres i AMU-regi med mulighed for at søge VEUgodtgørelse i henhold til gældende regler.

Operatørens medarbejdere

Operatøren skal sørge for, at ingen chauffører sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Movia, inden de har gennemgået og bestået chaufførernes grunduddannelse.

Vagtpersonale og administrativt personale, som har med planlægning af den daglige drift og/eller direkte kontakt med chaufførerne i forbindelse med driften at gøre, skal have gennemført modul 1.

Krav til grunduddannelse ud fra vogntype:

Type 1 og type 2. Modul 1, 2 og 4

Type 5, 6 og 7. Modul 1, 2, 3, 4 samt "brug af evakueringsstol"

Modul 1, 2, 4 og "brug af evakueringsstol" afholdes løbende som AMU-kursus på godkendte AMU-centre. Kurserne kan ses på følgende link: www.efteruddannelse.dk.

Alle chauffører skal have gennemført og bestået modul 4 senest 5 år efter gennemførelse af modul 2. Kursusbevis/certifikat/kørekort skal kunne fremvises i forbindelse med kvalitetsopfølgning.

- Modul 1 "Introduktion til offentligservicetrafik" - AMU mål nr. 47874
- Modul 2 "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer" - AMU mål nr. 48104
- Modul 3 "Befordring af fysisk handicappede passagerer" – AMU mål nr. 48105 – gælder for chauffører på, 5, 6 og 7 vogne.
- Modul 4 "Ajourføring af chauffører i offentlig servicetrafik" - AMU mål nr. 48206
- "Brug af evakueringsstol" – AMU mål nr. 47910

6.3 Øvrige krav til chaufførerne og operatøren

Chaufføren skal kunne tale og forstå dansk, have forståelse for sproglige barrierer og være imødekommende over for andet eller mangelfuldt sprog.

Operatøren skal sikre, at alle chauffører og administrationspersonale er bekendt med de til enhver tid gældende regler for de gældende kørselsformer i nuværende udbud.

Rygning (herunder E-cigaretter og lignende) er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia. Det indskræpes, at alle afhentning og afsætningsadresser f.eks. kundeadresser, sygehuse, skoler og lignende skal holdes absolut røgfri, også i forbindelse med ventetid.

Chauffører på type 5, 6 vogne skal til enhver tid kunne anvende trappemaskine, lift og fastspænde kunder og kørestole på forsvarlig måde, inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste. Derudover skal chauffører kunne assistere ved brug af evakueringsstol.

Chauffører på type 7 vogne skal til enhver tid, foruden kravene til type 5 og 6 kunne anvende evakueringsstol på forsvarlig måde, inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste.

Det er ligeledes operatørens ansvar, at chaufførerne er uddannet i at anvende det foreskrevne tekniske udstyr. Operatøren har instruktionspligt i overensstemmelse med gældende lovgivning. Operatøren skal sørge for, at chaufførerne har det nødvendige geografiske kendskab og er udstyret med de nødvendige elektroniske vejkort.

Operatøren skal, efter anmodning fra Movia, indhente straffeattest på chaufførerne. Movia betinger sig at få forelagt oplysninger skriftligt i tilfælde af idømte straffe, og forbeholder sig ret til at afgøre, om disse skal medføre udelukkelse fra kørsel for Movia.

Der gøres opmærksom på, at chauffører i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia, kan blive beskæftiget med kørsel, hvor der skal tages vare på børn under 15 år. Derfor har operatøren pligt til at indhente børneattester, jf. bekendtgørelse nr. 485 af 24. maj 2012 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder, institutioner, virksomheder mv. inden for Transportministeriets ressortområde. Børneattester skal være indhentet inden ansættelse og skal fornyes en gang årligt.

Alle chauffører, der er beskæftiget med flexkørsel, skal have en ren børneattest. Operatøren har pligt til straks at fjerne en person, som ikke har ren børneattest, og samtidig give besked herom til Movia.

Movia betinger sig, på anmodning, at få forelagt børneattesten.

Operatøren og dennes chauffører kan under udførelsen af den tildelte kørsel få kendskab til forhold, som kan være underlagt tavshedspligt, og hvor overtrædelse af denne tavshedspligt kan sanktioneres med bestemmelser i straffeloven.

Såfremt en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra kunder, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af nærværende kontrakt.

6.4 Krav til profilbeklædning/uniform

Alle chauffører, der udfører kørsel for Movia, skal være velsoignerede og præsentable.

Operatørens firmanavn/logo samt Flextrafiks navn/logo skal tydeligt være påtrykt/broderet foran på uniformens overdel. Dette gælder alle overdele, der er synlige for kunden.

Chauffører skal være ikklædt den af Movia godkendte uniform i tjenesten. Operatøren har pligt til at sikre sig, at chaufføren, senest 2 uger efter ansættelse, er iført beklædning, der overholder følgende krav:

- Ensfarvet sort, hvid eller blå skjorte, trøje eller polo. Der accepteres ikke T-shirt eller hættetrøje
- Mørke lange ensfarvede sorte/mørkeblå benklæder med 2 lyse vandrette refleksstriber på hvert bukseben, placeret under knæet jf. EN471 eller tilsvarende. Der accepteres ikke cowboybukser, jogging-/træningsbukser eller leggings.
- Mørke ensfarvede lukkede sko.
- Mørk (sort/mørkeblå) ensfarvet jakke.
- Anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.

Nyansatte medarbejdere kan de første 2 uger køre med mørke benklæder, gul vest og Flextrafik navneskilt. Her accepteres heller ikke cowboybukser, jogging/træningsbukser eller leggings.

Al beklædning og/eller tilpasning af beklædning f.eks. påsyning af refleksstriber skal foretages professionelt.

Taxioperatører:

Kan bære egen godkendt uniform, dog accepteres cowboybukser, jogging/træningsbukser, leggings, shorts/nederdel og åbne sandaler ikke. Desuden skal chaufføren bære et chaufføridentitetskort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

Busselskaber:

Kan bære egen godkendt uniform, dog accepteres cowboybukser, jogging/træningsbukser, leggings shorts/nederdel og åbne sandaler ikke. Desuden skal chaufføren bære et chaufføridentitetskort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

Taxioperatører og busselskaber skal indsende profil/uniformsregulativ med foto for godkendelse hos Movia, inden driftsstart, ændringer hertil skal ligeledes indsendes af alle operatører i kontraktperioden.

7. Kørselens udførelse og driftskvalitet

Operatøren og chaufførerne skal til enhver tid følge de retningslinjer for kørslen, som Movia fastlægger.

Operatøren har ansvaret for driftsafviklingen. De driftsmæssige dispositioner foretages af operatøren eller en repræsentant for denne.

Operatøren skal selv sørge for tilrettelæggelse af vagtplaner for chaufførerne samt sikre at gældende arbejdstidsregler til enhver tid overholdes.

Operatøren kan følge planlægningen af kørslen på egne vogne fem dage frem i tiden på Vognmandsportalen. Kørselsplanlægningen er kun vejledende, da der løbende lægges bestillinger af kørsel ind i planlægningssystemet (Planet) til udførsel samme dag. Dette ændrer konstant i turforløbene og chaufføren tildeles derfor kun ét stop ad gangen.

Movia vil løbende opdatere Vognmandsportalen med nye funktioner, således at operatørens mulighed for og pligt til at selvbetjene sig øges. Alt, hvad der kan løses af operatøren i Vognmandsportalen, skal løses af operatøren selv.

Det er et krav, at vognen befinder sig på hjemstedet ved tidsbåndets begyndelse.

Kørslen skal foretages efter det af Movia planlagte forløb, og operatøren er ansvarlig for, at kørslen gennemføres efter de udsendte køreordrer.

Operatøren er ansvarlig for kørselens planmæssige gennemførelse, medmindre udefrakommende begivenheder, operatøren ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Såfremt en vogn må tages ud af driften på grund af nedbrud – eller af andre årsager – skal operatøren straks indsætte reservemateriel, der minimum opfylder samme krav.

Ved forsinkelse på mere end 15 minutter SKAL chaufføren straks kontakte kunden og oplyse forventet ankomsttid og derefter skal trafikstyringen kontaktes for samme oplysning.

Hvis en operatør ikke er i stand til at gennemføre den udsendte kørsel, skal det straks meddeles til Movias trafikstyring. Operatøren skal dog acceptere, at der kan opstå forsinkelser på et vognløb på op til 30 min.,

hvor vognen kommer for sent hjem til sin garage i forhold til garantiperiodens varighed. Forsinkelsen afregnes efter garantitimeprisen. Dette håndteres ved, at operatøren efterfølgende indsender en korrektion for forbrugt tid, som behandles jf. afsnit 9 om korrektioner.

Al kontakt vedrørende driften skal ske til Movias trafikstyring eller operatør-mailen operatorer@moviatrafik.dk. Det skal præciseres, at alene gennemført kørsel betales. Såfremt kørslen ikke udføres, træder kontraktens sanktionsbestemmelser i kraft, jf. kontraktens bestemmelser om misligholdelse.

7.1 Kundeservice

Movia lægger vægt på, at betjeningen af passagererne sker på en respektfuld og forsvarlig måde. Operatøren og chaufførerne er forpligtet til at følge retningslinjerne for kørslen.

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af kunder, hjælpe kunden ind og ud af vognen sammen med vedkommendes ejendele efter de gældende regler, der fremgår af Flextrafiks informationsmateriale. Movia forventer, at chaufføren selv kan vurdere den enkelte situation og udvise passende konduite.

- Chaufføren skal tilbyde sin hjælp til at få borgeren ind og ud af bolig ved start eller endt kørsel.
- Chaufføren skal tilbyde borgeren hjælp til at få overtøj af eller på ved start eller endt kørsel.
- Chaufføren skal tilbyde sin hjælp til at låse borgerens hoveddør, under borgerens opsyn og godkendelse, ved afhentning af borger. Dog kun når der er tale om en konventionel lås, eksempelvis en cylinderlås med nøgle.

I tilfælde, hvor der for en tur kan forudses problemer af et omfang, som er større, end chaufføren kan varetage, har chaufføren ansvaret for at kontakte Trafikstyringen med henblik på enten at rekvirere ledsager eller foranledige en nødvendig omorganisering af kørslen.

Operatøren har ansvar for, at vognene efterses for glemte sager, og for at evt. fundne sager indsamles og registreres (minimum dato, vogn og kundens navn). Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, medens andre fundne sager kan opbevares på depotadressen/kontoret i op til 30 dage efter, at kørslen har fundet sted - og derefter afleveres til politiet. Forespørgsler til Movia om fundne sager vil blive henvist til operatøren, som derfor må kunne besvare forespørgsler herom fra kunderne.

Movia forventer i øvrigt, at opfølgning på passagerbetjeningen sker i et tæt samarbejde mellem Movia og operatørerne.

7.2 Kvalitetsstyring

Movia lægger vægt på, at operatøren kan garantere et højt kvalitets- og serviceniveau i driften. Det gælder blandt andet, at operatøren sørger for planmæssig drift samt yder en god og effektiv kundebetjening og -service, og at materiellet lever op til Movias standard for vedligeholdelse og rengøring.

Operatøren skal sikre, at chaufførerne får mulighed for at opfylde Movias krav.

Operatøren skal i hele driftsdøgnet have en betjent vagttelefon, hvor det er muligt for Movia at kunne afgive og søge oplysninger, der vedrører driften.

Operatøren skal kunne dokumentere, at de stillede kvalitetskrav opfyldes, og at opfølgningen foregår i tæt dialog mellem operatøren og Movia.

Fra Movias side vil der blive fulgt op på kvalitetskravene ved brugerundersøgelser, klagebehandling, rettidighedsmålinger samt kvalitetsopfølgning. Movia forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de vogne, operatøren benytter til kørslen, herunder også eventuelle underleverandørers vogne.

Movia vil løbende foretage kundeundersøgelser.

Ved konstatering af manglende opfyldelse i henhold til det aftalte, vil Movia kunne bringe misligholdelsesbestemmelserne i kontrakten i anvendelse.

Movia arbejder løbende på at forbedre standarden for den kollektive trafik. Derfor må det forventes, at der i kontraktperioden kan blive stillet øgede krav eller ønsker med hensyn til kundebetjening, uddannelse, information, operatørens egen kvalitetsstyring m.m. I det omfang sådanne øgede krav medfører væsentlige ændringer i de økonomiske forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har begge parter ret til at kræve forhandling om justering af betalingssatserne.

7.3 Oplysningspligt

Operatøren er forpligtet til af egen drift at give Movia oplysninger om samtlige forhold, der eventuelt kan hindre, forstyrre eller true operatørens opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Operatøren har i øvrigt pligt til at orientere Movia om forhold, der kan have eller få betydning for planlægningen.

Tilsvarende har Movia pligt til tidligst muligt at orientere operatøren om ændringer af betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.

Operatøren skal straks underrette Movias trafikstyring om alle driftsuheld, uregelmæssigheder i driften, forsinkelser og lignende, som har betydning for kunderne.

Endvidere skal Movia underrettes skriftligt om enhver form for driftsuheld inden 24 timer efter uheldstidspunktet af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre.

Skriftlige kundehenvendelser m.m. til Movia vedrørende operatøren eller dennes medarbejdere besvares af Movia efter indhentning af udtalelse fra operatøren. Operatøren skal sørge for, at Movia får en udtalelse inden 3 hverdage fra Movias anmodning herom.

Manglende overholdelse af oplysningspligten, som beskrevet i dette afsnit, er omfattet af Movias sanktionssystem, jf. Kontrakten.

8. Samfundsansvar / CSR (Corporate Social Responsibility)

Movia har besluttet en CSR-politik, som skal overholdes, når der indkøbes trafik. Movias CSR-politik tager udgangspunkt i principperne i FNs Global Compact. Global Compact bygger på principper, som er baseret på internationalt vedtagne konventioner om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljøbeskyttelse og korruptionsbekæmpelse. Operatørerne og dennes underleverandører forpligter sig til i det daglige arbejde at efterleve, fremme og støtte hovedprincipperne i FNs Global Compact ved, at:

- Støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder
- Sikre, at der ikke medvirkes til krænkelse af menneskerettighederne

- Opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling
- Støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde
- Støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde
- Afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold
- Støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- Tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- Opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
- Modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse

Ved "underleverandør" forstås i nærværende CSR-afsnit de af operatørens underleverandører, der udfører de tjenesteydelser, der skal leveres til Movia i nærværende kontrakt.

Arbejds miljø, løn og arbejdsvilkår i Movias CSR-politik:

Movia arbejder målrettet og systematisk på løbende at forbedre arbejdsmiljøet. Operatøren forpligter sig til at sørge for, at arbejdsmiljøet er af en sådan standard, at arbejdstagerne ikke udsættes for påvirkninger eller risici, der kan skade deres helbred på kort eller lang sigt.

Operatøren skal opbygge et system, der fører tilsyn med arbejdsmiljøet og løbende arbejder for at forbedre arbejdsmiljøforholdene.

Operatøren skal overholde gældende overenskomster indgået på området for sit virke jf. ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og nærmere kontraktens § 22. Dette gælder både for operatørens ansatte og underleverandørers ansatte, I det omfang manglende overholdelse af dette krav har betydning for operatørens og/eller dennes eventuelle underleverandørers opretholdelse af tilladelser, kan Movia vælge at videregive oplysning herom til relevant tilsynsmyndighed. Movia har herudover de kontraktmæssige rettigheder, der fremgår af kontraktens § 22, herunder til at ophæve kontrakten.

Grønt indkøb i Movias CSR-politik:

Movia arbejder målrettet for at nedbringe klimapåvirkninger fra egne aktiviteter, skabe miljøforbedringer og forebygge forurening. Dette sker både ved at stille krav til Movias operatører, herunder eventuelle underleverandører, og til egen adfærd.

Arbejdstagerrelaterede emner:

- Der stilles krav til arbejdsmiljøet, idet der henvises til relevant miljøvejviser, og operatøren kan anmodes om nøje at beskrive, hvilke tiltag der foretages for at sikre et godt arbejdsmiljø på udvalgte områder.
- Operatørerne skal formulere en integrationspolitik, som skal indsendes efter anmodning.

Stikprøvekontrol med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik

Operatøren og dennes eventuelle underleverandører, skal være i besiddelse af en tilladelse i henhold til bus- eller taxaloven. Et af kravene for at opretholde en sådan tilladelse er, at operatøren følger de løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster.

Movias bestyrelse vedtog i december 2016 at foretage stikprøvekontroller med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik. Antallet af stikprøvekontroller justeres årligt. Ved stikprøvekontrol skal operatøren levere en liste over samtlige af egne ansatte chauffører og evt. underleverandørers chauffører, de seneste tre måneders lønsedler for samtlige chauffører, ansættelseskontrakter for samtlige chauffører, bevis for evt. aflønning af ansvarlig leder samt den benyttede overenskomst.

I starten af 2017 nedsatte Movia et kontrolpanel bestående af relevante arbejdsmarkedsparter på området. Kontrolpanelet mødes ca. fire gange årligt.

Kontrolpanelet indtager en rådgivende rolle overfor Movia. Panelet får stikprøvemateriale indsamlet hos operatørerne, tilsendt og vurderer herefter materialet ud fra kriteriet: "Overholder operatøren den overenskomst, som han har meddelt, at han følger."

Såfremt der påvises forhold, der ikke er i overensstemmelse med overenskomsten, sender Movia materialet til vurdering hos den tilladelsesudstedende myndighed. I yderste konsekvens kan ophævelse af kontrakter med operatører komme på tale. Operatørerne får dog altid først en mulighed for at rette op på forholdene.

9. Afregning

Betalingen for den udførte kørsel beregnes automatisk af planlægningssystemet. Betalingen beregnes løbende, vognløb for vognløb, og alle oplysninger lagres. Ved månedens afslutning udarbejdes en samlet opgørelse over den udførte kørsel.

Senest den 15. bankdag i måneden fremsender Movia betaling for kørsel udført under planlægningssystemet i den foregående måned.

Operatøren har selv ansvar for at hente bilagene via portalløsningen: <https://afregningsbilag.flexdanmark.dk>

Opgørelsen indeholder oplysninger om alle de vognløb, som operatørens vogne har udført den pågældende måned. Det fremgår, hvilken dato kørslen er udført, hvem vognen har kørt med, hvor og på hvilket tidspunkt kunden er afhentet og afleveret, samt den beregnede betaling for vognløbet fratrukket eventuel egenbetaling fra kunden. Fordeling af kørsels- samt vente- og servicetid vil ligeledes fremgå.

Afregningen sker elektronisk.

9.1 Beregning af betaling

Garantitimerne vil blive afregnet til den tilbudte driftstimepris. Driftstimepris er den samlede pris for såvel køre- som vente- og servicetid. Det vil sige den timepris, der afregnes, når vognen er i drift.

Vente- og servicetid

Vente- og servicetid er den tid, der bruges af chaufføren i forbindelse med afhentning og aflevering af brugere, samt beordrede ophold uden for vognens hjemsted. Der er fastsat vente- og servicetider i forbindelse med afhentning og aflevering. Vente- og servicetid kan være knyttet enten til en bruger eller et sted, og kan variere fra bruger til bruger og fra sted til sted. Vente- og servicetiden beregnes af planlægningssystemet i forbindelse med planlægning og afvikling af kørslen. Der beregnes vente- og servicetid for alle ophold uden for hjemstedet, medmindre det er ophold ønsket af operatøren – f.eks. pauser til chaufføren. Vente- og servicetid afregnes til driftstimeprisen.

Servicetid ved brug af kørestol og trappemaskine

Ud over den vente- og servicetid, der bliver beregnet ovenfor, gives der altid en fast standard-servicetid til kørestolsbrugere på 5 minutter, samt 1 minut pr. etage. Ved brug af trappemaskine gives yderligere 10 minutter til fastspænding af kørestolen til trappemaskine og afmontering af trappemaskine efter endt brug. Der indgår også her tid til at nå til 1. etage. Skal kunden flere etager op, laves der et tillæg på 3 min. pr. etage:

Kørestol		Kørestol og trappemaskine	
Etager	Servicetid	Etager	Servicetid
Stuen + 1.	6	Stuen + 1.	15 min.
2.	7	2.	18 min.
3.	8	3.	21 min.
4.	9	4.	24 min.
5.	10	5.	27 min.

Der vil derfor som minimum altid være 15 minutters servicetid til en kørestolsbruger, hvor der skal benyttes trappemaskine. Movia betaler for den servicetid, der skal bruges til at betjene trappemaskinen, efter den tilbudte driftstimepris.

9.2 Indberetning af korrektioner

Planlægningssystemet beregner operatørens betaling i forhold til de planlagte køre- samt vente- og service-tider. Opstår der forsinkelser, som ikke indhentes undervejs, vil operatøren ikke automatisk få betaling for det større tidsforbrug. Derfor er det nødvendigt med manuelle korrektioner til kørselsopgørelsen.

Der reguleres kun for forhold, som operatøren ikke kan påvirke, og kun hvis forsinkelsen overstiger 15 minutter (bagatelgrænse). Det kan f.eks. være forsinkelser hos kunden, særlige trafikforhold, vejrlig og lignende.

Der gælder en bagatelgrænse på 15 min., dvs., at der ikke korrigeres for overskridelser af det samlede vognløb på op til 15 min.

Alle korrektioner skal indberettes via en særlig blanket, som findes på <https://flx-kor.moviatrafik.dk>. Indberetninger, som ikke modtages via den elektroniske indberetningsblanket, afvises. Det skal tydeligt fremgå, hvad årsagen til indberetningen er, hvor på vogn-løbet problemet er opstået, og hvor stor overskridelsen tidsmæssigt har været. Det er operatørens ansvar, at dokumentationen og beskrivelsen er fyldestgørende, og operatøren skal sikre, at indberetninger, som falder under bagatelgrænsen, ikke bliver indberettet, såfremt dette åbenlyst vil fremgå af indberetningen.

Bagatelgrænsen skal bydes ind som en del af den budte driftstimepris, dvs., at operatøren skal sikre sig i sin prissætning, at mindre forskydninger i de planlagte vognløb kan indeholdes i den budte driftstimepris.

Alle indberetninger skal kunne verificeres af GPS-positioner. Det er operatørens ansvar at fremskaffe GPS-positioner, såfremt Movia i egne systemer ikke allerede har disse positioner. Indberetninger, som ikke kan verificeres via GPS-positioner afvises. Hvis operatøren dokumenterer sin indberetning med GPS-positioner fra andre systemer end Movias system, så skal fremstillingen af GPS-positioner være tydelig (på kort) og have en frekvens (min. 1. GPS-position pr. minut), så indberetningen kan håndteres på samme måde, som Movias personale i øvrigt håndterer indberetninger. Det er altså operatørens ansvar at levere tydelig GPS-dokumentation (logfiler m.v. accepteres ikke).

Alle indberetninger af korrektioner skal ske via operatøren, som er ansvarlig for, at den endelige indberetning til korrektionsafdelingen er korrekt. Indberetninger skal ske hurtigst muligt, dog senest 2 hverdage efter forsinkelsen.

Ved henvendelser fra Movia til operatøren, skal svar foreligge inden 2 hverdage.

Korrektioner, der modtages efter de forannævnte frister, eller som ikke kan dokumenteres via GPS positioner, vil ikke blive honoreret.

Korrektioner, som accepteres af Movia, vil blive foretaget i forbindelse med afregningen.

9.3 Opkrævning af egenbetaling

I Flexkurs kørselsordning opkræves der i nogle tilfælde egenbetaling fra kunden i vognen. Chaufføren skal derfor kunne håndtere at opkræve betaling og kontrollere eventuelle billetter og kort m.m. hos kunderne, i overensstemmelse med retningslinjer fastlagt af Movia.

Egenbetaling oplyses på køreordren, der udsendes til vognen. Chaufføren skal være i stand til at give penge tilbage til kunden. Den opkrævede egenbetaling modregnes i kontraktbetalingen.

Chaufføren skal på forlangende altid udlevere kvittering til kunden for modtagelse af betaling.

9.4 Bortfald af betaling

Betalingen bortfalder, hvis kørslen er indstillet på grund af arbejdskonflikt, blokade eller lignende. Dette gælder, uanset om ovennævnte forhold rammer operatøren direkte, eller rammer leverandører, underleverandører eller andre, der medvirker til opfyldelse af kontrakten.

9.5 Regulering af betaling og af de månedlige satser

Kontrakten har en løbetid på 2 år og betalingen bliver **IKKE** reguleret i den ordinære kontraktperiode. Vælger Movia at gøre brug af optionen om forlængelse af kontraktperioden, vil nedennævnte prisregulering træde i kraft for den del af kontrakten, der ligger ud over de første 2 år.

De tilbudte timepriser vil blive reguleret kvartalsvis (1.jan, 1.apr, 1.jul og 1.okt.) efter udviklingen i et fælles omkostningsindeks for buskørsel i Danmark.

Omkostningsindekset beregnes hver måned af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på <http://www.trafikselskaberne.dk/trafikselskaberne.dk/Udbud/Omkostningsindeks>

Eksempel:

Tilbud afgivet i prisniveau 4. kvartal 2011 (Indeksgennemsnit 107,5) med 450,- kr. pr. time

Betalingen fra 1. juli 2012 (3. kvartal 2012) reguleres i forhold til udviklingen i indekset fra 4. kvartal 2011 til 2.kvartal 2012. (Indeksgennemsnit 109,3)

$$\frac{\text{Tilbudspris x prisniveau 2. kvartal 2012}}{\text{Prisniveau 4. kvartal 2011.}} = \text{Betaling for August 2012}$$

Afregningspris 3. kvartal 2012:

$$\frac{450 \text{ kr.} \times 109,3}{107,5} = 457,53 \text{ kr.}$$

Herefter reguleres betalingen efter samme princip hvert kvartal fremadrettet. Ved kontraktstart i løbet af et kvartal er det kvartalets indeks som er basis for reguleringen.

9.6 Regulering af kørsel og betaling ved større kriser

I tilfælde af større kriser som eksempelvis, men ikke begrænset til, pandemier eller epidemier, kan Movia regulere kørslen ubegrænset.

Movia betaler sædvanligt kontraktligt vederlag for det fulde kørselsomfang i henhold til Kontrakten, men med fradrag af Operatørernes sparede omkostninger ved den reducerede drift, herunder særligt brændstof/drivmidler og vedligeholdelse af materiel.

Operatøren er forpligtet til at genetablere normal drift med kort varsel – ved besked inden kl. 18:00 skal operatøren være klar til at genstarte driften fra næste dag kl. 05:00.

Driften kan genetableres med kortere varsel end beskrevet, såfremt parterne er enige herom.

Movia kan ligeledes forpligte Operatøren til at genetablere driften gradvist, således at kapaciteten opfylder de aktuelle transportbehov hos brugerne.

Såfremt der er hjælpepakker eller lignende, er Operatøren forpligtet til at anvende alle relevante muligheder inden for rammerne af hjælpepakker og at videregive besparelserne til Movia via reduktioner i vederlaget.

Såfremt Operatøren i øvrigt frigør sig for eller omdisponerer lønomkostninger, f.eks gennem aftaler med arbejdsmarkedets parter, skal disse besparelser ligeledes refunderes til Movia.

Operatøren forpligter sig til at give Movia indsigt i de opnåede besparelser – herunder modtaget kompensation fra hjælpepakker eller lignende. Movia kan efterfølgende kræve dokumentation for, at en operatør har løftet forpligtelsen til at begrænse sit realiserede tab inden for rammerne af hjælpepakker. Movia kan alternativt kræve revisionspåtegnet dokumentation fra Operatørens statsautoriserede revisor. Udgiften til revisionspåtegning afholdes af Movia.

Bilag 1 - Definitioner og andre nyttige informationer

1.1 Definitioner m.m.

Driftstimepris

Den samlede pris for såvel køre- som vente-/servicetid. Det vil sige den timepris, der afregnes, når vognen udfører kørsel for Movia.

FlexDanmark

FlexDanmark er et IT-driftssamarbejde indgået af Midttrafik, Trafikselskabet Movia, Nordjyllands Trafikselskab, Sydtrafik, Fynbus og Region Midtjylland. FlexDanmark har ansvaret for drift, vedligeholdelse og udvikling af de IT-systemer, der planlægger og koordinerer flexkørsel som f.eks. handicapkørsel, patientbefordring, lægekørsel, Flextur m.m.

Flydende pause

Pausen indlægges som hovedregel mellem 4 og 6 drifttime. Det vil sige at den ikke er på et prædefineret tidspunkt. Geografisk lægges den lige før eller lige efter et stop.

Hjemmesider

www.moviatrafik.dk

www.flextrafik.dk

<https://flx-kor.moviatrafik.dk>

Hjemsted for garantivogne

Det sted som vognen starter og slutter. En fysisk adresse, der fastsættes af Movia. Adressen fremgår af de enkelte udbudsenheder.

Operatør

Tilbudsgiver, vognmand, kontraktthaver.

Planlægningssystemet

IT-system, der planlægger og koordinerer kørsel.

Samordning og koordinering af kørsel

Ved samordning af kørslen forstås, at turene forsøges samlet til kørsel i samme vogn på samme tid, så antallet af udførte kørsler bliver færre. Med koordinering af kørslen forstås, at turene forsøges samlet på et antal vogne, således at den enkelte vogn skal udføre flere ture i forlængelse af hinanden. Herved undgås dels tomkørsel, og dels at antallet af vogne, der skal benyttes til udførelse af turene, mindskes.

Trafikstyring

Hos Movia overvåges driften af trafikstyringen. For at komme i kontakt med trafikstyringen skal vognmandstelefonen eller vognmandsmailen benyttes.

Vognmandsportalen

Vognmandsportalen er en webside, hvor operatøren har adgang til at se kørselsplanlægningen på egne vogne.

Driftsdøgn

Et driftsdøgn er fra kl. 00:01 til kl. 23:59

Chaufførkort

For at må køre erhvervmæssig persontransport skal man have et chaufførkort, der erstatter det tidligere førerkort.

Man skal gennemføre kvalifikationskursus AMU-mål 48652, samt godkendes af myndigheden.

Chaufførkortet skal fornyes hvert 5 år.

Erhvervmæssig persontransport

Erhvervmæssig persontransport er kørsel med personer i en dansk indregistreret bil, der højst kan transportere 9 personer, inklusive chaufføren, som udføres for at opnå en fortjeneste. En sådan kørsel vil blandt andet kræve, at man er indehaver af en tilladelse til erhvervmæssig persontransport.

Tilladelse til erhvervmæssig persontransport

En tilladelse til erhvervmæssig persontransport har tre forskellige anvendelsesmuligheder:

- Kørsel for en offentlig myndighed
- Limousinekørsel
- Taxikørsel

Kørsel for en offentlig myndighed omfatter al kørsel, som en offentlig myndighed udfører med hjemmel i lov. Det er et krav, at der er en skriftlig aftale mellem myndigheden og virksomheden.

Limousinekørsel er repræsentationskørsel, bryllupskørsel og lignende kørsel i biler, der er specialbyggede limousiner, eller biler, hvis almindelige handelsværdi før skatter og afgifter overstiger 500.000 kr. Der er også mulighed for at få en bil godkendt af Færdselsstyrelsen, hvis bilen i kraft af sin indretning, udstyr eller historiske værdi besidder en særlig attraktionsværdi som limousine.

Taxikørsel omfatter al erhvervmæssig kørsel, der ikke er omfattet af kørsel for offentlig myndighed eller limousinekørsel.

Taxioperatør

En operatør der anvender kørselskontor eller bestillingskontor til at løfte kørselsforpligtigelsen i nærværende kontrakt. En landtaxioperatør, der anvender kommunale tilladelser, der ikke kræver tilladelse til bestillingskontor regnes ligeledes som taxioperatør.

Busoperatør

En operatør der anvender bustilladelser til at løfte kørselsforpligtigelsen i nærværende kontrakt.

Kontrakten ser således ud:

Kontrakt

UDFØRELSE AF FLEXTRAFIK GARANTIKØRSEL

indgået mellem

TRAFIKSELSKABET MOVIA
GL. KØGE LANDEVEJ 3
2500 VALBY
CVR-NR.: 29896569
(herefter benævnt "Movia")

og

.....
(herefter benævnt "Operatøren")

§ 1 Formål/Forudsætninger

Stk. 1

Formålet med denne kontrakt er at regulere forholdet mellem Movia og Operatøren i forbindelse med udførelsen af den i § 4 nævnte kørsel.

Kontrakten er et resultat af et offentligt udbud, som Movia har iværksat og gennemført i henhold til direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 (Forsyningsvirksomhedsdirektivet), som implementeret ved bek. nr. 1624 af 15. december 2015.

Stk. 2

Parterne er enige om i hele forløbet at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning og yde en særdeles betydelig indsats for at opnå de bedst mulige resultater. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved gennemførelsen af tilsvarende kontrakter.

Stk. 3

Alle ydelser skal udføres i fuld overensstemmelse med den til enhver tid gældende danske lovgivning, EU-lovgivning og andet offentligretligt grundlag.

Stk. 4

Operatøren og dennes eventuelle underleverandør(er) skal være i besiddelse af gyldige tilladelser indtil kontraktperioden udløber, jf. Kontraktens § 3. Udløber en tilladelse i kontraktperioden, skal Operatøren sørge for at indhente ny tilladelse, så der på ethvert tidspunkt i kontraktperioden foreligger en gyldig tilladelse. Operatøren skal i hele kontraktperioden leve op til alle lovgivningsmæssige krav og vilkår for så vidt angår de pågældende tilladelser.

Gyldige tilladelser er:

- Gyldig tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1050 af 12. november 2012 om buskørsel (med senere ændringer),

- Gyldig tilladelse til erhvervsmæssig persontransport i henhold til lov nr. 1538 af 19. december 2017 om taxikørsel (med senere ændringer),
- Gyldig tilladelse til offentlig servicetrafik i henhold til den tidligere taxilov – lovbekendtgørelse nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer) eller
- Gyldig tilladelse til taxikørsel i henhold til den tidligere taxilov - lovbekendtgørelse nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer).

Hvis operatøren er et kørselskontor eller bestillingskontor, er kravet opfyldt, hvis de tilsluttede vognmænd besidder de for kørselens udførelse nødvendige tilladelser og hvis kørselskontoret/bestillingskontoret har enten:

- Gyldig tilladelse til at drive kørselskontor i henhold til lov nr. 1538 af 19/12/2017 § 5 eller
- Gyldig tilladelse til bestillingskontor i henhold til den tidligere taxilov - lov nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer).

Operatøren skal fremsende dokumentation for besiddelse af de nødvendige tilladelser på Movias forlangende.

§ 2 Kontraktgrundlag

Stk. 1

Kontraktgrundlaget for aftalen mellem parterne er denne kontrakt med følgende bilag:

Bilag A: Movias samlede udbudsmateriale: udbudsbetingelser samt bilag, samt Movias rettelser og spørgsmål/svar mv. til udbudsmaterialet, som offentliggjort på Movias udbudshjemmeside.

Bilag B: Operatørens tilbud inkl. bilag af

Stk. 2

De i stk. 1 nævnte bilag udgør en integreret del af denne kontrakt. Kontrakten har forrang for bilagene. Såfremt der måtte være indbyrdes uoverensstemmelser mellem bilagene eller dokumenter omfattet heraf, skal det ved fortolkning af aftalegrundlaget under anvendelse af almindelige fortolknings-principper i dansk ret søges udledt, hvad der har været parternes formål med de pågældende dokumenter.

Ved fortolkning prioriteres udbudsmaterialet forud for Operatørens tilbud, dog således at, hvor Operatørens tilbud stiller Movia bedre end krav, som fremgår af udbudsmaterialet, har tilbuddets angivelser forrang.

§ 3 Kontraktperioden

Stk. 1

Movia vil efter tildelingen og efter endt standstill periode indgå kontrakt med operatøren. Udbudsbetingelserne vedlægges som bilag til kontrakten, og vil således indgå som en integreret del af kontraktgrundlaget.

Stk. 2

Kontrakten er gældende fra tidspunktet, hvor begge parter har underskrevet denne, og udløber den 29. februar 2024. Driftsstart er den 1. marts 2022.

Stk. 3

Movia har ret til at forlænge kontraktperioden for hele eller dele af kontrakten med op til 2 år på uændrede vilkår i øvrigt, jf. dog reglerne om indeksregulering i udbudsbetingelsernes pkt. 9.5 i bilag A. Forlængelsen kan eksempelvis opdeles i 4 perioder på hver 6 måneder.

Stk. 4

Movias anvendelse af forlængelsesoption(er) skal meddeles Operatøren med mindst 3 måneders varsel.

Stk. 5

Kontrakten er for begge parter uopsigelig i hele kontraktperioden, jf. dog § 5 om Ejerforhold, § 11 om Konkurs m.m. og § 14 om Misligholdelse og ophævelse og øvrige juridiske bestemmelser.

Stk. 6

Ved udløb af kontraktperioden har Movia ikke pligt til at overtage nogen del af operatørens faste ejendom, vogne, opstillingsplads/garage, radio og telefonudstyr eller andet.

§ 4 Operatørens og Movias ydelser**Stk. 1**

Operatøren skal for Movia udføre den i bilag A beskrevne kørsel for udbudsenhed nr. [angiv].

Kørslen udføres, jf. bilag A og bilag B, og skal i hele kontraktperioden opfylde de i bilag A beskrevne krav og udføres i overensstemmelse med bilag B.

Den af operatøren udførte kørsel afregnes i henhold til timepriserne, angivet på operatørens tilbudsliste (indeholdt i bilag B).

Afregning, fakturering, betaling og regulering af priserne sker i henhold punkt 9 i bilag A.

Tilbudsgivere skal inden driftsstart (men ikke som en del af tilbuddet) efter anmodning fra Movia sende kopi af typetilladelser og registreringsattester.

Stk. 2

Movia kan inden for de første 12 måneder af kontraktperioden, med et 3 måneders skriftligt varsel udvide kørslen med 1 ekstra garantivogn pr. udbudsenhed (gælder ikke udbudsenhed 35 og 36).

Angående krav til og betaling for ekstra garantivogn(e) henvises til bilag A og bilag B.

§ 5 Ejerforhold**Stk. 1**

Såfremt Operatøren er organiseret som et aktieselskab eller et anpartsselskab, kan Movia kræve oplyst, hvem der ejer aktierne/anparterne. Aktie /anpartsbesiddelse på under 10 % af aktie /anpartskapitalen skal ikke oplyses, med mindre særlige forhold gør, at en aktionær/anpartshaver med en sådan aktie/anpartsbesiddelse har en bestemmende indflydelse i selskabet.

Stk. 2

Såfremt der i kontraktperioden sker ændringer i den oplyste aktie-/anpartsbesiddelse, skal dette uopholdeligt meddeles skriftligt til Movia.

Stk. 3

Såfremt der i kontraktperioden sker væsentlige ændringer i ejerforholdene til aktierne/anparterne, herunder såfremt den bestemmende indflydelse i selskabet ændres, er Movia berettiget til at opsiges kontrakten med 3 måneders skriftligt varsel, forudsat at opsigelsen sker senest 1 måned efter, at Movia er blevet gjort bekendt med de omstændigheder, der begrundes opsigelsen.

Stk. 4

Movia er dog alene berettiget til at opsiges kontrakten i henhold til stk. 3, såfremt vægtige grunde taler herfor.

§ 6 Regnskab og budget*Stk. 1*

Uanset hvordan Operatørens virksomhed er organiseret, er Operatøren i kontraktperioden forpligtet til på opfordring at fremsende regnskaber til Movia. Regnskaberne skal have en detaljeringsgrad og en informationsværdi svarende til, hvad der i henhold til aktieselskabsloven kræves af regnskaberne til Erhvervsstyrelsen. Regnskaberne skal være udarbejdet af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 2

De i stk. 1 nævnte økonomiske oplysninger vil blive behandlet fortroligt.

§ 7 Kontrol*Stk. 1*

Movia er berettiget til at føre kontrol med Operatørens opfyldelse af kontrakten, herunder ved inspektion i de anvendte vogne, mens disse er i drift. En sådan kontrol fritager ikke Operatøren for ansvaret for, at vognene opfylder de aftalte betingelser.

Stk. 2

Chaufføren skal, på Movias forlangende, kunne identificere sig ved at fremvise førerbevis, førerkort eller chaufførkort samt kunne fremvise beviser for de af Movia krævede kurser og bevis for kvalifikationskursus godkendt af Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen.

Chaufføren skal endvidere, på Movias forlangende, fremvise en af Færdselsstyrelsen eller kommunen udstedt tilladelse.

Chaufføren skal endvidere kunne fremvise dokumentation for eftersyn af trappemaskine og/eller evakueringsstol (gælder for type 5, 6 og 7 vogne).

Stk. 3

Movia er endvidere berettiget til at føre kontrol med Operatørens overholdelse og opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten ved besøg på Operatørens forretningssted, herunder foretage en nærmere gennemgang af Operatørens driftsmateriel. Operatøren er forpligtet til, uden vederlag, at bistå i forbindelse med sådanne inspektioner.

Stk. 4

Såfremt Operatøren lader kontrakten udføre helt eller delvist ved underleverandører, er han forpligtet til i sine aftaler med underleverandørerne at indføje en bestemmelse, der giver Movia ret til inspektion med og hos underleverandørerne i samme omfang som beskrevet i stk. 1, 2 og 3.

§ 8 Underleverandører

Stk. 1

Såfremt Operatørerne anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser, indestår Operatøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis Operatøren selv havde udført opgaven. Brug af underleverandører frigør ikke Operatøren fra nogen forpligtelse over for Movia.

Stk. 2

Senest 14 dage inden driftsstart skal Operatøren skriftligt oplyse Movia om navn, kontaktoplysninger og repræsentant på hver af sine underleverandører med angivelse hvilke dele af ydelsen, der udføres af den pågældende underleverandør. Herudover skal Operatøren fremsende en tro- og loveerklæring på, at Operatøren har kontrolleret, at underleverandøren ikke befinder sig i omstændigheder omfattet af udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2. Movia skal have modtaget og godkendt disse tro- og loveerklæringer inden underleverandøren kan blive sat til kørsel. Operatøren er forpligtet til at sikre, at Movia altid er i besiddelse af opdaterede, aktuelle oplysninger herom.

Stk. 3

Movia skal forhåndsgodkende enhver brug af underleverandører, som ikke er forudsat udtrykkeligt i operatørens tilbud. Overladelse af kørsel, udskiftning af underleverandører efter kontraktstart og øvrige ændringer i relation til underleverandører skal skriftligt forhåndsgodkendes af Movia inden iværksættelse heraf.

Stk. 4

Eventuelle underleverandører skal have behørig tilladelse til at udføre kørslen. Operatøren skal på anmodning fra Movia kunne dokumentere, at dette er tilfældet.

Stk. 5

Movia er berettiget til at nægte at godkende en ny underleverandør eller at godkende en ændring i den indbyrdes fordeling af kontraktens udførelse.

Stk. 6

Underleverandører, der på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene i §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2, skal erstattes, jf. udbudslovens § 177, stk. 5.

Stk. 7

Movias kontakt foregår gennem Operatøren.

Stk. 8

Vognene i udbudsenhed 35 og 36 skal køres direkte af kontraktholders virksomhed og kan ikke videregives til en underleverandør.

§ 9 Overdragelse af rettigheder

Stk. 1

Operatøren kan ikke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser til andre uden Movias skriftlige samtykke. Operatøren kan dog ikke give transport i sit tilgodehavende (vederlag) hos Movia, hvad enten der er tale om et realiseret eller fremtidigt tilgodehavende.

Stk. 2

Movia er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige helt eller delvist eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

§ 10 Skadeforvoldelse*Stk. 1*

Såfremt Operatøren eller dennes underleverandører under udførelse af sine pligter i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, det være sig personer eller gods Operatøren har til befordring, eller tredjemands person eller gods, er alene Operatøren eller dennes underleverandører ansvarlig for sådanne skader.

Stk. 2

Såfremt skadelidte rejser krav mod Movia i anledning af skader beskrevet i stk. 1, skal Operatøren friholde Movia for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.m., som et sådant krav måtte påføre Movia.

§ 11 Konkurs m.m.*Stk. 1*

Såfremt Operatøren anmelder konkurs eller rekonstruktion, går konkurs eller træder i rekonstruktion eller likvidation, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten med omgående virkning, medmindre konkursboet som følge af sin indtrædelsesret indtræder i kontrakten med Movia. Movia skal uden ophold skriftligt orienteres om anmeldelse af rekonstruktion eller konkurs m.v., afsigelse af konkursdekret, udpegning af tilsyn m.v.

Stk. 2

Såfremt Operatøren er organiseret som en personlig drevet virksomhed, er Movia derudover berettiget til at hæve kontrakten, såfremt Operatøren afgår ved døden.

Stk. 3

Hvis Operatøren er organiseret som en forening, og denne opløses, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten.

Stk. 4

Movia kan ophæve kontrakten, hvis Operatøren er et selskab, der kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

§ 12 Udskiftning af chauffør*Stk. 1*

Såfremt en af Operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, som berettiger til bortvisning/opsigelse, er Movia berettiget til at kræve, at den pågældende chauffør fjernes fra den af kontrakten omfattede kørsel.

§ 13 Erstatning*Stk. 1*

Operatøren er over for Movia ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at Operatøren overvinder, eller force majeure.

Stk. 2

Betaling af bod medfører ikke reduktion af et eventuelt erstatningskrav.

§ 14 Misligholdelse og ophævelse*Stk. 1*

Såfremt Operatøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Movia stille krav om, at Operatøren afhjælper misligholdelsen inden en af Movia fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Operatøren ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Movia berettiget til at give meddelelse om, at Movia vil hæve kontrakten helt eller delvist, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Movia herefter berettiget til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Såfremt Movia ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Movia samtidig kan kræve erstatning eller bod frem til ophævelsestidspunktet.

Stk. 2

Såfremt Movia væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Operatøren stille krav om, at Movia afhjælper misligholdelsen inden en af Operatøren fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Movia ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Operatøren berettiget til at give meddelelse om, at Operatøren vil hæve kontrakten, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Operatøren herefter berettiget til at ophæve kontrakten. Operatøren kan ikke ophæve kontrakten delvist.

Såfremt Operatøren ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Operatøren samtidig kan kræve erstatning.

Stk. 3

Grove eller gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser - uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse - vil være at betragte som væsentlig misligholdelse.

Stk. 4

Såfremt Operatørens tilladelse tilbagekaldes, ophæves kontrakten i sin helhed uden varsel.

Stk. 5

Hvis der opstår uoverensstemmelse mellem Operatøren og Movia omkring driftsmæssige forhold, og Movia vurderer, at uoverensstemmelsen forstyrrer driften, vil det medføre øjeblikkelig midlertidig lukning af Operatørens vognløb, indtil forholdene er bragt i orden.

§ 15 Bod/Modregninger i betalingen*Stk. 1*

Movia kan pålægge bod i nedenstående tilfælde.

Stk. 2

Movia vil pålægge bod ved kvalitetsbrist konstateret af Movia, dels ved kontrol af vognene, og dels registreret og dokumenteret på anden vis, herunder dataudtræk fra installeret IT-udstyr.

Ved konstaterede kvalitetsbrister, som nedenfor, kan Movia pålægge bod og foretage modregning i operatørbetalingen med 1.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Brug af ikke godkendt underleverandør Jf. kontraktens §8
Manglende korrekt tryk for ny ordre ved ankomst på adressen Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 4.1
- Den planlagte tid ikke overholdes Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 7
- Chaufføren er ikke korrekt uniformeret Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 6.4
- Vognen er ikke udstyret med Flextrafiks aktuelle design og operatørens logo/firmanavn Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.6
- Vognen er ikke udstyret med det foreskrevne udstyr Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.3
- Hvis der ryges (herunder også E-cigaretter og lignende) i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 6.3
- Der er ikke, inden 3 hverdage, indsendt udtalelse i forbindelse med en kundehenvendelse, eller andre henvendelser fra Movia. Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 7.3
- Der er ikke indsendt en uheldsrapport inden 24 timer Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 7.3
- Der er ikke kontakt til vognen eller operatøren i vognløbets åbningstid jf. udbudsbetingelsernes afsnit 4.1
- Vognløbet er ikke tilmeldt til vognløbets åbningstid jf. udbudsbetingelsernes afsnit 4.1
- Manglende indberetning af forgæves kørsler jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5.4
- Hvis aftalt kørsel er udeladt jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5.4
- Ved opstart uden for vognløbets hjemzone jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5.7
- Hvis de kursusbeviser, som Movia kræver, ikke forefindes i vognen. Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 6.2
- Hvis vognen ikke er rengjort jævnfør reglerne. Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.5
- Hvis ikke vognen er vedligeholdt og fremstår uden skader jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3
- Manglende gyldig køretilladelse i bilen jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.3
- Hvis en privatrejse ikke udråbes korrekt - ved rejsens start og/eller slut Henvisning – 5.6 / 5.7
- Hvis vognmand/chauffør indlægger en ulovlig privatrejse på vognløbet Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 5.6
- Hvis chauffør/vognmand ikke har udført opmåling af trappeløb korrekt. Der henvises til beskrivelse på www.moviatrafik.dk

Ved nedenstående konstaterede kvalitetsbrister kan Movia dog pålægge bod og foretage modregning i operatørbetalingen med 2.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Trappemaskine, evakueringsstol og/eller transportstol forefindes ikke i vognen, når dette er krævet Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.1
- Trappemaskinen bliver ikke anvendt ved transport af kørestole over mere end ét trin Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.1
- Ekstrabatteri for trappemaskine eller evakueringsstol ikke forefindes i vognen Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3
- Kørestole, bagage og/eller kunder er ikke fastspændt forskriftsmæssigt under transporten Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.1 og 3.4
- Chaufføren har ikke gennemført de af Movia krævede kurser jf. udbudsbetingelsernes afsnit 6.2
- Hvis chaufføren ikke kan fremvise gyldigt kørekort Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 6.2
- Manglende dokumentation for årlig liftkontrol (type 5, 6 og 7 vogn) Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.1
- Manglende dokumentation for årligt eftersyn af trappemaskine (Type 5, 6 og 7 vogn) Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.1
- Manglende dokumentation for årligt eftersyn af evakueringstol (type 7 vogn) Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3.1
- Manglende vinterdæk i perioden 15. november til 31. marts Jf. udbudsbetingelsernes afsnit 3

Hvis en eller flere af ovennævnte brister konstateres, kan Movia lukke vognløbet, indtil forholdene er bragt i orden.

I gentagne tilfælde af kvalitetsbrist kan Movia bringe misligholdelsesbestemmelserne jf. § 14 Misligholdelse i anvendelse.

§ 16 Ophør af kontrakten (opsigelse og ophævelse)

Stk. 1

Movia er berettiget til at bringe kontrakten til ophør uden varsel, hvis en kompetent offentlig myndighed afsiger kendelse eller dom om, at Movia har overtrådt udbudsreglerne i forbindelse med gennemførelsen af udbudsforretningen, eller Movia selv bliver opmærksom herpå. I tilfælde heraf er Operatøren ikke berettiget til erstatning eller anden form for godtgørelse. Samme gør sig gældende, hvis kontrakten erklæres for uden virkning. Movias ret til at opsiges kontrakten i henhold til denne bestemmelse er uafhængig af om kendelsen/dommen indbringes for højere instans/ankes.

Stk. 2

Ved ophør af kontrakten, uanset årsagen hertil, er Operatøren efter anmodning fra Movia forpligtet til i en overgangsperiode at varetage leverancerne, som er omfattet af kontrakten, indtil kontrakten med rimeligt varsel kan overdrages til tredjemand.

Stk. 3

Operatøren er ved kontrakten ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaveudførelsen overgår til tredjemand uden problemer.

Operatøren er i den forbindelse forpligtet til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Movia.

§ 17 Genforhandling

Stk. 1

Såfremt der i kontraktperioden indtræffer lovindgreb eller tilsvarende, der medfører væsentlige økonomiske ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling med henblik på at stille parterne, som hvis ændringen ikke var indtrådt.

Stk. 2

Såfremt Operatøren og Movia ikke kan blive enige om, hvorvidt betingelserne for en justering af priserne er til stede, eller såfremt Operatøren og Movia ikke kan blive enige om resultatet af en prisjustering, kan hver af parterne indbringe dette spørgsmål for domstolene.

§ 18 Sikkerhedsstillelse

Stk. 1

Til sikkerhed for operatørens opfyldelse af kørselsaftalen stilles gennem anerkendt pengeinstitut/kautionsforsikringselskab//Finansieringsselskab en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti på 50.000 kr. pr. vogn, i alt kr. [angiv].

Garantien skal være Movia i hænde inden en af Movia fastsat frist, dog senest inden kontraktindgåelse og indestå indtil 1 måned efter kontraktperiodens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien eller kontrakten er forlænget.

Garantien skal udformes som anført i *Stk.2*, og det er her vigtigt, at garantien i sin tekst henviser til en nærmere angivet kontrakt under dette udbud (FG11) og at ordlyden ikke ændres.

Ved eventuelle forlængelser af kontrakten skal garantien forlænges tilsvarende og fremsendes til Movia inden kontraktforlængelsen træder i kraft.

Stk. 2

Anfordringsgaranti

På foranledning af (operatørens navn og adresse) indestår undertegnede garantistiller herved over for Trafikselskabet Movia – i det efterfølgende kaldet Movia – Gammel Køge Landevej 3, 2500 Valby som garant for betaling af indtil i alt kr. xxx.xxx,xx skriver kr. xxxxxxxxxxxxxxxxxx som sikkerhed for opfyldelse af alle operatørens forpligtelser i henhold til den aftale, som er indgået mellem Movia og operatøren vedrørende operatørens udførelse af almindelig rutekørsel for Movia i henhold til udbud **FG11 - udbudsenhed xx, xx**.

Garantien påvirkes ikke af, at Movia giver operatøren henstand med hensyn til opfyldelse af dennes forpligtelser.

Krav omfattet af garantien bortfalder ikke, selv om Movia udbetaler dele af betalingen til operatøren.

Garantien henstår, indtil den frigives af Movia, hvilket vil ske senest 1 måned efter kontraktens udløb, dvs. d. 31. marts 2023, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien eller kontrakten forlænges.

Garantien skal på Movias anfordring frigives til Movia, uden at Movia har dokumenteret sin ret ved forlig, endelig domstolsafgørelse eller en voldgiftskendelse.

Udbetaling på garantien sker til Movia på anfordring senest 5 arbejdsdage, efter at skriftlig anfordring er modtaget.

Hvis det efterfølgende viser sig, at der er udbetalt for meget under garantien, f.eks. fordi garantikravet ikke har været så stort som først antaget, skal det for meget udbetalte garantibeløb tilbagebetales til garantistilleren.

Tvister, som måtte opstå i forbindelse med nærværende garanti, som ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Movias hjemting som værneting i første instans.

Nærværende garanti er underlagt dansk ret.

Ved garantiens bortfald skal denne garanti returneres til garantistilleren.

Sted

Dato

Som garantistiller:

§ 19 Diskretion

Stk. 1

Operatøren og Movia er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, jf. dog bestemmelserne i bilag A om aktindsigt og offentliggørelse.

Stk. 2

Denne pligt består også efter, at kontrakten er bragt til ophør, uanset årsagen hertil.

§ 20 Behandling af personoplysninger

Stk. 1

Operatøren er dataansvarlig for de personoplysninger, der videregives fra Movia til Operatøren i forbindelse med varetagelse af kørselsopgaven. Det betyder, at Operatøren selv har ansvaret for overholdelse af den til enhver tid gældende lovgivning om behandling af personoplysninger.

§ 21 CSR

Operatøren skal overholde Movias miljø- og CSR-politik, som fremgår af udbudsbetingelsernes pkt. 8 under bilag A.

§ 22 Sikring af arbejdstagerrettigheder

Stk. 1 Forpligtelsen

Operatøren skal sikre, at de ansatte hos Operatøren og Operatørens eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår,

som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder for hele det danske område.

For taxiområdet gælder, at de ansattes løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, ikke må være mindre gunstige end de vilkår, som følger af Taxilovens §10 (Lov nr. 1538 af 19/12/2017) med senere ændringer.

Stk. 2 Krav til medarbejdernes ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere, som medvirker til at opfylde kontrakten, skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Operatøren om gældende løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår. Operatøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Stk. 3 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Operatøren har bevisbyrden for at forpligtelsen, jf. stk. 1, altid er overholdt, og Movia kan på forlangende kræve at se dokumentation for Operatørens og denne underleverandørers overholdelse heraf. Movia kan kræve dokumentation direkte fra Operatørens eller dennes underleverandørers medarbejdere. Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, som Operatøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte (overenskomster). Herudover kan Movia i den konkrete sag anmode Operatøren om at fremsende andre relevante dokumenter. Dokumentation skal være Movia i hænde senest 5 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Stk. 4 Redegørelse

Såfremt Movia har en mistanke om overtrædelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, skal Operatøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder. Operatøren skal som minimum redegøre for, hvorledes Operatøren og dennes underleverandører sikrer overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder. Movia kan i den konkrete sag anmode Operatøren om at uddybe andre relevante forhold. Redegørelse skal være Movia i hænde senest 10 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Stk. 5 Videregivelse af dokumentation

Movia kan videregive anonymiseret dokumentation (hvor chaufførers persondata er streget over) til Movias kontrolpanel bestående af arbejdsmarkeds parter inden for området. Movia kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelsen af kravene i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, til den relevante myndighed, i nærværende tilfælde eksempelvis Trafik-, Bygge og Boligstyrelsen, såfremt videregivelse vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed.

Stk. 6 Sanktioner

Operatørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af bestemmelserne om sikring af arbejdstagerrettigheder, vil altid berettige Movia til at ophæve kontrakten helt eller delvist. Ifalder Operatøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

Stk. 7 Sanktioner for Operatørens overtrædelse af stk. 1

Movia er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Operatørens eller underleverandørers ansatte. Ved berettiget krav forstås lønmodtagerkrav op til niveauet i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder. Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af forpligtelsen i stk. 1. Bodden udgør 2.000 kr. pr. vogn pr. påbegyndt arbejdsdag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Operatørens vederlag.

Stk. 8 Sanktioner for manglende opfyldelse af stk. 3 og 4

Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af stk. 3 og 4. Bodden udgør 500 kr. pr. påbegyndt arbejdsdag, indtil Operatøren har imødekommet Movias påkrav.

Stk. 9 Kontrolbesøg på arbejdspladsen

Movia vil i aftaleperioden løbende kunne foretage uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at kontrollere overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

§ 23 Forsikring

Stk. 1

Operatøren er pligtig til og ansvarlig for selv at tegne de nødvendige forsikringer, herunder erhvervsansvarsforsikring m.m.

Stk. 2

Operatøren skal i hele kontraktperioden være i besiddelse af en gyldig og relevant erhvervsansvarsforsikring med en minimum dækningssum for personskade på 10 mio. DKK og med en minimum dækningssum for tingskade på 2 mio. DKK pr. år. Operatøren skal, på anmodning fra Movia, dokumentere erhvervsansvarsforsikringen fortsatte eksistens.

§ 24 Tvistigheder / Lovvalg

Stk. 1

Nærværende kontrakt er underlagt dansk ret.

Stk. 2

Tvistigheder mellem Operatøren og Movia berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte opfyldelsen af parternes kontraktuelle forpligtelser.

Stk. 3

Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.

Stk. 4

Enhver uoverensstemmelse eller tvist vedrørende kontrakten, der ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Movias hjemting som værneting som 1. instans.

§ 25 Ændringer

Stk. 1

Kontrakten kan kun ændres ved en af begge parter underskrevet allonge, der vedlægges kontrakten.

§ 26 Underskrifter

Kontrakten underskrives elektronisk, af begge parter, i Movias udbudssystem.