



Udbudsbetingelser

FV10 – Udbud af Flextrafik Variabel

Kontrakter

Trafikselskabet Movia

Marts 2020

Indholdsfortegnelse

1. UDBUDSBETINGELSER4

1.1 INDLEDNING4

1.2 UDBUDSMATERIALET5

1.3 TILBUDSGIVERE5

1.4 SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET6

1.5 UDELUKKELSE OG EGNETHED6

 1.5.1 *Minimumskrav til egnethed*6

 1.5.2 *Udelukkelsesgrunde*7

 1.5.3 *Dokumentation for egnethed og udelukkelsesgrunde*7

1.6 AFGIVELSE AF TILBUD7

 1.6.1 *Formkrav*9

 1.6.2 *Tilbuddets indhold*9

 1.6.3 *Udfyldelse af bilag*9

1.7 TILBUDSFRIST10

1.8 VEDSTÅELSESRIST10

1.9 EVALUERING AF TILBUD10

1.10 FORBEHOLD11

1.11 AKTINDSIGT – OFFENTLIGGØRELSE12

1.12 KONTRAKTINDGÅELSE12

1.13 DRIFTSSTART12

2. UDBUDDETS OMFANG13

2.1 KØRSEL JULEAFTEN13

2.2 KØRSEL PÅ SÆRLIGE DAGE14

 2.2.2 *Juledag*14

 2.2.3 *Skærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag*14

 2.2.4 *Eid ul-Adha*14

 2.2.5 *Eid ul-Fitr*14

2.3 FRISTER15

3. VOGNE15

3.2 MILJØFORHOLD18

 3.2.1 *Miljøkrav*18

 3.2.2 *Særlige forhold for el- og brintbiler*19

 3.2.3 *Kortlægning af miljøforhold*19

3.3 UDSTYR I VOGNENE19

3.4 FASTGØRELSE AF KØRESTOLE M.M.19

3.5 VOGNRENGØRING20

3.6 ØVRIGE KRAV20

4. KOMMUNIKATIONSUDSTYR21

4.1 IT-UDSTYR TIL VOGNENE21

4.2 VOGNKOMMUNIKATION22

4.3 ELEKTRONISK OVERFØRSEL AF KØRSELSDOKUMENTER22

5. KØRSEL UNDER PLANETSYSTEMET23

5.1 BESTILLING AF TURE23

5.2 KØRSELSPLANLÆGNING UNDER PLANET23

5.3 UDSENDELSE AF KØREORDRER TIL VOGNENE	23
5.4 DRIFTSOVERVÅGNING Gennem PLANETSYSTEMET	24
5.5 PROCEDURE VED IT-NEDBRUD	24
5.6 PRIVATREJSE	24
5.7 KØRSELSFORDELING	25
5.8 ENKELTVOGNE OG VOGNGRUPPER	28
6. PERSONALEFORHOLD.....	29
6.1 ARBEJDSMILJØ	29
6.2 UDDANNELSE	30
6.2.1 Særlige krav til uddannelse for chauffører på type 3, 5, 6 og 7 vogne	30
6.3 ØVRIGE KRAV TIL CHAUFFØRERNE OG OPERATØREN	30
6.4 KRAV TIL PROFILBEKLÆDNING/UNIFORM.....	31
7. KØRSLENS UDFØRELSE OG DRIFTSKVALITET	32
7.1 KUNDESERVICE	33
7.2 KVALITETSSTYRING	34
7.3 OPLYSNINGSPLIKT	35
8. SAMFUNDSANSVAR / CSR (CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY).....	35
9. AFREGNING.....	36
9.1 BEREGNING AF BETALING.....	36
9.2 INDBERETNING AF KORREKTIONER	38
9.3 OPKRÆVNING AF EGENBETALING	39
9.4 BORTFALD AF BETALING	39
APPENDIX 1 DEFINITIONER, VARSLINGER M.M.	40
1.1 DEFINITIONER	40
KONTRAKT	42
§ 1 FORMÅL/FORUDSÆTNINGER	42
§ 2 KONTRAKTGRUNDLAG	42
§ 3 KONTRAKTPERIODEN.....	43
§ 4 OPERATØRENS OG MOVIAS YDELSER	43
§ 5 EJERFORHOLD.....	44
§ 6 REGNSKAB OG BUDGET	44
§ 7 KONTROL.....	44
§ 8 UNDERLEVERANDØRER.....	45
§ 9 OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER	45
§ 10 SKADEFORVOLDELSE OG FORSIKRING	46
§ 11 KONKURS M.M.	46
§ 12 UDSKIFTNING AF CHAUFFØR	46
§ 13 ERSTATNING.....	47
§ 14 MISLIGHOLDELSE OG OPHÆVELSE	47
§ 15 BOD/MODREGNINGER I BETALINGEN	48
§ 16 OPHØR AF KONTRAKTEN (OPSIGELSE OG OPHÆVELSE).....	49
§ 17 GENFORHANDLING	50
§ 18 DISKRETION	50
§ 19 BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER	50
§ 20 CSR	50
§ 21 TVISTIGHEDER / LOVVALG	50

§ 22 SIKRING AF ARBEJDSTAGERRETTIGHEDER	51
§ 23 ÆNDRINGER.....	52
§ 24 UNDERSKRIFTER.....	52

1. Udbudsbetingelser

1.1 Indledning

Movia udbyder Flex Variabel kørsel som beskrevet i afsnit 2 (Udbuddets omfang).

Udbuddet gennemføres som offentligt udbud i henhold til EU's Forsyningsvirksomhedsdirektiv (direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014.)

Trafikselskabet Movia (i det følgende benævnt Movia) er oprettet i henhold til lovbekendtgørelse nr. 412 af 11. april 2010 (Trafikselskabsloven) som et fælleskommunalt selskab (omfattet af § 60 i lov om kommunernes styrelse).

Movia skal bl.a. varetage offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel samt individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede.

Hertil kan Movia efter aftale med en kommune eller en region varetage opgaver vedrørende indkøb af trafik, som kommunen eller regionen skal varetage efter anden lovgivning.

Movia Flextrafik (i det følgende benævnt Flextrafik) administrerer i dag følgende 5 kørselsordninger:

- **Flexhandicap**
Kørsel med medlemmer i den lovpligtige individuelle handicapkørsel.
- **Flextur**
Kørsel med betalende passagerer.
- **Flexkommune**
Kørsel for kommuner, f.eks. kørsler til dagcentre, transport af folkeskoleelever, kørsler efter sundhedsloven, "visiterede brugere".
- **Flexpatient**
Kørsel for regioner (patientbefordring).
- **Flexrute**
Flextrafik Rute, kørsel af børn, unge og øvrige brugere.

Movia tilstræber at koordinere turene i disse kørselsordninger i størst muligt omfang på tværs af kørselsordningerne, hvorfor de enkelte operatører skal udføre flere former for kørsel.

Omfanget af ovennævnte kørsel for kommuner og regioner forventes at blive øget i kontraktperioden.

For at kunne udvikle og optimere Flextrafikproduktet forbeholder Movia sig ret til at gennemføre forsøg. Det vil f.eks. kunne være forsøg med alternative brændstoffer, nye køretøjstyper, dataopsamling, statistik og lignende.

Kørslen foretages på hele Sjælland, Møn og Lolland-Falster, og der kan forekomme ture til det øvrige Danmark. Kørsel for kunder, der er omfattet af lignende kørselsordninger fra det øvrige Danmark og fra Region Skåne, kan blive en del af kørselsopgaven, og der kan derfor forekomme enkelte ture til Fyn, Jylland, ikke brofaste øer og Sverige. I de tilfælde hvor der skal betales broafgift eller færgebillet, vil Movia refundere disse udgifter.

Kørslen tilbydes døgnet rundt, og med undtagelse af kørsel i Flextur og Flextrafik Rute bringes kunderne til og fra entrédøren.

Til bestilling af ture er der oprettet flere bestillingskontorer. Turene samordnes og koordineres løbende ved hjælp af IT-systemet Planet, jf. afsnit 5. Kørsel under Planetsystemet.

Alle de i udbudsmaterialet omhandlede ydelser skal udføres i overensstemmelse med dansk lovgivning.

1.2 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Udbudsbetingelserne inkl. Kontraktbestemmelser (dette dokument)
- Tidsplan
- Bilag 1: Tilbudsblanket - Enkeltvogne
- Bilag 2: Tilbudsblanket - Vogngruppe
- Bilag 3: Blanket med stamoplysninger

Der er adgang til det samlede udbudsmateriale på udbudshjemmesiden for dette udbud:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/ad5b01b8-b0f6-4e43-8a28-71697d140274/homepage>

1.3 Tilbudsgivere

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive, hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

Det kræver et CVR. nr. at oprette sig i udbudssystemet. CVR. nr. kan oprettes her:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Start_virksomhed

Vær opmærksom på, at Movia kun kan indgå kontrakt med den byder/CVR. nr., der har afgivet bud.

Tilbudsgiveren og dennes underleverandør(er) skal inden driftsstart have enten:

- Gyldig tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1050 af 12. november 2012 om buskørsel (med senere ændringer),
- Gyldig tilladelse til erhvervsmæssig persontransport i henhold til lov nr. 1538 af 19. december 2017 om taxikørsel (med senere ændringer),
- Gyldig tilladelse til offentlig servicetrafik i henhold til den tidligere taxilov - lov nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer) eller
- Gyldig tilladelse til taxikørsel i henhold til den tidligere taxilov - lov nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer).

Hvis tilbudsgiver er et kørselskontor eller bestillingskontor, er kravet opfyldt, hvis de tilsluttede vognmænd besidder de for kørsels udførelse nødvendige tilladelser, jf. ovenfor og hvis kørselskontoret/bestillingskontoret har enten:

- Gyldig tilladelse til at drive kørselskontor i henhold til lov nr. 1538 af 19/12/2017 § 5 eller
- Gyldig tilladelse til bestillingskontor i henhold til den tidligere taxilov - lov nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer).

Tilbudsgiver skal fremsende dokumentation for besiddelse af de nødvendige tilladelser på Movias forlangende.

Udløber en tilladelse i kontraktperioden, skal Operatøren i overensstemmelse med kontraktens § 1, stk. 4, sørge for at indhente ny tilladelse, så der på ethvert tidspunkt i kontraktperioden foreligger en gyldig tilladelse. Hvad angår tilladelser i kontraktperioden i øvrigt henvises til kontraktens § 1, stk. 4.

Den udbudte kørsel er almindelig rutekørsel.

Movia kan på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden kræve kopi af typetilladelser og registreringsattester.

Hvis tilbuddet afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de i konsortiet deltagende juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med. Deltagere i konsortiet hæfter solidarisk, direkte og ubetinget for tilbuddet og eventuel kontrakt.

Såfremt tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af hele eller dele af den udbudte ydelse, skal Movia godkende disse inden driftsstart. Anvendelse af underleverandører kan ikke fritage eller begrænse tilbudsgivers ansvar.

1.4 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser i form af spørgsmål til indholdet, forståelse af udbudsmaterialet eller vedrørende proceduremæssige spørgsmål skal stilles via udbudshjemmesiden under menupunktet "Send Spørgsmål".

Alle stillede spørgsmål besvares på udbudshjemmesiden og offentliggøres under menupunktet "Spørgsmål og Svar". Det angives ikke, hvem der har stillet spørgsmålet. Tilmeldte operatører bliver orienteret om nye spørgsmål/svar via e-mail.

Alle spørgsmål, der stilles senest 17. april 2020 – kl. 14:00 vil blive besvaret. Spørgsmål der stilles senere, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end seks dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Tilbudsgiveren skal søge at afklare eventuelle uklarheder gennem spørgsmål/svar.

1.5 Udelukkelse og egnethed

1.5.1 Minimumskrav til egnethed

Tilbudsgiver skal være optaget i CVR-registret.

1.5.2 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1, og 2, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138. Tilbudsgivere, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og 2 vil blive udelukket fra udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

Underleverandører, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og 2 er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser underleverandørens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138. Underleverandører, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og 2 skal erstattes, jf. udbudslovens § 177, stk. 5.

1.5.3. Dokumentation for egnethed og udelukkelsesgrunde

I forbindelse med tilbudsafgivelsen skal tilbudsgiver aflevere serviceattest som dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrunde, og for at tilbudsgiveren lever op til de ovenfor fastsatte minimumskrav til egnethed.

Som dokumentation på, at tilbudsgiverne opfylder minimumskravene til egnethed og ikke er omfattet af nedennævnte udelukkelsesgrunde i udbudsloven, skal tilbudsgiverne indsende serviceattest i forbindelse med tilbudsafgivelsen.

Serviceattesten skal indsendes elektronisk i forbindelse med tilbudsafgivelse. Movia vil gennemføre stikprøvekontrol af serviceattesternes validitet. Serviceattester må maksimalt være udstedt 6 måneder før fristen for afgivelse af tilbud.

Alle underleverandører skal tilsvarende på Movias anmodning fremsende serviceattester. Movia skal have modtaget og godkendt disse serviceattester inden underleverandøren kan blive sat til kørsel. Serviceattester må maksimalt være udstedt 6 måneder før datoen for Movias anmodning herom.

1.6 Afgivelse af tilbud

Movia kan foretage ændringer i nærværende udbudsmateriale indtil 6 dage før afgivelse af tilbud. Ændringerne vil blive oplyst via udbudshjemmesiden under menupunktet "Spørgsmål og svar".

Tilbudsgiver skal sikre sig, at deres tilbud opfylder alle angivelser i udbudsmaterialet, herunder ændringer som fremgår af "Spørgsmål og svar", og at tilbuddet ikke indeholder forbehold.

Opstartspriser på mere end 500,00 kr. samt timepriser på mere end 700,00 kr. er forretningsmæssigt uinteressante for Movia, hvorfor det ikke er muligt at afgive tilbud med priser over dette niveau.

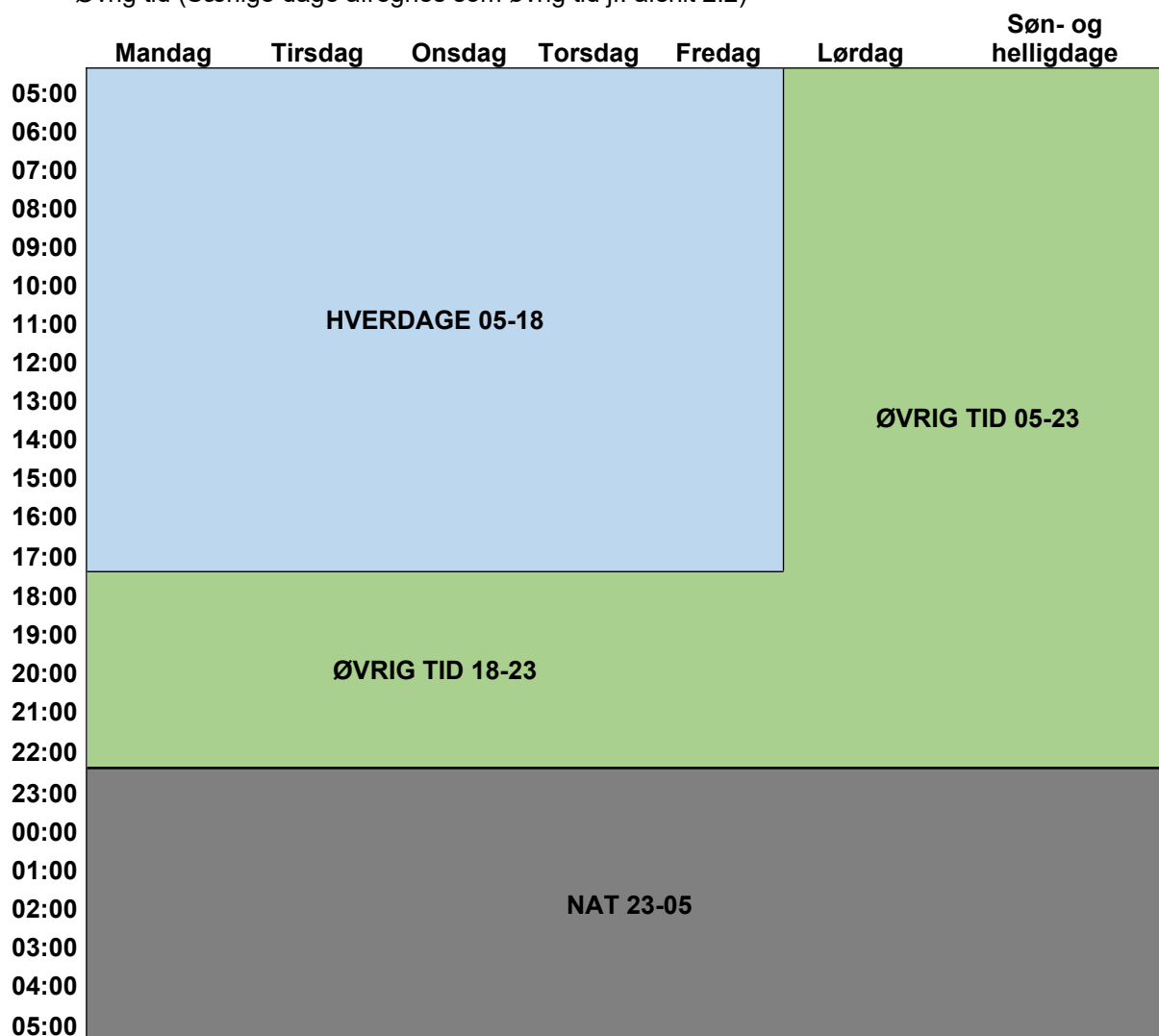
Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at garantivogne vil blive forsøgt udnyttet 100%, også selv om det måtte betyde, at ture flyttes fra en variabel bil.

Ved afgivelse af tilbud skal de særlige tilbudsblanketter, der kan udfyldes på udbudshjemmesiden under menupunktet *Udbudsmateriale*, anvendes.

Prisen skal omfatte samtlige ydelser, som tilbudsgiveren skal levere - f.eks. administration, telefonvagt, omkostninger til trappemaskiner, transportstol og andre tekniske hjælpemidler samt kommunikationsudstyr m.m.

Ved afgivelse af tilbud skal prisen opdeles i en pris for opstart på minimum 30,00 kr. og en driftstimepris, der gælder for såvel køretid som vente- og servicetid. Priserne skal angives opdelt på følgende tidsperioder:

- Hverdage kl. 05:00 – 18:00
- Nat (alle dage) kl. 23:00-05:00
- Øvrig tid (Særlige dage afregnes som øvrig tid jf. afsnit 2.2)



Hjemområde – optegning af kort

Operatører, der tilbyder vogngrupper, og som ønsker andet hjemområde end de benytter på nuværende tidspunkt, skal optegne kort med det ønskede hjemområde. Hvis vogngruppen i dag ikke kører i kontrakt med Movia, skal der ligeledes optegnes et kort med hjemområde.

Hjemområdet optegnes elektronisk via følgende link:

<http://flexdknew.azurewebsites.net/>

Kortet skal indsendes til Movia sammen med tilbudsblanketten via udbudshjemmesiden. Bemærk, at filnavnet på kortet skal være identisk med det vogngruppenavn (for nye vogngrupper den alternative betegnelse) som tilbudsgiver har anført i tilbudsblanketten.

Der må ikke afgives alternative tilbud.

1.6.1 Formkrav

Tilbud skal afgives på dansk, ligesom efterfølgende korrespondance mv. om kontraktens opfyldelse skal finde sted på dansk.

Samtlige priser skal angives i danske kroner, i prisniveau marts 2020. Alle priser skal være inkl. eventuel moms og afgifter. Eventuelle prisangivelser i nærværende udbudsmateriale er inkl. moms, medmindre andet er angivet.

1.6.2. Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde:

Bilag 1 - Udfyldt(e) tilbudsblanket(ter) Enkeltvogn (Hvor der bydes med enkeltvogn(e)).

Bilag 2 - Udfyldt(e) tilbudsblanket(ter) Vogngruppe (Hvor der bydes med vogngruppe(r)).

Bilag 3 - Udfyldt blanket med stamoplysninger og oplysninger om overenskomst

- Serviceattest
- Overenskomster (kun hvis der er ansatte chauffører – se vejledning herunder)
- Optegnet kort over hjemområde (Kun hvis der tilbydes vogngrupper – se vejledning herunder)

1.6.3. Udfyldelse af bilag

Tilbudsblanket enkeltvogn

Der skal udfyldes én blanket pr. tilbudt enkeltvogn. Blanketten anvendes kun til enkeltvogne, se pkt. 5.8.

Når én tilbudsblanket er udfyldt og gemt, kan der ved udformningen af yderligere tilbud med fordel tages en kopi af denne blanket, som tilrettes, da en del af de udfyldte oplysninger vil være ens.

Tilbudsblanket vogngruppe

Der skal udfyldes én blanket pr. tilbudt vogngruppe. Blanketten anvendes kun til vogngrupper, se pkt. 5.8.

Når én tilbudsblanket er udfyldt og gemt, kan der ved udformningen af yderligere tilbud med fordel tages en kopi af denne blanket, som tilrettes, da en del af de udfyldte oplysninger vil være ens.

Stamoplysninger og oplysninger om overenskomst

Der vedlægges ét bilag med stamoplysninger og oplysninger om overenskomst. Hvis tilbudsgiver ikke har alle oplysninger til afsnit A1 og A2, udfyldes blot med XXX.

Afsnit A3 "Overenskomst" skal udfyldes.

Serviceattest

Der vedlægges/uploads serviceattest.

Der skal afleveres en komplet serviceattest med oplysninger fra: Erhvervsstyrelsen, Danmarks Domstole, Politi, Skatteforvaltningen og ATP (ATP dog kun hvis der er ansatte i virksomheden).

Serviceattesten kan bestilles på https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Tilbudsgiver skal være opmærksom på at der kan være **leveringstid på serviceattesten (op til 2½ uge)** og at serviceattesten koster 750,00 kr.

Overenskomst

Tilbudsgiver skal, for den kørsel der bydes på hos Movia, angive alle overenskomster, der anvendes for chauffører ansat hos tilbudsgiver eller tilbudsgivers eventuelle underleverandører.

Tilbudsgiver skal ikke aflevere/uploade en komplet kopi af en overenskomst, men blot angive hvilken overenskomst, der anvendes.

Optegnet kort over hjemområde

Hjemområde – optegning af kort

Operatører, der tilbyder vogngrupper, og som ønsker andet hjemområde end de benytter på nuværende tidspunkt, skal optegne kort med det ønskede hjemområde. Hvis vogngruppen i dag ikke kører i kontrakt med Movia, skal der ligeledes optegnes et kort med hjemområde.

Hjemområdet optegnes elektronisk via følgende link:

<http://flexdknew.azurewebsites.net/>

Kortet skal indsendes til Movia sammen med tilbudsblanketten via udbudshjemmesiden. Bemærk, at filnavnet på kortet skal være identisk med det vogngruppenavn (for nye vogngrupper den alternative betegnelse) som tilbudsgiver har anført i tilbudsblanketten.

1.7 Tilbudsfrist

Tilbud skal være Movia i hænde senest **mandag d. 27. april 2020 – kl. 14:00**

Tilbud kan udelukkende indsendes elektronisk via Movias udbudshjemmeside.

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/ad5b01b8-b0f6-4e43-8a28-71697d140274/homepage>

Det er ikke muligt at indsende tilbud efter tilbudsfristens udløb.

1.8 Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende indtil 15. oktober 2020

1.9 Evaluering af tilbud

Tildelingskriterium

Det økonomisk mest fordelagtige tilbud identificeres via tildelingskriteriet "Pris".

Movia vil evaluere tilbuddene efter følgende model:

Tildeling af kørsel vil ske på grundlag af de tilbudte priser, for de i afsnit 1.6 angivne intervaller.

- Hverdage kl. 05:00 – 18:00
- Nat (alle dage) kl. 23:00-05:00
- Øvrig tid

Tildelingen beregnes ud fra en tur på en times varighed i hver tidsperiode. Turene sammensættes med:

- Opstart + 1 time hverdage
- Opstart + 1 time nat
- Opstart + 1 time øvrige tid

Vægtningen af tidsperioder og vogntyper anvendes alene ved tildeling af kontrakten, og afspejler ikke nødvendigvis den konkrete drift og dermed afregning af vognene. Operatøren kan altså ikke bruge vægtningen til at vurdere sin fremtidige indtjening.

Tildelingen vil ske særskilt for henholdsvis vogne med hjemzone i Region Sjælland (1000 vogne) og for vogne med hjemzone i Region Hovedstaden (1000 vogne). Tilbudsgiver bedes derfor angive, hvilken region vognene har hjemzone i på tilbudsblanketten.

Uanset at tildelingskriteriet er det økonomiske mest fordelagtige tilbud, vurderet ud fra Pris, vil Movia sikre, at min. 250 af de tildelte vogne for hver af de to regioner er af vogntype 3, 4, 5, 6 eller 7. Dette kan medføre, at andre vogntyper uanset en lavere pris ikke bliver tildelt kontrakt. Såfremt Movia ikke modtager konditionsmæssige tilbud på 250 vogne af vogntype 3, 4, 5, 6 eller 7 kan disse erstattes af vogne af type 1 og 2.

I forbindelse med tildelingen vil kun 10 % af de vogne, der bliver tilbudt i en vogngruppe, indgå i beregningen af, hvor mange vogne, Movia har modtaget tilbud på. Såfremt operatøren tildes en kontrakt, vil kontrakten lyde på hele vogngruppen.

Hvor der tilbydes 20 eller flere enkeltvogne, vil enkeltvognene ligeledes, i forbindelse med tildelingen, blive behandlet som vogngruppe, hvilket vil betyde, at der alene vil blive medregnet 10% af det antal vogne, der tilbydes, i beregningen af, hvor mange vogne Movia har modtaget tilbud på. Såfremt operatøren tildes en kontrakt, vil kontrakten lyde på samtlige tilbudte vogne.

Hvor der bydes med 20 eller flere enkeltvogne skal tilbudsgiver, på Movias forlangende og inden for 14 dage, fremsende en revisorerklæring om økonomisk formåen svarende til 25.000,00 kr. pr. vogn for det antal vogne, der bydes med.

For alle enkeltvogne gælder dog, at der i forbindelse med indgåelsen af den endelige kontrakt alene kan indskrives det antal vogne i kontrakten, som svarer til det antal tilladelser, som operatøren kan dokumentere at have. Dokumentation for tilladelser skal være Movia i hænde, senest 8 dage efter at Movia har anmodet om det.

1.10 Forbehold

Enhver tilsigtet eller utilsigtet uoverensstemmelse mellem udbudsmaterialet og tilbud kan udgøre et forbehold, og tilbudsgiver risikerer, at Movia afviser tilbud med forbehold.

I stedet for at overveje forbehold opfordres tilbudsgiver til tidligst muligt at henlede ordregivers opmærksomhed på eventuelle u hensigtsmæssige krav af betydning i udbudsmaterialet ved at stille spørgsmål.

1.11 Aktindsigt – offentliggørelse

Movia vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger indeholdt i tilbuddene, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Dog vil Movia for nærværende udbud, umiddelbart efter tildeling, offentliggøre nedenstående oplysninger på Movias hjemmeside for hver tilbudsgiver:

- Navne på tilbudsgiverne.
- Tilbudsgivers tilbud offentliggøres med en totalpris, der beregnes som: opstart hverdag + 1 time hverdage + opstart nat + 1 time nat + opstart øvrig tid + 1 time øvrige tid = Totalpris.
Der offentliggøres ikke delpriser.
- For hver tidsperiode offentliggøres opstartspriser og timepriser som følger:
Laveste pris, højeste pris, gennemsnitspris, median, 75 % fraktil, 25 % fraktil

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgiver skal sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som tilbudsgiveren modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige. Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

Movia kan videregive oplysninger angående dette udbud, såfremt dette er påkrævet i henhold til lovgivning, eller en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed, herunder f.eks. den danske stat, konkurrencemyndighederne eller Europakommissionen.

Der kan ikke ved forbehold kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.

Operatøren og Movia skal ved meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmediernes, optræde loyalt over for hinanden. Meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmediernes, vedrørende spørgsmål af generel trafikpolitisk karakter med relation til Movias område bør så vidt muligt alene gives af Movia.

1.12 Kontraktindgåelse

Underretning om tildelingsbeslutning er ikke løfte om at ville indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiverne er fortsat bundet af deres tilbud indtil vedståelsesfristens udløb. Kontrakt kan først indgås efter udløbet af standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 3.

Movia forbeholder sig ret til i at annullere udbuddet helt eller delvist og eventuelt foretage nyt udbud af kørslen. Annullation kan f.eks. (men ikke kun) skyldes manglende tilbud, manglende konkurrence, kommercielt ikke-attraktive tilbud mv.

Kontrakter skal være underskrevet af tilbudsgiver senest 1. september 2020.

1.13 Driftsstart

Operatøren og operatørens underleverandør(er) skal inden tidspunktet for driftsstart være i besiddelse af gyldige tilladelser, svarende til antallet af vogne den tildelte kørsel, skal køres med, til erhvervsmæssig

personbefordring fra Trafik-, Bygge-, og Boligstyrelsen, som enten er udstedt i henhold til busloven (LBK nr. 1050 af 12/11/2012) eller i henhold til taxiloven (LBK nr. 1538 af 19/12/2017) eller tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring efter den tidligere gældende taxilov (LBK nr. 107 af 30/01/2013), som fortsat er gældende.

Operatøren er ansvarlig for at sikre, at operatørens eventuelle underleverandører har de nødvendige tilladelser.

Movia kan på hvilket som helst tidspunkt kræve dokumentation for tilladelser for samtlige vognløb i operatørens kontrakt.

2. Udbuddets omfang

Der forventes at blive kørt ca. 1,5 mio. ture om året af den form for kørsel, der udbydes i nærværende udbud.

For at kunne opretholde forsyningen af disse ydelser i spidsbelastningsperioder – og samtidig sikre en rentabel kollektiv trafik – anses det for værende nødvendigt at søge aftaler omfattende i alt max. 1000 vogne med hjemzone i Region Sjælland og max. 1000 vogne med hjemzone i Region Hovedstaden til at sikre forsyningssikkerheden i den kommende kontraktperiode.

Den udbudte kørsel er variabel, hvilket betyder, at Movia ikke garanterer nogen fast mængde af kørsel til den enkelte operatør, der indgår kontrakt med.

2.1 Kørsel Juleaften

Type 1 og 2 vogne

I forbindelse med kørsel den 24. december og natten herefter vil den aftalte driftstimepris blive forhøjet med 50%. Dette gælder både kørsel med de vogne, der efter dette udbud indgår kontrakt med, samt vogne operatøren frivilligt stiller til rådighed. I forbindelse med denne kørsel indlægger Movia en spisepause på op til 3 timer, som der ikke afregnes for.

Der garanteres minimum 4 timers indtjening, hvis vognen er tilmeldt minimum 8 timer excl. pause i tidsbåndet 14.00-02.00, og hvis der planlægges ture på vognen. Movia forbeholder sig ret til at tilpasse vognkapaciteten og samle turene på færrest mulige vognløb efter bestillingerne fra kunderne er modtaget. De 4 garanterede timer gælder fra det øjeblik, at køreordren indeholdende ture er sendt ud til operatørerne pr. mail. Dette er forventeligt natten til den 23. december.

Type 3, 4, 5, 6 og 7 vogne

Mindst 50% af de tilbudte type 3, 4, 5, 6 og 7 vogne (dog minimum 1, og der rundes ned til hele tal), der har været idriftsat i kontraktperioden, skal stå til rådighed for Movia den 24. december (og natten herefter) i tidsrummet kl. 05:00-04:59. Undtaget herfra er garantivogne, som også er tilmeldt som variable vogne, da de kører efter gældende regler for Garantikontrakter. Movia indlægger en spisepause på op til 3 timer i forbindelse med denne kørsel, som der ikke afregnes for. Movia skal godkende tidsbånd for kørsel på denne dag. Tidsbåndet vil maks. være 11 timer ekskl. pause.

I forbindelse med overnævnte kørsel den 24. december vil den aftalte driftstimepris blive forhøjet med 50%. Movia garanterer betaling for mindst 4 timer i vognløbet, hvis vognen er tilmeldt minimum 8 timer excl. pause

i tidsbåndet 14.00 - 02.00. Dette gælder både kørsel med de vogne, der efter dette udbud indgås kontrakt med, samt vogne, operatøren stiller til rådighed. De 4 garanterede timer gælder fra det øjeblik, at køreordren indeholdende ture er sendt ud til operatørerne pr. mail. Dette er forventeligt natten til den 23. december.

Movia hæfter som minimum for betalingen som fremgår af køreordren, der forventes udsendt natten til den 23. december. Dette gælder også aflyste bestillinger, dog kan Movia inden for det meddelte og garanterede tidsforbrug til enhver tid erstatte aflyste kørsler med endnu ikke effektuerede kørsler.

Er prisen den 24. december højere end prisen på køreordren, afregnes der efter den pris, der udmeldes ved vognløbets afslutning d. 24. december. Der kan blive tilføjet vognløbet ekstra kørsler i løbet af dagen/ aftenen d. 24. december.

Er prisen den 24. december lavere end prisen på køreordren, afregnes der efter den pris, der er udsendt på køreordren. Prisen vil blive tilrettet efter nytår med 50% og vil herefter fremgå i vognmandsportalen.

2.2 Kørsel på særlige dage

Følgende dage regnes som særlige dage og afregnes til "øvrige tid"

- 2. Juledag
- Skærtorsdag
- Langfredag
- 2. påskedag
- Eid ul-Adha – første dag i Eid festen
- Eid ul-Fitr

Tilbudsgiver er forpligtet til at udføre kørsel på særlige dage som beskrevet herunder:

2.2.2 2. Juledag

Operatører med type 3, 4, 5, 6 og 7 vogne skal stille med minimum 50% af de "åbne" vogne (dog minimum 1, og der rundes ned til hele tal). Vognen(e) stilles til rådighed i mindst 8 timer inden for tidsrummet 11:00-22:00. Operatøren kan give forslag til tidsbåndet.

2.2.3 Skærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag

Operatører med type 3, 4, 5, 6 og 7 vogne skal stille med minimum 25% af de "åbne" vogne (dog minimum 1, og der rundes ned til hele tal). Vognen(e) stilles til rådighed i mindst 8 timer inden for tidsrummet 11:00-22:00. Operatøren kan give forslag til tidsbåndet.

2.2.4 Eid ul-Adha

Operatører med type 3, 4, 5, 6 og 7 vogne skal stille med minimum 50% af de "åbne" vogne (dog minimum 1, og der rundes ned til hele tal). Vognen(e) stilles til rådighed i mindst 8 timer inden for tidsrummet 06:00-18:00. Operatøren kan give forslag til tidsbåndet.

I forbindelse med denne kørsel kan der efter nærmere aftale indlægges en pause på op til 3 timer, som der ikke afregnes for.

2.2.5 Eid ul-Fitr

Operatører med type 3, 4, 5, 6 og 7 vogne skal stille med minimum 50% af de "åbne" vogne (dog minimum 1, og der rundes ned til hele tal). Vognen(e) stilles til rådighed i mindst 8 timer inden for tidsrummet 06:00-18:00. Operatøren kan give forslag til tidsbåndet.

I forbindelse med denne kørsel kan der efter nærmere aftale indlægges en pause på op til 3 timer, som der ikke afregnes for.

2.3 Frister

- Movia udsender inden udgangen af oktober information vedrørende kørsel omkring jul og nytår.
- Movia udsender i god tid information om særlige dage. Tidsbånd for vognløb inkl. tidspunkt for evt. pauser skal være Movia i hænde om muligt 21 dage før den særlige dag. Movia vil om muligt 14 dage før den særlige dag meddele operatøren, hvad der kan imødekommes. Movia forbeholder sig af hensyn til driften ret til at ændre i operatørens ønsker til tidsbånd og pauser. Tidsbånd skal indmeldes til Movia på vognmand@moviatrafik.dk

3. Vogne

Herunder fremgår Movias krav til vogntyper:

Type 1 - Lav vogn

- Vognen skal have plads til 3 personer (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 4 døre.
- Indstigningen skal være uden trin, og være indrettet således, at der er gode adgangsforhold til samtlige siddepladser.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding, der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 2 rollatorer.
- 2 stk. oppustelige selepuder.

Type 2 - Stor vogn

- Vognen skal have plads til mindst 5 og op til 8 personer (ekskl. fører). Vognen skal evt. være udstyret med hjælpetrin og være indrettet således, at der er gode adgangsforhold til samtlige siddepladser. Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 1 sammenklappelig kørestol eller 2 rollatorer.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.
- 2 stk. oppustelige selepuder.

Type 3 - Lav vogn med kørestol

- Vognen skal have 4 siddepladser (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 4 døre og indstigningen skal være uden trin.
- Vognen skal være indrettet til transport af 1 person i kørestol med en hjulbredde på min. 80 cm. og en længde på min. 140 cm.
- Vognen skal være monteret med godkendt elektrisk spil til at trække kørestolen op i vognen med en personvægt på minimum 200 kg.
- 2 stk. oppustelige selepuder.

Type 4 - Liftvogn

- Vognen skal have plads til mindst 2 kørestole. Mindst 1 kørestolsplads skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt – som minimum foran bagakslen. Derudover skal der være mindst 5 pladser til siddende transport heraf mindst 1 dobbeltsæde som placeres lige bag føreren.
- 1 stk. barnestol til 9-36 kg.
- 2 stk. oppustelige selepuder.

Type 5 - Liftvogn med trappemaskine

- Vognen skal udstyres som en Type 4 vogn.

Yderligere krav til Type 5 vogne:

- Type 5 vogne skal være udstyret med 1 trappemaskine til minimum 160 kg.

Type 6 - Liftvogn med trappemaskine og komfortstol

- Vognen skal udstyres som en Type 5 vogn.

Yderligere krav til Type 6 vogne:

- Vogne skal have plads til 1 kørestol. Kørestolspladsen skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt, som minimum foran bagakslen. Derudover skal der være mindst 4 pladser til siddende transport.
- Type 6 vogne skal udstyres med 1 stk. godkendt hvilestol/komfortstol monteret med armlæn og tilhørende fodstøtte, som kan lægges ned med en vinkel på minimum 30 grader samt en sædebredde på minimum 50 cm.
- Der skal være 2 transportstole: 1 stk. op til 140 kg. personvægt samt 1 stk. op til 200 kg. personvægt.

Type 7 - Liftvogn med trappemaskine, komfortstol og evakueringsstol

- Vognen skal udstyres som en Type 6 vogn.

Yderligere krav til Type 7 vogne:

- Vogne skal have 1 evakueringsstol til minimum 200 kg.

Fælles krav til liftvogneKrav til døre:

- Døre skal være dimensionerede, så ud- og indstigning kan ske på en behagelig og komfortabel måde, med en mindst 90 cm. bred og mindst 170 cm. høj døråbning.
- Ved skydedør skal der være påmonteret holdestænger.

Krav til indstigning:

- Indstigningstrin og evt. efterfølgende trin skal være lavest mulig med en maksimal højde på 30 cm.

Krav til interiør:

- Vognen være indrettet til transport af kørestolsbrugere og kørestole med en hjulbredde på 80 cm. og en længde på 140 cm.
- Kunder i trehjulede køretøjer skal så vidt muligt placeres i fast sæde.
- Afstanden mellem vognens gulv og loft skal være mindst 180 cm.
- Sæder skal være udstyret med nakkestøtte og seleforlænger samt være fremadrettede.

Krav til liftplade:

- Liften skal være motordrevet og minimum være 90 cm. bred og 150 cm. lang.
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være afkørselsstop på lifte, og med dette aktiveret, skal der være plads til en kørestol med maksimal længde på 140 cm.
- Liften skal minimum kunne løfte en samlet totalvægt på 500 kg.
- Liften skal til enhver tid overholde de krav der stilles om eftersyn.

Krav til Transportstol:

- Vognen skal være udstyret med 1 transportstol med fodstøtter, som skal kunne benyttes af gangbesværede personer. Transportstolen skal være egnet til, at passageren kan sidde i stolen under kørslen og kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Transportstolen skal desuden kunne placeres på den benyttede trappemaskine. (Type 5, 6 & 7 vogne) Stolen skal være egnet til, at passageren kan sidde i stolen under kørslen.
- Operatøren skal sørge for at gældende regler for arbejdsmiljø til enhver tid overholdes

Krav til trappemaskinen:

Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse (trinkantsbremse), samt opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.

Trappemaskinen skal være udstyret med nakkestøtte.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til trappemaskinen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i trappemaskinen, hvis dette løber tør for strøm.

Trappemaskinen skal være indrettet til at kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm. og en hjulbredde fra 37 til 73 cm samt en vægtpacitet på minimum 160 kg. inklusive både bruger og kørestol.

Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med trindybde ned til og med 11 cm. og trindhøjder på op til og med 20 cm. Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm. Endvidere skal trappemaskinen kunne køre på vindeltrapper.

Bemærk: Kørestolskunder skal, hvor der er mere end ét trin, transporteres i en trappemaskine.

Ved transport med trappemaskine skal brugeren være fastspændt til kørestolen, hvorfor der skal være en sele til rådighed i vognen.

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at trappemaskinen har gennemgået et årligt eftersyn af en sagkyndig person.

Bemærk: Movia påtager sig ikke at transportere elektriske kørestole på trapper. Desuden er nogle kunder med andre ganghjælpemidler ikke i stand til at passere trapper med chaufførstøtte. Der skal i stedet tilbydes transportstol og trappemaskine.

Krav til evakueringsstol:

Evakueringsstolen skal være udstyret med el-motor og opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler. Evakueringsstolen skal både kunne køre op og ned elektrisk.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til Evakueringsstolen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i evakueringsstolen, hvis denne løber tør for strøm.

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at Evakueringsstolen har gennemgået et årligt eftersyn af en sagkyndig person.

Evakueringsstolen skal opfylde kravene i det medicinske produktdirektiv i henhold til 93/42/EEC som er fastsat af Den Europæiske Union. Stolen skal opfylde følgende standarder eller tilsvarende:

- IEC 60601-1-2 (electrical and electromagnetic medical equipment standards)
- IP 55
- EN 1865

3.2 Miljøforhold

Operatøren forpligtiger sig til i hele kontraktperioden at medvirke til at værne om natur og miljø, således at samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag. I forbindelse med udførelsen af opgaverne under kontrakten skal operatøren gennem sin adfærd løbende og vedvarende på god og forsvarlig måde søge at forebygge og bekæmpe forurening af miljøet, herunder vand, jord og undergrund samt bekæmpe og nedsætte vibrations-og støjulemper.

3.2.1 Miljøkrav

Uanset tilladelsestype skal følgende energi- og miljøkrav til enhver tid som minimum være opfyldt:

- Type 1: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 2: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 3: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 4: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.
- Type 5: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.
- Type 6: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.
- Type 7: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.

Alle dieselvogne skal fra kontraktstart være udstyret med partikelfilter. Operatøren skal med tilbuddet oplyse køretøjets energiklasse, første registreringsdato og brændstofforbruget, som angivet på registreringsattesten.

3.2.2 Særlige forhold for el- og brintbiler

Såfremt det ønskes af operatøren, kan området, hvor køretøjet bliver sendt hen begrænses til Movias område samt Odense Sygehus.

3.2.3 Kortlægning af miljøforhold

Operatøren er forpligtet til i hele kontraktperioden at medvirke til at kortlægge miljøforholdene i virksomheden. Kortlægning af miljøforholdene indgår i Movias udarbejdelse af miljøregnskabet. Oplysningerne skal sendes til Movia med 1 mdr. skriftligt varsel, såfremt Movia anmoder herom.

Operatøren er forpligtet til på Movias anmodning at oplyse følgende:

- Hvor mange km operatørens køretøjer hver især har kørt hver måned.
- Type og mængden af brændstoffet operatørens køretøjer hver især har anvendt hver måned.
- Hvad gennemsnitsforbruget har været de enkelte måneder og totalt set i kontraktperioden.
- En kopi af køretøjernes registreringsattest.

3.3 Udstyr i vognene

Alle vogne skal være udstyret med nedenstående udstyr, som til enhver tid skal overholde kravene i dansk lovgivning:

- Udstyr til modtagelse af ture med tilsluttet GPS-antenne. Uanset hvilken løsning, der vælges og anskaffes, vedligeholdes udstyret af operatøren. De detaljerede retningslinjer fremgår af afsnit 4.1 IT-udstyr til vognene.
- Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med adgang til data, jf. afsnit 4.1 Kontakt til vogn.
- Vognene skal være udstyret med GPS (GPS =Global Positioning System).
- Vogne skal være udstyret med førstehjælpkasse, ildslukker og hygiejne-kit bestående af minimum engangshandsker, mundbind, afskaffelsespose, desinfektionsservietter eller desinfektionsspray på minimum 80% alkohol og superabsorberende pulver samt vand og sæbe (evt. i form af klude).
- Det til enhver tid aktuelle informationsmateriale fra Movia skal altid forefindes i vognen, og udleveres af chaufføren på kundens forlangende. Der skal ligeledes i vognene forefindes kvitteringsblokke fra Movia.
- Alle vogne skal som minimum være tydeligt mærket med Flextrafik sugekop skilt i forrudens højre side eller sidestreamere som placeres på vognens bagerste sideruder. Movia leverer materiale efter behov.

3.4 Fastgørelse af kørestole m.m.

Kunder i kørestol skal altid være fastspændt i henhold til gældende lovgivning.

Alle vogne skal således være forsynet med remme til fastgørelse af kørestole, samt evt. bagage, pakker og løse genstande.

Fastgørelse af kørestol skal minimum være to hold seler/remme foran kørestolen og to hold seler/remme bagud. Såfremt en kørestol ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må kunden ikke befordres i kørestolen. I

stedet kan kunden placeres i en fastspændt transportstol eller i et almindeligt fast sæde. Såfremt dette ikke er muligt, må kunden ikke befordres og trafikstyringen underrettes.

Børn under 135 cm skal fastgøres i godkendt sikkerhedsudstyr - eksempelvis barnestol eller selepude - der passer til højde og vægt. Det skal oplyses på tilbudsblanketten, hvorvidt der er barnestol i vognen samt hvilken vægtklasse stolen gælder til.

Alle passagerer skal fastgøres i 3-punktssikkerhedssele evt. med brug af seleforlænger.

3.5 Vognrensning

Movia lægger vægt på en høj rengøringsstandard både indvendigt og udvendigt.

Vognene skal fejes dagligt, eller hyppigere efter behov, og skal som hovedregel vaskes udvendigt hvert andet driftsdøgn om vinteren, og 1 gang pr. 3 driftsdøgn om sommeren.

Ud over den daglige rengøring skal vognen med passende mellemrum - ca. 1 gang pr. måned - gennemgå hovedrengøring med gulvvask, aftørring eller støvsugning af sæder m.m.

Rengøring efter opkast, urinering eller lignende foregår på operatørens regning og er brugeren og Movia uvedkommende.

3.6 Øvrige krav

Operatøren sørger selv for tilvejebringelse af opstillingsplads til det fornødne antal vogne og afholder selv de hermed forbundne omkostninger.

Rygning (herunder E-cigaretter og lignende) er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia. Det indskræpes, at alle afhentning og afsætningsadresser f.eks. kundeadresser, sygehuse, skoler og lignende skal holdes absolut røgfri, også i forbindelse med ventetid og pauser.

Der må ikke føres nogen form for private telefonsamtaler, når der er kunder i vognen.

Operatørens logo/firmanavn skal være tydeligt placeret udvendigt på vognens førerside.

Skriften skal være minimum 30 mm høj og sidde direkte på bilen. Den må ikke sidde på løse skilte eller andet, der nemt kan tages af. Farven skal tydeligt afvige fra bilens og eventuelle reklamers farve, så det er let at læse.

Operatøren afgør selv, om der skal være reklamer eller anden kommerciel kommunikation i og på vognene. Såfremt vognen også kører som garantivogn, er det dog kravene i garantikontrakten, der er gældende.

Reklamer skal være lovlige, sømmelige, hæderlige, sandfærdige og være udformet med behørig social ansvarsfølelse. Reklamer skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, herunder markedsføringsloven, og skal i øvrigt respektere alment accepterede reklameetiske normer og kodeks, herunder jf. ICC Kodeks for Reklamepraksis (1998).

Det skal fremgå af reklamen, hvem der annoncerer.

Reklamerne skal endvidere respektere Movias forretningsmæssige/politiske interesser og kundehensyn i øvrigt, efter Movias nærmere skøn.

De nærmere regler for reklamer og deres indhold kan rekvireres ved henvendelse til Movia. Operatøren kan i kontraktperioden frit udskifte en vogn med en anden vogn af samme type, samme eller bedre miljøstandard og med samme funktionalitet. Ved ændringer i løbet af kontraktperioden skal Movia underrettes.

Ønsker en operatør at udskifte en vogn med en vogn af en anden type og med en anden funktionalitet, kan det kun ske efter aftale med Movia. Eventuel accept af en udskiftning til en anden type og/eller en anden funktionalitet medfører ikke ændret betaling, men kan ændre planlægningsprisen, jf. afsnit 3.1 Vogntype og materiel.

Alle omkostninger til anskaffelse, drift, forsikring m.m. til kommunikationsudstyr og GPS i vognen afholdes af operatøren.

For alle vogne gælder, at hvis der anvendes underleverandør, skal følgende tekst stå, tydeligt, på et skilt i forruden eller på førerdør:

"Denne vogn kører for (kontraktholders firmanavn)"

4. Kommunikationsudstyr

4.1 IT-udstyr til vognene

Alle vogne, der udfører kørsel for Flextrafik, skal via kommunikationsudstyr i vognen kunne modtage og kvittere for ture fra Flextrafik's planlægningssystem.

Kommunikationsudstyret skal sende GPS-positioner hvert minut til Movia, men frekvensen skal kunne øges til hvert 10. sek. i kontraktperioden efter anmodning fra Movia.

Hvis vognen er tilsluttet bestillingscentral/-kontor, kan der træffes aftale om anden løsning. F.eks. kan bestillingscentral/-kontor automatisk være opkoblet til Planetsystemet.

Operatøren skal være indforstået med, at Movia må opsamle data indhentet via GPS fra operatørens vogne, mens de er tilmeldt og kører for Movia. Dataene bruges til beregning af køretider, afregning, klagesagsbehandling, analyse og overvågning af driften samt beregning af miljøbelastning.

Hvert vognløb (Kørselsaftale) skal være sammenkædet med GPS-positioner, så GPS-positioner fra vognen er i overensstemmelse med den rute, som vognen udfører turene efter. Det er Movia, som bestemmer, hvad det/den vognløb/kørselsaftale kaldes, som ture sendes ud til, og som GPS-positioner modtages fra.

Modtagelse og kvittering for ture, indsendelse af GPS-positioner m.v. foregår via mobil datakommunikation mellem vognen og Movias planlægningssystem.

Operatører, der byder på enkeltvogne, kommunikerer direkte (via vognkommunikationsleverandørens løsning) fra vognen til Movias planlægningssystem, mens operatører, der byder som vogngrupper, kan anvende en opkobling via en kommunikationsserver. Denne kommunikationsserver skal anvende SUT12012-protokollen eller tilsvarende ved opkobling til Movias planlægningssystem. F.eks. kan et eksisterende taxasystem være opkoblet til Movias planlægningssystem via en server/central, der anvender ActiveMQ Openwire med SSL.

Omkostning til udvikling af andet vognsoftware til kommunikation med Flextrafiks planlægningssystem og GPS-overvågningsværktøj, påhviler operatøren og/eller producenten af vognsoftware.

Operatøren kan via web få adgang til en Vognmandsportal og Afregningsportal. Adgangen er gratis. Operatøren skal selv have PC eller lignende for at få adgang.

Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med dataadgang, således at det er muligt for Movia at komme i kontakt med vognen, og således at chaufføren kan komme i kontakt med omverdenen. Mobilnummeret til vognen skal oplyses til Movia inden driftsstart. Mobiltelefonen skal kunne anvendes til at tilgå <https://vl.flexdrift.dk/>, hvis vognkommunikationen er nede.

4.2 Vognkommunikation

Kommunikationsudstyret i vognen betales og vedligeholdes af operatøren. Eventuelle omkostninger til driften af kommunikationsudstyret afholdes alene af operatøren. Det er et krav, at GPS-positioner fra kommunikationsudstyret leveres til Movias GPS-overvågningsystem. Hvis operatørens leverandør af kommunikationsudstyr opkræver betaling for at levere GPS-positioner til Movias GPS-overvågningsystem afholdes omkostningerne af operatøren.

Operatøren står frit i valget af leverandør, dog skal leverandøren i hele kontraktperioden være optaget på FlexDanmarks til enhver tid gældende positivliste over leverandører, som findes på <https://flexdanmark.dk/vognkommunikation/>. En eventuel fjernelse af en leverandør på positivlisten og deraf følgende omkostninger til skift af vognkommunikationsleverandør afholdes alene af operatøren. Operatøren skal være opmærksom på, at operatørens vogne kan nedlukkes, hvis den anvendte vognkommunikationsløsning fjernes fra positivlisten, og at vognene først åbnes igen, når ny godkendt vognkommunikationsløsning er etableret hos operatøren.

Movia kræver, at software til operatørens vognkommunikationssystem, som anvendes til at kommunikere med Movias planlægningssystem og Movias GPS-overvågningsværktøj altid er opdateret til nyeste tilgængelige version. Den nuværende version af SUTI-protokollen forventes løbende af blive opdateret. Hvis dette sker, skal operatørens vognkommunikationsløsning kunne håndtere en sådan opdatering. Læs mere om SUTI på <https://flexdanmark.dk/vognkommunikation/>

Movia forventer inden kontraktperioden udløber at kunne tilbyde en vognkommunikationsløsning til operatører, der udfører kørsel på enkeltvogne, hvor chaufføren kan modtage og kvittere for ture samt sende GPS-positioner til Movia. Der er tale om en ren software-løsning, og operatøren skal derfor selv anskaffe hardware, mobildata m.v.

4.3 Elektronisk overførsel af kørselsdokumenter

Til brug for overførsel af dokumenter og installation/brug af Vognmandsportal skal operatøren som minimum ved kontraktstart være i besiddelse af

- PC med software, der understøtter den webbaserede vognmandsportal
- E-mail adresse

Adgang til vognmandsportalen er gratis

Login udleveres af Movia før kontraktstart.

5. Kørsel under Planetsystemet

Planetsystemet er Movias IT-system til samordning af individuelt bestilte ture.

5.1 Bestilling af ture

Den enkelte chauffør eller operatør er ikke involveret i modtagelsen af bestillinger fra kunderne.

Når de bestilte ture lægges ind i Planetsystemet, sker der en automatisk planlægning af kørslen til senere udsendelse af køreordrer til de vogne/operatører, der skal udføre kørslen.

5.2 Kørselsplanlægning under Planet

Planetsystemet planlægger kørslen således, at den udføres bedst og billigst af de køretøjer, der er tilkoblet Planetsystemet. Planetsystemet tager i planlægningen hensyn til en lang række faktorer, såsom hvor vognen befinder sig, hvor mange passagerer der er plads til, hvilke sæder der er ledige, hvad vognen koster, hvorfra og hvortil der skal køres, vejstandard, trafikens hastighed osv.

Alle disse oplysninger anvender Planetsystemet til at planlægge kørslen og fordele den på vognene. Resultatet af planlægningen er et antal vognløb, der i de fleste tilfælde består af flere sammenkædede ture, men som også kan bestå af en enkelt tur. Information om vognløbene udsendes via køreordrer til vognene.

Planetsystemet vælger i enhver situation den billigste vogn, der kan opfylde kravene, til at udføre en konkret kørselsopgave. Det betyder, at jo lavere driftstidspunkt en vogn har, jo større chance vil der være for at få kørsel.

De økonomiske gevinster ved anvendelse af Planetsystemet opnås ved:

- at tomkørslen minimeres
- at der kommer til at sidde flere passagerer i vognen på samme tidspunkt

Med det formål at sikre den optimale gennemsigtighed omkring tildelingen af de enkelte kørselsopgaver, kan Movia på forespørgsel oplyse den enkelte operatør om, hvorfor en konkret kørselsopgave måtte være tildelt en anden operatør.

Ud over den beskrevne kørsel indgår der i den koordinerede kørsel også anden kørsel, der foregår fast over en periode, og som kræver fast vogn og chauffør.

5.3 Udsendelse af køreordrer til vognene

Udsendelse (udråb) af køreordrer til de enkelte vogne sker automatisk gennem Planetsystemet i takt med, at kørslen planlægges. Køreordren formidles til den enkelte skærm, der er monteret i vognene. På køreordren er hver tur beskrevet med tidspunkter, adresser, om der skal medtages hjælpemidler og navnet på den person, der skal afhentes. Hvis der skal opkræves betaling fra kunden, fremgår beløbet ligeledes af køreordren.

Da kørslen planlægges i den takt, bestillingerne indløber fra kunderne, opstår der løbende ændringer/justeringer i de køreordrer, der udsendes til vognene. Der kan løbende kobles flere ture på de enkelte vogne. De ændringer, der opstår, vil blive meldt ud via systemet.

Uanset årsagen og tidspunkt for ændringerne skal operatøren acceptere disse uden kompensation.

Der skal være mulighed for, at Movia undtagelsesvis kan udmelde kørsel pr. e-mail til operatøren eller pr. mobiltelefon til vognen(e).

5.4 Driftsovervågning gennem Planetsystemet

Operatøren eller den enkelte chauffør har selv pligt til at løse problemer i afviklingen af kørslen. Kan problemer (f.eks. defekte vogne, større forsinkelser, forkerte adresser) ikke umiddelbart løses af operatøren/chaufføren, kontaktes trafikstyringen.

Trafikstyringen har til opgave at overvåge afviklingen af den samlede kørsel og løse opståede problemer, der ikke umiddelbart kan løses af operatøren/chaufføren. Trafikstyringen er således bindeleddet mellem Planetsystemet og de enkelte vogne. Det er væsentligt at bemærke, at trafikstyringens overvågning af den samlede kørsel ikke tilsidesætter operatørens ansvar for selv at overvåge egen drift. Vognmandsportalen giver operatøren mulighed for at overvåge egen kørsel.

5.5 Procedure ved IT-nedbrud

I tilfælde af nedbrud/fejl på styresystem (Planet) skal nedenstående procedure følges:

- Trafikstyringen vil, hvis muligt, udsende besked om nedbrud direkte til bilerne.
- Nedbrudsinformation vil også fremgå af <https://movia-vogn.flexdanmark.dk>
- Chauffører kontakter deres vognmand for oplysning om kommende kørsel (vognmandsportalen kan benyttes, hvis chauffør har adgang) eller anvender VL.Flexdrift.dk. Chaufføren kontakter efterfølgende trafikstyringen for at tilsikre at ture bliver kvitteret og at ankomsttiderne tilrettes med faktuelle tider.
- Trafikstyringen oplyser derefter chaufføren om de næste par timers stop han har på sit vognløb og chaufføren melder tilbage når disse ture er kørt og får derefter de næste par ture. Denne procedure følges indtil normal drift er genetableret.

5.6 Privatrejser

Der kan fra vognen, vognmandsportalen eller i særlige tilfælde trafikstyringen indlægges "privatrejser" på vognløbet, som booker vognen ud af Planetsystemet i et bestemt tidsrum. Privatrejser er ture, som vognen udfører uden om Planetsystemet, og hvor der altså ikke skal ske en afregning for kørslen fra Movia. Det angives, hvor privatrejsen går fra og til, og i hvilket tidsrum/dato privatrejsen udføres. Ture fra Planetsystemet, som bliver koblet på privatrejser, betales ikke efter hjemzone-til-hjemzone-princippet, hvis en vogn fortsætter med kørsel for Movia i forlængelse af en privatrejse. Returkørsel fra sidste kunde betales kun, hvis afstanden er større end afstanden direkte retur fra privatrejsen og kun for de overskydende minutter.

Vær opmærksom på, at muligheden for privatrejser afhænger af tilladelsestypen.

Hvis vognen er booket af Planetsystemet i det tidsrum, hvor privatrejsen ønskes indlagt på vognløbet, vil privatrejsen blive afvist. I dette tilfælde kræves telefonisk aftale med og accept fra trafikstyringen om flytning af ture fra vognløbet. Opnås accept ikke, skal turene fra Movia udføres.

Fiktive ture er ikke tilladt. Er der mistanke om, at privatrejsen bliver brugt til at øge operatørens chance for at få ture, har Movia ret til at kræve dokumentation for turen og eventuelt at slette turen samt lukke vognløbet for den enkelte dag.

Såfremt privatrejsen ikke går fra hjemzone til hjemzone, skal privatrejsen vare minimum 30 minutter. Operatøren bør af hensyn til rettidig afhentning af både egne og Flextrafiks kunder og chaufførernes arbejdsmiljø, indlægge en buffer på 15 min. i selve privatrejsen.

I tilfælde af forsinkelser, som kommer til, at have indflydelse på den af operatøren indlagt privatrejse vil trafikstyringen altid kunne være behjælpelig med tilretning af vognløbet, så chaufføren kan nå frem rettidigt til sin privatrejse.

For vogngrupper er det kun trafikstyringen, der kan lægge privatrejser i systemet.

5.7 Kørselsfordeling

Der findes flere faktorer i Planetsystemet, som har indflydelse på, hvordan kørslen fordeles mellem vognene. Som udgangspunkt angiver operatøren i tilbuddet en pris for vognen, som er opdelt i et beløb for opstart og en driftstimepris (Driftstimepris er den samlede pris for såvel køre- som ventetid. Det vil sige den timepris der afregnes når vognen kører og holder stille). Herudover angives et hjemzone/hjemområde for vognen. Disse faktorer lægges ind i Planetsystemet, og prissætningen på vognen gives derved. Vognene betales fra og til hjemzone/hjemområde. Derfor har geografisk placering af vognen betydning ved fordelingen af kørsel.

Når alle vogne er lagt ind i Planetsystemet med priser og en geografisk placering, tildeler systemet de enkelte ture til den af de tilbudte vogne, hvis tilbud er mest fordelagtigt til den konkrete tur ud fra følgende 10 kriterier:

1. Kundens behov til vogntype (f.eks. skal der anvendes en liftvogn til en kørestolsbruger).
2. Pris på vogn(typen), der kan efterkomme kundens behov.
3. Geografisk placering af vogn(typen), der kan efterkomme kundens behov.

I den daglige drift indgår følgende faktorer ved fordelingen af kørsel:

4. Privatrejser, dvs. ture, som operatøren selv skal køre efter andre kontrakter. Operatøren kan selv lægge privatrejser ind i Planetsystemet.
5. Øvrige ture i systemet, som giver mulighed for, at en tur kan indgå i en kombination med andre ture.
6. Åbningstider på vognen, dvs. er vognen reelt disponibel i det tidsrum, hvor turen/turforløbet skal udføres?

I Planetsystemet er prisangivelsen delt i 2:

En afregningspris, der er den nøjagtige driftstimepris, som operatøren har budt med. En planlægningspris, anvendes til optimering af planlægningen og fordelingen af ture ud fra de nedennævnte kriterier. Planlægningsprisen er den pris, som Planetsystemet planlægger turene ud fra. Den er lig med den driftstimepris, der er budt med (gælder ikke garantivogne), men ændres med nedennævnte faktorer. Vognen afregnes fortsat til den tilbudte driftstimepris.

7. Reduktion i planlægningsprisen hvis dette er angivet i udbudsmaterialet. Planlægningsprisen giver mulighed for ved selve kørselsfordelingen at prioritere operatører, der lever op til forskellige ønsker fra Movia. Prioriteringerne er angivet i udbudsmaterialet. Dette benyttes også til at sikre

garantivognen bedst mulig udnyttelse i garantitimerne i forhold til trafikskabets behov (jf. nedenfor).

8. Reduktion i planlægningspris for tom returkørsel bruges til at sikre optimal udnyttelse af tomkørsel. Planlægningsmæssigt er en tom vogn, der kører retur fra en aflevering, mere interessant end en tom vogn, der kører frem mod en afhentning, da der ikke ved en returkørsel er nogen planlægningsbegrænsninger, altså systemet kan, alt andet lige, planlægge en hvilken som helst tur på vognen. På en fremkørsel derimod er der selvfølgelig altid den begrænsning af planlægningsmulighederne, at vognen skal være fremme til en afhentning på et bestemt tidspunkt. Der gives den samme procentvise reduktion til alle vogne.
9. Reduktion i planlægningspris for ventetid bruges planlægningsmæssigt til i større grad at få vognene til at vente på at få en rejse med retur end at sende dem videre eller hjem. Der gives den samme reduktion til alle vogne i form af en reduktion af prisen på ventetid.
10. Forøgelse af planlægningspris kan anvendes, hvis operatøren udtrykker ønske om dette, og hvis Movia accepterer dette. Årsagen til et sådan ønske kan være, at en operatør f.eks. har givet et meget lavt bud med en gruppe af vogne, som betyder, at vognene ikke er i deres lokalområde, fordi de bliver anvendt til at udføre meget lange rejser. Det kan betyde problemer for operatøren, da han så mangler vogne til at udføre privatrejser i lokalområdet. Planlægningsprisen vil typisk blive hævet for kørsel uden for lokalområdet. Konkret er dette en forringelse af operatørens konkurrencesituation, men det kan altså vurderes nødvendigt af operatøren.

Eksempel:

Nedenfor analyseres det samme eksempel ud fra forskellige faktorer:

En operatør har den billigste vogn i hans geografiske nærområde. Kunde X, der bor tæt ved ham, skal køre en tur til København. Kunde X har ikke behov for en speciel vogn. Vognen har denne dag ikke anden kørsel på dette tidspunkt. Vognen vil ud fra det afgivne bud - alt andet lige - være den billigste vogn til turen. Turen tildeles dog en anden vogn fordi:

Scenario I:

Den vogn, der disponeres til turen med kunde X, skal i forvejen til København med en kørestolsbruger. Kunde X bliver altså kørt med en liftvogn til København, selvom kunde X ikke har behov for en liftvogn, men fordi en samkørsel mellem kunde X og kørestolsbrugeren betyder færrest udgifter for Movia.

Scenario II:

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi turen kobles ind på et turforløb, der overskrider åbningstiden på den billigste vogn, dvs., at Movias samlede vurdering af hele turforløbet er, at der opnås den laveste pris ved at lade en prismæssigt dyrere vogn, der er åben for kørsel i det påkrævede tidsrum, udføre hele turforløbet i stedet for at splitte turforløbet op på flere vogne.

Scenario III:

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi denne vogn har en privatrejse, der ender der, hvor kunde X skal afhentes. Vognen skal dermed ikke betales for hele fremkørslen til kunden, da vognen selv har bragt sig i nærheden af kunde X, og vognen bliver dermed billigste vogn.

Scenario IV:

Kunden X bliver kørt af en anden vogn, fordi operatøren har budt med en bestemt vogntype, som giver en reduktion i planlægningstimeprisen for køretid, hvilket Movia har beskrevet i udbudsmaterialet. Movia har angivet, at opfyldelse af disse ønsker medfører en reduktion i planlægningsprisen på 25 kr. på køretid. Det

betyder, at vognen afregnes med en driftstimepris på 325 kr., som den er budt til, men at den planlægges til en driftstimepris på 300 kr. Operatøren i nærområdet, som ikke har opfyldt Movias ønsker, har ikke opnået reduktion i planlægningsprisen for køretid. Vognen planlægges derfor til den budte pris på 310 kr./timen

Gennemgang af de værdier, der anvendes til reduktion i planlægningsprisen:

De reduktioner i planlægningsprisen, som Movia gør brug af, er beskrevet i nedenstående skema. Operatøren byder med en driftstimepris, som gælder både for køretid og vente- & servicetid. I Planet-systemet (jf. ovenstående afsnit) indlægges en planlægningspris for både køretid og for vente- & servicetid, som er en anden end den budte driftstimepris. Den budte driftstimepris anvendes som udgangspunkt for både køretid og vente- & servicetid, baserer sig på den budte driftstimepris hvorefter der sker en reduktion i planlægningsprisen for både køretid og vente- & servicetid jf. nedenstående skema. Der sker samme reduktion hele døgnet, dvs. i alle budte tidsbånd. Vognen afregnes altid til den budte driftstimepris (i eksemplet nedenfor 350 kr. i timen).

Trafikselskabet kan hvert kvartal justere planlægningsprisen på de enkelte garantivogne med +/- 75% for at tage højde for løbende ændringer i prissætningen på vognene, vognkapaciteten, kørselsmønstret og kørselsvolumen.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at Movias garantibiler vil forsøges udnyttet 100%, også selv om det måtte betyde, at ture/kørsler manuelt flyttes til en garantibil.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at Movias garantibiler er omfattet af udvidelsesoptioner på én vogn pr. udbudsenhed. Disse optionsvogne kan, uanset tidspunkt, åbnes i FV på Movias anmodning.

Oversigt over anvendelse af planlægningspris				
Vogntype	Reduktion køretid	Reduktion vente- & servicetid	Reduktion for tom returkørsel angivet i pct.	Fast planlægningstimepris køretid og vente- & servicetid
Type 1	0	30	20%	
Type 2	0	30	20%	
Type 3	15	30	20%	
Type 4	25	30	20%	
Type 5, 6 og 7	50	30	20%	
Garantivogn			20%	250 kr./timen (Reguleres hvert kvartal af Movia med op til +/-75%)

I eksemplet nedenfor kan man se, hvordan et bud med en type 4 vogn omsættes til planlægningspriser ud fra ovenstående skema.

Vogntype	Reduktion køretid	Reduktion vente- & servicetid	Reduktion for tom returkørsel angivet i pct.	Fast planlægningstimepris køretid og vente- & servicetid
Type 4	25	30	20%	
Budt driftstimepris	350	350		
Reduktion	-25	-30		
Planlægningspris	325	320	20%	

5.8 Enkeltvogne og vogngrupper

Vogne kan indlægges i Planetsystemet på to måder - enten som vogngrupper eller som enkeltvogne. Enkeltvogntilslutning benyttes, hvor det er en fast vogn, der udfører kørslen. For vogne, der er tilsluttet en vogngruppe, vil det være fysisk forskellige vogne, der udfører kørslen, både i løbet af dagen og fra dag til dag.

Flytning af depotadresse/hjemzone kan ske indtil 31. august 2020.

Efter 31. august 2020 kan et vognløb kun skifte hjemzone hvis virksomheden flytter adresse. Det er kun vognløb, der har hjemzone på virksomhedens adresse, der kan flyttes til ny virksomhedsadresse.

Flytning af virksomhedsadresse skal kunne dokumenteres via oplysninger i Det Centrale Virksomhedsregister og Movia forbeholder sig ret til, ved fysisk kontrol, at efterprøve oplysningernes rigtighed.

Movia tillader desuden flytning af hjemzone til virksomhedens til enhver tid gældende adresse – dog max. én gang pr. vognløb i kontraktperioden. Flytningen kan kun ske efter nærmere aftale med Movia.

Det er muligt at blive tilsluttet som vogngruppe, hvis operatøren har minimum 3 aktive vogne af samme type, der kan indgå i en vogngruppe. Der kan ikke bydes med flere vogngrupper i samme hjemzone hvor to eller flere planetzoner overlapper hinanden.

Alle med under 50 bevillinger kan opnå dispensation fra kravet om 3 aktive vogne, såfremt vogntypen kun er repræsenteret i én vogngruppe (undtaget tilhørende skolevogngruppe i dagtidsrummet på hverdage).

For liftvogne gælder, at alle kan opnå dispensation for kravet om 3 vogne.

I tidsrummet kl. 20.00-05.00 kan alle ligeledes opnå dispensation fra kravet om 3 vogne – gældende for alle vogntyper. Dog må der i tilfælde af dispensation alene være én vogngruppe pr. vogntype åben i dette tidsrum.

Alle, der opnår dispensation til at have under 3 vogne i vogngruppen, jf. ovenstående, skal være opmærksom på, at kravene til disponering af vogne og rettidig afhentning af kunderne indenfor og uden for hjemområdet er de samme som for vogngrupper med mere end 3 vogne. Det anbefales derfor, at alle, som ønsker dispensation, tager højde for dette ved at reducere omfanget af hjemområdet, så fremkørselstiden til turene kan overholdes. Movia forbeholder sig ret til at reducere hjemområdet ned til 4 sammenhængende Planetzoner, såfremt at operatøren ikke er i stand til at opretholde tilfredsstillende betjening i de vogngrupper, der er tildelt dispensation. For hver vogntype kan der - efter kontraktunderskrivelse - indgås

aftale om en vogngruppe med barnestole, og/eller vogngrupper, der udfører anden kontraktkørsel (eksempelvis skolekørsel). Dette gælder kun for vogne, der kører i en vogngruppe.

I tilfælde, hvor taxibestillingscentralen varetager bestillingsmodtagelse og disponering for flere selvstændige vognmænd eller økonomiske foreninger, og hvor stationeringen af vogne er spredt ud over et større geografisk område, kan der aftales en løsning, der består i en kombination af vogngruppe og enkeltvognstilslutning.

Der kan efter aftale med Movia oprettes en særlig (udefineret) vogngruppe, hvor operatøren kan placere sine vogne - uanset vogntype. De gennem denne vogngruppe tildelte ture udføres til den laveste timepris, der er budt med, uanset vogntype.

Movia forbeholder sig retten til at regulere antallet af vogne i de enkelte vogngrupper eller – ved driftssvigt - helt at lukke vogngruppen indtil der kan leveres en stabil drift.

6. Personaleforhold

6.1 Arbejds miljø

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssigt forsvarlig måde, og i fuld overensstemmelse med gældende arbejdsmiljølov.

I den forbindelse henviser Movia til anvisningerne for de problemområder, som er fremhævet i Arbejdstilsynets arbejdsmiljøvejviser nr. 30 for transport af passagerer (september 2018). Følgende problemområder er særligt fremhævet i miljøvejviseren:

- Arbejdspladsvurdering, APV
- Risiko for ulykker
- Psykisk arbejdsmiljø
- Ergonomisk arbejdsmiljø
- Støj
- Indeklima
- Helkropsvibrationer

Operatøren skal, i kontraktperioden, efter anmodning kunne redegøre nærmere for, hvordan arbejdsmiljølovgivningens krav på særlige, væsentlige områder opfyldes.

I så fald, at operatøren får påbud af Arbejdstilsynet på forhold, som varetages af Movia, skal disse uden ophold indberettes til Movia.

Der rettes hermed særligt opmærksomhed på kravet om, at operatøren i de gældende love er forpligtet til at følge de bestemmelser om løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster.

Movia er opmærksom på, at en del af de chauffører og operatører, som kører for Movia, er af anden etnisk herkomst end oprindeligt dansk. Derfor forventer Movia, at alle operatører, som kører for Movia, har formuleret en integrationspolitik, der sikrer en faglig og social integration på arbejdspladsen. Ved anmodning skal operatøren kunne redegøre for denne politik.

Operatøren er forpligtet til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø for såvel chauffører som øvrige medarbejdere i virksomheden.

6.2 Uddannelse

Operatøren skal sørge for, at ingen chauffører sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Movia, inden de har gennemgået og bestået chaufførernes grunduddannelse, som består af følgende moduler 1 - 3:

- Modul 1 "Introduktion til offentlig servicetrafik" - AMU mål nr. 47874
- Modul 2 "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer" - AMU mål nr. 48104
- Modul 3 "Befordring af fysisk handicappede passagerer" - AMU mål nr. 48105 – gælder for chauffører på type 3, 4, 5, 6 og 7 vogne
- Modul 4 "Ajourføring i offentlig servicetrafik" – AMU mål nr. 48206

Alle chauffører skal have gennemført og bestået modul 4 mindst hvert 5. år efter gennemførelse af modul 2. Kursusbevis/certifikat/kørekort skal kunne fremvises i forbindelse med kvalitetsopfølgning.

Vagtpersonale og administrativt personale, som har med planlægning af den daglige drift og/eller direkte kontakt med chaufførerne i forbindelse med driften at gøre, skal have gennemført modul 1.

Modul 1, 2, 3 og 4 afholdes løbende som AMU-kursus på godkendte AMU-centre. Kurserne kan ses på følgende link: www.efteruddannelse.dk.

6.2.1 Særlige krav til uddannelse for chauffører på type 3, 5, 6 og 7 vogne

Operatøren skal sørge for at gældende regler for arbejdsmiljø til enhver tid overholdes. Der henvises til AT-vejledning D.3.1 i nyeste udgave.

6.3 Øvrige krav til chaufførerne og operatøren

Chaufføren skal kunne tale og forstå dansk, have forståelse for sproglige barrierer og være imødekomende over for andet eller mangelfuldt sprog.

Chauffører på type 3 vogne skal til enhver tid kunne anvende vognens rampe, fastspænde kunder og kørestole på forsvarlig måde og have gennemført og bestået uddannelse inden for løfte- bære teknik, inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste.

Chauffører på type 4, vogne skal til enhver tid kunne anvende vognens lift og fastspænde kunder og kørestole på forsvarlig måde, inden chaufføren sættes til selvstændig tjeneste.

Chauffører på type 5 vogne skal til enhver tid kunne anvende vognens trappemaskine og lift, fastspænde kunder og kørestole på forsvarlig måde og have gennemført og bestået uddannelse inden for løfte- bære teknik, inden chaufføren sættes til selvstændig tjeneste.

Chauffører på type 6 vogne skal til enhver tid kunne anvende vognens trappemaskine og lift, fastspænde kunder og kørestole på forsvarlig måde og have gennemført og bestået uddannelse inden for løfte- bære teknik, inden chaufføren sættes til selvstændig tjeneste.

Chauffører på type 7 vogne skal til enhver tid, foruden kravene til type 3, 5 og 6 kunne anvende evakueringsstol på forsvarlig måde og have gennemført og bestået uddannelse inden for løfte- bære teknik, inden chaufføren sættes til selvstændig tjeneste.

Det er ligeledes operatørens ansvar, at chaufførerne er uddannet i at anvende det foreskrevne tekniske udstyr. Operatøren har instruktionspligt i overensstemmelse med gældende lovgivning. Operatøren skal sørge for, at chaufførerne har det nødvendige geografiske kendskab og er udstyret med de nødvendige elektroniske vejkort.

Operatøren og dennes chauffører er forpligtede til, når de er i drift, løbende at orientere sig om Flextrafik på webadresse, som Movia udstiller informationer til operatører og chauffører på.

Operatøren skal, efter anmodning fra Movia, indhente straffeattest på chaufførerne. Movia betinger sig at få forelagt oplysninger skriftligt i tilfælde af idømte straffe, og forbeholder sig ret til at afgøre, om disse skal medføre udelukkelse fra kørsel for Movia.

Der gøres opmærksom på, at chauffører og ledsagere i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia kan blive beskæftiget med kørsel, hvor der skal tages vare på børn under 15 år. Operatøren har pligt til at indhente børneattester i henhold til § 2, stk. 1, nr. 1-3 i bekendtgørelse nr. 485 af 24. maj 2012 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder, institutioner, virksomheder mv. inden for Transport- og Boligministeriets ressortområde. Børneattester skal være indhentet inden ansættelse og skal fornyes en gang årligt.

Det er et krav at alle chauffører, der er beskæftiget med flexkørsel har ren børneattest. Operatøren har pligt til straks at fjerne en person, som ikke har ren børneattest, og samtidig give besked herom til Movia.

Movia betinger sig at få forelagt børneattesten og forbeholder sig ret til at afgøre, om disse skal medføre udelukkelse fra kørsel for Movia.

Operatøren og dennes chauffører kan under udførelsen af den tildelte kørsel få kendskab til forhold, som kan være underlagt tavshedspligt, og hvor overtrædelse af denne tavshedspligt kan sanktioneres med bestemmelser i straffeloven.

Såfremt en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra kunder, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af nærværende kontrakt.

6.4 Krav til profilbeklædning/uniform

Alle chauffører, der udfører kørsel for Movia skal være velsoignerede og præsentable.

Operatørens firmanavn/logo samt Flextrafiks navn/logo skal tydeligt være påtrykt/broderet foran på uniformen. Dette gælder alle overdele, der er synlige for kunden.

Chauffører skal være ikklædt den af Movia godkendte uniform i tjenesten. Operatøren har pligt til at sikre sig, at chaufføren, senest 2 uger efter ansættelse, er iført beklædning, der overholder følgende krav:

- Ensfarvet hvid eller blå skjorte, trøje eller polo.
- Mørke lange ensfarvede sorte/mørkeblå benklæder med 2 lyse vandrette refleksstriber på hvert bukseben, placeret under knæet jf. EN471 eller tilsvarende. Der accepteres ikke cowboybukser, jogging-/træningsbukser eller gamacher.

- Mørke ensfarvede lukkede sko.
- Mørk (sort/mørkeblå) ensfarvet jakke.
- Anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.

Al beklædning og/eller tilpasning af beklædning f.eks. påsyning af refleksstriber skal foretages af en professionel leverandør efter operatørens eget valg.

Taxioperatører:

Ved "Taxioperatør" forstås en operatør, hvis vogne er tilmeldt kørsels- eller bestillingskontor.

Kan bære egen godkendt uniform, dog accepteres shorts/nederdel og åbne sandaler ikke. Desuden skal chaufføren bære et chaufføridentitetskort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

Busselskaber:

Kan bære egen godkendt uniform, dog accepteres shorts/nederdel og åbne sandaler ikke. Desuden skal chaufføren bære et chaufføridentitetskort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

Taxi- og busoperatører skal indsende profil/uniformsregulativ med foto til Movia, som skal godkende dette inden driftsstart. Ændringer hertil skal ligeledes indsendes af alle operatører i kontraktperioden. Begge sendes til: operatorer@moviatrafik.dk

7. Kørselens udførelse og driftskvalitet

Operatøren og chaufførerne skal til enhver tid følge de retningslinjer for kørslen, som Movia fastlægger.

Operatøren har ansvaret for driftsafviklingen, og de driftsmæssige dispositioner foretages af operatøren eller en repræsentant for denne.

Operatøren skal selv sørge for tilrettelæggelse af vagtplaner for chaufførerne samt sikre at gældende arbejdstidsregler til enhver tid overholdes.

Operatøren skal sikre sig, at han overholder arbejdsmiljølovens instruktionspligt overfor alle ansatte. Herunder Effektivt tilsyn med arbejdet, Lovligt udstyr samt Ledelsesretten

Operatøren kan følge planlægningen af kørslen på egne vogne fem dage frem i tiden på Vognmandsportalen. Kørselsplanlægningen er kun vejledende, da der løbende lægges bestillinger af kørsel ind i planlægningssystemet (Planet) til udførsel samme dag. Dette ændrer konstant i turforløbene og chaufføren tildeles derfor kun ét stop ad gangen. Et stop kan være flere afhentninger på samme adresse.

Movia vil løbende opdatere vognmandsportalen med nye funktioner, således at operatørens mulighed og pligt til at selvbetjene sig øges. Alt, hvad der kan løses af operatøren i vognmandsportalen, skal løses af operatøren selv.

Det er et krav, at vognen befinder sig i hjemzonen ved tidsbåndets begyndelse.

Kørslen skal foretages efter det af Movia planlagte forløb, og operatøren er ansvarlig for, at kørslen gennemføres efter de udsendte køreordrer. Movia planlægger efter den i systemet hurtigste vej mellem

stoppene på vognløbet. Der gives ikke ekstra betaling, hvis operatøren vælger en anden og langsommere vej, end den som systemet ville have valgt. Operatøren skal udføre turene i den rækkefølge, som Movia har planlagt.

Operatøren er ansvarlig for kørslens planmæssige gennemførelse, med mindre udefrakommende begivenheder, operatøren ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Ved forsinkelse på mere end 15 minutter skal chaufføren straks kontakte kunden og oplyse forventet ankomsttid og derefter skal trafikstyringen kontaktes for samme oplysning.

Hvis en operatør ikke er i stand til at gennemføre den udsendte kørsel, skal det straks meddeles til Movias trafikstyring.

Operatøren kan få lukket vognløb ned i tilfælde af driftsstop, sygdom eller lignende, efter aftale med Movia

Der kan træffes aftale om, at der i forbindelse med kørselsplanlægningen indlægges flydende pauser på op til 60 minutter. Pauser indlægges mellem 4-6 driftstime, dvs. så de passer ind i den øvrige planlægning, samt pause (privatrejse) til chaufførskift.

Der vil højst kunne indlægges ét chaufførskift med betalt returkørsel pr. dag, og kun hvis perioden borte fra hjemzonen/hjemområdet ellers ville have oversteget 8 timer, og kørslen udelukkende er tildelt af Movia. Dog gælder for vognløb, hvor første tur starter i perioden kl. 14.00 til kl. 04.00, at der kan indlægges ét chaufførskift, hvis perioden fra hjemzonen/hjemområdet ville have oversteget 5 timer, og kørslen udelukkende er tildelt af Movia.

Der afregnes ikke for "kørsel i øvrigt" og pauser i forbindelse med spisepauser og chaufførskift. Dette skal derfor indregnes i driftstimeprisen.

Al kontakt vedrørende driften skal ske til Movias trafikstyring via vognmandstelefonen eller vognmandsmailen.

Afmelding af vognløb/vogngrupper kan kun ske på hverdage, og skal meddeles til trafikstyringen via vognmandsmailen senest dagen før inden kl. 14:00 eller telefonisk til trafikstyringen senest dagen før inden kl. 16:00. Der kan dog aftales med trafikstyringen, at vognløb/vogngrupper kan nedlukkes på selve driftsdagen hvis der ikke er planlagt kørsel inden for de næste 4. timer.

Det skal præciseres, at alene gennemført kørsel betales. Hvis vognen varsles en tur, som senere bliver aflyst, bliver der kun afregnet for forgæves, såfremt vognen har påbegyndt turen. Der afregnes som hovedregel til afhentningsadressen, eller alternativt til punktet, vognen er nået til, før der gives besked om, at turen er aflyst. Aflyses turen, før vognen påbegynder fremkørsel til afhentningsadressen, bortfalder betalingen dog helt.

Såfremt planlagt kørsel ikke udføres, træder sanktionsbestemmelserne i kraft, jf. kontraktens § 15 Bod/Modregning i betalingen. I gentagelsestilfælde kan Movia bringe misligholdelsesbestemmelserne i anvendelse, jf. kontraktens § 14 Misligholdelse og ophævelse.

7.1 Kundeservice

Movia lægger vægt på, at betjeningen af passagererne sker på en god og forsvarlig måde. Operatøren og chaufførerne er forpligtet til at følge retningslinjerne for kørslen.

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af kunder hjælpe kunden ind og ud af vognen sammen med vedkommendes ejendele, efter de gældende regler, der fremgår af Flextrafiks informationsmateriale. Movia forventer, at chaufføren selv kan vurdere den enkelte situation, og udvise passende konduite.

- Chaufføren skal tilbyde sin hjælp til at få borgeren ind og ud af bolig ved start eller endt kørsel.
- Chaufføren skal tilbyde borgeren hjælp til at få overtøj af eller på ved start eller endt kørsel.
- Chaufføren skal tilbyde sin hjælp til at låse borgerens hoveddør, under borgerens opsyn og godkendelse, ved afhentning af borger. Dog kun når der er tale om en konventionel lås, eksempelvis en cylinderlås med nøgle.
- Chaufføren skal benytte kundens entre ved af og på montering af trappemaskine i tilfælde hvor der er ikke er plads nok på repositen.

I tilfælde, hvor der for en tur kan forudses problemer af et omfang, som er større, end chaufføren kan varetage, har chaufføren ansvaret for at kontakte trafikstyringen med henblik på enten at rekvirere ledsager eller foranledige en nødvendig omorganisering af kørslen.

Operatøren skal sørge for, at vognene efterses for glemte sager, og for at evt. fundne sager indsamles og registreres (minimum dato, vogn og kundens navn). Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, medens andre fundne sager kan opbevares på depotadressen/kontoret i op til 30 dage efter, at kørslen har fundet sted - og derefter afleveres til politiet. Forespørgsler til Movia om fundne sager vil blive henvist til operatøren, som derfor må kunne besvare forespørgsler herom fra kunderne.

Movia forventer i øvrigt, at opfølgning på passagerbetjeningen sker i et tæt samarbejde mellem Movia og operatørerne.

7.2 Kvalitetsstyring

Movia lægger vægt på, at operatøren kan garantere et højt kvalitets- og serviceniveau i driften. Det gælder blandt andet, at operatøren sørger for planmæssig drift samt yder en god og effektiv kundebetjening og -service, og at materiellet lever op til Movias standard for vedligeholdelse og rengøring.

Operatøren skal sikre, at chaufførerne får mulighed for at opfylde Movias krav.

Operatøren skal i hele driftsdøgnet have en betjent vagttelefon, hvor det er muligt for Movia at kunne afgive og søge oplysninger, der vedrører driften.

Operatøren skal kunne dokumentere, at de stillede kvalitetskrav opfyldes, og at opfølgningen foregår i tæt dialog mellem operatøren og Movia.

Fra Movias side vil der blive fulgt op på kvalitetskravene ved brugerundersøgelser, klagebehandling, rettidighedsmålinger samt kvalitetsopfølgning. Movia forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de vogne, operatøren benytter til kørslen, herunder også eventuelle underleverandørers vogne.

Movia vil løbende foretage kundeundersøgelser.

Ved konstatering af manglende opfyldelse i henhold til det aftalte, vil Movia kunne bringe misligholdelsesbestemmelserne i kontrakten i anvendelse.

Movia arbejder løbende på at forbedre standarden for den kollektive trafik. Derfor må det forventes, at der i kontraktperioden kan blive stillet øgede krav eller ønsker med hensyn til kundebetjening, uddannelse, information, operatørens egen kvalitetsstyring m.m. I det omfang sådanne øgede krav medfører væsentlige ændringer i de økonomiske forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har begge parter ret til at kræve forhandling om justering af betalingsatserne.

7.3 Oplysningspligt

Operatøren er forpligtet til af egen drift at give Movia oplysninger om samtlige forhold, der eventuelt kan hindre, forstyrre eller true operatørens opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Operatøren har i øvrigt pligt til at orientere Movia om forhold, der kan have eller få betydning for planlægningen. Tilsvarende har Movia pligt til tidligst muligt at orientere operatøren om ændringer af betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.

Operatøren skal straks underrette Movias trafikstyring om alle driftsuheld, uregelmæssigheder i driften og lignende, som har betydning for kunderne.

Endvidere skal Movia underrettes skriftligt om enhver form for driftsuheld inden 24 timer efter uheldstidspunktet, af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre. Skriftlige kundeforhøvdelser m.m. til Movia vedrørende operatøren eller dennes medarbejdere besvares af Movia efter indhentning af udtalelse fra operatøren. Operatøren skal sørge for, at Movia får en udtalelse inden 3 hverdage, efter Movias anmodning herom.

Manglende overholdelse af oplysningspligten, som beskrevet i dette afsnit, er omfattet af Movias sanktionssystem, jf. kontraktens § 15 Bod/Modregninger i betalingen.

8. Samfundsansvar / CSR (Corporate Social Responsibility)

Movias CSR politik tager udgangspunkt i principperne i FNs Global Compact. Global Compact bygger på principper, som er baseret på internationalt vedtagne konventioner om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljøbeskyttelse og korrupsionsbekæmpelse. Operatørerne forpligter sig til i det daglige arbejde at efterleve, fremme og støtte hovedprincipperne i FNs Global Compact ved, at:

- støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder
- sikre, at der ikke medvirkes til krænkelse af menneskerettighederne
- opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling
- støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde
- støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde
- afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold
- støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
- modarbejde alle former for korrupsion, herunder afpresning og bestikkelse

I Movias CSR politik fremgår det derudover, at der vil være tilfælde, hvor en operatør ikke kan overholde rammerne i Movias CSR-politik på grund af leverandørens manglende dokumentation i egen leverandørkæde. Det vil i disse tilfælde være acceptabelt at handle med leverandøren, så længe leverandøren garanterer, at alle gældende nationale love og aftaler til enhver tid overholdes.

Arbejds miljø og –vilkår i Movias CSR-politik:

Movia arbejder målrettet og systematisk på løbende at forbedre arbejds miljøet. Operatøren forpligter sig til at sørge for, at arbejds miljøet er af en sådan standard, at arbejdstagerne ikke udsættes for påvirkninger eller risici, der kan skade deres helbred på kort eller lang sigt.

Operatøren forpligter sig til, at der er opbygget et system, der fører tilsyn med arbejdsmiljøet og løbende arbejder for at forbedre arbejdsmiljøforholdene.

Operatøren forpligter sig til, at overholde overenskomster jf. ILO konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter indgået på området for sit virke. Det pointeres, at Movia ikke er myndighed for at påse overholdelse af overenskomster på området. Der henvises i det hele til Trafikstyrelsen, som er myndighed.

Grønt indkøb i Movias CSR-politik:

Movia arbejder målrettet for at nedbringe klimapåvirkninger fra egne aktiviteter, skabe miljøforbedringer og forebygge forurening. Dette sker både ved at stille krav til Movias operatører og til egen adfærd.

I nærværende udbudsmateriale er yderligere relaterede forhold beskrevet:

Arbejdstagerrelaterede emner:

- Der stilles krav til arbejdsmiljøet, idet der henvises til relevant miljøvejviser og tilbudsgiver anmodes om nøje at beskrive, hvad der gøres for et godt arbejdsmiljø på udvalgte områder.
- Operatørerne skal formulere en integrationspolitik, som skal indsendes efter anmodning.

9. Afregning

Betalingen for den udførte kørsel beregnes automatisk af Planetsystemet. Betalingen beregnes løbende, vognløb for vognløb, og alle oplysninger lagres. Ved månedens afslutning udarbejdes en samlet opgørelse over den udførte kørsel.

Senest den 15. bankdag i måneden fremsender Movia betaling for kørsel udført under Planetsystemet i den foregående måned.

Opgørelsen indeholder oplysninger om alle de vognløb, som operatørens vogne har udført den pågældende måned. Det fremgår, hvilken dato kørslen er udført, hvem vognen har kørt med, hvor og på hvilket tidspunkt kunden er afhentet og afleveret samt den beregnede betaling for vognløbet fratrukket eventuel egenbetaling fra kunden. Det fremgår endvidere, hvor mange minutters kørsel samt vente-/servicetid, der er betalt for.

Afregningen sker elektronisk.

9.1 Beregning af betaling

Betalingen til en operatør for en kørsel beregnes i Planetsystemet på følgende måde:

$$B = O + (TBkB \times PBkB) + (TBvB \times PBvB)$$

Hvor:

B = Betalingen

O = Opstartsbeløb

TBkB = Køretiden i minutter

PBkB = Driftstimeprisen

TBvB = Vente-/servicetid i minutter

PBvB = Driftstimeprisen

Opstartsbeløb

Opstartsbeløbet (O) gives ved opstart fra hjemzonen/hjemområdet. I opstartsbeløbet indgår tid til fremkørsel til første kunde og returkørsel fra sidste kunde, jf. nedenfor. En operatør vil altid mindst få opstartsbeløbet for at starte en vogn op.

For vogne tilknyttet som enkeltvogne dækker opstartsbeløbet fremkørsel til første kunde på indtil 5 minutter samt de sidste 10 minutters returkørsel fra sidste kunde.

Ved kørsel ud af hjemområdet dækker opstartsbeløbet først fra kanten af hjemområdet og afregning af køretiden påbegyndes således først 3 minutter efter vognen er kørt ud af hjemområdet og slutter 3 minutter før vognen kører ind i hjemområdet igen. For vogne tilknyttet som vogngrupper dækker opstartsbeløbet fremkørsel til første kunde på indtil 3 minutter samt 3 minutters returkørsel fra sidste kunde. Ved kørsel ud af hjemområdet dækker opstartsbeløbet først fra kanten af hjemområdet og afregning af køretiden påbegyndes således først 3 minutter efter vognen er kørt ud af hjemområdet og slutter 3 minutter før vognen kører inde i hjemområdet igen. Det betyder at der aldrig betales for tom frem- og returkørsel inden for hjemområdet.

Opstartsbeløbets størrelse kan have stor betydning for planlægningen og dermed afregningen af operatørens vogne. Hvor ofte opstartsbeløbet udløses afhænger af, hvor vognen har hjemzone/hjemområde, og hvordan kørselsmønsteret er i dette område.

En vogn med et meget lavt opstartsbeløb kan risikere mange opstarter på en vognløbsdag, hvis IT-systemet finder det økonomisk rationelt at starte vognen op flere gange i stedet for at kæde turene i et forløb.

Et højt opstartsbeløb kan modsat give færre eller ingen opstarter, da det kan være mindre økonomisk fordelagtigt for systemet at anvende vognen.

Operatøren skal altså være opmærksom på, at der for hver opstart udløses et opstartsbeløb, og at der dermed også sker et fradrag i fremkørslen og returkørslen til hhv. første og sidste kunde, ligesom operatøren skal være opmærksom på, at et vognløb kan få mange opstarter på en vognløbsdag. Movia har fastsat et minimumsopstartsgebyr på 30,00 kr.

Driftstimeprisen er den samlede pris for såvel køre- som ventetid. Det vil sige den timepris der afregnes, når vognen kører og holder stille.

Derfor skal operatøren ved udformningen af sit tilbud vurdere kørselsmønsteret i det område, som han ønsker at byde en vogn ind i.

Køretid

Køretiden (TBkB) beregnes af Planetsystemet i forbindelse med planlægning og afvikling af kørslen ud fra erfaringsmæssige køretider. Der beregnes køretid fra hjemzonen og retur til hjemzonen igen, dog fratrukket den køretid, man får dækning for i opstartsbeløbet.

Vente-/servicetid

Vente-/servicetid (TBvB) er den tid, der bruges af chaufføren i forbindelse med afhentning og aflevering af kunder, samt beordrede ophold uden for vognens hjemzone. Der er fastsat vente-/servicetider i forbindelse med afhentning og aflevering. Vente-/servicetid kan være knyttet enten til en kunde eller et sted, og kan variere fra kunde til kunde og fra sted til sted. Vente-/servicetiden, der afregnes for, beregnes ligeledes af

Planetsystemet i forbindelse med planlægning og afvikling af kørslen. Der beregnes vente-/servicetid for alle ophold uden for hjemzonen, med mindre det er ophold, ønsket af operatøren, f.eks. pauser til chaufføren.

Servicetid ved brug af kørestol og trappemaskine

Ud over den vente-/servicetid, der bliver beregnet ovenfor, gives der altid en fast standardservicetid til kørestolsbrugere på 5 minutter, samt 1 minut pr. etage. Ved brug af trappemaskine gives yderligere 10 minutter til fastspænding af kørestolen til trappemaskine og afmontering af trappemaskine efter endt brug. Heri indgår der også tid til at nå til 1. etage.

Der vil derfor som minimum altid være 15 minutters servicetid til en kørestolsbruger, hvor der skal benyttes trappemaskine.

Skal kunden flere etager op, laves der et tillæg på 3 min. pr. etage:

Kørestol		Kørestol og trappemaskine	
Etager	Servicetid	Etager	Servicetid
Stuen (0)	8 min.	Stuen (0)	15 min.
1.	9 min.	1.	18 min.
2.	10 min.	2.	21 min.
3.	11 min.	3.	24 min.
4.	12 min.	4.	27 min.
5.	13 min.	5.	30 min.

Køretid, vente-/servicetid såvel som servicetid ved brug af kørestol og trappemaskine afregnes efter den tilbudte driftstimepris.

9.2 Indberetning af korrektioner

Planetsystemet beregner operatørens betaling i forhold til de planlagte køre- samt vente/servicetider. Opstår der forsinkelser, som ikke indhentes undervejs, vil operatøren ikke automatisk få betaling for det større tidsforbrug. Derfor er det nødvendigt med manuelle korrektioner til kørselsopgørelsen. Der reguleres kun for forhold, som operatøren ikke kan påvirke, f.eks. forsinkelser hos kunden, særlige trafikforhold, vejrlig og lignende.

Bagatelgrænsen indeholder 2 grænser: 7 minutter og 15 minutter.

Korte vognløb: 7 minutters bagatelgrænse benyttes når der på det samlede vognløb (samme vognløbsnummer) er op til 2 afhentningsstop (privatrejser ikke medtaget).

Længere vognløb: 15 minutters bagatelgrænse benyttes når der på det samlede vognløb (samme vognløbsnummer) er 3 eller flere afhentningsstop (privatrejser ikke medtaget).

Alle korrektioner skal indberettes via en særlig blanket, som findes på Flextrafiks driftshjemmeside (link oplyses på anmodning). Indberetninger, som ikke modtages via den elektroniske indberetningsblanket, afvises. Det skal tydeligt fremgå, hvad årsagen til indberetningen er, hvor på vognløbet problemet er opstået,

og hvor stor overskridelsen tidsmæssigt har været. Det er operatørens ansvar, at dokumentationen og beskrivelsen er fyldestgørende, og operatøren skal sikre, at indberetninger, som falder under bagatelgrænsen, ikke bliver indberettet.

Mindre forskydninger/bagatelgrænsen skal således være indeholdt i den tilbudte driftstimepris.

Alle indberetninger skal kunne verificeres af GPS-positioner. Det er operatørens ansvar at fremskaffe GPS-positioner, såfremt Movia i egne systemer ikke allerede har disse positioner. Indberetninger, som ikke kan verificeres via GPS-positioner afvises. Hvis operatøren dokumenterer sin indberetning med GPS-positioner fra andre systemer end Movias system, så skal fremstillingen af GPS-positioner være tydelig (på kort) og have en frekvens (min. 1. GPS-position pr. minut), så indberetningen kan håndteres på samme måde, som Movias personale i øvrigt håndterer indberetninger. Det er altså operatørens ansvar at levere tydelig GPS-dokumentation (logfiler m.v. accepteres ikke).

Alle indberetninger af korrektioner skal ske via kontraktbærer, som er ansvarlig for, at den endelige indberetning til korrektionsafdelingen er korrekt. Indberetninger skal ske hurtigst muligt, dog senest 2 hverdage efter forsinkelsen.

Ved henvendelser fra Movia til operatøren, skal svar foreligge inden 2 hverdage.

Korrektioner der modtages efter de forannævnte frister, eller som ikke dokumenteres via GPS-positioner, vil ikke blive honoreret.

Korrektioner, som accepteres af Movia, vil blive foretaget i forbindelse med afregningen.

Vejrlig m.m. ("nøddrift")

I de tilfælde, hvor vejrlig eller lignende medfører forsinkelser på ture i mere end 50% af Movias område, vil ledelsen i Flextrafik kunne erklære dagens drift for "nøddrift". Erklæres dagen for "nøddrift", vil der ikke blive foretaget individuelle korrektioner på vognløbene, men alle vognløb vil blive kompenseret med 20 % ekstra i betaling, uanset om vejrlig m.m. har medført store eller små forsinkelser. Der kan altså på dage med nøddrift ikke forventes anden betaling end normal betaling + 20 % uanset tidsforbruget på vognløbet.

9.3 Opkrævning af egenbetaling

I Flexturs kørselsordning opkræves der i nogle tilfælde egenbetaling fra kunden i vognen. Chaufføren skal derfor kunne håndtere at opkræve betaling og kontrollere eventuelle billetter og kort m.m. hos kunderne, i overensstemmelse med retningslinjer fastlagt af Movia.

Egenbetaling oplyses på køreordren, der udsendes til vognen. Chaufføren skal være i stand til at give penge tilbage til kunden op til nærmeste 100,00 kr. Den opkrævede egenbetaling modregnes i kontraktbetalingen. Opkrævningen skal ske inden, inden vognen kører fra afhentningsadressen.

Chaufføren skal på forlangende udlevere kvittering til kunden for modtagelse af betaling.

9.4 Bortfald af betaling

Betalingen bortfalder, hvis kørslen er indstillet på grund af arbejdskonflikt, blokade eller lignende. Dette gælder, uanset om ovennævnte forhold rammer operatøren direkte eller rammer leverandører, underleverandører eller andre, der medvirker til opfyldelse af kontrakten.

Appendix 1 Definitioner, Varslinger m.m.

1.1 Definitioner

Afhentningsstop

Et afhentningsstop er afhentning eller aflevering af én kunde. Afhentning af 2 kunder, på et sygehus, er lig med 2 afhentningsstop.

Igangsatte vogne

"Igangsatte vogne" defineres som vogne, der har været til rådighed for Movia i min. 8 timer over 2 sammenhængende døgn.

De 8 timer skal fordeles på 2 blokke med minimum 2 timers åbning pr blok. Privatrejser medregnes ikke i de 8 timer.

Driftstimepris

Den samlede pris for såvel køre- som vente-/servicetid. Det vil sige den timepris, der afregnes, når vognen udfører kørsel for Movia.

FlexDanmark

FlexDanmark er et IT-driftssamarbejde indgået af Midttrafik, Trafikselskabet Movia, Nordjyllands Trafikselskab, Sydtrafik, Fynbus og Region Midtjylland. FlexDanmark har ansvaret for drift, vedligeholdelse og udvikling af de IT-systemer, der planlægger og koordinerer specialkørsel som f.eks. handicapkørsel, patientbefordring, lægekørsel, Flextur m.m.

Hjemmesider

www.moviatrafik.dk

www.moviatrafik.dk/vognmand

Hjemområde for variabel kørsel

Benyttes til taxicentraler og større operatører, fordi vognene ikke er placeret på én fysisk adresse.

Hjemområdet fastsættes af operatøren og skal mindst omkredse to Planetzoner. For nærmere definition af hjemområde og Planetzoner kontaktes Movia.

Hjemzone for variabel kørsel

Det sted som vognen starter og slutter. En fysisk adresse, der fastsættes af operatøren.

Operatør

Tilbudsgiver, vognmand.

Planetsystemet

IT-system, der planlægger og koordinerer kørsel.

Samordning og koordinering af kørsel

Ved samordning af kørslen forstås, at turene forsøges samlet til kørsel i samme vogn på samme tid, således at antallet af udførte kørsler bliver færre. Med koordinering af kørslen forstås, at turene forsøges samlet på et antal vogne, således at den enkelte vogn skal udføre flere ture i forlængelse af hinanden. Herved undgås tomkørsel, og antallet af vogne, der skal benyttes til udførelse af turene, mindskes.

Trafikstyringen

Hos Flextrafik overvåges driften af trafikstyringen. For at komme i kontakt med trafikstyringen skal vognmandstelefonen eller vognmandsmailen benyttes.

Vogngruppe

En fællesgruppe for flere vogne, der på skift kan tage de ture, der udbydes i gruppen. Benyttes i variabel kørsel for taxicentraler og større operatører.

Vognmandsportalen

Vognmandsportalen er en webside, hvor operatøren har adgang til at se kørselsplanlægningen på egne vogne.

Kontrakt

Vedrørende

UDFØRELSE AF FLEXTRAFIK VARIABEL KØRSEL

indgået mellem

TRAFIKSELSKABET MOVIA
GL. KØGE LANDEVEJ 3
2500 VALBY
CVR-NR.: 29896569
(herefter benævnt Movia)

og

SELSKABSNAVN
ADRESSE

CVR-NR.:
(herefter benævnt operatøren)

§ 1 Formål/Forudsætninger

Stk. 1

Formålet med denne kontrakt er at regulere forholdet mellem Movia og operatøren i forbindelse med udførelsen af den variable kørsel. Operatøren er ikke garanteret en bestemt mængde kørsel, idet al kørsel tildeles som beskrevet i bilag A.

Stk. 2

Kontrakten er et resultat af et offentligt udbud, som Movia har iværksat og gennemført i henhold til EU's direktiv 2014/25/EU af 326 februar 2014 (Forsyningsvirksomhedsdirektivet), som implementeret ved bekg. nr. 1624 af 15. december 2015.

Stk. 3

Alle ydelser skal udføres i fuld overensstemmelse med den til enhver tid værende danske lovgivning og andet offentligretligt grundlag.

Stk. 4

Alle tilladelser i henhold til bilag A pkt. 1.3. skal være gældende i hele kontraktperioden og Operatøren skal stedse leve op til alle lovgivningsmæssige krav og vilkår for så vidt angår de pågældende tilladelser.

§ 2 Kontraktgrundlag

Stk. 1

Kontraktgrundlaget for aftalen mellem parterne er denne kontrakt med følgende bilag:

Bilag A: Movias samlede udbudsmateriale: udbudsbetingelser samt bilag dateret marts 2020 samt Movias rettelser og spørgsmål/svar mv. til udbudsmaterialet, som offentliggjort på Movias udbudshjemmeside.

Bilag B: Operatørens tilbud inkl. bilag af [dato].

Stk. 2

De i stk. 1 nævnte bilag udgør en integreret del af denne kontrakt. Kontrakten har forrang for bilagene. Såfremt der måtte være indbyrdes uoverensstemmelser mellem bilagene eller dokumenter omfattet heraf, skal det ved fortolkning af aftalegrundlaget under anvendelse af almindelige fortolkningsprincipper i dansk ret søges udledt, hvad der har været parternes formål med de pågældende dokumenter.

Ved fortolkning prioriteres udbudsmaterialet forud for operatørens tilbud, dog således at, hvor operatørens tilbud stiller Movia bedre end krav, som fremgår af udbudsmaterialet, har tilbuddets angivelser forrang.

§ 3 Kontraktperioden

Stk. 1

Kontrakten er gældende fra tidspunktet, hvor begge parter har underskrevet denne, og udløber 28. februar 2022.

Stk. 2

Driftsstart vil være 1. oktober 2020

Såfremt operatøren først stiller vogn(e)/vogngruppe til rådighed for Movia efter den 1. oktober 2020, skal operatøren forvente, at Movia har en administrationstid for åbning af vognløb på 14 dage.

Hvis operatøren har budt ind med en eller flere vogn(e) eller vogngrupper, og disse ikke er igangsat senest d. 14. oktober kl. 23:59 efter kontraktstart, vil disse vogne kun kunne blive aktiveret efter anmodning fra Movia.

Stk. 3

Kontrakten kan opsiges af operatøren med 30 dages varsel.

Stk. 4

Ved udløb af kontraktperioden har Movia ikke pligt til at overtage nogen del af operatørens faste ejendom, vogne, opstillingsplads/garage, radio, telefonudstyr eller andet.

§ 4 Operatørens og Movias ydelser

Stk. 1

Operatøren skal for Movia udføre den i bilag A beskrevne kørsel. Kørslen skal udføres i overensstemmelse med de i bilag A givne anvisninger.

Stk. 2

Kørslen udføres alene med de i bilag B angivne vogne og skal i hele kontraktperioden opfylde de i bilag A beskrevne krav.

Stk. 3

Den af operatøren udførte kørsel afregnes i henhold til de operatørens udfyldte tilbudsblanket(ter) (indeholdt i bilag B) angivne priser. Afregning, fakturering, betaling og regulering af priserne sker i henhold til bilag A.

§ 5 Ejerforhold

Stk. 1

Operatøren skal altid oplyse Movia om de faktiske ejerforhold.

Såfremt operatøren er organiseret som et aktieselskab eller et anpartsselskab, kan Movia kræve oplyst, hvem der ejer aktierne/anparterne. Aktie /anpartsbesiddelse på under 10 % af aktie /anpartskapitalen skal ikke oplyses, med mindre særlige forhold gør, at en aktionær/anpartshaver med en sådan aktie/anpartsbesiddelse har en bestemmende indflydelse i selskabet.

Stk. 2

Såfremt der i kontraktperioden sker ændringer i den oplyste aktie-/anpartsbesiddelse eller ejerkreds, skal dette meddeles skriftligt til Movia uden ugrundet ophold.

Stk. 3

Såfremt der i kontraktperioden sker væsentlige ændringer i ejerforholdene, herunder såfremt den bestemmende indflydelse i selskabet ændres, er Movia berettiget til at opsiges kontrakten med 3 måneders skriftligt varsel, forudsat at opsigelsen sker senest 1 måned efter, at Movia er blevet gjort bekendt med de omstændigheder, der begrundes opsigelsen.

Stk. 4

Movia er dog alene berettiget til at opsiges kontrakten i henhold til stk. 3, såfremt vægtige grunde taler herfor.

§ 6 Regnskab og budget

Stk. 1

Uanset hvordan operatørens virksomhed er organiseret, er operatøren i kontraktperioden forpligtet til på opfordring at fremsende regnskaber til Movia. Regnskaberne skal have en detaljeringsgrad og en informationsværdi svarende til, hvad der i henhold til aktieselskabsloven kræves af regnskaberne til Erhvervsstyrelsen. Regnskaberne skal være udarbejdet af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 2

De i stk. 1 nævnte økonomiske oplysninger vil blive behandlet fortroligt.

§ 7 Kontrol

Stk. 1

Movia er berettiget til at føre kontrol med operatørens opfyldelse af kontrakten, herunder ved inspektion i de anvendte vogne, mens disse er i drift. En sådan kontrol fritager ikke operatøren for ansvaret for, at vognene opfylder de aftalte betingelser.

Stk. 2

Chaufføren skal, på Movias forlangende, kunne identificere sig ved at fremvise førerbevis/førerkort/uddannelsesbevis for taxichaufførkursus godkendt af Færdselsstyrelsen.

Chaufføren skal, på Movias forlangende, fremvise en af Færdselsstyrelsen eller kommunen udstedt tilladelse.

Stk. 3

Movia er endvidere berettiget til at føre kontrol med operatørens overholdelse og opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten ved besøg på operatørens forretningssted, herunder foretage en

nærmere gennemgang af operatørens driftsmateriel. Operatøren er forpligtet til, uden vederlag, at bistå i forbindelse med sådanne inspektioner.

Stk. 4

Såfremt operatøren lader kontrakten udføre helt eller delvist ved underleverandører, er han forpligtet til i sin aftaler med underleverandørerne at indføje en bestemmelse, der giver Movia ret til inspektion hos og med underleverandørerne i samme omfang som beskrevet i stk. 1 og 2.

§ 8 Underleverandører

Stk. 1

Såfremt operatørerne anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser, indestår operatøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis operatøren selv havde udført opgaven. Brug af underleverandører frigør ikke operatøren fra nogen forpligtelse over for Movia.

Stk. 2

Senest ved driftsstart skal operatøren skriftligt oplyse Movia om navn, kontaktoplysninger og repræsentant på hver af sine underleverandører med angivelse hvilke dele af ydelsen, der udføres af den pågældende underleverandør. Operatøren er forpligtet til at sikre, at Movia altid er i besiddelse af opdaterede, aktuelle oplysninger herom.

Stk. 3

Movia skal forhåndsgodkende enhver brug af underleverandører inden driftsstart. Overladelse af kørsel, udskiftning af underleverandører efter kontraktstart og øvrige ændringer i relation til underleverandører skal skriftligt forhåndsgodkendes af Movia inden iværksættelse heraf.

Stk. 4

Eventuelle underleverandører skal have behørig tilladelse til at udføre kørslen. Operatøren skal på anmodning fra Movia kunne dokumentere, at dette er tilfældet.

Stk. 5

Movia er berettiget til at nægte at godkende en ny underleverandør eller at godkende en ændring i den indbyrdes fordeling af kontraktens udførelse.

Stk. 6

Såfremt en underleverandør er eller bliver omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens §§ 135-136 samt § 137, stk. 1, nr. 1, og 2, er operatøren forpligtet til at udskifte den pågældende underleverandør.

Stk. 7

Movias kontakt foregår gennem operatøren.

§ 9 Overdragelse af rettigheder

Stk. 1

Operatøren kan ikke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser til andre uden Movias skriftlige samtykke. Operatøren kan således ikke give transport i sit tilgodehavende (vederlag) hos Movia, hvad enten der er tale om et realiseret eller fremtidigt tilgodehavende.

Stk. 2

Movia er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige helt eller delvist eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

§ 10 Skadeforvoldelse og forsikring

Stk. 1

Såfremt operatøren eller dennes underleverandører under udførelse af sine pligter i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, det være sig personer eller gods operatøren har til befordring, eller tredjemands person eller gods, er alene operatøren eller dennes underleverandører ansvarlig for sådanne skader.

Stk. 2

Såfremt skadelidte rejser krav mod Movia i anledning af skader beskrevet i stk. 1, skal operatøren friholde Movia for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.m., som et sådant krav måtte påføre Movia.

Stk. 3

Operatøren er pligtig til og ansvarlig for selv at tegne de nødvendige forsikringer. Operatøren skal i hele kontraktperioden være i besiddelse af en relevant og gyldig erhvervsansvarsforsikring med en minimum dækningssum for personskade på 10 mio. DKK og med en minimum dækningssum for tingskade på 2 mio. DKK pr. år. Operatøren skal, på anmodning fra Movia, dokumentere erhvervsansvarsforsikringen fortsatte eksistens.

§ 11 Konkurs m.m.

Stk. 1

Såfremt operatøren anmelder konkurs eller rekonstruktion, går konkurs eller træder i rekonstruktion eller likvidation, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten med omgående virkning, medmindre konkursboet som følge af sin indtrædelsesret indtræder i kontrakten med Movia. Movia skal uden ophold skriftligt orienteres om anmeldelse af rekonstruktion eller konkurs m.v., afsigelse af konkursdekret, udpegning af tilsyn m.v.

Stk. 2

Såfremt operatøren er organiseret som en personlig drevet virksomhed, er Movia derudover berettiget til at hæve kontrakten, såfremt operatøren afgår ved døden.

Stk. 3

Hvis operatøren er organiseret som en forening, og denne opløses, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten.

Stk. 4

Movia kan ophæve kontrakten, hvis operatøren er et selskab, der kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

§ 12 Udskiftning af chauffør

Stk. 1

Såfremt en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, som berettiger til bortvisning/opsigelse, er Movia berettiget til at kræve, at den pågældende chauffør fjernes fra den af kontrakten omfattede kørsel.

§ 13 Erstatning

Stk. 1

Operatøren er over for Movia ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at operatøren overvinder, eller force majeure.

Stk. 2

Betaling af bod medfører ikke reduktion af et eventuelt erstatningskrav.

§ 14 Misligholdelse og ophævelse

Stk. 1

Såfremt operatøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Movia stille krav om, at operatøren afhjælper misligholdelsen inden en af Movia fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt operatøren ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Movia berettiget til at give meddelelse om, at Movia vil hæve kontrakten helt eller delvist, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Movia herefter berettiget til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Såfremt Movia ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Movia samtidig kan kræve erstatning.

Stk. 2

Såfremt Movia væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan operatøren stille krav om, at Movia afhjælper misligholdelsen inden en af operatøren fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Movia ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er operatøren berettiget til at give meddelelse om, at operatøren vil hæve kontrakten, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er operatøren herefter berettiget til at ophæve kontrakten. Operatøren kan ikke ophæve kontrakten delvist.

Såfremt operatøren ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at operatøren samtidig kan kræve erstatning.

Stk. 3

Grove eller gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser - uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse - vil være at betragte som væsentlig misligholdelse.

Stk. 4

Såfremt operatørens tilladelse efter taxiloven eller busloven tilbagekaldes af kommunalbestyrelse eller Færdselsstyrelsen, ophæves kontrakten i sin helhed uden varsel.

Stk. 5

Hvis der opstår uoverensstemmelse mellem operatøren og Movia omkring driftsmæssige forhold, og Movia vurderer, at uoverensstemmelsen forstyrrer driften, vil det medføre øjeblikkelig midlertidig lukning af operatørens vognløb, indtil forholdene er bragt i orden.

§ 15 Bod/Modregninger i betalingen

Stk. 1

Movia har ret til at bringe nedennævnte sanktioner i anvendelse.

Stk. 2

Movia vil pålægge bod ved kvalitetsbrist konstateret af Movia, dels ved kontrol af vognene, og dels registreret og dokumenteret på anden vis, herunder dataudtræk fra installeret IT-udstyr.

Ved konstaterede kvalitetsbrister, som nedenfor, kan Movia pålægge bod og foretage modregning i operatørbetalingen med 1.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Brug af ikke godkendt underleverandør
- Manglende korrekt tryk for ny ordre ved ankomst på adressen
- Den planlagte tid ikke overholdes
- Chaufføren er ikke korrekt uniformeret
- Vognen er ikke udstyret med Flextrafiks og operatørens logo/firmanavn
- Vognen er ikke udstyret med det foreskrevne udstyr
- Hvis der ryges (herunder også E-cigaretter og lignende) i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia
- Der er ikke, inden 3 hverdage, indsendt udtalelse i forbindelse med en kundehenvendelse/-klage
- Der er ikke indsendt en uheldsrapport inden 24 timer
- Der er ikke kontakt til vognen eller operatøren i vognløbets åbningstid
- Vognløbet er ikke tilmeldt til vognløbets åbningstid
- Manglende indberetning af forgæves kørsler
- Hvis aftalt kørsel er udeladt
- Ved opstart uden for vognløbets hjemzone
- Hvis de kursusbeviser, som Movia kræver, ikke forefindes i vognen.
- Hvis chaufførerne ikke er oprettet på www.voresflex.dk
- Hvis vognen ikke er rengjort jævnfør reglerne.
- Hvis en privatrejse ikke udråbes korrekt - ved rejsens start og/eller slut
- Hvis vognmand/chauffør indlægger en ulovlig privatrejse på vognløbet

- Hvis chauffør/vognmand ikke har udført opmåling af trappeløb korrekt

Ved nedenstående konstaterede kvalitetsbrister kan Movia dog pålægge bod og foretage modregning i operatørbetalingen med 2.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Trappemaskine, evakueringsstol og/eller transportstol forefindes ikke i vognen, når dette er krævet
- Trappemaskinen bliver ikke anvendt ved transport af kørestole over mere end ét trin
- Kørestole, bagage og/eller kunder er ikke fastspændt forskriftsmæssigt under transporten
- Chaufføren har ikke gennemført det af Movia krævede kursus
- Manglende gyldigt kørekort hos chaufføren
- Manglende dokumentation for årlig liftkontrol (Type 4, 5, 6 og 7 vogn)
- Manglende dokumentation for årligt eftersyn af trappemaskine (Type 5, 6 og 7 vogn)
- Manglende dokumentation for årligt eftersyn af evakueringsstol (type 7 vogn)
- Vognen var ikke forsynet med vinterdæk i perioden 15. november til og med 31. marts

Hvis en eller flere af ovennævnte brister konstateres, kan Movia lukke vognløbet, indtil forholdene er bragt i orden.

I gentagne tilfælde af kvalitetsbrist kan Movia bringe misligholdelsesbestemmelserne jf. § 14 Misligholdelse i anvendelse.

§ 16 Ophør af kontrakten (opsigelse og ophævelse)

Stk. 1

Movia er berettiget til at bringe kontrakten til ophør uden varsel, hvis en kompetent offentlig myndighed afsiger kendelse eller dom om, at Movia har overtrådt udbudsreglerne i forbindelse med gennemførelsen af udbudsforretningen, eller Movia selv bliver opmærksom herpå. I tilfælde heraf er operatøren ikke berettiget til erstatning eller anden form for godtgørelse. Samme gør sig gældende, hvis kontrakten erklæres for uden virkning. Movias ret til at opsig kontrakten i henhold til denne bestemmelse er uafhængig af om kendelsen/dommen indbringes for højere instans/ankes.

Stk. 2

Ved ophør af kontrakten, uanset årsagen hertil, er operatøren efter anmodning fra Movia forpligtet til i en overgangsperiode at varetage leverancerne, som er omfattet af kontrakten, indtil kontrakten med rimeligt varsel kan overdrages til tredjemand.

Stk. 3

Operatøren er ved kontrakten ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaveudførelsen overgår til tredjemand uden problemer.

Operatøren er i den forbindelse forpligtet til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Movia.

§ 17 Genforhandling

Stk. 1

Såfremt der i kontraktperioden indtræffer lovindgreb eller tilsvarende, der medfører væsentlige økonomiske ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling med henblik på at stille parterne, som hvis ændringen ikke var indtrådt.

Stk. 2

Såfremt operatøren og Movia ikke kan blive enige om, hvorvidt betingelserne for en justering af priserne er til stede, eller såfremt operatøren og Movia ikke kan blive enige om resultatet af en prisjustering, kan hver af parterne indbringe dette spørgsmål for domstolene.

§ 18 Diskretion

Stk. 1

Operatøren og Movia er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, jf. dog bestemmelserne i bilag A om aktindsigt og offentliggørelse.

Stk. 2

Denne pligt består også efter, at kontrakten er bragt til ophør, uanset årsagen hertil.

§ 19 Behandling af personoplysninger

Stk. 1

Operatøren er dataansvarlig for de personoplysninger, der videregives fra Movia til operatøren i forbindelse med varetagelse af kørselsopgaven. Det betyder, at operatøren selv har ansvaret for overholdelse af den til enhver tid gældende lovgivning om behandling af personoplysninger.

Stk. 2

Operatøren er ansvarlig for, at operatørens behandling af disse personoplysninger i enhver henseende sker i overensstemmelse med Databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning EU 2016/679 af 27. april 2016) og øvrige til enhver tid gældende regler på området. Operatøren skal overholde de forpligtelser, som påhviler en dataansvarlig i henhold til denne forordning, herunder gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre og for at være i stand til at påvise, at behandling er i overensstemmelse med denne forordning, Operatøren skal på tilsvarende vis overholde de forpligtelser, der måtte følge af de til enhver tid gældende øvrige regler på området. Movia hæfter ikke, i det omfang Operatøren måtte handle i strid med disse forpligtelser.

§ 20 CSR

Operatøren skal overholde Movias miljø- og CSR politik, der fremgår af Bilag A.

§ 21 Tvistigheder / Lovvalg

Stk. 1

Nærværende kontrakt er underlagt dansk ret.

Stk. 2

Tvistigheder mellem operatøren og Movia berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte opfyldelsen af parternes kontraktuelle forpligtelser.

Stk. 3

Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.

Stk. 4

Enhver uoverensstemmelse eller tvist vedrørende kontrakten, der ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Movias hjemting som værneting som 1. instans.

§ 22 Sikring af arbejdstagerrettigheder**Stk. 1 Forpligtelsen**

Operatøren skal sikre, at de ansatte hos Operatøren og Operatørens eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder for hele det danske område.

For taxaområdet gælder, at de ansattes løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, ikke må være mindre gunstige end de vilkår, som følger af en af følgende kollektive overenskomster:

- Overenskomst for erhvervsmæssig persontransport 2018 - 2021 mellem 3F Fagligt Fælles Forbund og ATAX Arbejdsgiverforeningen for indehavere af tilladelser til taxi, limousine, sygetransport, offentlig servicetrafik og buskørsel
- Overenskomst 2019-2022 mellem Det Faglige Hus og Kristelig Arbejdsgiverforening
- Landsoverenskomsten mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiverforening, Turistvognmændenes Arbejdsgiverforening (TA) og 3F Fagligt Fælles Forbund
- Overenskomst for taxikørsel 2017-2020 mellem DI Overenskomst I (ATD) og 3F Fagligt Fælles Forbund
- Overenskomst for taxikørsel 2017-2020 mellem DI Overenskomst II (ATV) og 3F Fagligt Fælles Forbund

Stk. 2 Krav til medarbejdernes ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere, som medvirker til at opfylde kontrakten, skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Operatøren om gældende løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår. Operatøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Stk. 3 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Operatøren har bevisbyrden for at forpligtelsen, jf. stk. 1, altid er overholdt, og Movia kan på forlangende kræve at se dokumentation for Operatørens og denne underleverandørers overholdelse heraf. Movia kan kræve dokumentation direkte fra Operatørens eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, som Operatøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte (overenskomster). Herudover kan Movia i den konkrete sag anmode Operatøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

Dokumentation skal være Movia i hænde senest 5 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Stk. 4 Redegørelse

Såfremt Movia har en mistanke om overtrædelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, skal Operatøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har

endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder

Operatøren skal som minimum redegøre for, hvorledes Operatøren og dennes underleverandører sikrer overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder. Movia kan i den konkrete sag anmode Operatøren om at uddybe andre relevante forhold.

Redegørelse skal være Movia i hænde senest 10 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Stk. 5 Videregivelse af dokumentation

Movia kan videregive anonymiseret dokumentation (hvor chaufførers persondata er streget over) til Movias kontrolpanel bestående af arbejdsmarkeds parter indenfor området.

Movia kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelsen af kravene i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, til den relevante myndighed, i nærværende tilfælde eksempelvis Trafik-, Bygge og Boligstyrelsen, såfremt videregivelse vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed.

Stk. 6 Sanktioner

Operatørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder vil altid berettige Movia til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Ifalder Operatøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

Stk. 7 Sanktioner for Operatørens overtrædelse af stk. 1

Movia er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Operatørens eller underleverandørers ansatte. Ved berettiget krav forstås lønmodtagerkrav op til niveauet i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af forpligtelsen i stk. 1. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 2.000 kr. pr. vogn pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Operatørens vederlag.

Stk. 8 Sanktioner for manglende opfyldelse af stk. 3 og 4

Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af stk. 3 og 4. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 500 kr. pr. dag, indtil Operatøren har imødekommet Movias påkrav.

Stk. 9 Kontrolbesøg på arbejdspladsen

Movia vil i aftaleperioden løbende kunne foretage uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at kontrollere overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

§ 23 Ændringer

Stk. 1

Kontrakten kan kun ændres ved en af begge parter underskrevet allonge, der vedlægges kontrakten.

§ 24 Underskrifter

Kontrakten underskrives elektronisk, af begge parter, i Movias udbudssystem.