



Udbudsbetingelser

FV13E – Udbud af Flextrafik Variabel - Enkeltvogne

Kontrakter

Trafikselskabet Movia

September 2023

Indholdsfortegnelse

1. UDBUDSBETINGELSER	5
1.1 INDLEDNING	5
1.1.1 Model for udbud.....	6
1.2 UDBUDSMATERIALET	8
1.3 TILBUDSGIVERE	9
1.4 SPØRGSMÅL TIL UDBUDSMATERIALET	9
1.5 UDELUKKELSE OG EGNETHED	10
1.5.1 Udelukkelsesgrunde	10
1.5.2 Minimumskrav til egnethed	10
1.5.3. Dokumentation for egnethed og udelukkelsesgrunde	10
1.6 AFGIVELSE AF TILBUD	11
1.6.1 Formkrav	13
1.6.2 Tilbuddets indhold	13
1.6.3 Udfyldelse af bilag.....	13
1.7 TILBUDSFRIST	16
1.8 VEDSTÅELSESRIST	16
1.9 EVALUERING AF TILBUD	16
1.10 FORBEHOLD	16
1.11 AKTINDSIGT – OFFENTLIGGØRELSE.....	17
1.12 KONTRAKTINDGÅELSE	17
1.13 DRIFTSSTART.....	17
2. UDBUDDETS OMFANG	19
2.1 JULEAFTEN.....	19
2.2 KØRSEL 2. JULEDAG, SKÆRTORS DAG, LANGFREDAG, 1. OG 2. PÅSKEDAG.....	20
2.3 KØRSEL AF HENSYN TIL FORSYNINGSSIKKERHED.....	20
2.4 FRIVILLIGE VOGNE	20
2.5 FRISTER OG VARSLER.....	20
2.6 BEREGNINGSMODEL	21
2.6.1 Beregning af antal vogne	21
2.6.2 Eksempler	21
3. VOGNE	21
3.1 VOGNTYPE OG Udstyr.....	22
3.2 MILJØFORHOLD	26
3.2.1 Miljøkrav	26
3.2.2 Kortlægning af miljøforhold	26
3.3 Udstyr i vognene	27
3.4 FASTGØRELSE AF KØRESTOLE M.M.	27
3.5 VOGNSTANDARD OG RENGØRING	28
3.6 ØVRIGE KRAV	28
3.7 MOVIAS REKLAMEREGLER	28
3.7.1 Reklamers indhold.....	29
3.7.2 Ansvar for reklamers lovlighed.....	30
4. KOMMUNIKATIONSUDSTYR	30
4.1 IT-UDSTYR TIL VOGNENE.....	30
4.2 VOGNKOMMUNIKATION	31
4.3 ELEKTRONISK OVERFØRSEL AF KØRSELS DOKUMENTER	32

5. KØRSEL UNDER PLANLÆGNINGSSYSTEMET	32
5.1 BESTILLING AF TURE	32
5.2 KØRSELSPLANLÆGNING UNDER PLANLÆGNINGSSYSTEMET	32
5.3 UDSENDELSE AF KØREORDRE TIL VOGNENE	33
5.4 DRIFTSOVERVÅGNING Gennem PLANLÆGNINGSSYSTEMET	33
5.5 PROCEDURE VED IT-NEDBRUD	34
5.6 PRIVATREJSE	34
5.7 KØRSELSFORDELING	35
6. PERSONALEFORHOLD	37
6.1 ARBEJDSMILJØ	37
6.2 UDDANNELSE	37
6.3 ØVRIGE KRAV TIL CHAUFFØRERNE OG OPERATØREN	39
6.4 KRAV TIL PROFILBEKLÆDNING/UNIFORM	41
6.4.1 Generelle krav:	41
6.4.2 Operatører, der ikke er Taxioperatører og/eller Busselskaber:	41
6.4.3 Taxioperatører:	42
6.4.4 Busselskaber:	42
6.4.5 Operatører, der kører i flere kontrakter:	42
7. KØRSELS UDFØRELSE OG DRIFTSKVALITET	42
7.1 KUNDESERVICE	45
7.2 KVALITETSSTYRING	45
7.2.1 Møder og kurser	46
7.3 OPLYSNINGSPILG	46
8. SAMFUNDSANSVAR / CSR (CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY)	47
8.1 KRAV TIL OPERATØRENS CSR	48
8.2 MENNESKERETTIGHEDER	48
8.3 ARBEJDSSTAGERETTIGHEDER	48
8.3.1 Krav til løn og arbejdsvilkår	49
8.3.2 Krav til arbejdsmiljø	49
8.4. ANTIKORRUPTION	49
8.5 DOKUMENTATION FOR OPERATØRENS OVERHOLDELSE AF CSR-KRAV	49
8.6 STIKPRØVEKONTROL MED LØN OG ARBEJDSVILKÅR I MOVIAS FLEXTRAFIK	50
9. AFREGNING	50
9.1 BEREGNING AF BETALING	51
9.2 INDBERETNING AF KORREKTIONER	52
9.3 OPKRÆVNING AF EGENBETALING	53
9.4 BORTFALD AF BETALING	53
9.5 REGULERING AF BETALING OG AF DE MÅNEDLIGE SATSER	53
APPENDIX 1 DEFINITIONER, VARSLINGER M.M.	54
1.1 DEFINITIONER	54
KONTRAKT	57
§ 1 FORMÅL/FORUDSÆTNINGER	57
§ 2 KONTRAKTGRUNDLAG	58
§ 3 KONTRAKTPERIODEN	58
§ 4 OPERATØRENS OG MOVIAS YDELSER	58

§ 5 EJERFORHOLD.....	59
§ 6 REGNSKAB OG BUDGET.....	59
§ 7 KONTROL.....	60
§ 8 UNDERLEVERANDØRER.....	60
§ 9 OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER.....	61
§ 10 SKADEFORVOLDELSE OG FORSIKRING.....	61
§ 11 KONKURS M.M.	62
§ 12 UDSKIFTNING AF CHAUFFØR.....	62
§ 13 ERSTATNING.....	62
§ 14 MISLIGHOLDELSE OG OPHÆVELSE.....	63
§ 15 BOD/MODREGNINGER I BETALINGEN.....	63
§ 16 OPHØR AF KONTRAKTEN (OPSIGELSE OG OPHÆVELSE).....	66
§ 17 GENFORHANDLING.....	66
§ 18 DISKRETION.....	66
§ 19 BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER.....	67
§ 20 CSR.....	67
§ 21 TVISTIGHEDER / LOVVALG.....	67
§ 22 SIKRING AF ARBEJDSTAGERRETTIGHEDER.....	67
§ 23 ÆNDRINGER.....	69
§ 24 UNDERSKRIFTER.....	70

1. Udbudsbetingelser

1.1 Indledning

Movia udbyder Flex Variabel kørsel som beskrevet i afsnit 2 (Udbuddets omfang).

Udbuddet foretages som et offentligt udbud i henhold til direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 (Forsyningsvirksomhedsdirektivet), som implementeret ved BEK. Nr. 1624 af 15. december 2015.

Den udbudte kørsel er almindelig rutekørsel.

Trafikselskabet Movia (i det følgende benævnt Movia) er oprettet i henhold til lovbekendtgørelse nr. 215 af 1. marts 2023 (Trafikselskabsloven) som et fælleskommunalt selskab (omfattet af § 60 i lov om kommunernes styrelse).

Movia skal bl.a. varetage offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel samt individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede. Hertil kan Movia efter aftale med en kommune eller en region varetage opgaver vedrørende trafik, som kommunen eller regionen skal varetage efter anden lovgivning.

Flextrafik udbydes i overensstemmelse med EU-reglerne for området og omfatter seks forskellige kørselstyper:

- *Flexhandicap*, som er en lovbestemt ordning, beregnet til gangbesværede borgere, der har fået udleveret ganghjælpemidler fra det offentlige.
- *Flexpatient* er et lovbestemt kørselstilbud til og fra hospital for borgere i Region Sjælland og Region Hovedstaden.
- *Flexkommune* er typisk kørsel til læge, speciallæge, genoptræning osv. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne i kommunen, og det er kommunen, der visiterer borgerne til den.
- *Flexrute* er fast rute-baseret kørsel til blandt andet skole, daghjem og beskyttede værksteder mv. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne i kommunen. Det er kommunen, som visiterer borgerne til ordningen.
- *Flextur* er en kørselsordning, der er åben for alle borgere. Det er den enkelte kommune, der afgør, om man vil tilbyde ordningen til borgerne i kommunen.
- *Plustur* en åben kørselsordning, der fremsøges i rejseplanen, og som alle kan benytte på den del af rejsen, hvor bus eller tog ikke rækker. Det er den enkelte kommune, der afgør, om man vil tilbyde ordningen til borgerne.

Movia tilstræber at koordinere turene i disse kørselsordninger i størst muligt omfang på tværs af kørselsordningerne, hvorfor de enkelte operatører skal udføre flere former for kørsel.

Operatøren er forpligtet til at køre med alle brugere omfattet af ovenstående typer flexkørsel, uanset om de enkelte ordninger måtte ændre sig i kontraktperioden eller, hvis nye kørselstyper kommer til.

For at kunne udvikle og optimere Flextrafikproduktet forbeholder Movia sig ret til at gennemføre forsøg.

Det vil f.eks. kunne være forsøg med alternative brændstoffer, nye køretøjstyper, dataopsamling, statistik og lignende.

Omfanget af ovennævnte kørsel for kommuner og regioner forventes at blive øget i kontraktperioden. Kørslen foretages på hele Sjælland, Møn og Lolland-Falster, og der kan forekomme ture til det øvrige Danmark. Kørsel for kunder, der er omfattet af lignende kørselsordninger fra det øvrige Danmark og fra Region Skåne, kan blive en del af kørselsopgaven, og der kan derfor forekomme enkelte ture til Fyn, Jylland, ikke brofaste øer og Sverige. I de tilfælde hvor der skal betales broafgift eller færgebillet, vil Movia refundere disse udgifter.

Kørslen tilbydes døgnet rundt, og med undtagelse af kørsel i Flextur og Plustur bringes kunderne til og fra entrédøren.

Alle de i udbudsmaterialet omhandlede ydelser skal udføres i overensstemmelse med dansk lovgivning.

1.1.1 Model for udbud

Driftstimepris pr. vogntype

Tilbudsgiver skal byde på udførelse af kørsel ved angivelse af driftstimepriser for alle perioder (Hverdag, Nat, Nattillæg, Øvrig) pr. vogntype pr. priszone. Det betyder, at operatøren kun kan have ét sæt driftstimepriser pr. vogntype pr. priszone. Der kan bydes i 3 priszoner, hvis operatøren har vogne placeret i forskellige geografier. Der kan i kontraktperioden kun igangsættes vogne på de vogntyper, der er afgivet bud på. Tilbudsgiver skal derfor byde med vogntyper, som skal igangsættes, eller som operatøren forventer igangsat i kontraktperioden.

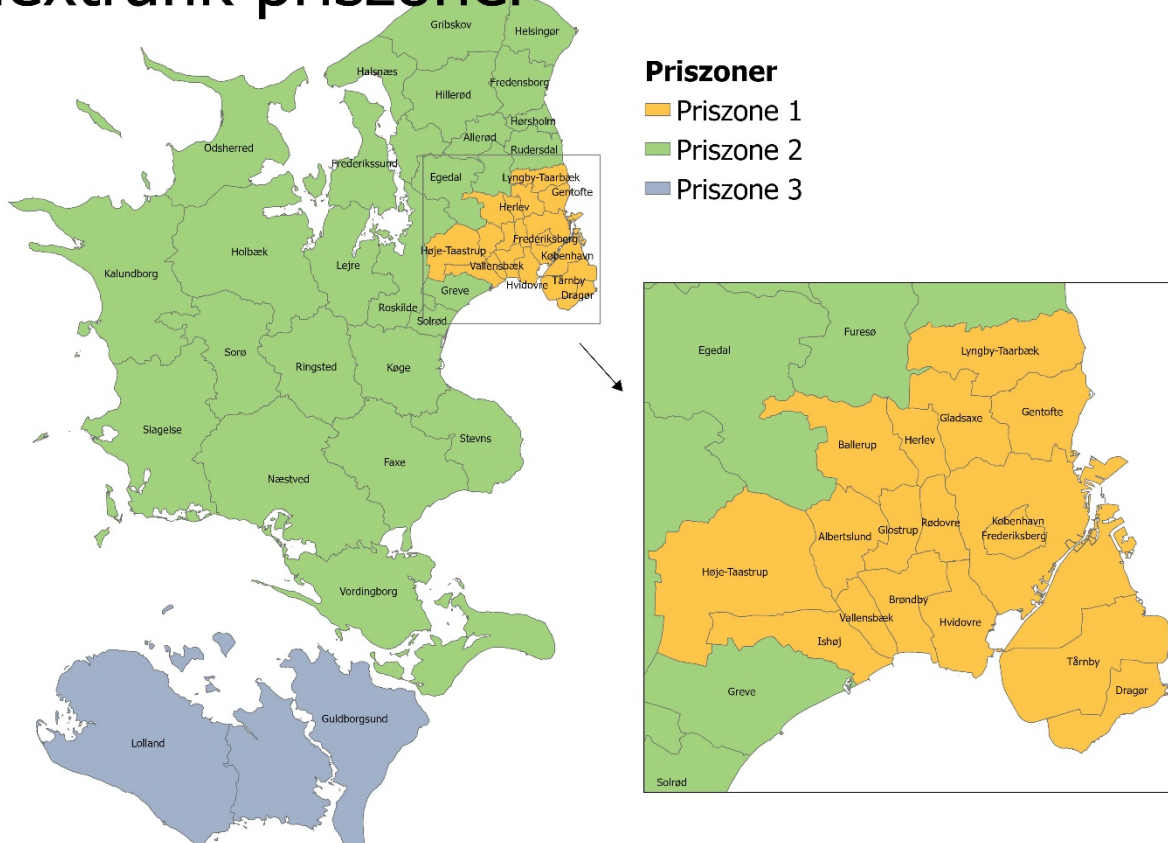
Tilbudsgiver skal afgive tilbud på alle tidsperioder (Hverdag, Nat, Nattillæg, Øvrige) for hver vogntype/priszone, der afgives tilbud på.

Priszoner

Der kan bydes i 3 forskellige priszoner. De driftstimepriser, som oplyses for en vogntype i en priszone, vil gælde for alle de vogne af en given type, der i kontraktperioden indsættes i den geografi, som priszonen dækker. Der kan kun oprettes hjemzoner til vogne i det geografiske område, som en priszone dækker, hvis operatøren har budt ind i den konkrete priszone. Når en vogn har hjemzone i en priszone, så er det den priszone, som hjemzonen ligger i, der bestemmer vognens driftstimepris, uanset at vognen udfører kørsel i eller mellem adresser i øvrige priszoner.

Priszoner dækker følgende geografi defineret som kommune­grænser:

Flextrafik priszoner



Priszone 1 (Orange): Dragør, Tårnby, Hvidovre, Brøndby, Vallensbæk, Ishøj, Høje-Taastrup, Albertslund, Glostrup, Rødovre, Frederiksberg, København, Ballerup, Herlev, Gladsaxe, Gentofte, Lyngby-Taarbæk

Priszone 2 (Grøn): Vordingborg, Næstved, Slagelse, Kalundborg, Odsherred, Holbæk, Ringsted, Faxe, Stevns, Køge, Greve, Roskilde, Lejre, Frederikssund, Egedal, Allerød, Hillerød, Halsnæs, Gribskov, Helsingør, Fredensborg, Hørsholm, Rudersdal, Furesø, Solrød, Sorø

Priszone 3 (Blå): Lolland, Guldborgsund

Vogne

Når der er indgået kontrakt mellem operatøren og Movia, kan operatøren igangsætte sine vogne på de budte vogntyper og i den/de budte priszone(r). Operatøren skal meddele stelnummer og registreringsnummer på hver vogn, som operatøren ønsker at udføre kørsel med. Vogn/stelnummer/registreringsnummer oprettes under den vogntype, som vognen tilhører, og i den priszone som vognen skal have hjemmezone i. Når vogn/stelnummer/registreringsnummer er oprettet under vogntype/priszone, så er vognen låst til denne operatør/vogntype/priszone i hele kontraktperioden, medmindre operatøren mod betaling af en afgift vil flytte eller annullere vognen.

Afgifter

En vogn, der er igangsat, kan flytte hjemzone inden for priszonen, mellem priszoner eller blive annulleret mod betaling af en afgift til Movia.

Afgifterne gælder alle ændringer, der foretages fra og med den 10. februar 2024.

Ændring	Afgift pr. ændring pr. vogn i kr.
Flytning af hjemzone indenfor samme priszone	1.000,00
Flytning af hjemzone til anden priszone	2.000,00
Annullering af vogn/stelnummer	5.000,00

Vognen kan flyttes til en anden hjemzone indenfor den samme priszone. Vognen vil være samme vogntype og dermed have samme driftstimepris. Der betales en afgift til Movia på 1.000,00 kr. pr. flytning pr. vogn.

Vognen kan flyttes til en anden hjemzone i en anden priszone, hvis operatøren har budt på den samme vogntype i den priszone, som vognen skal flyttes til. Vognen vil være samme vogntype, men vognen vil få den driftstimepris, der er gældende for vogntypen i den priszone, som vognen flyttes til. Der betales en afgift til Movia på 2.000,00 kr. pr. flytning pr. vogn.

Vognen kan annulleres. Det vil sige, at vognen ikke skal køre for Movia, og at vognen ikke indgår i beregningsgrundlaget for de vogne, som operatøren er forpligtet til at stille til rådighed jf. afsnit 2. Der betales en afgift til Movia på 5.000,00 kr. for at annullere en vogn. Når en vogn er annulleret, kan vognen/stelnummer oprettes som en ny vogn.

Operatøren skal være opmærksom på, at flytning/annullering er bindende, når operatøren har accepteret i systemet.

Operatøren skal være opmærksom på, at Movia har en sagsbehandlingstid på op til 4 uger, før flytning/annullering træder i kraft.

Afgifter modregnes i operatørens månedlige betaling.

1.2 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Udbudsbetingelserne inkl. Kontraktbestemmelser (dette dokument)
- Tidsplan
- Bilag A: Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD)
- Bilag 1: Tilbudsblanket
- Bilag 2: Stamoplysninger og overenskomst
- Bilag 3: Tro- og love erklæring vedrørende russisk involvering
- Bilag 4: Overenskomster (Kun hvis der er ansatte chauffører eller der anvendes underleverandører med ansatte chauffører).

Der er adgang til det samlede udbudsmateriale på udbudshjemmesiden for dette udbud:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/8eb4ad74-7f0a-44d2-aec9-9863055e6db8/homepage>

1.3 Tilbudsgivere

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

Det kræver et CVR. nr. at oprette sig i udbudssystemet. CVR. nr. kan oprettes her:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Start_virksomhed

Vær opmærksom på, at Movia kun kan indgå kontrakt med den byder/CVR. nr., der har afgivet bud.

Tilbudsgiveren og dennes underleverandør(er) skal inden driftsstart have enten:

- Gyldig tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1050 af 12. november 2012 om buskørsel (med senere ændringer),
- Gyldig tilladelse til erhvervsmæssig persontransport i henhold til lov nr. 1538 af 19. december 2017 om taxikørsel (med senere ændringer),
- Gyldig tilladelse til offentlig servicetrafik i henhold til den tidligere taxilov - lov nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer) eller
- Gyldig tilladelse til taxikørsel i henhold til den tidligere taxilov - lov nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer).

Hvis tilbudsgiver er et kørselskontor eller bestillingskontor, er kravet opfyldt, hvis de tilsluttede vognmænd besidder de for kørselens udførelse nødvendige tilladelser, jf. ovenfor, og hvis kørselskontoret/bestillingskontoret har enten:

- Gyldig tilladelse til at drive kørselskontor i henhold til lov nr. 1538 af 19/12/2017 § 5 med senere ændringer eller
- Gyldig tilladelse til bestillingskontor i henhold til den tidligere taxilov - lov nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer).

Udløber en tilladelse i kontraktperioden, skal Operatøren i overensstemmelse med kontraktens § 1, stk. 4, sørge for at indhente ny tilladelse, så der på ethvert tidspunkt i kontraktperioden foreligger gyldige tilladelser, svarende til det antal vogne, der kører. Hvad angår tilladelser i kontraktperioden i øvrigt henvises til kontraktens §1, stk. 4 og §7, stk. 2

Hvis tilbuddet afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de i konsortiet deltagende juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med. Deltagere i konsortiet hæfter solidarisk, direkte og ubetinget for tilbuddet og eventuel kontrakt.

Hvis tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af hele eller dele af den udbudte ydelse, skal Movia godkende disse. Anvendelse af underleverandører kan ikke fritage eller begrænse tilbudsgivers ansvar.

1.4 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Tilbudsgiveren skal søge at afklare eventuelle uklarheder gennem spørgsmål/svar.

Alle henvendelser i form af spørgsmål til indholdet, forståelse af udbudsmaterialet eller vedrørende proceduremæssige spørgsmål skal således stilles via udbudshjemmesiden under menupunktet "Send Spørgsmål".

Alle stillede spørgsmål besvares på udbudshjemmesiden og offentliggøres under menupunktet "Spørgsmål og Svar". Det angives ikke, hvem der har stillet spørgsmålet. Tilmeldte operatører bliver orienteret om nye spørgsmål/svar via e-mail.

Alle spørgsmål, der stilles senest 23. oktober 2023 – kl. 14:00 vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere, vil alene blive besvaret i det omfang, at besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end seks dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

1.5 Udelukkelse og egnethed

1.5.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgivere og underleverandører, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 134a, 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre tilbudsgiver inden for en af Movia fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed (self-cleaning), jf. udbudslovens § 138.

Er tilbudsgiver og/eller dennes underleverandører omfattet af udelukkelsesgrunden i §134a, har disse dog ikke adgang til self-cleaning.

1.5.2 Minimumskrav til egnethed

Tilbudsgiver skal være optaget i CVR-registret eller et tilsvarende udenlandsk register.

1.5.3. Dokumentation for egnethed og udelukkelsesgrunde

I forbindelse med tilbudsafgivelsen skal tilbudsgiver aflevere udfyldt ESPD (udbudsbilag A), Fælles Europæiske Udbudsdokument, som dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrunde, og for at tilbudsgiveren lever op til de ovenfor fastsatte minimumskrav til egnethed.

Hvis tilbudsgiver er et konsortium, skal der for hver deltager i konsortiet, som dokumentation for opfyldelse af ovenstående udelukkelsesgrunde, med tilbuddet fremlægges dokumentation i form af et udfyldt ESPD.

Efter tilbudsevalueringen (men inden meddelelse om kontrakttildeling) vil Movia indhente den relevante dokumentation for, at de(n) vindende tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og i øvrigt er egnet.

For danske tilbudsgivere kan denne dokumentation indsendes som en serviceattest, der udstedes af Erhvervsstyrelsen. Serviceattester skal indsendes elektronisk, og der vil blive gennemført stikprøvekontrol af serviceattesternes validitet. Serviceattester må maksimalt være udstedt 6 måneder før datoen for Movias anmodning herom.

Der skal afleveres en komplet serviceattest med oplysninger fra: Erhvervsstyrelsen, Danmarks Domstole, Politi, Skatteforvaltningen og ATP (ATP dog kun hvis der er ansatte i virksomheden).

Serviceattesten kan bestilles på https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der kan være **leveringstid på serviceattesten**, og at serviceattesten koster 750,00 kr.

For udenlandske tilbudsgivere skal der fremsendes tilsvarende, relevant dokumentation, der som udgangspunkt skal være udstedt af en kompetent myndighed i det pågældende land, alternativt en notarpåtegnet tro- og love erklæring. Denne dokumentation må ligeledes maksimalt være udstedt 6 måneder før datoen for Movias anmodning herom.

Movia forbeholder sig desuden ret til at indhente dokumentation (eller dele heraf) for så vidt angår en eller flere tilbudsgivere på et hvilket som helst tidspunkt under udbudsforretningen.

1.6 Afgivelse af tilbud

Movia kan komme med supplerende oplysninger til nærværende udbudsmateriale indtil 6 dage før afgivelse af tilbud. Supplerende oplysninger vil blive givet via udbudshjemmesiden under menupunktet "Spørgsmål og svar".

Tilbudsgiver skal sikre sig, at dennes tilbud opfylder alle angivelser i udbudsmaterialet, herunder ændringer som fremgår af "Spørgsmål og svar", og at tilbuddet ikke indeholder forbehold.

Ved afgivelse af tilbud skal tilbudsblanketten, der kan hentes på udbudshjemmesiden under menupunktet *Udbudsmateriale*, anvendes.

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på alle de vogntyper og i alle de priszoner, som tilbudsgiver skal anvende, eller forventer at skulle anvende, i kontrakten.

Dette betyder følgende:

- Tilbudsgiver kan ikke åbne vognløb i en priszone eller på en vogntype, som tilbudsgiver ikke har afgivet tilbud på.
- Tilbudsgiver kan ikke flytte eksisterende vognløb til en priszone eller en vogntype, som tilbudsgiver ikke har afgivet tilbud på.
- Tilbudsgivers priser beregnes i forhold til den priszone, hvor vognløbet har hjemzone. Vognløbet skifter altså ikke pris, selvom der køres ind i en ny/anden priszone.

Tilbudsgiver kan åbne ét eller flere vognløb på alle de vogntyper og i alle de priszoner, som tilbudsgiver har afgivet tilbud på.

Tilbudsgiver er ikke forpligtet til at åbne vognløb.

Ved afgivelse af tilbud skal oplyses en driftstimepris, der gælder for såvel køre- som vente- og servicetid. (se skema 1, for en grafisk visning af intervallerne)

- Hverdage kl. 05:00 – 18:00
- Øvrig tid
- Nat (alle dage) kl. 23:00-04:59

Der skal også angives et "Tillæg nat" for tidsperioden "Nat (alle dage) kl. 23:00-04:59". Der udløses et "tillæg nat", hver gang en vogn i tidsrummet kl. 23:00-04:59 sendes fra hjemzone til et stop. Tillægget er ikke en forhøjelse af timeprisen.

Alene tilbud, som indeholder oplysninger om driftstimepriser for alle tre tidsperioder samt "Tillæg nat", vil blive taget i betragtning.

Der ydes fuld betaling efter driftstimeprisen for al køretiden fra vognen kører fra hjemzonen, og indtil vognen er tilbage i hjemzonen igen.

Timepriser på mere end 700,00 kr. er forretningsmæssigt uinteressante for Movia, hvorfor det ikke er muligt at afgive tilbud med priser over dette niveau.

Tillæg nat (kl. 23:00-04:59) på mere end 300,00 kr. er forretningsmæssigt uinteressant for Movia, hvorfor det ikke er muligt at afgive tilbud med priser over det niveau.

Priser skal omfatte samtlige ydelser, som tilbudsgiveren skal levere – f.eks. – men ikke begrænset til – administration, telefonvagt, omkostninger til trappemaskiner, transportstol og andre tekniske hjælpemidler samt kommunikationsudstyr m.m. Operatøren skal i prisen tage højde for den fastsatte bagatelgrænse for korrektioner, jf. afsnit 9.

Skema 1

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søn- og helligdage
05:00	HVERDAGE 05-18					ØVRIG TID 05-23	
06:00							
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00	ØVRIG TID 18-23						
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							
00:00	NAT 23:00-04:59						
01:00							
02:00							
03:00							

04:00

04:59

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at garantivogne samt vogne indkøbt via Movias Dynamiske indkøbssystemer (DIS) vil blive forsøgt udnyttet 100%, også selv om det måtte betyde, at ture flyttes fra en variabel bil.

1.6.1 Formkrav

Tilbud skal afgives på dansk, ligesom efterfølgende korrespondance mv. om kontraktens opfyldelse skal finde sted på dansk.

Samtlige priser skal angives i danske kroner, i prisniveau september 2023. Alle priser skal være inkl. eventuel moms og afgifter. Eventuelle prisangivelser i nærværende udbudsmateriale er inkl. evt. moms og afgifter, medmindre andet er angivet.

Tilbudsgiver skal aflevere tilbudsblanketten i Excel- eller Excel kompatibelt format. Movia forbeholder sig ret til at udelukke tilbud, der ikke afleveres i disse formater.

1.6.2 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende dokumenter:

- Bilag A - Udfyldt Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD)
- Bilag 1 - Udfyldt tilbudsblanket
- Bilag 2 - Udfyldt blanket med stamoplysninger og oplysninger om overenskomst.
- Bilag 3 - Udfyldt og underskrevet Tro- og love erklæring vedrørende russisk involvering. Blanketten skal være underskrevet og afleveret inden driftsstart.
- Bilag 4 - Overenskomster (kun hvis der er ansatte chauffører eller der anvendes underleverandører med ansatte chauffører – se vejledning herunder)

1.6.3 Udfyldelse af bilag

Bilag A – ESPD

Tilbudsgiver skal udfylde ESPD som en online-formular på udbudshjemmesiden. Der kan udfyldes flere formularer, hvis det er nødvendigt.

Hvis tilbudsgiver er et konsortium, skal der for hver deltager i konsortiet som dokumentation for opfyldelse af egnethedskravene med tilbuddet fremlægges dokumentation i form af et udfyldt ESPD.

Bilag 1 - Tilbudsblanket

Tilbudsgiver skal udfylde én tilbudsblanket.

Tilbudsgiver skal skrive firmanavn og cvr. nr. på tilbudsblanketten.

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på alle de vogntyper og i alle de priszoner, som tilbudsgiver skal anvende, eller forventer at skulle anvende, i kontrakten.

Tilbudsgiver kan altså ikke åbne vognløb i en priszone eller på en vogntype, som tilbudsgiver ikke har afgivet tilbud på.

Tilbudsgiver må ikke ændre tilbudsblankettens opsætning eller formler.

Tilbudsgiver skal aflevere tilbudsblanketten i Excel- eller Excel kompatibel format.

Der må ikke afgives alternative tilbud.

Se eksempler på udfyldning af tilbudsblanket herunder:

Eksempel 1.

Der er afgivet tilbud på: Vogntype 1 i priszone 1

FlexFlex Firmanavn	12345678 CVR nummer			
		Driftstimepris / zone		
		1	2	3
Vogntype 1				
Hverdag	350,00			
Øvrig tid	450,00			
Nat	400,00			
Nattillæg	250,00			
Evaluering	1.450,00	0,00	0,00	0,00

Udfyldt af tilbudsgiver

Eksempel 2

Der er afgivet tilbud på: Vogntype 1 i priszone 1, 2 og 3

FlexFlex Firmanavn	12345678 CVR nummer			
		Driftstimepris / zone		
		1	2	3
Vogntype 1				
Hverdag	350,00	375,00	380,00	
Øvrig tid	450,00	475,00	450,00	
Nat	400,00	400,00	420,00	
Nattillæg	250,00	300,00	275,00	
Evaluering	1.450,00	1.550,00	1.525,00	

Udfyldt af tilbudsgiver

Eksempel 3

Der er afgivet tilbud på:

- Vogntype 1 i priszone 1, 2 og 3
- Vogntype 2 i priszone 2
- Vogntype 3 i priszone 1

FlexFlex Firmanavn	12345678 CVR nummer	Udfyldt af tilbudsgiver		
-----------------------	------------------------	-------------------------	--	--

	Driftstimepris / zone		
	1	2	3
Vogntype 1			
Hverdag	350,00	375,00	380,00
Øvrig tid	450,00	475,00	450,00
Nat	400,00	400,00	420,00
Nattillæg	250,00	300,00	275,00
Evaluering	1 450,00	1 550,00	1 525,00
Vogntype 2			
Hverdag		450,00	
Øvrig tid		450,00	
Nat		475,00	
Nattillæg		275,00	
Evaluering	0,00	1 650,00	0,00
Vogntype 3			
Hverdag	389,00		
Øvrig tid	425,00		
Nat	450,00		
Nattillæg	300,00		
Evaluering	1 564,00	0,00	0,00

Bilag 2 - Stamoplysninger og oplysninger om overenskomst

Der vedlægges ét bilag med stamoplysninger og oplysninger om overenskomst. Hvis tilbudsgiver ikke har alle oplysninger til afsnit A1 og A2, udfyldes blot med XXX.

Bilag 3 - Tro- og love erklæring om russisk involvering

Blanketten udfyldes og underskrives, hvorefter den uploades som en del af tilbuddet. Blanketten skal være underskrevet og afleveret inden driftsstart.

Bilag 4 - Overenskomster

Hvis tilbudsgiver eller tilbudsgivers evt. underleverandører anvender ansatte chauffører, skal tilbudsgiver tilkendegive hvilke(n) overenskomst(er) der følges. Der er nok at angive navnet på de(n) overenskomst(er) i et word-dokument eller lignende og uploade det som bilag 4.

1.7 Tilbudsfrist

Tilbud skal være Movia i hænde senest

tirsdag d. 31. oktober 2023 – kl. 14:00

Tilbud kan udelukkende indsendes elektronisk via Movias udbudshjemmeside.

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/8eb4ad74-7f0a-44d2-aec9-9863055e6db8/homepage>

Det er ikke muligt at indsende tilbud efter tilbudsfristens udløb.

1.8 Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende indtil 15. marts 2024

1.9 Evaluering af tilbud

Der vil maksimalt blive indgået kontrakt med 400 operatører pr. priszone pr. vogntype.

Tildelingskriterium

Det økonomisk mest fordelagtige tilbud identificeres via tildelingskriteriet "Pris".

Den evalueringstekniske pris sammensættes af følgende delpriser, der vægtes ligeligt og som angivet herunder:

- 1 time hverdage (Hverdage kl. 05:00 – 18:00)
- 1 time øvrig tid
- 1 time nat (Nat (alle dage) kl. 23:00-04:59)
- 1 x tillæg nat

Alle priser angives i DKK i prisniveau september 2023 og regnes med 2 decimaler.

Den evalueringstekniske pris anvendes alene ved tildeling af kontrakten og afspejler ikke nødvendigvis den konkrete drift og dermed afregning. Operatøren kan altså ikke bruge vægtningen til at vurdere sin fremtidige indtjening.

1.10 Forbehold

Enhver tilsigtet eller utilsigtet uoverensstemmelse mellem udbudsmaterialet og tilbud kan udgøre et forbehold, og tilbudsgiver risikerer, at Movia afviser tilbud med forbehold.

I stedet for at overveje forbehold opfordres tilbudsgiver til tidligst muligt at henlede Movias opmærksomhed på eventuelle u hensigtsmæssige krav af betydning i udbudsmaterialet ved at stille spørgsmål.

1.11 Aktindsigt – offentliggørelse

Movia vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger indeholdt i tilbuddene, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Dog vil Movia for nærværende udbud, umiddelbart efter tildeling, offentliggøre nedenstående oplysninger på Movias hjemmeside for hver tilbudsgiver:

- ESPD
- Navne og cvr. nr. på tilbudsgiverne.
- Tilbudsgivers tilbud offentliggøres med den evalueringstekniske pris, for hver vogntype og priszone, der er afgivet tilbud på. Der offentliggøres ikke delpriser.
- For hver tidsperiode og priszone offentliggøres timepriser og tillæg som følger:
Laveste pris, højeste pris, gennemsnitspris, median, 75 % fraktil, 25 % fraktil.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Movia til at videregive oplysninger til tredjemand.

Tilbudsgiver skal sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som tilbudsgiveren modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige. Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

Movia kan videregive oplysninger angående dette udbud, hvis dette er påkrævet i henhold til lovgivning, eller en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed, herunder f.eks. den danske stat, konkurrencemyndighederne eller Europakommissionen.

Der kan ikke ved forbehold kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.

Operatøren og Movia skal ved meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmediernes, optræde loyalt over for hinanden. Meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmediernes, vedrørende spørgsmål af generel trafikpolitisk karakter med relation til Movias område bør så vidt muligt alene gives af Movia.

1.12 Kontraktindgåelse

Underretning om tildelingsbeslutning er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiverne er fortsat bundet af deres tilbud indtil vedståelsesfristens udløb. Kontrakt kan først indgås efter udløbet af standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 3.

Movia forbeholder sig ret til at annullere udbuddet helt eller delvist og eventuelt foretage nyt udbud af kørslen. Annullation kan f.eks. (men ikke kun) skyldes manglende tilbud, manglende konkurrence, kommercielt ikke-attraktive tilbud mv.

1.13 Driftsstart

Operatøren og operatørens underleverandør(er) skal på ethvert tidspunkt være i besiddelse af gyldige tilladelser, mindst svarende til den drift, der udføres for Movia, til erhvervsmæssig personbefordring som enten er udstedt i henhold til busloven (LBK nr. 1050 af 12/11/2012) med senere ændringer eller i henhold til taxiloven (LBK nr. 1538 af 19/12/2017) med senere ændringer eller tilladelse til erhvervsmæssig

personbefordring efter den tidligere gældende taxilov (LBK nr. 107 af 30/01/2013) med senere ændringer, som fortsat er gældende.

Operatøren er ansvarlig for at sikre, at operatørens eventuelle underleverandører har de nødvendige tilladelser.

Movia kan på hvilket som helst tidspunkt kræve dokumentation for tilladelser for samtlige vognløb i operatørens kontrakt.

Alle operatører/vogne skal aflevere data.

Det skal forventes, at nedenstående oplysninger skal afgives:

For vogne, der skal have driftsstart d. 1. marts 2024, skal Operatøren **senest d. 10. februar 2024** indtaste driftsoplysninger i Ethics – og/eller et system fastsat af Movia.

Det skal forventes, at følgende oplysninger skal afgives:

1. Uniformsregulativ med foto.
2. Gyldig erhvervsansvarsforsikring.
3. Tilladelser/tilladelsesnumre.
4. Uddannelsesbevis eller merit for Trafikselskabernes Entreprenøruddannelse del 1
5. Ønskes det at benytte underleverandører skal følgende oplysninger om denne uploades:
 - a. Liste med firmanavn, cvr. Nr. på hver af Operatørens underleverandører med angivelse hvilke dele af ydelsen, der udføres af den pågældende underleverandør.
 - b. Tilladelse(r)
 - c. Information om overenskomst, hvis underleverandøren har chauffører ansat
 - d. Gyldig erhvervsansvarsforsikring
 - e. Uniformsregulativ med foto (Hvis underleverandør benytter anden uniform end kontraktavers)
 - f. Serviceattest for alle underleverandører, der indgår i kørslen. Serviceattester må maksimalt være 6 mdr. gamle.
 - g. Uddannelsesbevis eller merit for Trafikselskabernes Entreprenøruddannelse del 1
6. Stelnummer pr. vogn
7. Registreringsnummer pr. vogn (skal dog være Movia i hænde inden 1. marts 2024)

Det er muligt at igangsætte vogne i hele kontraktåret. Vær opmærksom på, at der kan være op til 4 ugers sagsbehandlingstid, og at igangsættelse af vogne først er gældende, når Movia har bekræftet det.

2. Udbuddets omfang

Der forventes at blive kørt ca. 1,5 mio. ture om året af den form for kørsel, der udføres i Flextrafik.

For at kunne opretholde forsyningen af disse ydelser i spidsbelastningsperioder – og samtidig sikre en rentabel kollektiv trafik – anses det for værende nødvendigt at indgå kontrakt omfattende i alt max. 400 operatører pr. priszone pr. vogntype for at sikre forsyningssikkerheden i den kommende kontraktperiode.

Den udbudte kørsel er variabel, hvilket betyder, at Movia ikke garanterer nogen fast mængde af kørsel til den enkelte operatør, der indgår kontrakt med.

2.1 Juleaften

Alle vogntyper

Operatøren er forpligtet til at stille med op til 75% af de vogne, der har været igangsat i kontraktperioden (der rundes op til hele tal). Movia fastsætter %-satsen individuelt for hver vogntype. Se beregningsmodel for detaljer.

I forbindelse med kørsel den 24. december og natten herefter vil vognløbets samlede pris blive forhøjet med 50 %. Reguleringen gælder driftsdøgnet d. 24. december.

Vognene skal stå til rådighed for Movia i driftsdøgnet den 24. december det vil sige i tidsrummet kl. 05:00 den 24. december - 04:59 den 25. december. Movia indlægger en spisepause på op til 3 timer i forbindelse med denne kørsel, som der ikke afregnes for. Operatøren kan give forslag til tidsbåndet, Movia skal dog godkende tidsbånd for kørsel på denne dag. Tidsbåndet, som fastsættes af Movia, vil maks. være 13 timer inkl. pause. Operatøren kan give forslag til den geografiske placering af pausen.

Der garanteres minimum 4 timers indtjening, for de forpligtigede vogne, hvis vognen er tilmeldt minimum 8 timer ekskl. pause i tidsbåndet 14:00-02:00. Beregningen af minimumsbetalingen tager udgangspunkt i starttidspunktet for vognløbets åbningstid og 4 timer frem. Minimumsbetalingen har kun til hensigt at supplere operatørens betaling op til 4 timer i det tilfælde, at operatøren ikke opnår kørsel i mere end 4 timer samlet på vognløbet.

Movia forbeholder sig ret til at tilpasse vogncapaciteten og samle turene på færrest mulige vogne efter, at bestillingerne fra kunderne er modtaget. De 4 garanterede timer gælder fra det øjeblik, at køreordren indeholdende ture er sendt ud til operatørerne pr. mail. Dette sker senest natten til den 23. december.

Udsendelse af køreordre og afregning

Movia hæfter som minimum for betalingen, som fremgår af køreordren, der udsendes senest natten til den 23. december. Dette gælder også aflyste bestillinger. Dog kan Movia inden for det meddelte og garanterede tidsforbrug til enhver tid erstatte aflyste kørsler.

Er prisen den 24. december højere end prisen på køreordren, afregnes der efter den pris, der udmeldes ved vognens afslutning d. 24. december. Der kan blive tilføjet vognen ekstra kørsler i løbet af dagen/ aftenen d. 24. december.

Er prisen den 24. december lavere end prisen på køreordren, afregnes der efter den pris, der er udsendt på køreordren. Prisen vil blive tilrettet efter nytår med 50% og vil herefter fremgå i Vognmandsportalen.

2.2 Kørsel 2. juledag, Skærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag

Alle vogntyper

Operatøren er forpligtet til at stille op til 75% af de vogne, der har været igangsat i kontraktperioden (der rundes op til hele tal). Movia fastsætter %-satsen individuelt for hver vogntype. Se beregningsmodel for detaljer.

Vognene skal stilles til rådighed i mindst 8 timer ekskl. pause inden for tidsrummet 11:00-23:00. Operatøren kan give forslag til tidsbåndet.

Der garanteres minimum 4 timers indtjening, for de forpligtigede vogne. Beregningen af minimumsbetalingen tager udgangspunkt i starttidspunktet for vognløbets åbningstid og 4 timer frem. Minimumsbetalingen har kun til hensigt at supplere operatørens betaling op til 4 timer i det tilfælde, at operatøren ikke opnår kørsel i mere end 4 timer samlet på vognløbet.

2.3 Kørsel af hensyn til forsyningssikkerhed

Alle vogntyper

Operatøren er forpligtet til at stille op til 75% af de vogne, der har været igangsat i kontraktperioden (der rundes op til hele tal). Movia fastsætter %-satsen individuelt for hver vogntype. Se beregningsmodel for detaljer.

I forbindelse med "Kørsel af hensyn til forsyningssikkerhed" har Movia ret til at gøre brug af denne mulighed i op til 3 dage pr. år.

Movia fastlægger særlige tidsbånd á minimum. 8 timer ekskl. Pause pr. dag inden for tidsrummet 05:00–23:00 for kørsel på disse dage.

Der garanteres minimum 4 timers indtjening, for de forpligtigede vogne. Beregningen af minimumsbetalingen tager udgangspunkt i starttidspunktet for vognløbets åbningstid og 4 timer frem. Minimumsbetalingen har kun til hensigt at supplere operatørens betaling op til 4 timer i det tilfælde, at operatøren ikke opnår kørsel i mere end 4 timer samlet på vognløbet.

2.4 Frivillige vogne

Hvis Movia anmoder om flere vogne end oprindeligt krævet, og operatøren frivilligt stiller de ønskede ekstra vogne til rådighed, vil disse vogne være omfattet af reglerne i pkt. 2.1, 2.2 og 2.3.

2.5 Frister og varsler

- **Juleaften og 2. juledag.**

Movia udsender inden udgangen af oktober information vedrørende kørsel. Herunder oplyser Movia frist for, hvornår operatøren skal have meddelt, hvilke af hans vogne der stilles som forpligtede vogne.

- **Kørsel af hensyn til forsyningssikkerheden.**

Movia udsender et generelt varsel senest 1 måned forud for den forventede kørsel, således at den enkelte operatør på forhånd ved, om der kan forventes "*kørsel af hensyn til forsyningssikkerheden*" i den kommende periode. Den endelige dato fastsættes med mindst 3 dages varsel. Hvis operatøren ønsker at give forslag til tidsbånd/pause, skal det indmeldes til Movia på vognmand@moviatrafik.dk

- **Skærtorsdag, langfredag, 1. og 2. påskedag**

Movia udsender et varsel senest 14 dage forud for den forventede kørsel. Herunder oplyser Movia frist for, hvornår operatøren skal have meddelt, hvilke af hans vogne der stilles som forpligtede vogne.

2.6 Beregningsmodel

2.6.1 Beregning af antal vogne

Formel: $(V-G-R) / 100 * X = E$

- V = antal igangsatte variable vogne
- G = antal vogne på garanti kontrakter, der skal køre jf. garantikontrakten den pågældende dag.
- R = antal vogne på rute kontrakter, der skal køre jf. rutekontrakten den pågældende dag.
- X = procentsatsen, der skal stilles med.
- E = endeligt antal vogne, der skal stilles med i den variable kontrakt (Der rundes op til hele tal).

2.6.2 Eksempler

Eksempel 1

- V = 30
- G = 4
- R = 0
- X = 50%

$(30-4-0) / 100 * 50 = 13$ Operatøren skal stille med **13 vogne i den variable kontrakt.**

Eksempel 2

- V = 2
- G = 2
- R = 0
- X = 50%

$(2-2-0) / 100 * 50 = 0$ Operatøren skal stille med **0 vogne i den variable kontrakt.**

3. Vogne

Vogne og udstyr skal opfylde de krav, som myndighederne til enhver tid måtte stille hertil.

Alt udstyr, der nævnes for den enkelte vogntype, skal til enhver tid medbringes i vognen og være i fuldt funktionsdygtig stand.

Chaufføren skal være instrueret/uddannet i anvendelse af vognen og dennes udstyr i henhold til relevant lovgivning, producentens anvisning og Movias krav til uddannelse.

Alle vogne skal være påmonteret vinterdæk i perioden 15. november til og med 31. marts.

Hvis Movia konstaterer, at der ikke er monteret vinterdæk i perioden, vil vognløbet blive lukket, indtil der bliver fremvist/dokumenteret påmonterede vinterdæk. Movia kan kræve, at operatøren fremviser sin vogn monteret med vinterdæk hos Movia.

3.1 Vogntype og udstyr

Herunder fremgår Movias krav til indretning og udstyr i de enkelte vogntyper.

Type 1 - Lav vogn

- Vognen skal have plads til mindst 3 personer (ekskl. fører).
- Vognen skal være udstyret med mindst 4 døre.
- Indstigningen skal være uden trin.
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 2 sammenklappelige rollatorer.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding, der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.
- 2 stk. selepuder

Type 2 - Stor vogn

- Vognen skal have mindst 5 og maksimalt 8 pladser til siddende transport (ekskl. fører).
- Vognen kan evt. være udstyret med hjælpetrin
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 1 sammenklappelig kørestol eller 2 sammenklappelige rollatorer.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.
- 2 stk. selepuder.

Type 3 - Vogn med rampe til kørestol

- Vognen skal have plads til mindst 4 personer (ekskl. fører), heraf regnes kørestolspladsen som den ene.
- Vognen skal være indrettet til transport af 1 person i kørestol. Vognen skal have plads til en kørestol med en hjulbredde på mindst 75 cm. og en længde på mindst 125 cm.
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 2 sammenklappelige rollatorer, hvis kørestolpladsen ikke benyttes af en kørestol.
- Vognen skal være monteret med godkendt elektrisk spil til at trække kørestolen (inkl. bruger) op i vognen. Spillet skal kunne håndtere en totalvægt på minimum 200 kg.
- Indstigningen skal være uden trin.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.
- 2 stk. selepuder.

Type 4 - Liftvogn

- Vognen skal have plads til mindst 7 personer (ekskl. fører), heraf regnes kørestolspladserne som de to.
- Vognen skal have plads til mindst 2 kørestole.

- Movia kan bede om, at to enkeltsæder sættes ved siden af hinanden, så to passagerer kan sidde ved siden af hinanden under transport. Mens sæderne er sat ved siden af hinanden, reduceres kravet til vognens mulighed for at medtage kørestole, fra 2 til 1. Movia aftaler med operatøren, hvor lang tid det tager at sætte to enkeltsæder sammen til et dobbeltsæde og reetablere vognen til normal konfiguration. Der betales efter driftstimeprisen for eventuelt forbrugt tid.
- 2 stk. selepuder.
- 1 stk. autostol til 9-36 kg.
- 1 stk. transportstol til minimum 140 kg.
 - **VARSEL – Det forventes, at kravet til transportstole (for type 4 vogne) i fremtidige udbud vil blive ændret til 200 kg.**

Type 5 - Liftvogn med trappemaskine

- Vognen skal have plads til mindst 7 personer (ekskl. fører), heraf regnes kørestolspladserne som de to.
- Vognen skal have plads til mindst 2 kørestole.
- Movia kan bede om, at to enkeltsæder sættes ved siden af hinanden, så to passagerer kan sidde ved siden af hinanden under transport. Mens sæderne er sat ved siden af hinanden, reduceres kravet til vognens mulighed for at medtage kørestole fra 2 til 1. Movia aftaler med operatøren, hvor lang tid det tager at sætte to enkeltsæder sammen til et dobbeltsæde og reetablere vognen til normal konfiguration. Der betales efter driftstimeprisen for eventuelt forbrugt tid.
- 2 stk. selepuder.
- 1 stk. autostol til nyfødte 0-13 kg.
- 1 stk. autostol til 9-36 kg.
- 1 stk. transportstol til minimum 140 kg.
- 1 stk. trappemaskine til minimum 160 kg eller 1 stk. trappemaskine på larvefødder til minimum 150 kg.

Type 6 - Liftvogn med trappemaskine og komfortstol

- Vognen skal have plads til mindst 5 personer (ekskl. fører), heraf regnes kørestolspladsen som én og komfortstolen som én.
- Vognen skal have plads til mindst 1 kørestol.
- Vognen skal udstyres med 1 stk. hvilestol/komfortstol monteret med armlæn og tilhørende fodstøtte, som kan lægges ned med en vinkel på minimum 30 grader samt en sædebredde på minimum 50 cm.
- 2 stk. selepuder.
- 1 stk. autostol til nyfødte 0-13 kg.
- 1 stk. autostol til 9-36 kg.
- 2 stk. transportstole: 1 stk. til minimum 140 kg. samt 1 stk. til minimum 200 kg.
- 1 stk. trappemaskine til minimum 160 kg eller 1 stk. trappemaskine på larvefødder til minimum 150 kg.

Type 7 - Liftvogn med trappemaskine, komfortstol og evakueringsstol

- Vognen skal have plads til mindst 5 personer (ekskl. fører), heraf regnes kørestolspladsen som én og komfortstolen som én.
- Vognen skal have plads til mindst 1 kørestol.

- Vognen skal udstyres med 1 stk. hvilestol/komfortstol monteret med armlæn og tilhørende fodstøtte, som kan lægges ned med en vinkel på minimum 30 grader samt en sædebredde på minimum 50 cm.
- 2 stk. selepuder.
- 1 stk. autostol til nyfødte 0-13 kg.
- 1 stk. autostol til 9-36 kg.
- 2 stk. transportstole: 1 stk. til minimum 140 kg. samt 1 stk. til minimum 200 kg.
- 1 stk. trappemaskine til minimum 160 kg eller 1 stk. trappemaskine på larvefodder til minimum 150 kg.
- 1 stk. evakueringsstol til minimum 200 kg.

Fælles krav til liftvogne (Type 4, 5, 6 og 7)

Krav til døre:

- Den primære dør til kundeindstigning, skal være dimensioneret med en mindst 90 cm. bred og mindst 170 cm. høj døråbning.
- Ved skydedør skal der være påmonteret holdestænger.

Krav til indstigning:

- Højden på indstignings- og evt. efterfølgende trin må maksimalt være 30 cm.

Krav til interiør/indretning:

- Vognene skal være indrettet til transport af kørestolsbrugere og kørestole med en hjulbredde på op til 80 cm. og en længde på op til 140 cm. Der stilles ikke krav om at kunne medtage to kørestole på 140 cm samtidigt.
- Kunder i trehjulede køretøjer skal så vidt muligt placeres i fast sæde.
- Afstanden mellem vognens gulv og loft skal på højeste sted være mindst 180 cm.
- Sæder skal være udstyret med nakkestøtte samt være fremadrettede.

Krav til lift:

- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være afkørselsstop på liften, og med dette aktiveret, skal der være plads til en kørestol med en hjulbredde på op til 80 cm. og en længde på op til 140 cm.
- Liften skal kunne løfte en samlet totalvægt på minimum. 500 kg.
- Liften skal til enhver tid overholde de krav der stilles om eftersyn.

Krav til transportstol:

- Transportstole (140 kg og 200 kg) skal være udstyret med fodstøtter og egnet til, at passageren kan sidde i stolen under kørslen.
- Transportstolen til minimum.140 kg skal desuden kunne placeres på den benyttede trappemaskine.

Krav til bagageplads:

- Vognene skal være indrettet til at medtage kundernes bagage og hjælpemidler. Der skal forefindes bagagenet eller lignende fastspænding, til at sikre bagage og hjælpemidler er forsvarligt fastspændt og ikke udgøre fare for passagerer og chauffør.

Krav til trappemaskinen:

Fælleskrav til trappemaskine

Der skal være monteret nakkestøtte og sikkerhedssele på trappemaskinen.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til trappemaskinen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i trappemaskinen, hvis dette løber tør for strøm.

Trappemaskinen skal være indrettet til at betjene manuelle kørestole med længde på op til 120 cm. og en hjulbredde fra 37 til 73 cm.

Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med trindybde ned til og med 11 cm. og trindhøjder på op til og med 20 cm.

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at trappemaskinen har gennemgået et årligt eftersyn.

Ubalanceret trappemaskine (den "almindelige" trappemaskine)

Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse (trinkantsbremse), samt opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.

Trappemaskinen skal have en løftekapacitet på minimum 160 kg.

Trappemaskinen skal kunne arbejde på en repos på ned til 120 cm.

Balanceret trappemaskine (Larvefodsmaskine)

Trappemaskinen skal opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelsen om indretning af tekniske hjælpemidler

Trappemaskinen skal have en løftekapacitet på minimum 150 kg.

Trappemaskinen skal kunne arbejde på en repos på ned til 115 cm.

Vogne som vælger denne trappemaskine, kan efter aftale med trafikselskabet få reduceret antal siddepladser og kørestolepladser for at gøre plads til larvefodsmaskinen.

Krav til evakueringsstol:

Evakueringsstolen skal være udstyret med el-motor og opfylde kravene i Arbejdstilsynets til enhver tid gældende bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.

Evakueringsstolen skal både kunne køre op og ned elektrisk.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til evakueringsstolen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i evakueringsstolen, hvis denne løber tør for strøm.

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at evakueringsstolen har gennemgået et årligt eftersyn.

Dispensation:

På type 5, 6 og 7 vogne er det muligt at få dispensation for manglende trappemaskine eller evakueringsstol, hvis trappemaskinen eller evakueringsstolen skal til service eller reparation.

Det er Movia, der alene vurderer om dispensationen kan gives, og en vogn må ikke sættes i drift uden trappemaskine eller evakueringsstol, før Movia har meddelt dispensation til operatøren.

Der kan maksimalt opnås dispensation for manglende trappemaskine eller evakueringsstol to gange pr. vogn i kontraktperioden. En dispensation er tidsbegrænset, og Movia fastsætter dispensationsperioden.

Dispensationen skal vises på forlangende, og ved gyldig dispensation kan bod undgås. Movia kan kræve dokumentation for grundlaget for dispensationen.

3.2 Miljøforhold

Operatøren forpligtiger sig til i hele kontraktperioden at medvirke til at værne om natur og miljø, således at samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag. I forbindelse med udførelsen af opgaverne under kontrakten skal operatøren gennem sin adfærd løbende og vedvarende på god og forsvarlig måde søge at forebygge og bekæmpe forurening af miljøet, herunder vand, jord og undergrund samt bekæmpe og nedsætte vibrations- og støjgener.

Lokale miljøregler i den enkelte kommune skal overholdes, herunder bl.a. regler for tomgangskørsel og miljøzoner.

3.2.1 Miljøkrav

Operatøren skal for alle vogntyper overholde de til enhver tid gældende energi- og miljøkrav, som følger af lovgivningen.

Herudover skal følgende krav til enhver tid være opfyldt:

- For alle vogntyper gælder, at køretøjets alder ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden må overstige 10 år fra første indregistreringsdato.
- Alle dieselvogne skal fra kontraktstart være udstyret med partikelfilter.
- Alle vogne skal være Euro 6 eller bedre.
- Type 1 vogne, der ikke tidligere har kørt for Movias Flextrafik, og som idriftsættes af operatøren efter 1. januar 2025, skal være nulmissionsbiler, der ikke udleder CO₂ eller lokal luftforurening (NO_x og partikler) fra bilens motor. Emissionsfri biler omfatter for tiden elbiler og brintbiler.

Movia opfordrer operatørerne til, til hver tid, at have den gældende miljøstrategi for øje, da en omstilling til mere grønne og bæredygtige transportformer, vil have indflydelse på hvor længe en vogn, der anvender fossilt brændstof, vil kunne anvendes i Movias udbud.

<https://www.moviatrafik.dk/media/z5enidyn/muligheder-for-gr%C3%B8n-omstilling-af-flextrafikken.pdf>

3.2.2 Kortlægning af miljøforhold

Operatøren er forpligtet til i hele kontraktperioden at medvirke til at kortlægge miljøforholdene i virksomheden. Kortlægning af miljøforholdene indgår i Movias udarbejdelse af miljøregnskabet. Oplysningerne skal sendes til Movia med 1 mdr. skriftligt varsel, såfremt Movia anmoder herom.

Operatøren er forpligtet til på Movias anmodning at oplyse følgende:

- Hvilke vogne, der er 0-emission (El/Brint) eller Plug-in-hybrid.
- Hvor mange kilometer operatørens vogne hver især har kørt for Movia hver måned.

- Type og mængden af brændstoffet operatørens køretøjer hver især har anvendt til ovenstående kørsel hver måned.
- Hvad gennemsnitsforbruget har været de enkelte måneder og totalt set i kontraktperioden.
- En kopi af køretøjernes registreringsattest.

3.3 Udstyr i vognene

Alle vogne skal være udstyret med nedenstående udstyr, som til enhver tid skal overholde kravene i dansk lovgivning:

- Udstyr til modtagelse af ture samt mulighed for afgivelse af GPS-positioner eller positioner fra tilsvarende system, fremadrettet beskrevet som "*GPS-positioner*". Uanset hvilken løsning, der vælges og anskaffes, vedligeholdes udstyret af operatøren.
- Movia kan kræve, at operatøren installerer Movias reserve-vognkommunikationsløsning FlexKom (app) på det udstyr eller de smartphones, som forefindes i vognen og anvendes af chaufføren til modtagelse af ture fra Flextrafik. Operatøren er forpligtet til at instruere chaufføren på baggrund af Movias manualer/videoer i brugen af FlexKom samt forpligtet til at sikre, at udstyr eller smartphones opsætning er indstillet således, at FlexKom kan fungere på udstyr eller smartphones. Operatøren er forpligtet til at bistå Movia til at omstille modtagelse af ture fra egen vognkommunikationsløsning til FlexKom, hvis Movia konstaterer driftsproblemer med vognkommunikationen.
- Alle vogne skal være udstyret med en mobiltelefon af typen smartphone med adgang til data, som kan betjenes håndfrit
- Vognen skal være udstyret med et navigationsudstyr, som altid skal være opdateret til nyeste kortversion og benytte GPS-positioner.
- Vogne skal være udstyret med førstehjælpskasse, ildslukker og hygiejne-kit bestående af minimum engangshandsker, mundbind, afskaffelsespose, desinfektionsservietter eller desinfektionsspray på minimum 80% alkohol og superabsorberende pulver samt vand og sæbe (evt. i form af klude).
- Alle vogne skal medbringe håndsprit, som skal være tilgængelig for kunderne.
- Det til enhver tid aktuelle informationsmateriale fra Movia skal altid forefindes i vognen og udleveres af chaufføren på kundens forlangende. Der skal ligeledes i vognene forefindes kvitteringsblokke fra Movia.
- Alle vogne skal som minimum være tydeligt mærket med Flextrafik-sugekopskilt i forrudens højre side, eller sidestreamere, som placeres på vognens bagerste sideruder. Movia leverer materiale efter behov.
- Movia kan kræve, at chaufføren afhenter og udleverer effekter (eks. mundbind) til kunderne.

3.4 Fastgørelse af kørestole m.m.

Kunder i kørestol skal være fastspændt i henhold til gældende lovgivning.

Alle vogne skal være forsynet med remme til fastgørelse af kørestole samt evt. bagage, pakker og løse genstande.

Fastgørelse af kørestol skal minimum være to seler/remme foran kørestolen og to bagud. Hvis en kørestol ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må kunden ikke befordres i kørestolen. I stedet kan kunden placeres i en fastspændt transportstol eller i et almindeligt fast sæde. Hvis dette ikke er muligt, må kunden ikke befordres, og operatøren skal underrette trafikstyringen.

Børn under 135 cm skal fastgøres i godkendt sikkerhedsudstyr - eksempelvis autostol eller selepude - der passer til højde og vægt.

Alle passagerer skal fastgøres i 3-punktssikkerhedssele. Undtaget herfor er passagerer, der har en lægeerklæring på fritagelse for brug af sikkerhedssele.

3.5 Vognstandard og rengøring

Movia lægger vægt på en høj rengøringsstandard både indvendigt og udvendigt.

Vognene skal være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable. Indvendige flader og kontaktflader i og på vognen og på hjælpemidler skal dagligt rengøres med sæbe og vand og herefter sprittes af for at mindske risikoen for smitteudbredelse.

Vognene skal fejes dagligt eller hyppigere efter behov og skal som hovedregel vaskes udvendigt hvert andet driftsdøgn om vinteren og hver tredje driftsdøgn om sommeren. Ud over den daglige rengøring skal vognen med passende mellemrum - ca. en gang hver 14. dag - gennemgå hovedrengøring med gulvvask, aftørring eller støvsugning af sæder m.m.

Rengøring efter opkast, uriner og lignende foregår på operatørens regning og er brugeren og Movia uvedkommende. Movia kan kræve, at rengøringen sker efter særlig instruktion og ved brug af særlige rengøringsmidler, herunder klorholdige produkter. Movia sørger for, at operatøren får instruktion og kan afhente rengøringsmidler, såfremt rengøringsmidlerne ikke indgår i det udstyr, som vognen skal have.

Såfremt der kommer krav fra myndighederne, lovindgreb, anbefalinger eller tilsvarende, som indebærer ekstra krav til rengøring, skal disse følges af operatøren, medmindre Movia meddeler andet. De konkrete forhold omkring udmøntning og betaling aftales mellem parterne, og operatøren er ikke berettiget til ekstrabetaling uden, at dette skriftligt er aftalt med Movia forinden iværksættelse af de konkrete tiltag. Movia meddeler operatøren, om operatøren eller Movia står for indkøbet af den pågældende ydelse.

Vognene skal fremstå velholdte og uden skader. Skader i form af større buler og rust skal udbedres senest 4 uger efter, at de er konstaterede. Kofanger, pyntelister og vinduer skal være hele og uden større skader. Lys og lygter skal være funktionsdygtige og hele. Movia har mulighed for at nedlukke vognen, indtil forholdene er bragt i orden.

3.6 Øvrige krav

Operatøren sørger selv for tilvejebringelse af opstillingsplads til det fornødne antal vogne og afholder selv de hermed forbundne omkostninger.

Alle omkostninger til anskaffelse, drift, forsikring m.m. til kommunikationsudstyr og GPS i vognen afholdes af operatøren.

3.7 Movias reklameregler

Movias reklameregler tager udgangspunkt i lovgivningen og alment accepterede reklameetiske normer og kodeks.

Reklamers indhold skal også afspejle, at reklamer på biler er et stærkt reklamemedie i det offentlige rum, som ikke kan fravælges af befolkningen. Reklamers indhold skal desuden tage højde for, at de viste reklamer har en afsmittende effekt på den kollektive trafiks omdømme, Movias image samt forretningsmæssige og økonomiske interesser.

Under henvisning til kontraktens løbetid, forbeholder Movia sig ret til løbende at tilpasse og justere de gældende reklameregler til reklamemarkedets udvikling og reklamernes påvirkning af offentligheden og Movias omdømme, herunder at indføre begrænsninger i reklamers indhold.

3.7.1 Reklamers indhold

Reklamer skal være lovlige, sømmelige, hæderlige, sandfærdige og være udformet med behørig social ansvarsfølelse. Reklamer skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, herunder markedsføringsloven og særlovgivningen samt vejledninger og praksis fra relevante myndigheder.

På en række områder er der i lovgivningen og/eller branchevedtagne retningslinjer fastsat særlige regler for adgangen til at reklamere samt begrænsninger i reklamers indhold. Sådanne regler skal til enhver tid overholdes. Det gælder blandt andet, men ikke udelukkende, på følgende områder;

- Reklamer, der henvender sig til børn og unge
- Tobak og elektroniske cigaretter
- Alkohol
- Fødevarer og kosttilskud
- Lægemidler, sundhedsydelse og medicinsk udstyr
- Forbrugslån, herunder kvik-lån
- Spil

Det skal fremgå af reklamen, hvem der annoncerer.

Reklamer skal klart kunne identificeres som sådanne og må ikke kunne forveksles med trafikinformation eller anden information fra udbydere af offentlig transport. Reklamer må ikke være egnet til at devaluere offentlig transport, udbydere af offentlig transport eller produkter og brands relateret hertil. Reklamer må ikke være diskriminerende med hensyn til race, køn, religion, alder eller nationalitet, eller krænke personers religiøse eller politiske overbevisning.

Reklamer må ikke tilskynde til adfærd i strid med hensynet til sikkerheden i hjemmet, på arbejdspladsen, i trafikken eller til farlig, uansvarlig, sundhedsskadelig eller miljøskadelig adfærd i øvrigt.

Der må hverken direkte eller indirekte reklameres for religiøse anskuelse eller bevægelser og ej heller for produkter udbudt af sådanne.

Det er ikke tilladt at reklamere for strip- eller sexklubber, pornografi og lignende samt varer eller tjenester relateret til disse. Reklamer må ikke indeholde billeder eller tekst af seksuel/pornografisk karakter. Reklamer må ikke indeholde billeder, hvor der gøres brug af udpræget nøgenhed eller nøgenhed i en kontekst, som er egnet til at vække anstød.

Reklamer skal i øvrigt respektere Movias forretningsmæssige interesser og hensynet til Movias kunder efter Movias nærmere skøn.

3.7.2 Ansvar for reklamers lovlighed

Movia forbeholder sig ret til at vurdere og træffe beslutning om, hvorvidt en reklame lever op til disse retningslinjer. Det gælder uanset, om reklamen i øvrigt måtte være i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Det er operatørens ansvar, at reklamer er lovlige, og at de opfylder ovenstående principper. Det gælder uanset, om operatøren måtte have videreoverdraget retten til at reklamere til tredjepart. Som service tilbyder Movia på begæring at forhåndsvurdere, om en konkret reklame opfylder ovenstående.

Visse typer af reklamer skal dog altid forelægges Movia til forhåndsgodkendelse inden opsætning.

Det gælder reklamer, der berører eller omhandler religiøse anskuelser eller bevægelser, kønsrelaterede reklamer, samt reklamer, som direkte eller indirekte kan virke særligt krænkende på personers, herunder børn og unges, blufærdighed, eller på anden måde kan være egnede til at skabe konflikt på grund af deres budskab eller udformning. Reklamer, der gør brug af nøgenhed, eller billeder/tekst, der er egnet til at kunne opfattes som pornografisk eller seksuelt, skal altid forhåndsgodkendes.

Det samme gælder reklamer, hvor der i øvrigt kan være tvivl om, hvorvidt reklamen er egnet til at påvirke Movias forretningsmæssige interesser eller hensynet til Movias kunder. Det kan eksempelvis omfatte politiske reklamer, reklamer hvor den offentlige transport, Movias eller andre aktørers brands anvendes, eller hvor vognen som medieplatform inddrages som en del af reklamens udformning.

Movia kan også af egen drift foretage en vurdering af aktuelle reklamer.

Operatøren har pligt til at følge Movias afgørelse af, om en reklame kan vises, og kan ikke rejse noget krav mod Movia som følge af en sådan afgørelse.

Operatøren er forpligtet til loyalt og uden ugrundet ophold at give Movia tilstrækkelige oplysninger om påtænkte og allerede opsatte reklamer, således at Movia kan varetage sine interesser. Ved enhver anmodning om forhåndsgodkendelse, eller såfremt Movia i øvrigt anmoder om det, skal operatøren fremsende alle påtænkte eller allerede opsatte layouts, samt oplysning om i hvilken periode disse skal vises eller har været vist på vognene, samt hvilke vognløb, der er tale om.

4. Kommunikationsudstyr

4.1 IT-udstyr til vognene

Alle vogne, der udfører kørsel for Flextrafik, skal via kommunikationsudstyr i vognen kunne modtage og kvittere for ture fra Flextrafiks planlægningssystem.

Operatøren har ansvaret for, at chaufføren tilmelder vognen, når vognløbet åbner, og henter/kvitterer (ny ordre) løbende for turene på kommunikationsudstyret i vognen, dvs., når vognen ankommer ved kundens afhentningsadresse og ankommer ved kundens afleveringsadresse.

Kommunikationsudstyret skal sende GPS-positioner hvert minut til Movia, men frekvensen skal kunne øges til hvert 10. sek. i kontraktperioden efter anmodning fra Movia. Det er operatørens ansvar, at vogne som er tilmeldt og kører for Movia sender GPS positioner.

Operatøren skal være indforstået med, at Movia må opsamle data indhentet via GPS fra operatørens vogne, mens de er tilmeldt og kører for Movia. Dataene bruges til beregning af køretider, afregning, klagesagsbehandling, analyse og overvågning af driften samt beregning af miljøbelastning.

Hvert vognløb skal være sammenkædet med GPS-positioner, så GPS-positioner fra vognen er i overensstemmelse med den rute, som vognen udfører turene efter. Det er Movia, som bestemmer, hvad det enkelte vognløb kaldes, som ture sendes ud til, og som GPS-positioner modtages fra.

Modtagelse og kvittering for ture, indsendelse af GPS-positioner m.v. foregår via mobil datakommunikation mellem vognen og Movias planlægningssystem.

Operatøren kommunikerer via vognkommunikation fra vognen til Movias planlægningssystem.

Omkostning til udvikling af andet vognsoftware til kommunikation med Flextrafiks planlægningssystem og GPS-overvågningsværktøj, påhviler operatøren og/eller producenten af vognsoftware. Operatøren kan via web få adgang til en Vognmandsportal og Afregningsportal. Adgangen er gratis. Operatøren skal selv have PC eller lignende for at få adgang.

Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med dataadgang, således at det er muligt for Movia at komme i kontakt med vognen, og således at chaufføren kan komme i kontakt med omverdenen. Mobilnummeret til vognen skal oplyses til Movia inden driftsstart. Det er operatørens ansvar at mobilnummeret til vognen/vognene til hver tid er korrekt. Mobiltelefonen skal kunne anvendes til at tilgå <https://vl.flexdrift.dk/>, hvis vognkommunikationen er nede. Mobiltelefonen skal som minimum være opsat med låsekode/adgangskode.

4.2 Vognkommunikation

Kommunikationsudstyret i vognen betales og vedligeholdes af operatøren. Eventuelle omkostninger til driften af kommunikationsudstyret afholdes alene af operatøren. Det er et krav, at GPS-positioner fra kommunikationsudstyret eller anden løsning leveres til Movias GPS-overvågningssystem. Hvis operatørens leverandør af kommunikationsudstyr opkræver betaling for at levere GPS-positioner til Movias GPS-overvågningssystem, afholdes omkostningerne af operatøren.

Operatøren står frit i valget af leverandør. Dog skal leverandøren i hele kontraktperioden være optaget på FlexDanmarks til enhver tid gældende positivliste over leverandører, som findes på <https://flexdanmark.dk/vognkommunikation/>. En eventuel fjernelse af en leverandør på positivlisten og deraf følgende omkostninger til skift af vognkommunikationsleverandør afholdes alene af operatøren. Operatøren skal være opmærksom på, at operatørens vogne kan nedlukkes, hvis den anvendte vognkommunikationsløsning fjernes fra positivlisten, og at vognene først åbnes igen, når ny godkendt vognkommunikationsløsning er etableret hos operatøren.

Movia har etableret en reserveløsning til vognkommunikation - FlexKom - hvor chaufføren kan modtage og kvittere for ture samt sende GPS-positioner til Movia, hvis operatørens egen vognkommunikationsløsning midlertidigt er ude af drift. Der er tale om en ren software-løsning, og operatøren skal derfor selv anskaffe hardware, mobildata m.v. Movia er ikke forpligtet til at sikre, at FlexKom til enhver tid kan anvendes som reserveløsning af operatøren.

4.3 Elektronisk overførsel af kørselsdokumenter

Til brug for overførsel af dokumenter og installation/brug af Vognmandsportalen skal operatøren som minimum ved kontraktstart være i besiddelse af følgende:

- PC med software, der understøtter den webbaserede administration af vogne og betaling (vognmandsportal)
- Sikker mailadresse (krypteret)

Adgang til Vognmandsportalen er gratis.

Login udleveres af Movia før kontraktstart.

5. Kørsel under planlægningssystemet

Planlægningssystemet er Movias IT-system til samordning af individuelt bestilte ture. Movia forventer, at der i kontraktperioden kan ske driftsmæssige ændringer, som ikke påvirker afregningen af operatørens vogne, men som betyder, at operatøren aktivt skal hjælpe Movia med implementering af ændringer og acceptere gener i forbindelse hermed, uden at operatøren er berettiget til ekstra betaling herfor.

Movia forventer bl.a., at det eksisterende planlægningssystem til bestilling, planlægning og disponering af ture, udskiftes med et nyt system, og at denne udskiftning vil fordrø samarbejdsvilje og tålmodighed fra operatørernes side, samt at værktøjer stillet til rådighed for operatøren af Movia udskiftes med nye.

5.1 Bestilling af ture

Den enkelte chauffør eller operatør er ikke involveret i modtagelsen af bestillinger fra kunderne.

Når de bestilte ture lægges ind i planlægningssystemet, sker der en automatisk planlægning af kørslen til senere udsendelse af køreordrer til de vogne/operatører, der skal udføre kørslen.

5.2 Kørselsplanlægning under planlægningssystemet

Planlægningssystemet planlægger kørslen således, at den udføres bedst og billigst af de køretøjer, der er tilkøbt planlægningssystemet.

Planlægningssystemet tager i planlægningen hensyn til en lang række faktorer, såsom hvor vognen befinder sig, hvor mange passagerer der er plads til, hvilke sæder der er ledige, hvad vognen koster, hvorfra og hvortil der skal køres, vejstandard, trafikens hastighed baseret på historiske data osv.

Alle vogne er tilknyttet en hjemzone, som er bestemt ud fra den fysiske adresse, som operatøren har oplyst Movia, at vognen har som fast udgangspunkt (dvs. vognens "garage"). Movia knytter den fysiske adresse, som operatøren har oplyst, til en Planetzone, som herefter fungerer som operatørens hjemzone. Køretid beregnes fra punktet i Planetzonen og til det punkt i den Planetzone, som kundens afhentningsadresse er tilknyttet.

Alle adresser er tilknyttet Planetzoner, og al køretidsberegning sker mellem de punkter, som adresserne er tilknyttet i de enkelte Planetzoner. Hvis to adresser befinder sig i samme Planetzone, så vil beregningen af

køretid mellem de to adresser tage udgangspunkt i beregningen mellem punktet i den Planetzone, hvor adresserne er, og punktet i den nærmeste Planetzone. Dette kaldes intern køretid i Planetzonen.

Planlægningssystemet vælger i enhver situation den billigste vogn, der kan opfylde kravene, til at udføre en konkret kørselsopgave. Det betyder, at jo lavere driftstidspunkt en vogn har, jo større chance vil der være for at få kørsel.

De økonomiske gevinster ved anvendelse af Planlægningssystemet opnås ved:

- at tomkørslen minimeres
- at der kommer til at sidde flere passagerer i vognen på samme tidspunkt, eller at vognen kan anvendes til en ny tur i samme område, hvor vognen afleverer en kunde.

Ud over den beskrevne kørsel indgår der i den koordinerede kørsel også anden kørsel, der foregår fast over en periode, og som kræver fast vogn og chauffør.

5.3 Udsendelse af køreordrer til vognene

Chaufføren skal logge ind på vognens kommunikationssystem til tiden for at tilmelde sig vognløbets åbningstid. Planlægningssystemet kan ikke modtage tilmelding før vognløbets åbningstid.

Udsendelse (udråb) af køreordrer til de enkelte vogne sker automatisk gennem Planlægningssystemet i takt med, at kørslen planlægges. Køreordren formidles til den enkelte vogn. På køreordren er hver tur beskrevet med tidspunkter, adresser, om der skal medtages hjælpemidler og navnet på den person, der skal afhentes. Hvis der skal opkræves betaling fra kunden, fremgår beløbet ligeledes af køreordren.

Ved ankomst til adressen skal chaufføren bede sit kommunikationssystem om ny køreordre/ny tur. Da kørslen planlægges i den takt, som bestillingerne indløber fra kunderne, opstår der løbende ændringer/justeringer i de køreordrer, der udsendes til vognene. Der kan løbende kobles flere ture på de enkelte vogne. De ændringer, der opstår, vil blive meldt ud via systemet eller fra trafikstyringen.

Uanset årsagen og tidspunkt for ændringerne skal operatøren acceptere disse.

Der skal være mulighed for, at Movia undtagelsesvis kan udmelde kørsel pr. e-mail til operatøren eller pr. mobiltelefon til vognen(e). Operatøren skal dog have installeret FlexKom og anvende VL.Flexdrift.dk som alternativ til at modtage ture på sin egen vognkommunikationsløsning.

5.4 Driftsovervågning gennem Planlægningssystemet

Operatøren eller den enkelte chauffør har selv pligt til at løse problemer i afviklingen af kørslen. Kan problemer (f.eks. defekte vogne, større forsinkelser, forkerte adresser) ikke umiddelbart løses af operatøren/chaufføren, kontaktes trafikstyringen hos Movia.

Trafikstyringen har til opgave at overvåge afviklingen af den samlede kørsel og løse opståede problemer, der ikke umiddelbart kan løses af operatøren/chaufføren. Trafikstyringen er således bindeleddet mellem Planlægningssystemet og de enkelte vogne. Det er væsentligt at bemærke, at trafikstyringens overvågning af den samlede kørsel ikke tilsidesætter operatørens ansvar for selv at overvåge egen drift.

Vognmandsportalen giver operatøren mulighed for at overvåge egen drift.

5.5 Procedure ved IT-nedbrud

I tilfælde af nedbrud/fejl på Planlægningsystemet skal nedenstående procedure følges:

- Nedbrudsinformation vil også fremgå af <https://driftsstatus.flexdanmark.dk/>
- Chauffører kontakter deres vognmand for oplysning om kommende kørsel (operatøren kan anvende Vognmandsportalen) og/eller chaufføren kan anvende VL.Flexdrift.dk. Chaufføren kontakter efterfølgende trafikstyringen for at tilsi­k­re, at ture bliver kvitteret, og at ankomsttiderne tilrettes med faktuelle tider.
- Chaufføren skal anvende FlexKom, hvis Movia kræver det.
- Trafikstyringen oplyser derefter chaufføren om de næste par timers stop, der er på vognløbet, og chaufføren melder tilbage, når disse ture er kørt og får derefter de næste par ture. Denne procedure følges, indtil normal drift er genetableret.

5.6 Privatrejser

Der kan fra Vognmandsportalen, vognmandsmailen eller i særlige tilfælde trafikstyringen indlægges "privatrejser" på vognløbet, som booker vognen ud af Planlægningsystemet i et bestemt tidsrum.

Privatrejser er ture, som vognen udfører uden om Planlægningsystemet, og hvor der altså ikke skal ske en afregning for kørslen fra Movia. Det angives, hvor privatrejsen går fra og til, og i hvilket tidsrum/dato privatrejsen udføres.

Ture fra Planlægningsystemet, som bliver koblet på privatrejser, betales ikke efter hjemzone-til-hjemzone-princippet, hvis en vogn fortsætter med kørsel for Movia i forlængelse af en privatrejse. Returkørsel fra sidste kunde betales kun, hvis afstanden er større end afstanden direkte retur fra privatrejsen og kun for de overskydende minutter.

Vær opmærksom på, at muligheden for privatrejser afhænger af tilladelsestypen.

Hvis vognen er booket af Planlægningsystemet i det tidsrum, hvor privatrejsen ønskes indlagt på vognløbet, vil privatrejsen blive afvist. I dette tilfælde kræves telefonisk aftale med og accept fra trafikstyringen om flytning af ture fra vognløbet. Opnås accept ikke, skal turene fra Movia udføres.

Fiktive ture er ikke tilladt. Er der mistanke om, at privatrejsen bliver brugt til at øge operatørens chance for at få ture, har Movia ret til at kræve dokumentation for alle privatrejser og at slette privatrejser samt lukke vognløbet for den enkelte dag. Hvis operatøren gentagende gange indlægger fiktive ture, kan operatørens adgang til Vognmandsportalen blive frataget midlertidig eller permanent, og/eller der kan gives bod.

Såfremt privatrejsen ikke går fra hjemzone til hjemzone, skal privatrejsen vare minimum 30 minutter. Operatøren bør af hensyn til rettidig afhentning af både egne og Flextrafiks kunder og chaufførernes arbejdsmiljø indlægge en buffer på 15 min. i selve privatrejsen.

I tilfælde af forsinkelser, som kommer til at have indflydelse på den af operatøren indlagte privatrejse, vil trafikstyringen altid kunne være behjælpelig med tilretning af vognløbet, så chaufføren kan nå frem rettidigt til sin privatrejse.

5.7 Kørselsfordeling

Der findes flere faktorer i Planlægningssystemet, som har indflydelse på, hvordan kørslen fordeles mellem vognene. Som udgangspunkt angiver operatøren i tilbuddet en pris for vognen, som er opdelt i en driftstimepris og et nattillæg (Driftstimepris er den samlede pris for såvel køre- som ventetid. Det vil sige den timepris der afregnes når vognen kører og holder stille). Herudover angives en hjemzone for vognen. Disse faktorer lægges ind i Planlægningsystemet, og prissætningen på vognen gives derved. Vognene betales fra og til hjemzone. Derfor har geografisk placering af vognen betydning ved fordelingen af kørsel.

Når alle vogne er lagt ind i Planlægningsystemet med priser og en geografisk placering, tildeler systemet de enkelte ture til den af de tilbudte vogne, hvis tilbud er mest fordelagtigt til den konkrete tur ud fra følgende 9 kriterier:

1. Kundens behov til vogntype (f.eks. skal der anvendes en liftvogn til en kørestolsbruger).
2. Pris på vogn(typen), der kan efterkomme kundens behov.
3. Geografisk placering af vogn(typen), der kan efterkomme kundens behov.

I den daglige drift indgår følgende faktorer ved fordelingen af kørsel:

4. Privatrejser, dvs. ture, som operatøren selv skal køre efter andre kontrakter. Operatøren kan selv lægge privatrejser ind i Planlægningsystemet.
5. Øvrige ture i systemet, som giver mulighed for, at en tur kan indgå i en kombination med andre ture.
6. Åbningstider på vognen, dvs. er vognen reelt disponibel i det tidsrum, hvor turen/turforløbet skal udføres?

I Planlægningsystemet er prisangivelsen delt i 2:

En afregningspris, der er den nøjagtige driftstimepris, som operatøren har budt med. En planlægningspris, anvendes til optimering af planlægningen og fordelingen af ture ud fra de nedennævnte kriterier.

Planlægningsprisen er den pris, som Planlægningsystemet planlægger turene ud fra. Den er lig med den driftstimepris og evt. tillæg nat, der er budt med (gælder ikke garantivogne), men ændres med nedennævnte faktorer. Vognen afregnes fortsat til den tilbudte driftstimepris.

7. Reduktion i planlægningsprisen hvis dette er angivet i udbudsmaterialet. Planlægningsprisen giver mulighed for ved selve kørselsfordelingen at prioritere operatører, der lever op til forskellige ønsker fra Movia. Prioriteringerne er angivet i udbudsmaterialet. Dette benyttes også til at sikre garantivognene bedst mulig udnyttelse i garantitimerne i forhold til trafikelskabets behov (jf. nedenfor).
8. Reduktion i planlægningspris for tom returkørsel bruges til at sikre optimal udnyttelse af tomkørsel. Planlægningsmæssigt er en tom vogn, der kører retur fra en aflevering, mere interessant end en tom vogn, der kører frem mod en afhentning, da der ikke ved en returkørsel er nogen planlægningsbegrænsninger. Systemet kan således planlægge en hvilken som helst tur på vognen. På en fremkørsel derimod er der den begrænsning af planlægningsmulighederne, at vognen skal være fremme til en afhentning på et bestemt tidspunkt. Der gives den samme procentvise reduktion til alle vogne.

9. Reduktion i planlægningspris for ventetid bruges planlægningsmæssigt til i større grad at få vognene til at vente på at få en rejse med retur end at sende dem videre eller hjem. Der gives den samme reduktion til alle vogne i form af en reduktion af prisen på ventetid.

Eksempel:

Nedenfor analyseres det samme eksempel ud fra forskellige faktorer:

En operatør har den billigste vogn i hans geografiske nærområde. Kunde X, der bor tæt ved ham, skal køre en tur til København. Kunde X har ikke behov for en speciel vogn. Vognen har denne dag ikke anden kørsel på dette tidspunkt. Vognen vil ud fra det afgivne bud - alt andet lige - være den billigste vogn til turen. Turen tildeles dog en anden vogn fordi:

Scenario I:

Den vogn, der disponeres til turen med kunde X, skal i forvejen til København med en kørestolsbruger. Kunde X bliver altså kørt med en liftvogn til København, selvom kunde X ikke har behov for en liftvogn, men fordi en samkørsel mellem kunde X og kørestolsbrugeren betyder færrest udgifter for Movia.

Scenario II:

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi turen kobles ind på et turforløb, der overskrider åbningstiden på den billigste vogn, dvs., at Movias samlede vurdering af hele turforløbet er, at der opnås den laveste pris ved at lade en prismæssigt dyrere vogn, der er åben for kørsel i det påkrævede tidsrum, udføre hele turforløbet i stedet for at splitte turforløbet op på flere vogne.

Scenario III:

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi denne vogn har en privatrejse, der ender der, hvor kunde X skal afhentes. Vognen skal dermed ikke betales for hele fremkørslen til kunden, da vognen selv har bragt sig i nærheden af kunde X, og vognen bliver dermed billigste vogn.

Scenario IV:

Kunden X bliver kørt af en anden vogn, fordi operatøren har budt med en bestemt vogntype, som giver en reduktion i planlægningstimeprisen for køretid, hvilket Movia har beskrevet i udbudsmaterialet. Movia har angivet, at opfyldelse af disse ønsker medfører en reduktion i planlægningsprisen på 25 kr. på køretid. Det betyder, at vognen afregnes med en driftstimepris på 325 kr., som den er budt til, men at den planlægges til en driftstimepris på 300 kr. Operatøren i nærområdet, som ikke har opfyldt Movias ønsker, har ikke opnået reduktion i planlægningsprisen for køretid. Vognen planlægges derfor til den budte pris på 310 kr./timen.

Gennemgang af de værdier, der anvendes til reduktion i planlægningsprisen

De reduktioner i planlægningsprisen, som Movia gør brug af, er beskrevet i nedenstående skema.

Operatøren byder med en driftstimepris, som gælder både for køretid og vente- & servicetid. I Planlægningssystemet (jf. ovenstående afsnit) indlægges en planlægningspris for både køretid og for vente- og servicetid, som er en anden end den budte driftstimepris. Den budte driftstimepris anvendes som udgangspunkt for både køretid og vente- og servicetid og baserer sig på den budte driftstimepris, hvorefter der sker en reduktion i planlægningsprisen for både køretid, vente- og servicetid, jf. nedenstående skema.

Der sker samme reduktion hele døgnet, dvs. i alle budte tidsbånd. Vognen afregnes altid til den budte driftstimepris.

Movia kan hvert kvartal justere planlægningsprisen på de enkelte garantivogne med +/- 100% for at tage højde for løbende ændringer i prissætningen på vognene, vognkapaciteten, kørselsmønstret og kørselsvolumen.

Operatøren skal være opmærksom på, at Movias garantibiler samt vogne indkøbt via Movias Dynamiske indkøbssystemer (DIS) vil forsøges udnyttet 100%, også selv om det måtte betyde at ture/kørsler automatisk og manuelt flyttes til en garantibil.

Operatøren skal være opmærksom på, at Movias garantibiler kan være omfattet af udvidelsesoptioner på én vogn pr. udbudsenhed. Disse optionsvogne kan, uanset tidspunkt, åbnes i FV på Movias anmodning.

Oversigt over anvendelse af planlægningspris				
Vogntype	Reduktion køretid	Reduktion vente- & servicetid	Reduktion for tom returkørsel angivet i pct.	Fast planlægningstimepris køretid og vente- & servicetid
Type 1, 2	0	30	20%	
Type 3, 4, 5, 6 og 7	50	30	20%	
Garantivogn			20%	350kr./timen <i>(Kan reguleres af Movia, efter behov, med op til +/-100%)</i>

6. Personaleforhold

6.1 Arbejdsmiljø

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde og i fuld overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

I den forbindelse henviser Movia til anvisningerne for de problemområder, som er fremhævet i Arbejdstilsynets "Arbejdsmiljøvejviser til transport af passagerer".

Hvis operatøren får påbud af Arbejdstilsynet på forhold, som varetages for Movia, skal disse uden ophold indberettes til Movia.

I de tilfælde, hvor Movia bliver opmærksom på, at en operatør eventuelt ikke måtte opfylde de for tilladelsen stillede krav, vil sagen blive overgivet til prøvelse hos den myndighed, der har udstedt tilladelsen.

Se desuden pkt. 8 *Samfundsansvar og CSR (Corporate Social Responsibility)* og kontraktens § 22.

6.2 Uddannelse

Operatørens ledelse

Det er et krav til alle operatører (og eventuelle underleverandører) eller til deres daglige ledere at have gennemført Trafikselskabernes Entreprenøruddannelse, del 1, eller hvad der svarer dertil, inden operatørens vogne kan sættes i drift.

Hvis en operatør (eller daglig leder) har taget vognmandsuddannelsen for enten bus- eller taxivognmænd eller har mindst 5 års praktisk vognmandserfaring med flextrafikken, betragtes dette som svarende til del 1 og kan derfor erstatte denne del. Movia skal godkende dokumentation for dette.

Uddannelsen består af flere dele:

- *Grundforløb, del 1 (AMU-kode 48736): Branche- og forretningsforståelse i Flextrafik (5 dage).*
- *Grundforløb, del 2 (AMU-kode 48737): IT- og økonomiforståelse i Flextrafik (7 dage).*
- *Suppleringsforløb, del 3 (AMU-kode 48738): Formidling og samarbejde i Flextrafik (3 dage).*
- *Suppleringsforløb, del 4 (AMU-kode 48739): Service og kvalitet i Flextrafik (5 dage).*

Uddannelsen er tilrettelagt efter de nationale AMU-mål og gennemføres i AMU-regi med mulighed for at søge VEU-godtgørelse i henhold til gældende regler.

Operatørens administrative medarbejdere

Vagtpersonale og administrativt personale, som har med planlægning af den daglige drift og/eller direkte kontakt med chaufførerne i forbindelse med driften at gøre, skal have gennemført eller som minimum være tilmeldt førstkommande tilgængelige "Modul 1 "Introduktion til offentligservicetrafik" - AMU-mål nr. 47874"

Movia kan kræve dokumentation for såvel tilmelding som gennemført uddannelse.

Operatørens chauffører

Inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Movia, skal operatøren sikre at:

- Chaufførerne har den nødvendige instruktion om Flextrafiks kørselsordninger.
- Chaufførerne har den nødvendige viden om brug af vognens udstyr og indretning samt kender og overholder reglerne for transport af handicappede og som minimum følger lovens retningslinjer.
- Chauffører skal til enhver tid kunne anvende vognes lift og fastspænde kunder og kørestole i henhold til gældende lovgivning.

Operatøren skal sørge for, at ingen chauffører sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Movia, inden de har gennemgået og bestået eller som minimum er tilmeldt førstkommande tilgængelige relevante moduler i chaufførernes grunduddannelse, jf. nedenstående skema. Movia kan kræve dokumentation for såvel tilmelding som gennemført uddannelse.

Krav til grunduddannelse ud fra vogntype:

Vogntype	Modul 1	Modul 2	Modul 3	Modul 3 A	Modul 3 B	Modul 4	Brug af evakueringsstol
1	X	X				X	
2	X	X				X	
3	X	X	X	X	X	X	X
4	X	X	X	X		X	
5	X	X	X	X	X	X	X
6	X	X	X	X	X	X	X
7	X	X	X	X	X	X	X

For chauffører, der har modul 3, er der ikke krav om modul 3A og 3B.

Kurserne afholdes løbende som AMU-kursus på godkendte AMU-centre. Kurserne kan ses på følgende link: www.voksenuddannelse.dk.

Alle chauffører skal have gennemført og bestået modul 4 senest hvert 4. år efter gennemførelse af modul 2.

For alle chauffører, som kører type 5, 6 og 7 vogne, må kursusbeviset for modul 3B ikke være ældre end 2 år.

- Modul 1 "Introduktion til offentligservicetrafik" – AMU-mål nr. 47874
- Modul 2 "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer" - AMU-mål nr. 48104
- Modul 3 "Befordring af fysisk handicappede passagerer" – AMU-mål nr. 48105 – gælder for chauffører på 3, 4, 5, 6 og 7 vogne.
- Modul 3 A "Befordring af fysisk handicappede med liftbil" – AMU-mål nr. 49974 – gælder for chauffører på 3, 4, 5, 6 og 7 vogne.
- Modul 3 B "Befordring af fysisk handicappede med trappemaskine" – AMU-mål nr. 49975 – gælder for chauffører på 5,6 og 7 vogne.
- Modul 4 "Ajourføring af chauffører i offentlig servicetrafik" - AMU-mål nr. 49981 er inklusive opdateringsforløb af førstehjælpskursus
- "Brug af evakueringsstol" – AMU-mål nr. 47910

Kursusbevis(er)/certifikat(er)/kørekort skal kunne fremvises i forbindelse med kvalitetsopfølgning.

Førstehjælp

Operatøren er ansvarlig for, at chaufføren til enhver tid kan fremvise bevis for gennemført uddannelse i førstehjælp.

Uddannelsen skal følge den til enhver tid gældende uddannelsesplan for funktionsuddannelsen "Færdselsrelateret førstehjælp bil/MC/traktor" fra Dansk Førstehjælpsråds og omfatte:

1. "Førstehjælp ved Hjertestop"
2. "Færdselsrelateret førstehjælp bil/MC/traktor"

Uddannelsen eller opdateringsforløb skal være gennemført senest to år efter udstedelse af førstehjælpsbevis og herefter hvert andet år.

Opdateringsforløb for den samlede uddannelse skal ligeledes følge den til enhver tid gældende undervisningsplan fra Dansk Førstehjælpsråds "Opdatering af førstehjælp for flex-, trafik- og taxichauffører".

Kursusbevis skal altid medbringes under kørsel for Flextrafik. Hvis kursusbeviset ikke kan fremvises, vil pågældende chauffør blive udelukket fra at køre for Movia, indtil kursusbeviset fremvises.

Alle nævnte AMU-koder og kursusnavne kan være genstand for opdateringer.

6.3 Øvrige krav til chaufførerne og operatøren

Chaufføren skal kunne tale og forstå dansk, have forståelse for sproglige barrierer og være imødekommende over for andet eller mangelfuldt sprog.

Operatøren skal sikre, at alle chauffører og administrationspersonale er bekendt med de til enhver tid gældende regler for de gældende kørselsformer i nærværende udbud.

Der må ikke føres nogen form for private telefonsamtaler, når der er kunder i vognen.

Rygning (herunder E-cigaretter og lignende) er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia. Det indskræpes, at alle afhentning- og afsætningsadresser f.eks. kundeadresser, sygehuse, skoler og lignende skal holdes absolut røgfri, også i forbindelse med ventetid og pauser.

Chauffører på type 3 vogne skal til enhver tid kunne anvende rampe samt fastspænde kunder og kørestole på forsvarlig måde, inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste. Chauffører på type 3 vogne skal kunne assistere vogntyperne 5, 6 og 7 ved brug af trappemaskine og evakueringsstol på trapper.

Chauffører på type 4, 5, 6 og 7 vogne skal til enhver tid kunne anvende lift og fastspænde kunder og kørestole på forsvarlig måde, inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste.

For chauffører på type 5, 6 og 7 vogne skal chauffører kunne anvende trappemaskine på forsvarlig måde, inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste.

For chauffører på type 7 vogne skal chauffører kunne anvende evakueringsstol på forsvarlig måde, inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste.

Chauffører på type 3, 5, 6 og 7 vogne skal kunne assistere vogntype 5, 6 og 7 ved brug af trappemaskine og vogntype 7 ved brug evakueringsstol på trapper.

	Vogntype 3	Vogntype 5	Vogntype 6	Vogntype 7
Selvstændigt udfører opgaver med trappemaskine		X	X	X
Hovedvogn til trappemaskine kørsel		X	X	X
Hovedvogn til evakueringsstol				X
Assistance til trappemaskine og evakueringsstol	X	X	X	X

Det er ligeledes operatørens ansvar, at chaufførerne er uddannet i at anvende det foreskrevne tekniske udstyr. Operatøren har instruktionspligt i overensstemmelse med gældende lovgivning. Operatøren skal sørge for, at chaufførerne har det nødvendige geografiske kendskab og er udstyret med de nødvendige elektroniske vejkort.

Operatøren og dennes chauffører er forpligtede til, når de er i drift, løbende at orientere sig om Flextrafik på webadresse <http://www.moviatrafik.dk>, hvor Movia stiller informationer til operatører og chauffører til rådighed.

Operatøren skal efter anmodning fra Movia indhente straffeattest på chaufførerne. Movia betinger sig at få forelagt oplysninger skriftligt i tilfælde af idømte straffe, og forbeholder sig ret til at afgøre, om disse skal medføre udelukkelse fra kørsel for Movia.

Der gøres opmærksom på, at chauffører og ledsagere i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia kan blive beskæftiget med kørsel, hvor der skal tages vare på børn under 15 år. Operatøren har pligt til at indhente børneattester i henhold til § 2, stk. 1, nr. 1-3 i bekendtgørelse nr. 485 af 24. maj 2012 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder, institutioner,

virksomheder mv. inden for Transport- og Boligministeriets ressortområde. Børneattester skal være indhentet inden ansættelse og skal fornyes en gang årligt.

Alle chauffører, der er beskæftiget med flexkørsel, skal have en ren børneattest. Operatøren har pligt til straks at fjerne en person, som ikke har ren børneattest, og samtidig give besked herom til Movia.

Movia skal, på anmodning, have forelagt børneattesten.

Operatøren og dennes chauffører kan under udførelsen af den tildelte kørsel få kendskab til forhold, som kan være underlagt tavshedspligt, og hvor overtrædelse af denne tavshedspligt kan sanktioneres med bestemmelser i straffeloven.

Såfremt en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra kunder, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af nærværende kontrakt.

6.4 Krav til profilbeklædning/uniform

6.4.1 Generelle krav:

- Alle chauffører, der udfører kørsel for Movia i henhold til kontrakten, skal være velsoignerede og præsentable.
- Der accepteres ikke T-shirt, hættetrøje, jogging-/træningsbukser eller leggings, shorts/nederdel og åbne sandaler.
- Operatørnavn/logo skal tydeligt være påtrykt/broderet eller fremgå af et flextrafik-skilt, foran på uniformen. Dette gælder alle overdele, der er synlige for kunden.
- Flextrafiks navn/logo skal tydeligt fremgå af uniformen, f.eks. ved at Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen, eller at chaufføren bærer et kort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia. Dette gælder alle overdele, der er synlige for kunden.
- Al beklædning og/eller tilpasning af beklædning skal foretages professionelt.
- Nyansatte chauffører, der ikke har modtaget godkendt uniform, skal, indtil de har modtaget godkendt uniform, være iført lange ensfarvede sorte/mørkeblå benklæder, mørke ensfarvede lukkede sko og kort med Flextrafik logo.

6.4.2 Operatører, der ikke er Taxioperatører og/eller Busselskaber:

Chauffører, der udfører kørsel for operatøren i henhold til kontrakten, skal være ikklædt den af Movia godkendte uniform i tjenesten. Operatøren har pligt til at sikre sig, at chaufføren, senest 2 uger efter ansættelse, er iført beklædning, der overholder nedenstående krav.

- Ensfarvet sort, hvid eller blå skjorte, trøje eller polo.
- Mørke lange ensfarvede sorte/mørkeblå benklæder evt. med reflekser.
- Mørke ensfarvede lukkede sko.
- Mørk (sort/mørkeblå) ensfarvet jakke evt. med reflekser.
- Anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.

6.4.3 Taxioperatører:

Ved "Taxioperatør" forstås en operatør, hvis vogne er tilmeldt kørsels- eller bestillingskontor og hvor kørslen udføres i henhold til kørsels- eller bestillingskontorets kontrakt med Movia.

Chauffører, der udfører kørsel for operatøren i henhold til Kontrakten, kan bære Taxiselskabets/operatørens godkendt uniform. Uniformen skal dog godkendes af Movia.

Desuden skal chaufføren bære et kort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

6.4.4 Busselskaber:

Chauffører, der udfører kørsel for busselskabet i henhold til Kontrakten, kan bære busselskabets egen godkendte uniform. Uniformen skal dog godkendes af Movia.

Desuden skal chaufføren bære et kort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

6.4.5 Operatører, der kører i flere kontrakter:

Movia accepterer, at operatører, der samtidigt kører i flere kontrakter (f.eks. som underleverandør for taxa og i egen kontrakt) selv kan vælge, hvilken af de to godkendte uniformer, der anvendes. Det er operatørens ansvar at aftale brug af anden virksomheds uniform, hvis en sådan anvendes ved kørsel i operatørens egen kontrakt.

Alle operatører skal uploade profil-/uniformsregulativ, samt foto i Ethics.dk eller i tilsvarende system.

7. Kørselens udførelse og driftskvalitet

Operatøren og chaufførerne skal til enhver tid følge de retningslinjer for kørslen, som Movia fastlægger.

Operatøren har ansvaret for driftsafviklingen. De driftsmæssige dispositioner foretages af operatøren eller en repræsentant for denne.

Operatøren skal selv sørge for tilrettelæggelse af vagtplaner for chaufførerne. samt sikre at gældende arbejdstidsregler til enhver tid overholdes.

Operatøren skal have en betjent vagttelefon, hvor det er muligt for Movia at kunne afgive og søge oplysninger vedrørende driften. Vagttelefonen skal som minimum være åben og betjent, når operatøren har vognløb i drift. Movia skal også kunne komme i kontakt med chaufføren, mens vognløbet er i drift.

Operatøren kan følge planlægningen af kørslen på egne vogne fem dage frem i tiden på Vognmandsportalen. Kørselsplanlægningen er kun vejledende, da der løbende lægges bestillinger af kørsel ind i planlægningssystemet. Vognens kørsler kan ændre sig løbende over dagen. Chaufføren modtager derfor på sit vognkommunikationsudstyr typisk kun en afhentning eller aflevering ad gangen, dog kan flere samtidige afhentninger og afleveringer modtages, hvis de befinder sig i samme område.

Vognløbets ture er altid defineret ud fra en lovet afhentningstid og evt. en senest-fremme tid. Lovet afhentningstid er det tidspunkt som kunden har fået oplyst ved bestilling af turen.

Senest-fremme tid er det tidspunkt, kunden senest skal være fremme på afleveringsadressen.

Movia vil løbende opdatere vognmandsportalen med nye funktioner, således at operatørens mulighed og pligt til at selvbetjene sig øges. Alt, hvad der kan løses af operatøren i vognmandsportalen, skal løses af operatøren selv.

Hvis Movia har mistanke om misbrug af Vognmandsportalen, eller der gives adgang til Vognmandsportalen til andre personer, end Movia har givet tilladelse til, eller hvis Vognmandsportalens oplysninger hentes ud af Vognmandsportalen på en efter Movias opfattelse uhensigtsmæssig eller usikker måde til brug i andre systemer end Movias, kan Movia øjeblikkeligt nedlukke operatørens adgang til Vognmandsportalen. Nedlukningen kan være midlertidig eller permanent afhængig af situationen. Movia er således ikke forpligtet til at stille Vognmandsportalen til rådighed for operatøren. Det er et krav, at vognen befinder sig i hjemzonen ved tidsbåndets begyndelse og hver gang der skal fremkøres fra hjemzonen til en tur.

Kørslen skal foretages efter det af Movia planlagte forløb, og operatøren er ansvarlig for, at kørslen gennemføres efter de udsendte køreordrer. Kørslen er i Movias planlægningssystem planlagt til at følge den hurtigste rute fra hjemzone og frem til første stop, mellem stop og retur til hjemzone fra sidste stop. Movia udsender ikke kørselsruten til vognen, og operatøren er derfor selv ansvarlig for, at kørslen gennemføres ud fra "hurtigste rute" på vognens GPS-system eller tilsvarende system. GPS-systemet i vognen skal altid være opdateret til nyeste version. Der gives ikke ekstra betaling, hvis operatøren vælger at køre efter en langsommere rute, end den rute som vognens GPS viser ud fra "hurtigste rute. Movia kan kræve, at operatøren dokumenterer, hvad "hurtigste rute" er på hans GPS-system enten ved at indsende screenshot eller billede til Movia, hvor ruten og køretiden tydeligt er angivet. Når der skal korrigeres for forsinkelser på vognløbet, og der er uoverensstemmelser mellem den tid, som vognen har brugt til at køre turen, og den tid som er afsat af planlægningssystemet, anvendes tiden fra Google Maps. Movia har ret til at inspicere selve udførelsen af kørslen ved, at en medarbejder fra Movia deltager som passager i vognen, mens chaufføren eller operatøren udfører kørsel for Movia.

Operatøren er ansvarlig for kørselens planmæssige gennemførelse, med mindre udefrakommende begivenheder, operatøren ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette. Operatøren skal sikre, at vognen er udstyret med det aftalte udstyr jf. beskrivelsen af vogntypen, og at evakueringsstol/trappemaskine altid anvendes ved transport af kørestole over mere end et trin.

Chaufføren er forpligtet til at følge den rækkefølge i turene, som planlægningssystemet har planlagt, og chaufføren må ikke foretage private ærinder uden accept fra trafikstyringen, mens han udfører kørsel for Movia.

Ved forsinkelse på mere end 15 minutter i forhold til kundens lovede afhentningstidspunkt skal chaufføren straks kontakte kunden og oplyse forventet ankomsttid og derefter skal trafikstyringen kontaktes for samme oplysning.

Hvis chaufføren ikke får kunden med i vognen, skal trafikstyringen straks kontaktes. Chaufføren skal have forsøgt at ringe til kunden først. Movia vurderer, om turen meldes forgæves.

Operatøren kan få lukket vognløb ned i tilfælde af driftsstop, sygdom eller lignende, efter aftale med Movia

Chaufføren må maksimalt køre for Movia i 13 timer i træk inklusive pauser, og derfor kan et vognløb maksimalt være åben 13 timer. Ønsker operatøren, at vognen skal kunne anvendes til kørsel for Movia i mere end 13 timer, kan operatøren anmode Movia om et ekstra vognløb. Der skal altid være 30 min. pause i hjemzonen mellem første og andet vognløb, således at chaufføren kan skiftes ud mellem de to vognløb. Det er operatørens ansvar at overholde reglerne. Movia vil udføre stikprøvevis kontrol på vognenes (vognløbenes) åbningstider.

Der kan træffes aftale om, at der i forbindelse med kørselsplanlægningen indlægges flydende pauser på op til 90 minutter. Pauser indlægges mellem 4-6 driftstime, dvs. så de passer ind i den øvrige planlægning, samt pause (privatrejse) til chaufførskift.

Der vil højst kunne indlægges ét chaufførskift med betalt returkørsel pr. dag, og kun hvis perioden borte fra hjemzonen ellers ville have oversteg 8 timer, og kørslen udelukkende er tildelt af Movia. Dog gælder for vognløb, hvor første tur starter i perioden kl. 14:00 til kl. 04:00, at der kan indlægges ét chaufførskift, hvis perioden fra hjemzonen ville have oversteg 5 timer, og kørslen udelukkede er tildelt af Movia.

Der afregnes ikke for pauser.

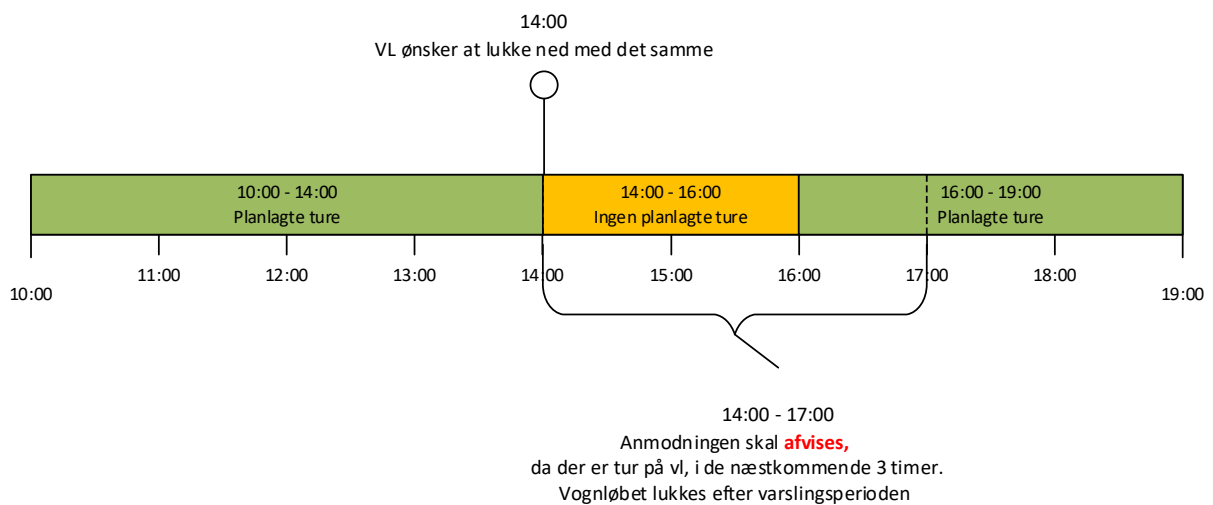
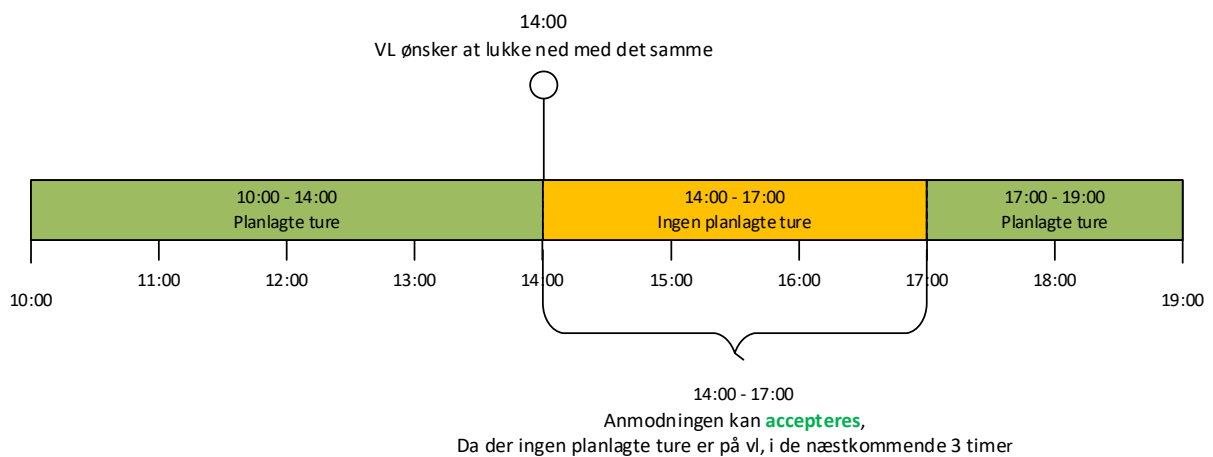
Al kontakt vedrørende driften skal ske til Movias trafikstyring eller vognmandsmailen.

Afmelding af vognløb kan ske på to måder:

- 1) *Via mail til vognmandsmailen på hverdage senest kl. 14:00 dagen før planlagt kørsel*
- 2) *Telefonisk til trafikstyringen inden kl. 16:00 dagen før planlagt kørsel*

Der kan dog på driftsdagen aftales med trafikstyringen, at et vognløb kan lukkes ned med en varsling på minimum 3 timer frem. Varslet på 3 timer gælder uanset om vognen er startet eller ej.

Er der ingen planlagte kørsler i varslingsperioden på de 3 timer, kan vognløbet lukkes ned med det samme. Planlagte ture kan ses i Vognmandsportalen.



Det skal præciseres, at alene gennemført kørsel betales. Hvis vognen varsles en tur, som senere bliver aflyst, bliver der kun afregnet for forgæves, såfremt vognen har påbegyndt turen. Der afregnes som hovedregel til afhentningsadressen, eller alternativt til punktet, vognen er nået til, før der gives besked om, at turen er aflyst. Aflyses turen, før vognen påbegynder fremkørsel til afhentningsadressen, bortfalder betalingen dog helt.

7.1 Kundeservice

Movia lægger vægt på, at betjeningen af borgerne sker på en god og forsvarlig måde. Operatøren og chaufførerne er forpligtet til at følge retningslinjerne for kørslen.

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af kunder hjælpe kunden ind og ud af vognen sammen med vedkommendes ejendele, efter de gældende regler, der fremgår af Flextrafiks informationsmateriale. Movia forventer, at chaufføren selv kan vurdere den enkelte situation, og udvise passende konduite.

- Chaufføren skal præsentere sig som chauffør fra flextrafik og nævne borgerens fulde navn ved afhentning for at sikre, at det er den rette borger, der afhentes
- Chaufføren er forpligtet til at medtage borgerens førerhund/servicehund eller dyr i taske/kuurv.
- Chaufføren skal tilbyde sin hjælp til at få borgeren ind og ud af bolig ved start eller endt kørsel.
- Chaufføren skal tilbyde borgeren hjælp til at få overtøj af eller på ved start eller endt kørsel.
- Chaufføren skal tilbyde sin hjælp til at låse borgerens hoveddør, under borgerens opsyn og godkendelse, ved afhentning af borger. Dog kun når der er tale om en konventionel lås, eksempelvis en cylinderlås med nøgle.
- Chaufføren skal være behjælpelig med borgerens bagage m.v
- Chaufføren skal benytte borgerens entre ved af og på montering af trappemaskine i tilfælde, hvor der ikke er plads nok på reposen.
- Hvis chaufføren er i tvivl, om borgeren kan tage vare på sig selv, skal trafikstyringen altid kontaktes for vejledning.

I tilfælde, hvor der for en tur kan forudses problemer af et omfang, som er større, end chaufføren kan varetage, har chaufføren ansvaret for at kontakte trafikstyringen med henblik på enten at rekvirere ledsager eller foranledige en nødvendig omorganisering af kørslen.

Operatøren skal sørge for, at vognene efterses for glemte sager, og for at evt. fundne sager indsamles og registreres (minimum dato, vogn og kundens navn). Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, medens andre fundne sager kan opbevares på depotadressen/kontoret i op til 30 dage efter, at kørslen har fundet sted - og derefter afleveres til politiet. Forespørgsler til Movia om fundne sager vil blive henvist til operatøren, som derfor må kunne besvare forespørgsler herom fra kunderne.

7.2 Kvalitetsstyring

Movia lægger vægt på, at operatøren kan garantere et højt kvalitets- og serviceniveau i driften. Det gælder blandt andet, at operatøren sørger for planmæssig drift samt yder en god og effektiv kundebetjening og -service, og at vognen lever op til Movias standard for vedligeholdelse og rengøring.

Operatøren skal sikre, at chaufføren får mulighed for at opfylde Movias krav.

Fra Movias side vil der blive fulgt op på kvalitetskravene ved kvalitetsopfølgning på gaden, udtræk af driftsdata, brugerundersøgelser og klagebehandling.

- **Kvalitetsopfølgning på gaden:** Movia forbeholder sig ret til at foretage kvalitetsopfølgning og inspektion i de vogne operatøren, og eventuelle underleverandører, benytter til kørsel. Formålet med kvalitetsopfølgningen på gaden er at sikre, at udbudskrav bliver overholdt.
- **Kvalitetsopfølgning med baggrund i driftsdata:** 1-2 gange ugentligt, eller efter behov, udarbejdes der med baggrund i driftsdata fra Movias planlægningsystem en driftsdatarapport til de operatører, som ikke har præsteret rettidighed ud fra Movias fastsatte parametre for rettidighed, dvs. afhentning (over 85%) og aflevering (over 95%). Movia kan i visse tilfælde bede operatøren fremsende en handlingsplan til Movia, senest 7 dage efter modtagelsen af driftsdatarapporten. Ved manglende overholdelse af fristen på 7 dagen, kan operatøren få en bod.

Movia arbejder løbende på at forbedre standarden for den kollektive trafik. Derfor må det forventes, at der i kontraktperioden kan blive stillet øgede krav eller ønsker med hensyn til kundebetjening, uddannelse, information, operatørens egen kvalitetsstyring m.m. I det omfang sådanne øgede krav medfører væsentlige ændringer i de økonomiske forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har begge parter ret til at kræve forhandling om justering af betalingssatserne.

7.2.1 Møder og kurser

Movia afholder flere forskellige møder/kurser med operatørerne/chaufførerne i løbet af en kontraktperiode.

Operatøren og dennes chauffører/underleverandører er forpligtet til at deltage i møder hos Movia uden beregning.

Movia fastsætter dagsorden for møder.

Møderne kan fx være:

- **Kurser:**
Movia tilbyder kurser til operatørerne. Operatørerne skal tilmelde sig disse kurser. Er man forhindret i at deltage i et kursus, man har tilmeldt sig, skal man melde afbud til Movia. Manglende afbud kan udløse en brist.
- **Møder med operatører/chauffører:**
Movia kan indkalde operatører og evt. chauffører til møder hos Movia. På møderne drøftes generelle emner i forbindelse med driften – det kan fx være kvalitetsopfølgning, uheld eller andre driftsrelaterede hændelser. Under et møde kan Movia kræve at se chaufførens færdigheder, hvad angår korrekt bespænding, kundeservice, brug og håndtering af hjælpemidler som trappetjener og andre driftsmæssige emner.
Er man forhindret i at deltage i et møde, skal man melde afbud til Movia. Manglende afbud kan udløse en brist.
- **Møder i forbindelse med stikprøvekontrol:**
Movia afholder møder med operatører, der er indkaldt til stikprøvekontrol. På møderne orienteres operatørerne om procedure for stikprøvekontrol. Er man forhindret i at deltage i et aftalt møde, skal man melde afbud til Movia. Manglende afbud kan udløse en brist.

7.3 Oplysningspligt

Operatøren er forpligtet til af egen drift at give Movia oplysninger om samtlige forhold, der eventuelt kan hindre, forstyrre eller true operatørens opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Operatøren har i øvrigt pligt til at orientere Movia om forhold, der kan have eller få betydning for planlægningen. Tilsvarende har Movia pligt til tidligst muligt at orientere operatøren om ændringer af betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.

Operatøren skal straks underrette Movias trafikstyring om alle driftsuheld, uregelmæssigheder i driften og lignende, som har betydning for kunderne.

Endvidere skal Movia underrettes skriftligt (ved udfyldelse af en uheldsrapport) om enhver form for driftsuheld inden 24 timer efter uheldstidspunktet, af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre.

Skriftlige kundehenvendelser m.m. til Movia vedrørende operatøren eller dennes medarbejdere besvares af Movia efter indhentning af udtalelse fra operatøren. Operatøren skal sørge for, at Movia får en udtalelse inden 3 hverdage, efter Movias anmodning herom.

Manglende overholdelse af oplysningspligten, som beskrevet i dette afsnit, er omfattet af Movias sanktionssystem, jf. kontraktens § 15 Bod/Modregninger i betalingen.

8. Samfundsansvar / CSR (Corporate Social Responsibility)

Samfundsansvar er en grundlæggende forudsætning for al politisk, kommercielt og organisatorisk virke i Movia.

Gode vilkår for borgere, kunder, leverandører og medarbejdere samt et solidt fokus på klima, miljø og den øvrige omverden er afgørende for, at Movia kan imødekomme den samfundsmæssige udvikling og omverdenens forventninger.

Movia tager sit samfundsansvar meget seriøst og stiller som led heri en række krav til Operatørens CSR i forbindelse med dennes opfyldelse af Kontrakten.

Operatøren skal på et hvilket som helst tidspunkt og gennem hele Kontraktperioden opfylde kravene i dette kontraktbilag, ligesom Operatøren skal sikre, at kravene også efterleves af dennes eventuelle underleverandører.

Operatøren hæfter for underleverandørers opfyldelse på samme måde som for sine egne forhold. Operatøren har et ansvar for at følge op på, at de krav, som Movia stiller til Operatøren, bliver implementeret i alle led af den omfattede leverandørkæde.

Bemærk, at der ved "underleverandør" i nærværende kontraktbilag menes Operatørens underleverandører og disses eventuelle underleverandører etc., som leverer tjenesteydelser, der er omfattet af Kontrakten.

Ved vurderingen af, om Operatøren kan holdes ansvarlig for overtrædelse af kravene i dette kontraktbilag, lægges der bl.a. vægt på, om Operatøren har udvist nødvendigt omhu i forhold til tilrettelæggelsen af arbejdet. Derudover lægges der vægt på, i hvilket omfang Operatøren ved sin adfærd i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten har kunnet påvirke opfyldelsen i øvrigt, herunder ved valg af underleverandører.

8.1 Krav til Operatørens CSR

Movias krav til CSR bygger på hovedprincipperne i FN's Global Compact, der er baseret på internationalt vedtagne konventioner om:

- 1) Menneskerettigheder
- 2) Arbejdstagerrettigheder
- 3) Miljø
- 4) Antikorruption

I FN's Global Compact er det anført, at virksomheder bør

- Støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder;
- Sikre, at der ikke medvirkes til krænkelse af menneskerettighederne;
- Opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling;
- Støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde;
- Støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde;
- Afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold;
- Støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer;
- Tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed;
- Opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier; samt
- Modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse.

For at understøtte ovennævnte hovedprincipper, stiller Movia følgende krav til Operatøren i forbindelse med dennes opfyldelse af Kontrakten:

8.2 Menneskerettigheder

Movia bidrager til at værne om de grundlæggende menneskerettigheder, som er vedtaget på verdensplan. Det er et vigtigt led i Movias samfundsansvar, at de operatører og leverandører, som Movia indgår aftale med, respekterer og overholder grundlæggende menneskerettigheder.

Movia stiller følgende krav til Operatøren:

Operatøren er forpligtet til at overholde grundlæggende menneskerettigheder som fastlagt i FN's Global Compact, og som bl.a. er kommet til udtryk i ILO-konvention nr. 100 (1951) om ligeløn og nr. 111 (1958) om diskrimination.

Operatøren skal til enhver tid overholde gældende Offentlige Regulering, der forbyder forskelsbehandling på grund af race, hudfarve, køn, religion eller tro, politisk overbevisning, seksuel orientering, alder, handicap samt national, social eller etnisk oprindelse.

8.3 Arbejdstagerrettigheder

For Movia er det centralt at sikre grundlæggende arbejdstagerrettigheder. Movia arbejder derfor målrettet på at sikre forsvarlige løn- og arbejdsvilkår samt løbende at forbedre arbejdsmiljøet.

Det er væsentligt for Movia at sikre, at sådanne arbejdstagerrettigheder ikke udvandes, fordi operatører og leverandører får ansvaret for at udføre opgaver for Movia.

8.3.1 Krav til løn og arbejdsvilkår

Operatøren skal sikre de ansatte løn, herunder særlige ydelser, samt arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Movia er ikke myndighed for at påse overholdelse af overenskomster på området, men kan i løbet af kontraktperioden foretage stikprøvekontrol hermed, jf. afsnit 8.6 nedenfor.

8.3.2 Krav til arbejdsmiljø

Operatøren skal til enhver tid overholde gældende offentlig regulering vedrørende arbejdsmiljø og er i den forbindelse forpligtet til sikre, at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres således, at det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt for Operatørens medarbejdere og øvrige.

8.4. Antikorruption

Movias samfundsansvar omfatter også ansvaret for at bekæmpe alle former for korruption, herunder bestikkelse. Dette er en forudsætning for at sikre høj tillid til Movias virke som offentligt ejet virksomhed.

Kollektiv transport er en velfærdsydelse, og som offentligt finansieret virksomhed har Movia derfor et stort fokus på at udvise omkostningsbevidsthed og minimere risikoen for svindel.

Operatøren skal afholde sig fra alle former for korruption i Kontraktperioden.

Korruption omfatter;

- Aktiv bestikkelse som defineret i henholdsvis art. 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og art. 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA;

og

- Alle tilfælde af misbrug af betroet magt med henblik på at opnå en fordel, f.eks. passiv bestikkelse, underslæb, bedrageri, mandatsvig og embedsmisbrug.

8.5 Dokumentation for Operatørens overholdelse af CSR-krav

Som dokumentation for Operatørens overholdelse af kravene til CSR skal Operatøren efter anmodning fra Movia levere:

- En skriftlig erklæring fra Operatørens ledelse om, at Operatøren ved opfyldelse af Kontrakten løbende sikrer overholdelse af CSR-kravene.

En nøje beskrivelse af de praktiske tiltag, som Operatøren har gennemført for at sikre overholdelse af CSR-kravene. Beskrivelsen kan omfatte en fremstilling af påtagne forpligtelser, implementerede systemer og andre iværksatte tiltag. Operatøren er på Movias anmodning forpligtet til at deltage i opfølgende møder herom, herunder indberette opdaterede beskrivelser af de praktiske tiltag. Dokumentationen skal være Movia i hænde senest 5 dage efter, at Movias anmodning er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

8.6 Stikprøvekontrol med løn og arbejdsvilkår i Movias Flextrafik

Movias bestyrelse vedtog i december 2016 at foretage stikprøvekontroller med løn og arbejdsvilkår i Movias Flextrafik. Antallet af stikprøvekontroller justeres årligt.

Ved stikprøvekontrol skal Operatøren levere en liste over samtlige af egne ansatte chauffører og evt. underleverandørers chauffører, de seneste tre måneders lønsedler for samtlige chauffører, ansættelseskontrakter for samtlige chauffører, bevis for evt. aflønning af ansvarlig leder samt den benyttede overenskomst.

I starten af 2017 nedsatte Movia et kontrolpanel bestående af relevante arbejdsmarkedsparter på området. Kontrolpanelet mødes ca. fire gange årligt.

Kontrolpanelet indtager en rådgivende rolle overfor Movia. Panelet får stikprøvemateriale indsamlet hos operatørerne tilsendt og vurderer herefter materialet ud fra kriteriet: "Overholder operatøren den overenskomst, som han har meddelt, at han følger."

Såfremt der påvises løn og arbejdsvilkår, der er mindre gunstige end dem, der fremgår af den pågældende overenskomst på området, sender Movia materialet til vurdering hos den tilladelsesudstedende myndighed. I yderste konsekvens kan ophævelse af Kontrakten med Operatøren komme på tale. Operatøren får dog altid først en mulighed for at rette op på forholdene.

9. Afregning

Betalingen for den udførte kørsel beregnes automatisk af Planlægningsystemet. Betalingen beregnes løbende, tur for tur, og alle oplysninger lagres. Ved månedens afslutning udarbejdes grundlaget for udbetaling af udført kørsel. Movia fremsender link/vejledning til afregningsportalen ved driftsstart.

Der gives fuld betaling efter driftstimesteprisen for al køre- og vente-/servicetid, fra vognen kører fra hjemzonen, og indtil vognen er tilbage i hjemzonen igen.

Tilbudsgivers priser beregnes i forhold til den priszone, hvor vognen har hjemzone. Vognen skifter altså ikke pris, selvom der køres ind i eller i en anden priszone, end hvor vognen har hjemzone.

Senest den 15. bankdag i måneden fremsender Movia betaling for kørsel udført under Planlægningsystemet i den foregående måned. Operatøren er selv ansvarlig for at downloade og gemme grundlaget fra afregningsportalen, som er tilgængelig i 6 måneder.

Movia afregner kun til tilbudsgivers NEM-Konto.

Opgørelsen indeholder oplysninger om alle de vognløb, som operatørens vogne har udført den pågældende måned pr. dag. Herudover fremgår det, hvor mange minutters køretid samt vente-/servicetid, der er betalt for. Operatøren får ved afslutning af dagens vognløb udsendt en besked fra planlægningsystemet, som hedder Vognløb slut til vognkommunikationsudstyret i vognen, som indeholder en foreløbig opgørelse af vognløbets indtjening for dagen. Den endelige afregning af dagens vognløb kan efterfølgende ses i Vognmandsportalen. Den endelige afregning kan ændre sig, hvis vognløbet korrigeres eks. hvis forgæves ture meldes ind senere, eller hvis operatøren har indsendt korrektioner.

9.1 Beregning af betaling

Betalingen til en operatør for en kørsel beregnes i Planlægningssystemet på følgende måde:

$$B = D \times P + T$$

Hvor:

B = Betaling

D = Driftstimepris/60

P = Planlagt køretid, vente- og servicetid i minutter

T = Tillæg nat (tillægges i tidsrummet kl. 23:00-04:59 alle dage)

Driftstimeprisen er den samlede pris for såvel køre- som service og ventetid. Det vil sige den timepris, der afregnes, når vognen henholdsvis kører og holder stille.

Derfor skal operatøren ved udformningen af sit tilbud vurdere kørselsmønsteret i det område, som han ønsker at byde en vogn ind på.

Køretid

Køretiden beregnes af Planlægningssystemet i forbindelse med planlægning og afvikling af kørslen ud fra erfaringsmæssige køretider mellem de Planetzoner, som adresserne er tilknyttet. Der beregnes køretid fra hjemzonen og retur til hjemzonen igen. De erfaringsmæssige køretider er baseret på historiske GPS-data, der er opsamlet i driften for de vogne, som udfører kørsel for Movia. Disse GPS-data anvendes til at beregne generelle erfaringsmæssige køretider i og uden for myldretid.

Vente-/servicetid

Vente-/servicetid er den tid, der bruges af chaufføren i forbindelse med afhentning og aflevering af kunder, samt beordrede ophold uden for vognens hjemzone. Der er fastsat vente-/servicetider i forbindelse med afhentning og aflevering. Vente-/servicetid kan være tilknyttet enten en kunde eller et sted, og den kan variere fra kunde til kunde og fra sted til sted. Vente-/servicetiden, der afregnes for, beregnes ligeledes af Planlægningssystemet i forbindelse med planlægning og afvikling af kørslen. Der beregnes vente-/servicetid for alle ophold, med undtagelse af ophold, som er ønsket af operatøren, f.eks. pauser til chaufføren, stop for egen regning som tankstation mv.

Servicetid ved brug af kørestol med trappemaskine

Foruden den vente-/servicetid, der beskrives ovenfor, gives der altid en fast standardservicetid til kørestolsbrugere på 5 minutter. Derudover gives et tillæg i minutter pr. etage (se skema herunder for den samlede tid).

Kørestol og trappemaskine	
Etager	Servicetid i alt
Stuen (0)	15 min.
1.	18 min.
2.	21 min.

3.	24 min.
4.	27 min.
5.	30 min.

Køretid, vente-/servicetid såvel som servicetid ved brug af kørestol og trappemaskine afregnes efter den tilbudte driftstimepris.

Tillæg nat

Der udløses et "tillæg nat", når en vogn i tidsrummet kl. 23:00-04:59 sendes fra hjemzone til et stop. Tillægget udløses én gang pr. turforløb og er ikke en forhøjelse af timeprisen.

9.2 Indberetning af korrektioner

Planlægningssystemet beregner operatørens betaling i forhold til de planlagte køre- samt vente/servicetider. Opstår der forsinkelser, som ikke indhentes undervejs, vil operatøren ikke automatisk få betaling for merforbruget. Derfor er det nødvendigt med manuelle korrektioner til kørselsopgørelsen. Beregningen udregnes på baggrund af det samlede vognløb og ikke et enkelt stop. Der reguleres udelukkende for forhold, som operatøren ikke kan påvirke, f.eks. forsinkelser hos kunden, særlige trafikforhold, vejrlig og lignende.

Der er en bagatelgrænse for, hvorvidt der efterfølgende foretages en manuel korrektion. Operatøren skal tage højde for bagatelgrænsen, når operatøren byder sin driftstimepris.

Bagatelgrænsen indeholder 2 grænser: 7 minutter og 15 minutter.

Korte vognløb: 7 minutters bagatelgrænse benyttes når der på det samlede vognløb (samme vognløbsnummer) er op til 2 afhentningsstop. Dog skal privatrejser ikke medregnes.

Lange vognløb: 15 minutters bagatelgrænse benyttes når der på det samlede vognløb (samme vognløbsnummer) er 3 eller flere afhentningsstop. Dog skal privatrejser ikke medregnes.

Alle korrektioner skal indberettes via en særlig blanket, som findes på Movias hjemmeside <https://www.moviatrafik.dk/>. Indberetninger, som ikke modtages via den elektroniske indberetningsblanket, afvises. Det skal tydeligt fremgå i indberetningen, hvor på vognløbet problemet er opstået, og hvor stor overskridelsen tidsmæssigt har været. Der skal under bemærkninger skrives, hvis operatøren vurderer, at chaufføren har brugt væsentlig længere tid hos kunden, end den servicetid, som operatøren ud fra situationen forventer, at der må være afsat på turen. Der angives årsag til tidsforbruget hos kunden. Det er operatørens ansvar, at dokumentationen og beskrivelsen er fyldestgørende. Indberetninger, som falder under bagatelgrænsen, afvises automatisk ved indsendelsen af blanketten.

Mindre forskydninger under bagatelgrænsen skal således være indeholdt i den tilbudte driftstimepris.

Alle indberetninger skal kunne verificeres af GPS-positioner med min. 1 minuts frekvens. Det er operatørens ansvar at fremskaffe GPS-positioner, såfremt Movia i egne systemer ikke allerede har disse positioner. Indberetninger, som ikke kan verificeres via GPS-positioner afvises. Hvis operatøren dokumenterer sin indberetning med GPS-positioner fra andre systemer end Movias system, så skal fremstillingen af GPS-positioner være tydelig (på kort) samt indeholde adresser og hastighed, så indberetningen kan håndteres på samme måde, som Movias personale i øvrigt håndterer indberetninger. Det er altså operatørens ansvar at levere tydelig GPS-dokumentation (logfiler m.v. accepteres ikke).

Alle indberetninger af korrektioner skal ske via operatøren, som er ansvarlig for, at den endelige indberetning til korrektionsafdelingen er korrekt, og at det tydeligt fremgår, at afsenderen er operatøren. Indberetninger skal ske hurtigst muligt, dog senest 2 hverdage efter forsinkelsen.

Ved henvendelser fra Movia til operatøren skal svar foreligge inden 2 hverdage.

Korrektioner, der modtages efter de forannævnte frister, eller som ikke dokumenteres via GPS-positioner, vil ikke blive honoreret.

Korrektioner, som godkendes af Movia, vil blive medtaget i afregningen. Der korrigeres ud fra den indbudte driftstimepris, der gælder for såvel køretid som vente- og servicetid og evt. tillæg nat. Korrektionen udregnes på baggrund af driftstimeprisen. Operatøren vil kun modtage uddybende forklaringer fra Movia i sager, hvor de korrigerede minutter afviger med mere end 15 minutter fra operatørens indberetning.

Vejrlig m.m. ("nøddrift")

I de tilfælde, hvor vejrlig eller lignende medfører forsinkelser på ture i mere end 50% af Movias område, vil ledelsen i Movia kunne erklære dagens drift for "nøddrift". Erklæres dagen for "nøddrift", vil der ikke blive foretaget individuelle korrektioner på vognløbene, men alle vognløb vil blive kompenseret med 20 % ekstra i betaling, uanset om vejrlig m.m. har medført store eller små forsinkelser. Der kan altså på dage med nøddrift ikke forventes anden betaling end normal betaling + 20 % uanset tidsforbruget på vognløbet.

9.3 Opkrævning af egenbetaling

I Flexturs kørselsordning opkræves der i nogle tilfælde egenbetaling fra kunden i vognen. Chaufføren skal derfor kunne håndtere at opkræve betaling og kontrollere eventuelle billetter og kort m.m. hos kunderne i overensstemmelse med retningslinjer fastlagt af Movia.

Egenbetaling oplyses på køreordren, der udsendes til vognen. Chaufføren skal være i stand til at give penge tilbage til kunden. Den opkrævede egenbetaling modregnes i kontraktbetalingen.

Chaufføren skal på forlangende altid udlevere kvittering til kunden for modtagelse af betaling.

9.4 Bortfald af betaling

Betalingen bortfalder, hvis kørslen er indstillet på grund af arbejdskonflikt, blokade eller lignende. Dette gælder, uanset om ovennævnte forhold rammer operatøren direkte eller rammer leverandører, underleverandører eller andre, der medvirker til opfyldelse af kontrakten.

9.5 Regulering af betaling og af de månedlige satser

De tilbudte driftstimepriser bliver indeksreguleret ved kontraktens driftsstart (efter indeks for februar 2024) og derefter kvartalsvis, jf. beskrivelsen herunder. "Tillæg nat" indeksreguleres ikke.

Operatøren skal være opmærksom på, at en indeksering betyder, at der kan ske såvel stigning som fald i den afregnede driftstimepris.

De tilbudte timepriser vil blive reguleret kvartalsvis (jan, apr, jul og okt.) med virkning fra den først kommende hverdag i måneden efter udviklingen i Trafikselskabernes omkostningsindeks. Reguleringen beregnes som et gennemsnit af de månedlige indeks, der indgår i det foregående kvartal. Der afrundes til to decimaler.

Omkostningsindekset beregnes hver måned af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på <https://trafikselskaberne.dk/omkostningsindeks/omkostningsindeks/>

Der vil ikke blive foretaget efterregulering. Dog kan der blive tale om efterregulering, hvis et indeks bliver så forsinket, at indekset ikke kan indgå rettidigt i ovennævnte model.

Eksempel 1- opstarts indeksering:

Et tilbud er afgivet i prisniveau april 2021 (Indeks 117) med 350,- kr. pr. time

Betalingen reguleres ved driftsstart juli 2021 (Indeks 118,60) som følger:

(Tilbudt timepris / indeks ved tilbudsafgivelse) * Indeks ved driftsstart = timepris for afregning

$(350,00 \text{ kr.} / 117) * 118,60 = 354,79 \text{ kr.}$

Eksempel 2- kvartals indeksering:

Jf. eks. 1 afregnes der til 354,79 kr. pr time indtil først kommende kvartalsvise indeksregulering d. 1. oktober.

Reguleringen sker på baggrund af indeks fra juli, august og september 2021 $(118,6+119+119,4) / 3 = 119,00$

(Tilbudt timepris / indeks ved tilbudsafgivelse) * nyt beregnet indeks = timepris for afregning

$(350,00 \text{ kr.} / 117,00) * ((118,6+119,0+119,4) / 3) = 355,98 \text{ kr.}$

Appendix 1 Definitioner, Varslinger m.m.

1.1 Definitioner

Afhentningsstop

Afhentningsstop er afhentning eller aflevering af én kunde. Afhentning af 2 kunder på et sygehus, er lig med 2 afhentningsstop.

Busoperatør

En operatør der anvender bustilladelser til at løfte kørselsforpligtigheden i nærværende kontrakt.

Driftsdøgn

Driftsdøgn er en given startdato fra kl. 05:00 til den efterfølgende dato kl. 04:59

Driftstimepris

Driftstimepris er den samlede pris for såvel køre- som vente-/servicetid. Det vil sige den timepris, der afregnes, når vognløbet udfører kørsel for Movia.

Driftsuheld

Driftsuheld omfatter hændelser i driften, der medfører personskade og/eller tingskade.

FlexDanmark

FlexDanmark er et IT-driftssamarbejde indgået af Midttrafik, Trafikselskabet Movia, Nordjyllands Trafikselskab, Sydtrafik, Fynbus og Region Midtjylland. FlexDanmark har ansvaret for drift, vedligeholdelse og udvikling af de IT-systemer, der planlægger og koordinerer specialkørsel som f.eks. handicapkørsel, patientbefordring, lægekørsel, Flextur m.m.

Flydende pause

Flydende pause indlægges efter aftale som hovedregel mellem 4. og 6. driftstime. Det vil sige, at den ikke er på et prædefineret tidspunkt. Geografisk lægges pausen lige før eller lige efter et stop.

Hjemmesider

www.moviatrafik.dk

www.flextrafik.dk

<https://flx-kor.moviatrafik.dk>

Hjemzone

Det sted som den fysiske vogn starter og slutter. En fysisk adresse i en Planetzone, der fastsættes af operatøren og er tilknyttet en vogn.

Igangsæt vogn

En igangsæt vogn defineres som et stelnummer, der er tilknyttet en vogntype i en priszone. En igangsæt vogn skal have tilladelse til erhvervsmæssig persontransport. En igangsæt vogn tæller med i forhold til forpligtede vogne i afsnit 2. *Igangsæt vogn* regnes tidligst fra driftsstart.

Kontrakt år

Regnes fra dato for kontraktstart + 12 måneder.

Køreordre

En køreordre beskriver den tur, som chaufføren skal køre. Køreordren indeholder kundens navn, adresse, tidspunkter, hjælpemidler og evt. bemærkninger til turen.

Ny ordre

Ny ordre er en kommando, som chaufføren sender fra sin vognkommunikationsløsning og til planlægningssystemet for at få oplyst, hvad planlægningssystemet ønsker, at chaufføren skal gøre som næste handling. Når chaufføren sender Ny ordre til planlægningssystemet, kan chaufføren få næste adresse, få besked på at vente, besked om at køre til hjemzone eller vognløb slut. Ny ordre kan have en anden ordlyd i de forskellige vognkommunikationsløsninger, som operatørerne kan vælge, og det er operatørens ansvar at instruere sin chauffør i brugen af vognkommunikationsløsningen.

Operatør

Tilbudsgiver, vognmand, kontraktøver.

Planlægningssystemet

IT-system, der planlægger og koordinerer kørsel.

Planetzoner

Mindre geografisk område, hvor adresserne er samlet i et fælles punkt, som køretidsberegningen tager udgangspunkt i.

Priszone

En Priszone er den geografiske zone, hvor en vogn har hjemzone. Vognens driftstimestepris, som anvendes til afregning af vognen for udført kørsel, fastsættes ud fra operatørens tilbud i den priszone, hvor vognen har hjemzone.

Samordning og koordinering af kørsel

Ved samordning af kørslen forstås, at turene forsøges samlet til kørsel på samme vognløb, således at antallet af udførende vognløb bliver færre. Med koordinering af kørslen forstås, at turene forsøges samlet på et antal vognløb, således at det enkelte vognløb skal udføre flere ture i forlængelse af hinanden. Herved undgås tomkørsel, og antallet af vognløb, der skal benyttes til udførelse af turene, mindskes.

Trafikstyringen

Hos Flextrafik overvåges driften af trafikstyringen. For at komme i kontakt med trafikstyringen skal vognmandstelefonen benyttes.

Turforløb

Et vognløb kan i løbet af sin åbningstid køre flere turforløb. Et turforløb starter, når vognen kører fra hjemzone til en adresse, og turforløbet slutter, når vognen efter sidste tur i turforløbet sendes til hjemzonen igen.

Vognløb og Vognløbsnummer

Et vognløb er en fysisk vogn, der har fået tildelt et vognløbsnummer, som er vognens ID i planlægningssystemet. Movia tildeler vognløbsnumre til vognene.

Vognmandsportalen

Vognmandsportalen er en webside, hvor operatøren har adgang til at se kørselsplanlægningen på egne vogne og korrektioner på de enkelte vognløb.

Taxioperatør

En operatør der anvender kørselskontor eller bestillingskontor til at løfte kørselsforpligtigheden i nærværende kontrakt. En landtaxioperatør, der anvender kommunale tilladelser, der ikke kræver tilladelse til bestillingskontor regnes ligeledes som taxioperatør.

Tillæg nat

Der udløses et "tillæg nat", når en vogn i tidsrummet kl. 23:00-04:59, sendes fra hjemzone til et stop. Tillægget udløses én gang pr. turforløb og er ikke en forhøjelse af timeprisen.

Åbningstid

Åbningstid er det tidsrum, som operatøren har oplyst Movia, at vognløbet kan udføre kørsel for Movia. Åbningstiden er indtastet på vognløbet i planlægningssystemet, og vognen skal tilmeldes planlægningssystemet, når vognløbet åbner for at blive aktivt i planlægningssystemet.

Udråb/kvitterer

Når chaufføren trykker "ny ordre" udråber han næste tur, dvs. at planlægningssystemet sender turen til vognens kommunikationsudstyr, dette kaldes også for at "kvittere for turen".

Kontrakt

Vedrørende

UDFØRELSE AF FLEXTRAFIK VARIABEL KØRSEL

indgået mellem

TRAFIKSELSKABET MOVIA
GL. KØGE LANDEVEJ 3
2500 VALBY
CVR-NR.: 29896569
(herefter benævnt Movia)

og

SELSKABSNAVN
ADRESSE

CVR-NR.:
(herefter benævnt operatøren)

§ 1 Formål/Forudsætninger

Stk. 1

Formålet med denne kontrakt er at regulere forholdet mellem Movia og operatøren i forbindelse med udførelsen af den i § 4 nævnte kørsel. Operatøren er ikke garanteret en bestemt mængde kørsel, idet al kørsel tildeles som beskrevet i bilag A.

Stk. 2

Kontrakten er et resultat af et offentligt udbud, som Movia har iværksat og gennemført i henhold til EU's direktiv 2014/25/EU af 326 februar 2014 (Forsyningsvirksomhedsdirektivet), som implementeret ved bekg. nr. 1624 af 15. december 2015.

Stk. 3

Alle ydelser skal udføres i fuld overensstemmelse med den til enhver tid værende danske lovgivning og andet offentligretligt grundlag.

Stk. 4

Operatøren og dennes eventuelle underleverandør(er) skal, i hele kontraktperioden, jf. Kontraktens § 3, være i besiddelse af gyldige tilladelser. Udløber en tilladelse i kontraktperioden, skal Operatøren sørge for at indhente ny tilladelse, så der på ethvert tidspunkt i kontraktperioden foreligger et tilstrækkeligt antal gyldige tilladelser. Operatøren skal i hele kontraktperioden leve op til alle lovgivningsmæssige krav og vilkår for så vidt angår de pågældende tilladelser.

Hvis operatøren er et kørselskontor eller bestillingskontor, er kravet opfyldt, hvis de tilsluttede vognmænd besidder de for kørselens udførelse nødvendige tilladelser og hvis kørselskontoret/bestillingskontoret har tilladelse til at drive kørselskontor eller bestillingskontor

Operatøren skal fremsende dokumentation for besiddelse af de nødvendige tilladelser på Movias forlangende.

Stk. 5

Parterne er enige om i hele forløbet at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning og yde en særdeles betydelig indsats for at opnå de bedst mulige resultater. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved gennemførelsen af tilsvarende kontrakter.

§ 2 Kontraktgrundlag

Stk. 1

Kontraktgrundlaget for aftalen mellem parterne er denne kontrakt med følgende bilag:

Bilag A: Movias samlede udbudsmateriale: udbudsbetingelser samt bilag dateret september 2023 samt Movias rettelser og spørgsmål/svar mv. til udbudsmaterialet, som offentliggjort på Movias udbudshjemmeside.

Bilag B: Operatørens tilbud inkl. bilag af [dato].

Stk. 2

De i stk. 1 nævnte bilag udgør en integreret del af denne kontrakt. Kontrakten har forrang for bilagene. Såfremt der måtte være indbyrdes uoverensstemmelser mellem bilagene eller dokumenter omfattet heraf, skal det ved fortolkning af aftalegrundlaget under anvendelse af almindelige fortolkningsprincipper i dansk ret søges udledt, hvad der har været parternes formål med de pågældende dokumenter.

Ved fortolkning prioriteres udbudsmaterialet forud for operatørens tilbud, dog således at, hvor operatørens tilbud stiller Movia bedre end krav, som fremgår af udbudsmaterialet, har tilbuddets angivelser forrang.

§ 3 Kontraktperioden

Stk. 1

Kontrakten er gældende fra tidspunktet, hvor begge parter har underskrevet denne, og udløber 28. februar 2025.

Stk. 2

Driftsstart vil være 1. marts 2024

Operatøren skal forvente, at Movia har en administrationstid for åbning og/eller skift af vogne på op til 4 uger.

Stk. 3

Ved udløb af kontraktperioden har Movia ikke pligt til at overtage nogen del af operatørens faste ejendom, vogne, opstillingsplads/garage, radio, telefonudstyr eller andet.

Stk. 4 Kontrakten kan opsiges af operatøren med 30 dages varsel. Opsigelse skal ske skriftligt til Movia.

§ 4 Operatørens og Movias ydelser

Stk. 1

Operatøren skal for Movia udføre den i bilag A beskrevne kørsel. Kørslen skal udføres i overensstemmelse med de i bilag A givne anvisninger.

Stk. 2

Den udførte kørsel afregnes i henhold til priserne på operatørens tilbudsblanket. Afregning, fakturering, betaling og regulering af priserne sker i henhold til bilag A.

§ 5 Ejerforhold

Stk. 1

Operatøren skal altid oplyse Movia om de faktiske ejerforhold.

Såfremt operatøren er organiseret som et aktieselskab eller et anpartsselskab, kan Movia kræve oplyst, hvem der ejer aktierne/anparterne. Aktie /anpartsbesiddelse på under 10 % af aktie /anpartskapitalen skal ikke oplyses, med mindre særlige forhold gør, at en aktionær/anpartshaver med en sådan aktie/anpartsbesiddelse har en bestemmende indflydelse i selskabet.

Stk. 2

Såfremt der i kontraktperioden sker ændringer i den oplyste aktie-/anpartsbesiddelse eller ejerkreds, skal dette meddeles skriftligt til Movia uden ugrundet ophold.

Stk. 3

Såfremt der i kontraktperioden sker væsentlige ændringer i ejerforholdene, herunder såfremt den bestemmende indflydelse i selskabet ændres, er Movia berettiget til at opsige kontrakten med 3 måneders skriftligt varsel, forudsat at opsigelsen sker senest 1 måned efter, at Movia er blevet gjort bekendt med de omstændigheder, der begrundet opsigelsen.

Stk. 4

Movia er dog alene berettiget til at opsige kontrakten i henhold til stk. 3, såfremt vægtige grunde taler herfor.

Stk. 5

Så længe art. 5k i Forordning 2022/576 af 8. april 2022, som ændrer Forordning 833/2014 af 31. juli 2014, er gældende, må Operatøren ikke være:

- a) Russisk statsborger eller en fysisk eller juridisk person, enhed eller organ, der er etableret i Rusland
- b) En juridisk person, enhed eller organ, hvoraf en enhed som omhandlet i litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 %, eller
- c) En fysisk eller juridisk person, enhed eller organ, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i litra a) eller b).

Såfremt Operatøren i kontraktperioden bliver omfattet af situationer nævnt i litra a-c skal Operatøren straks oplyse dette til Movia.

Stk. 6 Hvis Operatøren bliver omfattet af situationer nævnt i stk. 5, kan Movia vælge at suspendere kontrakten eller at ophæve kontrakten, jf. § 14, stk. 1, uden erstatning til Operatøren.

§ 6 Regnskab og budget

Stk. 1

Uanset hvordan operatørens virksomhed er organiseret, er operatøren i kontraktperioden forpligtet til på opfordring at fremsende regnskaber til Movia. Regnskaberne skal have en detaljeringsgrad og en informationsværdi svarende til, hvad der i henhold til årsregnskabsloven kræves af regnskaberne til Erhvervsstyrelsen og være påtegnet af en registreret eller statsautoriseret revisor. For virksomheder, der

ikke er omfattet af årsregnskabsloven gælder, at Movia kan kræve oplysninger svarende til de oplysninger der gælder for regnskabsklasse A.

Stk. 2

De i stk. 1 nævnte økonomiske oplysninger vil blive behandlet fortroligt.

§ 7 Kontrol

Stk. 1

Movia er berettiget til at føre kontrol med operatørens opfyldelse af kontrakten, herunder ved inspektion i de anvendte vogne, mens disse er i drift. En sådan kontrol fritager ikke operatøren for ansvaret for, at vognene opfylder de aftalte betingelser.

Stk. 2

Chaufføren skal, på Movias forlangende, kunne identificere sig ved at fremvise kørekort samt førerkort eller chaufførkort.

Chaufføren skal, på Movias forlangende, kunne fremvise kopi af vognens registreringsattest.

Chaufføren skal, på Movias forlangende, kunne fremvise dokumentation for de af Movia krævede uddannelser og kurser.

Chaufføren skal, på Movias forlangende, kunne fremvise dokumentation for evt. uddannelser, kurser og andet, der måtte følge af lovgivning relateret til udførelsen af erhvervet.

Chaufføren skal, på Movias forlangende, kunne fremvise dokumentation for tilladelse.

Chaufføren skal, på Movias forlangende, kunne fremvise dokumentation for eftersyn af trappemaskine og/eller evakueringsstol (gælder for relevante vogntyper).

Chaufføren skal, på Movias forlangende, kunne fremvise dokumentation for eftersyn af lift (gælder for relevante vogntyper).

Stk. 3

Movia er endvidere berettiget til at føre kontrol med operatørens overholdelse og opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten ved besøg på operatørens forretningssted, herunder foretage en nærmere gennemgang af operatørens driftsmateriel. Operatøren er forpligtet til, uden vederlag, at bistå i forbindelse med sådanne inspektioner.

Stk. 4

Såfremt operatøren lader kontrakten udføre helt eller delvist ved underleverandører, er han forpligtet til i sin aftaler med underleverandørerne at indføre en bestemmelse, der giver Movia ret til inspektion hos og med underleverandørerne i samme omfang som beskrevet i stk. 1, 2 og 3

Stk. 5

Movia kan på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden kræve dokumentation for, at operatøren og/eller dennes underleverandører er i besiddelse af de nødvendige tilladelser.

§ 8 Underleverandører

Stk. 1

Såfremt operatørerne anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser, indestår operatøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis operatøren selv havde udført opgaven. Brug af underleverandører frigør ikke operatøren fra nogen forpligtelse over for Movia.

Stk. 2

For de underleverandører, der skal køre fra driftsstart, skal Operatøren senest 10. februar skriftligt oplyse Movia om navn, kontaktoplysninger og repræsentant på hver af sine underleverandører med angivelse hvilke dele af ydelsen, der udføres af den pågældende underleverandør. Herudover skal Operatøren fremsende serviceattester for underleverandører, serviceattester må maksimalt være 6 mdr. gamle.

Stk. 3

Movia skal forhåndsgodkende enhver brug af underleverandører. Overladelse af kørsel, udskiftning af underleverandører efter kontraktstart og øvrige ændringer i relation til underleverandører skal skriftligt forhåndsgodkendes af Movia inden iværksættelse heraf.

Stk. 4

Eventuelle underleverandører skal have egne tilladelser til at udføre kørslen. Operatøren skal på anmodning fra Movia kunne dokumentere, at dette er tilfældet.

Stk. 5

Movia er berettiget til at nægte at godkende en ny underleverandør eller at godkende en ændring i den indbyrdes fordeling af kontraktens udførelse.

Stk. 6

Underleverandører, der på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene i §§ 134a, 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2, skal erstattes, jf. udbudslovens § 177, stk. 5.

Stk. 7

Movias kontakt foregår gennem operatøren.

Stk. 8

Operatøren må ikke anvende underleverandører omfattet af § 5, stk. 5, litra a-c til udførelse af opgaven for mere end 10% af kontraktværdien.

§ 9 Overdragelse af rettigheder

Stk. 1

Operatøren kan ikke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser til andre uden Movias skriftlige samtykke. Operatøren kan således ikke give transport i sit tilgodehavende (vederlag) hos Movia, hvad enten der er tale om et realiseret eller fremtidigt tilgodehavende.

Stk. 2

Movia er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige helt eller delvist eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

§ 10 Skadeforvoldelse og forsikring

Stk. 1

Såfremt operatøren eller dennes underleverandører under udførelse af sine pligter i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, det være sig personer eller gods operatøren har til befordring, eller tredjemands person eller gods, er alene operatøren eller dennes underleverandører ansvarlig for sådanne skader.

Stk. 2

Såfremt skadelidte rejser krav mod Movia i anledning af skader beskrevet i stk. 1, skal operatøren friholde Movia for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.m., som et sådant krav måtte påføre Movia.

Stk. 3

Operatøren er pligtig til og ansvarlig for selv at tegne de nødvendige forsikringer, herunder erhvervsansvarsforsikring m.m.

Operatøren og operatørens eventuelle underleverandører skal i hele kontraktperioden være i besiddelse af relevant og gyldig erhvervsansvarsforsikring med en minimum dækningssum for personskade på 10 mio. DKK og med en minimum dækningssum for tingskade på 2 mio. DKK pr. år. Operatøren skal, på anmodning fra Movia, dokumentere erhvervsansvarsforsikringen fortsatte eksistens.

§ 11 Konkurs m.m.

Stk. 1

Såfremt operatøren anmelder konkurs eller rekonstruktion, går konkurs eller træder i rekonstruktion eller likvidation, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten med omgående virkning, medmindre konkursboet som følge af sin indtrædelsesret indtræder i kontrakten med Movia. Movia skal uden ophold skriftligt orienteres om anmeldelse af rekonstruktion eller konkurs m.v., afsigelse af konkursdekret, udpegning af tilsyn m.v.

Stk. 2

Såfremt operatøren er organiseret som en personlig drevet virksomhed, er Movia derudover berettiget til at hæve kontrakten, såfremt operatøren afgår ved døden.

Stk. 3

Hvis operatøren er organiseret som en forening, og denne opløses, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten.

Stk. 4

Movia kan ophæve kontrakten, hvis operatøren er et selskab, der kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

§ 12 Udskiftning af chauffør

Stk. 1

Såfremt en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra kunder, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som udføres for Flextrafik.

§ 13 Erstatning

Stk. 1

Operatøren er over for Movia ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at operatøren overvinder, eller force majeure.

Stk. 2

Betaling af bod medfører ikke reduktion af et eventuelt erstatningskrav.

§ 14 Misligholdelse og ophævelse

Stk. 1

Såfremt operatøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Movia stille krav om, at operatøren afhjælper misligholdelsen inden en af Movia fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt operatøren ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Movia berettiget til at give meddelelse om, at Movia vil hæve kontrakten helt eller delvist, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Movia herefter berettiget til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Såfremt Movia ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Movia samtidig kan kræve erstatning og/eller bod frem til ophævelsestidspunktet.

Stk. 2

Såfremt Movia væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan operatøren stille krav om, at Movia afhjælper misligholdelsen inden en af operatøren fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Movia ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er operatøren berettiget til at give meddelelse om, at operatøren vil hæve kontrakten, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er operatøren herefter berettiget til at ophæve kontrakten. Operatøren kan ikke ophæve kontrakten delvist.

Såfremt operatøren ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at operatøren samtidig kan kræve erstatning.

Stk. 3

Grove eller gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser - uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse - vil være at betragte som væsentlig misligholdelse.

Stk. 4

Såfremt Operatørens tilladelse(r) tilbagekaldes, ophæves kontrakten i sin helhed uden varsel.

Stk. 5

Hvis der opstår uoverensstemmelse mellem operatøren og Movia omkring driftsmæssige forhold, og Movia vurderer, at uoverensstemmelsen forstyrrer driften, vil det medføre øjeblikkelig midlertidig lukning af operatørens vognløb, indtil forholdene er bragt i orden.

§ 15 Bod/Modregninger i betalingen

Stk. 1

Movia kan pålægge bod jf. nedenstående skema.

Stk. 2

Movia kan pålægge bod ved kvalitetsbrist konstateret af Movia, dels ved kontrol af vognene, og dels registreret og dokumenteret på anden vis, herunder dataudtræk fra installeret IT-udstyr.

Ved konstaterede kvalitetsbrister, som nedenfor, kan Movia pålægge bod og foretage modregning i operatørbetalingen med 1.000-5.000 kr. pr. konstateret tilfælde jf. nedenstående.

Afsnit	Underafsnit	Bod	Kvalitetsbrist der udløses bod for
1	1.1.1	2000 kr.	Vognløbet/vognløbsnummer udføres med en anden vogn (stelnummer) end aftalt med Movia.
2			
	2.1, 2.2 og 2.3	5000 kr.	Hvis operatøren ikke stiller med det antal vogne, som operatøren er forpligtet til at stille med, bliver operatøren pålagt en bod pr. forpligtet vogn pr. dag, som ikke er stillet til rådighed for Movia.
3			
	3.0	2000 kr.	Hvis operatøren ikke har instrueret chaufføren i anvendelse af vognen og dennes udstyr
	3.0	2000 kr.	Hvis der ikke er monteret vinterdæk på vognen i perioden 15. november til 31. marts.
	3.1	1000 kr.	Hvis et opladt ekstra batteri til trappemaskine og/eller evakueringsstol ikke forefindes i vognen
	3.1	1000 kr.	Hvis vognen ikke er udstyret med det forskrevne udstyr, som vogntypen kræver
	3.3	1000 kr.	Hvis FlexKom, efter anmodning fra Movia, ikke er installeret og klargjort til brug på udstyr/smartphone i vognen, og/eller chauffør ikke er instrueret i brugen af FlexKom ud fra Movias manual/video.
	3.3	1000 kr.	Hvis vognen som minimum ikke er tydeligt mærket med Flextrafik sugekop skilt i forrudens højre side eller sidestreamere som placeres på vognens bagerste sideruder
	3.3	1000 kr.	Hvis vognen ikke er udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med adgang til data
	3.3	1000 kr.	Hvis vognen ikke er udstyret med førstehjælpskasse, brandslukker og hygiejne-kit
	3.4	2000 kr.	Hvis kørestole, bagage og/eller kunder ikke er fastspændt forskriftsmæssigt under transporten
	3.5	1000 kr.	Hvis vognen ikke er rengjort
	3.5	1000 kr.	Hvis ikke vognen er vedligeholdt og fremstår uden skader
4			
	4.1	1000 kr.	Hvis vognen efter henvendelse fra Movia fortsat ikke sender positioner til Movia, eller sender positioner, som ikke lever op til Movias krav
5			
	5.3	1000 kr.	Hvis chaufføren efter henvendelse fra Movia ikke trykker ny ordre ved ankomst på adressen
	5.3	1000 kr.	Hvis chaufføren efter henvendelse fra Movia ikke tilmelder vognløbet til vognløbets åbningstid
	5.6	1000 kr.	Manglende tryk for ny ordre ved privatrejsers start og/eller slut

	5.6	1000 kr.	Hvis vognmand/chauffør indlægger en privatrejse på vognløbet, som ikke er i overensstemmelse med reglerne
6			
	6.2	2000 kr.	Hvis de kursusbeviser, som Movia kræver, ikke kan fremvises senest en hverdag efter udført kontrol
	6.3	1000 kr.	Hvis der ryges (herunder også E-cigaretter og lignende) i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia
	6.4	1000 kr.	Hvis chaufføren er ikke korrekt uniformeret
7			
	7.0	1000 kr.	Hvis en planlagt køreordre, som er sendt til vognen, ikke er udført
	7.0	1000 kr.	Hvis en chauffør ikke får kunden med i vognen og ikke straks oplyser trafikstyringen om dette. (forgæves kørsel)
	7.0	1000 kr.	Hvis vognen ikke befinder sig i vognløbets hjemzone ved vognløbet start eller ved start af nyt turforløb
	7.0	1000 kr.	Hvis der ikke er anvendt trappemaskine/evakueringsstol til transport af kørestole ved mere end ét trin
	7.0	1000 kr.	Hvis den planlagte afhentnings- eller afleveringstid ikke overholdes pga. forhold eller årsager, der ikke er godkendt af Movia.
	7.0	1000 kr.	Chaufføren foretager private ærinder i forbindelse med udførsel af kørsel for Flextrafik
	7.0	1000 kr.	Hvis der ikke er kontakt til vognen eller operatøren i vognløbets åbningstid
	7.1	1000 kr.	Hvis chaufføren nægter at tage en kundes førerhund/servicehund eller dyr i taske/kuurv med i vognen
	7.2	1000 kr.	Hvis operatøren ikke fremsender en handlingsplan senest 7 dage efter anmodning fra Movia
	7.2.1	1000 kr.	Manglende fremmøde- og/eller manglende afbud til kurser/møder
	7.3	1000 kr.	Hvis der ikke er indsendt en uheldsrapport inden 24 timer
	7.3	1000 kr.	Hvis der ikke, inden 3 hverdage, er indsendt en fyldestgørende udtalelse i forbindelse med en kundehenvendelse, eller andre henvendelser fra Movia
Kontrakten	Stk.	Bod	Kvalitetsbrist der udløses bod for
§ 7			
	2	1000 kr.	Hvis chaufføren ikke kan fremvise gyldigt kørekort
	2	1000 kr.	Hvis der ikke er dokumentation for eftersyn af trappemaskine (Type 5, 6 og 7 vogn)
	2	1000 kr.	Hvis der ikke er dokumentation for eftersyn af evakueringsstol (type 7 vogn)
	2	2000 kr.	Hvis der ikke er dokumentation for udført liftkontrol (type 4, 5, 6 og 7 vogn)
	2	1000 kr.	Hvis der ikke er dokumentation for gyldig tilladelse i bilen
	2	1000 kr.	Hvis chaufføren ikke kan fremvise vognenes registreringsattest, eller kopi heraf.
§ 8			
	2	1000 kr.	Hvis der anvendes underleverandør, der ikke er godkendt af Movia

§22	8	1000 kr.	Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af §22 stk. 3, 4, 6, 6.1 og 6.2. Bodden beregnes pr. påbegyndt arbejdsdag.
-----	---	----------	--

Hvis en eller flere af ovennævnte brister konstateres, kan Movia lukke vognløbet, indtil forholdene er bragt i orden.

I gentagne tilfælde af kvalitetsbrist kan Movia bringe misligholdelsesbestemmelserne jf. § 14 Misligholdelse i anvendelse.

§ 16 Ophør af kontrakten (opsigelse og ophævelse)

Stk. 1

Movia er berettiget til at bringe kontrakten til ophør uden varsel, hvis en kompetent offentlig myndighed afsiger kendelse eller dom om, at Movia har overtrådt udbudsreglerne i forbindelse med gennemførelsen af udbudsforretningen, eller Movia selv bliver opmærksom herpå. I tilfælde heraf er operatøren ikke berettiget til erstatning eller anden form for godtgørelse. Samme gør sig gældende, hvis kontrakten erklæres for uden virkning. Movias ret til at opsiges kontrakten i henhold til denne bestemmelse er uafhængig af om kendelsen/dommen indbringes for højere instans/ankes.

Stk. 2

Ved ophør af kontrakten, uanset årsagen hertil, er operatøren efter anmodning fra Movia forpligtet til i en overgangsperiode at varetage leverancerne, som er omfattet af kontrakten, indtil kontrakten med rimeligt varsel kan overdrages til tredjemand.

Stk. 3

Operatøren er ved kontraktens ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaveudførelsen overgår til tredjemand uden problemer.

Operatøren er i den forbindelse forpligtet til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Movia.

§ 17 Genforhandling

Stk. 1

Såfremt der i kontraktperioden indtræffer lovindgreb eller tilsvarende, der medfører væsentlige økonomiske ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling med henblik på at stille parterne, som hvis ændringen ikke var indtrådt.

Stk. 2

Såfremt operatøren og Movia ikke kan blive enige om, hvorvidt betingelserne for en justering af priserne er til stede, eller såfremt operatøren og Movia ikke kan blive enige om resultatet af en prisjustering, kan hver af parterne indbringe dette spørgsmål for domstolene.

§ 18 Diskretion

Stk. 1

Operatøren og Movia er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, jf. dog bestemmelserne i bilag A om aktindsigt og offentliggørelse.

Stk. 2

Denne pligt består også efter, at kontrakten er bragt til ophør, uanset årsagen hertil.

§ 19 Behandling af personoplysninger

Stk. 1

Operatøren er dataansvarlig for de personoplysninger, der videregives fra Movia til operatøren i forbindelse med varetagelse af kørselsopgaven. Det betyder, at operatøren selv har ansvaret for overholdelse af den til enhver tid gældende lovgivning om behandling af personoplysninger.

Stk. 2

Operatøren er ansvarlig for, at operatørens behandling af disse personoplysninger i enhver henseende sker i overensstemmelse med Databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning EU 2016/679 af 27. april 2016) og øvrige til enhver tid gældende regler på området. Operatøren skal overholde de forpligtelser, som påhviler en dataansvarlig i henhold til denne forordning, herunder gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre og for at være i stand til at påvise, at behandling er i overensstemmelse med denne forordning, Operatøren skal på tilsvarende vis overholde de forpligtelser, der måtte følge af de til enhver tid gældende øvrige regler på området. Movia hæfter ikke, i det omfang Operatøren måtte handle i strid med disse forpligtelser.

§ 20 CSR

Operatøren skal overholde Movias miljø- og CSR-politik, der fremgår af Bilag A.

§ 21 Tvistigheder / Lovvalg

Stk. 1

Nærværende kontrakt er underlagt dansk ret.

Stk. 2

Tvistigheder mellem Operatøren og Movia berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte opfyldelsen af parternes kontraktuelle forpligtelser.

Stk. 3

Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.

Stk. 4

Enhver uoverensstemmelse eller tvist vedrørende kontrakten, der ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Movias hjemting som værneting som 1. instans.

§ 22 Sikring af arbejdstagerrettigheder

Stk. 1 Forpligtelsen

Operatøren skal sikre, at de ansatte hos Operatøren og Operatørens eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder for hele det danske område.

Stk. 2 Krav til medarbejdernes ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere, som medvirker til at opfylde kontrakten, skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse i henhold til kontrakten have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Operatøren om gældende løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår.

Operatøren er endvidere ansvarlig for, at der til opfyldelse af Kontrakten kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Stk. 3 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Operatøren har bevisbyrden for, at forpligtelserne i stk. 1 og stk. 2 altid er overholdt, og Movia kan på forlangende kræve at se dokumentation for Operatørens og denne underleverandørers overholdelse heraf.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte en liste over samtlige af egne ansatte chauffører og evt. underleverandørers chauffører, de seneste tre måneders lønsedler for samtlige chauffører, ansættelseskontrakter for samtlige chauffører, bevis for evt. aflønning af ansvarlig leder samt den benyttede overenskomst, som Operatøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for Operatørens medarbejdere. Herudover kan Movia i den konkrete sag anmode Operatøren og/eller underleverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter som fx E-indkomstkvittering, lønregnskaber og opholds- og arbejdstilladelser.

Stk. 4 Redegørelse

Såfremt Movia har en mistanke om overtrædelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, skal Operatøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse til Movia.

Operatøren har derudover pligt til egenhændigt at orientere Movia ved mistanke om manglende overholdelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

Operatøren skal som minimum redegøre for, hvorledes Operatøren og dennes underleverandører sikrer overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder. Movia kan i den konkrete sag kræve at Operatøren uddyber andre relevante forhold.

Redegørelse skal være Movia i hænde senest 14 dage efter, at Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Stk. 5 Videregivelse af dokumentation

Movia kan videregive anonymiseret dokumentation, hvor chaufførers persondata er streget over, til Movias kontrolpanel bestående af arbejdsmarkeds parter indenfor området.

Movia kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelsen af kravene i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, til relevante myndigheder, hvis Movia vurderer, at videregivelsen er af væsentlig betydning for den pågældende myndigheds virksomhed.

Stk. 6 Sanktion ved manglende aflevering af dokumentation

I tilfælde af at Movia ikke har fyldestgørende dokumentation i hænde senest 14 dage efter skriftlig anmodning fra Movia, vil Movia fremsende varsel med en frist på 5 arbejdsdage til at aflevere den fyldestgørende dokumentation.

Ved fyldestgørende dokumentation skal forstås den dokumentation, som er benævnt i Kontraktens § 22 stk. 3, andet afsnit.

Såfremt dokumentationen fortsat ikke er Movia i hænde efter udgangen af den 5. arbejdsdag, vil Operatørens og dennes eventuelle underleverandørers vognløb blive låst uden yderligere varsel. Det betyder at disse vogne ikke tildes kørsel samtidig med, at Movia igangsætter hel- eller delvis ophævelse af Kontrakten, jf. § 14, stk. 1.

Ophævelsesprocessen kan afbrydes af, at Operatøren fremsender fyldestgørende dokumentation, som dokumenterer overholdelse af arbejdstagerrettigheder i overensstemmelse med § 22 stk. 3.

Stk. 6.1 Sanktion ved fejl og mangler ved stikprøvekontrol

Såfremt der konstateres fejl eller mangler i dokumentationen i forbindelse med en stikprøvekontrol, og Operatøren ikke på Movias forlangende indsender dokumentation for, at der er rettet op på disse, vil Operatørens og dennes eventuelle underleverandørers vognløb straks blive låst uden yderligere varsel.

Movia fremsender herefter skriftligt varsel til Operatøren med en frist på 5 arbejdsdage til at aflevere den fyldestgørende dokumentation.

Indsender Operatøren fyldestgørende dokumentation, vil vognløbene blive åbnet op til kørsel, når Movia har godkendt dokumentationen. Såfremt Operatøren ikke indsender dokumentation inden udgangen af den 5. hverdag, igangsætter Movia hel- eller delvis ophævelse af Kontrakt i overensstemmelse med Kontraktens § 14 stk. 1.

Ophævelsesprocessen kan afbrydes af, at operatøren fremsender fyldestgørende dokumentation, som dokumenterer overholdelse af arbejdstagerrettigheder i overensstemmelse med Kontraktens § 22.

Stk. 6.2 Sanktion ved gentagende fejl og mangler ved stikprøvekontrol

Såfremt der har været konstateret fejl og mangler i dokumentationen i forbindelse med en tidligere stikprøvekontrol i en tidligere kontrakt, og at der i forbindelse med stikprøvekontrollen i nærværende kontrakt igen konstateres fejl og mangler, vil operatørens og dennes eventuelle underleverandørers vognløb blive låst uden yderligere varsel. Movia fremsender herefter skriftligt varsel med en frist på 5 hverdage til at aflevere den fyldestgørende dokumentation på, at fejl og mangler er rettet.

Indsender Operatøren fyldestgørende dokumentation, vil vognløbene blive åbnet til kørsel, når Movia har godkendt dokumentationen. Såfremt Operatøren ikke indsender dokumentation inden udgangen af den 5. hverdag, igangsætter Movia hel- eller delvis ophævelse af Kontrakten i overensstemmelse med Kontraktens § 14 stk. 1.

Ophævelsesprocessen kan afbrydes af, at Operatøren fremsender fyldestgørende dokumentation, som dokumenterer overholdelse af arbejdstagerrettigheder i overensstemmelse med Kontraktens § 22.

Stk. 7 Sanktioner for Operatørens overtrædelse af stk. 1

Movia er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Operatørens eller underleverandørers ansatte. Ved berettiget krav forstås lønmodtagerkrav op til niveauet i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

Stk. 8 Bod for manglende opfyldelse af stk. 3, 4, 6, 6.1 og 6.2

Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af stk. 3, 4, 6, 6.1 og 6.2. Bodden pr. påbegyndt kalenderdag udgør 1000 kr., indtil Operatøren har imødekommet Movias påkrav.

Stk. 9 Kontrolbesøg på arbejdspladsen

Movia vil i kontraktperioden løbende kunne foretage uanmeldte besøg hos Operatøren for at kontrollere overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

§ 23 Ændringer

Stk. 1

Kontrakten kan kun ændres ved en af begge parter underskrevet allonge, der vedlægges kontrakten.

§ 24 Underskrifter

Kontrakten underskrives elektronisk, af begge parter, i Movias udbudssystem.