



Udbudsmateriale til

FR18 – Udbud af Flexrute

Trafikselskabet Movia

Kontrakter

Januar 2022

Indhold

1. UDBUDSBETINGELSER	6
1.1 Indledning	6
1.2 Udbudsmaterialet	6
1.3 Tilbudsgivere	7
1.4 Spørgsmål til udbudsmaterialet	7
1.5 Udelukkelse og egnethed	8
1.5.1 Udelukkelsesgrunde	8
1.5.2 Minimumskrav til egnethed	8
1.5.3 Dokumentation for egnethed	8
1.6 Afgivelse af tilbud	9
1.6.1 Begrænsning i tilbudsgivning	9
1.6.2 Formkrav	9
1.6.3 Tilbuddets indhold	9
1.6.4 Udfyldelse af bilag	10
1.6.5 Tilbudsfrist	11
1.6.6 Vedståelsesfrist	11
1.6.7 Kombinationstilbud	12
1.6.8 Alternative tilbud	12
1.7 Evaluering af tilbud	12
1.8 Forbehold	13
1.9 Aktindsigt – offentliggørelse	13
1.10 Kontraktindgåelse	14
2. UDBUDDETS OMFANG	14
2.1 Udbudsenheder	14
2.1.1 Opmærksomhedspunkter	16
2.1.2 Definition af opsamlingsområde	16
2.2 Kørsel i julen	17
3. VOGNE	18
3.1 Vogntype og materiel	18
3.2 Miljøforhold	21
3.2.1 Miljøkrav	22

3.2.2 Kortlægning af miljøforhold	22
3.3 Udstyr i vognene	23
3.4 Fastgørelse af kørestole m.m.	23
3.5 Særlige seler og låse	24
3.6 Vognrengøring	24
3.7 Øvrige krav	24
4. ELEKTRONISK OVERFØRSEL AF KØRSELSDATA	25
5. PERSONALEFORHOLD	26
5.1 Arbejdsmiljø	26
5.2 Uddannelse	26
5.3 Straffeattest, børneattest og tavshedspligt	28
5.4 Fysisk og psykisk magtanvendelse	28
5.5 Profilbeklædning / uniform	28
5.6 Øvrige betingelser omkring kørslen.	29
6. KØRSELS UDFØRELSE OG DRIFTSKVALITET	30
6.1 Krav til operatøren inden opstart	31
6.1.1 Information om flexrute	31
6.1.2 Opstartsmøder	31
6.1.3 Krav til daglig drift og administration	32
6.2 Køretid	33
6.3 Ruteændringer	34
6.4 Ledsagerordninger	34
6.5 Service til flexrute brugere	34
6.5.1 Aflevering og afhentning	35
6.6 Kvalitetsstyring	35
6.7 Oplysningspligt	36
6.8 Kommunikation, ruteplanlægning og varetagelse af brugernes sikkerhed mv.	36
6.8.1.Ruteplanlægning	36
6.8.2. Brugernes sikkerhed	37

6.9 Brugernes hjælpemidler og bagage	37
7. AFREGNING	38
7.1 Afregningsmodel for enheder med dagspris	38
7.1.1. Kørsel i ferier og på lukkedage (Reduceret kørsel)	39
7.1.2. Afregning af flere afgang- eller ankomsttidspunkter	39
7.1.3 Krav til dokumentation	39
7.1.4 Afregning for ekstrakørsel.	40
Ikke varslet kørsel	40
7.1.5. Regulering af dagspris	41
7.2 Afregningsmodel for enheder med forbrugt tid	43
7.2.1 Ikke varslet kørsel	43
7.3 Afregning af andre kørselsopgave	43
7.3.1 Ledsagerkørsel	44
7.3.2 Kørsel hvor der anvendes trappemaskine.	44
7.3.3 Kørsel kl. 23:00-04:59, weekender og nedenstående kalenderdage.	44
7.3.4 Regulering af kørslen ved større kriser	44
7.4. Indeksregulering af timepriser	45
7.5 Indberetning af korrektioner	46
7.6 Bortfald af betaling	46
8. SAMFUNDSANSVAR / CSR (CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY)	46
KONTRAKT	49
§ 1 Formål/Forudsætninger	50
§ 2 Kontraktgrundlag	50
§ 3 Kontraktperioden	51
§ 4 Operatørens og Movias ydelser	51
§ 5 Ejerforhold	52
§ 6 Regnskab og budget	52
§ 7 Kontrol	53
§ 8 Underleverandører	53
§ 9 Overdragelse af rettigheder	54
§ 10 Skadeforvoldelse	54

§ 11 Konkurs m.m.	55
§ 12 Udskiftning af chauffør	55
§ 13 Erstatning	55
§ 14 Misligholdelse og ophævelse	55
§ 15 Bod/Modregninger i betalingen	56
§ 16 Ophør af kontrakten (opsigelse og ophævelse)	57
§ 17 Genforhandling	58
§ 18 Sikkerhedsstillelse	58
§ 19 Diskretion	58
§ 20 Behandling af personoplysninger	58
§ 21 CSR	58
§ 22 Sikring af arbejdstagerrettigheder	58
§ 23 Tvistigheder / Lovvalg	60
§ 24 Forsikring	60
§ 25 Ændringer	60
§ 26 Underskrifter	61

1. Udbudsbetingelser

1.1 Indledning

Movia udbyder Flexrute-kørsel som beskrevet i afsnit 2 (Udbuddets omfang).

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud efter udbudsloven (lov nr. 1564 af 15/12/2015) i henhold til udbudsbekendtgørelsen offentliggjort i EU-tidende.

Trafikselskabet Movia (i det følgende benævnt Movia) er oprettet i henhold til lovbekendtgørelse nr. 412 af 11/04/2010 (Trafikselskabsloven) som et fælleskommunalt selskab (omfattet af § 60 i lov om kommunernes styrelse). Movia skal bl.a. varetage offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel samt individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede. Hertil kan Movia efter aftale med en kommune eller en region varetage opgaver vedrørende indkøb af trafik, som kommunen eller regionen skal varetage efter anden lovgivning.

Flextrafik omfatter fem forskellige kørselstyper:

- Flexhandicap, som er en lovbestemt ordning, beregnet til gangbesværede brugere, der har fået udleveret ganghjælpemidler fra det offentlige.
- Flexpatient, er et lovbestemt kørselstilbud til og fra hospital for borgere i Region Sjælland og Region Hovedstaden.
- Flexkommune er typisk kørsel til læge, speciallæge, genoptræning med videre. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne og visiterer brugerne til den.
- Flexrute er fast kørsel til blandt andet skole, daghjem og beskyttede værksteder. Det er den enkelte kommune, der afgør, om kørselsordningen skal være et tilbud til borgerne. Det er kommunen, som visiterer brugerne til ordningen.
- Flextur er en kørselsordning, der er åben for alle. Det er den enkelte kommune, der afgør, om man vil tilbyde ordningen til borgerne.

Dette udbud omhandler Flexrute-kørsel af børn, unge og øvrige borgere (i det følgende kaldet brugere), til skoler, beskyttede værksteder, institution og lign. (i det følgende kaldt institutioner), hvor der foreligger et fast kørselsmønster. Der er tale om almindelig rutekørsel, jf. Trafikselskabslovens § 19, stk. 2.

1.2 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Udbudsbetingelser inkl. kontraktbestemmelser (dette dokument)
- Kontraktbilag 1: Tilbudsblanket
- Kontraktbilag 2: Liste over tilbudte vogne
- Kontraktbilag 3: Faktaark
- Kontraktbilag 4: Dataark (*Særlige følsomme oplysninger er subtraheret fra dokumentet. Dette omhandler brugernes navne og vejnumre på deres adresser. Disse oplysninger vil være tilgængelige*)

i dokumentet, når tilbudsgiverne har underskrevet og afleveret fortrolighedserklæringen i udbudsbilag C). Se nedenfor.

- Kontraktbilag 5: Overenskomster
- Kontraktbilag 6: Liste over mulige af Movia fastsatte kombinationsmuligheder
- Kontraktbilag 7: Skabelon til anfordringsgaranti

- Udbudsbilag A: Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD)
- Udbudsbilag B: Skabelon til erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier
- Udbudsbilag C: Fortrolighedserklæring
- Udbudsbilag D: Fuldmagt til underskrift af kontrakt

Der er adgang til det samlede udbudsmateriale på udbudshjemmesiden for dette udbud:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/c37299bf-85fa-4fb5-9c94-06096f5c5f42/homepage>

For at få adgang til kontraktbilag 4 uden subtraherede oplysninger skal tilbudsgiver fremsende udfyldt fortrolighedserklæring (udbudsbilag C) til Movia. Fortrolighedserklæringen sendes pr. mail til Movia på FRudbud@moviatrafik.dk. Herefter fremsender Movia dataarket i kontraktbilag 4 uden subtraherede oplysninger, til brug for tilbudsgivers afgivelse af tilbud. Movia gør opmærksom på, at dataarket kun kan fremsendes til en sikker mail.

1.3 Tilbudsgivere

Tilbudsgiver skal klart og entydigt på tilbudsblanketten angive, hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

Det kræver et CVR. nr. at oprette sig i udbudssystemet. CVR. nr. kan oprettes her:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Start_virksomhed

Kontraktparten skal som udgangspunkt være den samme som tilbudsgiveren og dermed den økonomiske aktør, som afgav tilbud. Ændringer i den juridiske identitet på tilbudsgiver, herunder eksempelvis udskiftning af deltagere i et konsortium, undervejs i udbudsprocessen, medfører risiko for, at Movia er nødt til at udelukke den pågældende tilbudsgiver. En ændring vil blive vurderet konkret i forhold til, om ændringen er tilladelig efter udbudsreglerne.

Aftale om kørsel kan indgås med såvel enkeltpersoner som et selskab eller en anden juridisk person.

Hvis tilbuddet afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de i konsortiet deltagende juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med (se udbudsbilag B). Deltagere i konsortiet hæfter solidarisk for tilbuddet og eventuel kontrakt.

1.4 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser i form af spørgsmål til indholdet, forståelse af udbudsmaterialet eller vedrørende proceduremæssige spørgsmål skal stilles via udbudshjemmesiden under menupunktet "Send Spørgsmål".

Alle stillede spørgsmål besvares på udbudshjemmesiden og offentliggøres under menupunktet "Spørgsmål og Svar". Det angives ikke, hvem der har stillet spørgsmålet. Tilmeldte operatører bliver orienteret om nye spørgsmål/svar via e-mail.

Alle spørgsmål, der stilles senest den 5. marts 2022 kl. 14:00 vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end seks dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

1.5 Udelukkelse og egnethed

1.5.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgivere og underleverandører, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138. Tilbudsgivere, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene i §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2 vil blive udelukket fra udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

1.5.2 Minimumskrav til egnethed

Tilbudsgiver skal være optaget i CVR-registret eller tilsvarende udenlandsk register.

1.5.3 Dokumentation for egnethed

I forbindelse med tilbudsafgivelsen skal tilbudsgiver aflevere korrekt udfyldt ESPD (udbudsbilag A), Fælles Europæiske Udbudsdokument, som dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrunde, og for at tilbudsgiveren lever op til de ovenfor fastsatte minimumskrav til egnethed.

Hvis tilbudsgiver er et *konsortium*, skal der for hver deltager i konsortiet, som dokumentation for opfyldelse af ovenstående udelukkelsesgrunde, med tilbuddet fremlægges dokumentation i form af et korrekt udfyldt ESPD.

Efter tilbudsevalueringen (men inden meddelelse om kontrakttildeling) vil Movia indhente den relevante dokumentation for, at de(n) vindende tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og i øvrigt er egnet. For danske tilbudsgivere kan denne dokumentation indsendes som en serviceattest, der udstedes af Erhvervsstyrelsen. Serviceattester skal indsendes elektronisk og der vil blive gennemført stikprøvekontrol af serviceattesternes validitet. Serviceattester må maksimalt være udstedt 6 måneder før datoen for Movias anmodning herom. For udenlandske tilbudsgivere skal der fremsendes tilsvarende, relevant dokumentation, der som udgangspunkt skal være udstedt af en kompetent myndighed i det pågældende land, alternativt en notarpåtegnet tro- og love erklæring. Denne dokumentation må ligeledes maksimalt være udstedt 6 måneder før datoen for Movias anmodning herom.

Movia forbeholder sig endvidere at indhente denne dokumentation (eller dele heraf) for så vidt angår en eller flere tilbudsgivere på et hvilket som helst tidspunkt under udbudsforretningen.

1.6 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal sikre sig, at deres tilbud opfylder alle angivelser i udbudsmaterialet, herunder ændringer som fremgår af "Spørgsmål og svar", og at tilbuddet ikke indeholder forbehold.

Tilbudsgivere kan afgive enkelttilbud på hver enkelt enhed, mens der er mulighed for at afgive kombinationstilbud på de af Movia fastsatte kombinationsmuligheder som beskrevet i afsnit 1.6.7 og kontraktbilag 6.

Der kan ikke tilbydes rabatter eller andre særlige fordele under forudsætning af, at flere udbudsenheder tildeles en tilbudsgiver. Der kan ikke afgives tilbud på udbudsenheder med forbehold om, at andre udbudsenheder vindes.

Hver tilbudsgiver kan alene afgive 1 (ét) tilbud på hver udbudsenhed, samt 1 (ét) tilbud på hver af de af Movia fastsatte kombinationsmuligheder.

Med undtagelse af begrænsningerne nævnt i 1.6.1 kan tilbudsgiver afgive tilbud på alle udbudsenheder, og de af Movia fastsatte kombinationsmuligheder og en tilbudsgiver kan blive tildelt alle udbudsenheder.

1.6.1 Begrænsning i tilbudsgivning

Vedr. udbudsenhederne 2 og 3 kan tilbudsgiver ikke afgive tilbud på begge enheder. Hvis tilbudsgiver afgiver bud på begge enheder, vil tilbuddet for disse enheder blive betragtet som ikke konditionsmæssig.

Der kan ikke afgives tilbud på dele af en udbudsenhed. Der kan ikke tages forbehold for at blive tildelt færre enheder, end der er afgivet tilbud på. Tilbudsgiver er således forpligtet til at kunne køre de ruter, som tilbudsgiver har afgivet tilbud på.

1.6.2 Formkrav

Tilbud skal afgives på dansk, ligesom efterfølgende korrespondance mv. om kontraktens opfyldelse skal finde sted på dansk.

1.6.3 Tilbuddets indhold

Ved afgivelse af tilbud skal tilbuddet indeholde følgende dokumenter:

- Kontraktbilag 1: Udfyldt tilbudsblanket
- Kontraktbilag 2: Udfyldt liste over tilbudte vogne
- Kontraktbilag 5: Overenskomster

- Udbudsbilag A: Udfyldt Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD)
 - Hvis tilbudsgiver er et konsortium, skal der afleveres udfyldt og underskrevet ESPD for hver økonomisk aktør
 - Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre økonomiske aktørers formåen, skal der indsendes et ESPD for hver aktør samt støtteerklæring

- Udbudsbilag B: Erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier (Hvis nødvendigt – se vejledning herunder)

Movia er inden for udbudsrettens grænser berettiget til at kontrollere oplysninger givet i tilbud, herunder er tilbudsgiver forpligtet til hurtigst muligt at yde rimelig bistand i anledning af henvendelsen fra Movia i dette øjemed.

Movia forbeholder sig endvidere retten til inden for udbudsreglernes rammer at anmode tilbudsgivere om supplerende oplysninger, berigtigelser mv. i tilfælde af mangler ved de afgivne tilbud.

1.6.4 Udfyldelse af bilag

Udfyldelse af tilbudsblanket

Den af tilbudsgiveren udfyldte tilbudsblanket danner grundlag for Movias evaluering.

Ud fra oplysningerne om den enkelte enhed skal tilbudsgiverne angive et beregnet antal timer og en timepris for kørslen af de i enheden angivne brugere. Der skal tages højde for evt. praktikkørsel og aflastningskørsel i de angivne priser, da der ikke afregnes særskilt herfor. Omfanget af praktikkørsel og aflastningskørsel er ikke kendt på forhånd, men vil være at betragte som "normal-kørsel" blot mellem andre adresser.

Erfaringsmæssigt medfører kørsel mellem andre adresser ikke ekstra tidsforbrug. Hvis adressen, der skal køres til, ligger udenfor opsamlingsområdet afregnes ekstra. Omfanget af praktik- og/eller aflastningskørsel er erfaringsmæssigt på mellem 5- 10% af den samlede kørsel.

Kørsel udenfor opsamlingsområde skal ikke medregnes i det antal timer som beregnes i tilbuddet. Se også afsnit 7.2

Der skal kun angives én timepris pr. udbudsenhed. Indgår der flere institutioner i en enhed, skal tilbudsgiver angive én samlet timepris, som er gældende for alle institutioner i udbudsenheden.

Samtlige priser skal angives i danske kroner. Alle priser skal være inkl. eventuel moms og afgifter. Eventuelle prisangivelser i nærværende udbudsmateriale er inkl. moms, medmindre andet er angivet.

De angivne priser skal omfatte samtlige ydelser, som tilbudsgiveren skal levere i forbindelse med opfyldelse af kontrakten - f.eks. men ikke begrænset til - reservemateriel, administration, telefonvagt, omkostninger til tekniske hjælpemidler samt kommunikationsudstyr m.m.

I tilbudsblanketten skal tilbudsgiverne, med udgangspunkt i oplysningerne om kørselsmønsteret for de enkelte brugere i dataarket, angive et gennemsnitligt antal vogntimer, som tilbudsgiveren forventer opgaven løst med pr. dag. Antal vogntimer er den effektive tid fra første opsamling til sidste afsætning for hver enkelt rute - af- og påsætningstid er inkluderet. Tilbudsgiver beregner tidsforbrug for alle planlagte ruter, og summen udgør det daglige tidsforbrug.

Bemærk at udbudsenhed 22 og 23 har låst estimeret timetal, jf. faktaark og tilbudsgiver skal derfor anvende det oplyste timetal ved udfyldelse af tilbudsblanketten. Timetallet er et estimat bl.a. af hensyn til beregning af garantien, men også for at give et estimat på formodet omfang.

Antallet af kørsler for den enkelte bruger kan variere over ugen eksempelvis ved, at der kun køres 3 eller 4 dage eller kun køres morgen- eller eftermiddagskørsel. Når tilbudsgiveren estimerer tidsforbruget på hver rute ud fra oplysningerne i dataarket, vil tidsforbruget derfor kunne variere fra dag til dag.

Hvis tilbudsgiver estimerer tidsforbruget til 4,5 timer mandag, 5 timer tirsdag, 4,5 timer onsdag, 5 timer torsdag og 6 timer fredag, vil det gennemsnitlige antal vogntimer pr. dag være 5 timer (25 divideret med 5). Det er således antallet af vogntimer pr. dag (gennemsnit), som tilbudsgiver skal angive i tilbudsblanketten. Gennemsnittet skal beregnes over en uge.

Ved afgivelse af kombinationstilbud skal tilbudsgiver, udover ovenstående, udfylde arket "kombinationstilbud" i tilbudsblanketten. Her skal alle priser og vogntimer for hver af de i kombinationstilbuddet indeholdte udbudsenheder angives. Skemaet vil blive benyttet i forbindelse med afregningen, samt ved reguleringen af betalingen, hvis der i kontraktperioden lukkes institutioner, og nogle af de i kombinationen indeholdte udbudsenheder derfor (eller af andre årsager) måtte udgå.

Tidsangivelser sker i decimaltal – således at 15 min angives som 0,25 time, 30 min som 0,50 time, 45 min som 0,75 time. Ved ruteberegninger afrundes alle ruters tidsforbrug opad til nærmeste hele kvarter, og der afregnes altid for minimum 30 min.

Udfyldelse af øvrige skemaer og indsendelser

Liste over tilbudte vogne (kontraktbilag 2)

Tilbudsgivere skal angive de i kontraktbilag 2 krævede oplysninger om de vogne, som tilbudsgiveren vil anvende i kørslen af hver enkelt udbudsenhed, herunder antallet af vogne.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der kan være udbudsenheder, hvor ikke alle vogntyper kan anvendes, dette vil fremgå af faktaarket.

Overenskomster (kontraktbilag 5)

Tilbudsgiver skal, for den kørsel der bydes på hos Movia, angive alle overenskomster, der anvendes for chauffører ansat hos tilbudsgiver eller tilbudsgivers eventuelle underleverandører.

ESPD (udbudsbilag A)

Tilbudsgiver skal udfylde ESPD som en online-formular på udbudshjemmesiden. Der kan udfyldes flere formularer, hvis det er nødvendigt. Hvis tilbudsgiver er et *konsortium*, skal der for hver deltager i konsortiet som dokumentation for opfyldelse af egnethedskravene med tilbuddet fremlægges dokumentation i form af et korrekt udfyldt ESPD.

Skabelon til erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier (udbudsbilag B)

Udfyldes og underskrives af konsortiets deltagere. Skal kun afleveres, hvis der bydes som et konsortium.

1.6.5 Tilbudsfrist

Tilbud skal fremsendes til Movia via Movias udbudshjemmeside. Tilbud kan udelukkende indsendes elektronisk via udbudshjemmesiden. Tilbuddet skal være Movia i hænde senest:

Tirsdag den 15. marts 2022 kl. 14:00

Tilbud, der uploades efter tilbudsfristen udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

1.6.6 Vedståelsesfrist

Alle afgivne tilbud skal være bindende indtil driftsstart.

1.6.7 Kombinationstilbud

Der kan udelukkende afgives kombinationstilbud som anført i Kontraktbilag 6: Liste over mulige af Movia fastsatte kombinationsmuligheder.

Ved afgivelse af kombinationstilbud skal der samtidig afgives tilbud på de enkelte udbudsenheder, der indgår i kombinationen.

Der kan ikke afgives tilbud på udbudsenheder – udover ovenstående kombinationstilbud - som indebærer forbehold om, at andre udbudsenheder vindes.

Movia forbeholder sig ret til at lade en eller flere enheder udgå af udbuddet. Sker dette, og indgår den udgåede enhed i en af de Movia fastsatte kombinationsmuligheder, betyder det, at der evalueres, som hvis der ikke kunne afgives kombinationstilbud på den pågældende pakke.

1.6.8 Alternative tilbud

Tilbudsgiver kan ikke afgive alternative tilbud.

1.7 Evaluering af tilbud

Kontrakterne tildeles det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriet ” Pris”.

Formålet med evalueringen er at identificere den for Movia samlet set mest fordelagtige kombination af tilbud for alle udbudsenheder under ét. Det betyder, at der ikke nødvendigvis foretages tildeling til det tilbud, der for den enkelte udbudsenhed har den laveste pris.

Laveste pris vurderes ud fra dagsprisen pr. udbudsenhed, der sammensættes af antal timer pr. dag ganget med kr. pr. vogntime.

Evalueringen gennemføres således:

1. Det billigste enkelttilbud identificeres for hver udbudsenhed.
2. Det billigste kombinationstilbud identificeres for hver kombinationsmulighed.
3. Det billigste kombinationstilbud holdes op mod de billigste enkelttilbud, der indgår i den pågældende kombination.

Ved evaluering af kombinationstilbud vægtes de enkelte udbudsenheders dagspris i forhold til antal kørselsdage som angivet i afsnit 2.1

Såfremt der indkommer flere identiske tilbud, vil Movia tildele kørslen som følger:

- Ved tilbud med samme dagspris tildeles opgaven til højeste timetal.

Hvis der stadig er lighed mellem to eller flere tilbud, vil Movia tildele kørslen som følger:

- Lodtrækning.

I tilfælde af lodtrækning, vil Movia indkalde de involverede tilbudsgivere til at overvære denne lodtrækning.

1.8 Forbehold

Movia er berettiget – og ofte forpligtet – til at afvise tilbud med forbehold til udbudsmaterialet, medmindre der er tale om et åbenbart bagatelagtigt forbehold.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold i tilbuddene, da forbehold indebærer betydelig risiko for, at tilbuddet ikke kan danne grundlag for tildeling.

I stedet for at overveje forbehold opfordres tilbudsgiver til tidligst muligt at henlede ordregivers opmærksomhed på eventuelle uhensigtsmæssige krav af betydning i udbudsmaterialet ved at stille spørgsmål, jf. afsnit 1.4 ovenfor.

1.9 Aktindsigt – offentliggørelse

Movia vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger indeholdt i tilbuddene, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Dog vil Movia for nærværende udbud umiddelbart efter tildeling offentliggøre nedenstående oplysninger på Movias hjemmeside for alle tilbudsgivere:

- Følgende data fra tilbudsblanket
 - Tilbudsgiver/Operatør
 - Udbudsenhed
 - Pris pr. udbudsenhed pr. dag
- Følgende data fra blanketten "Liste over tilbudte vogne"
 - oplysning om samlet antal vogne
- Overenskomst, bortset fra lokalaftale
- ESPD
- Serviceattest

Fortrolighedstilsagnet må vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

Movia er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

Tilbudsgiver skal tilsvarende sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som tilbudsgiveren modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige. Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

Movia kan videregive oplysninger angående dette udbud, såfremt dette er påkrævet i henhold til lovgivning, eller en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed, herunder f.eks. den danske stat, konkurrencemyndighederne eller Europakommissionen.

Der kan ikke ved forbehold kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.

Operatøren og Movia skal ved meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmediernes, optræde loyalt over for hinanden. Meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmediernes vedrørende spørgsmål af generel trafikpolitisk karakter med relation til Movias område bør så vidt muligt alene gives af Movia.

1.10 Kontraktindgåelse

Underretning om tildelingsbeslutning er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver. Kontrakt kan først indgås efter udløbet af standstill-perioden, jf. klagenævnslovens § 3.

Tilbudsgiverne er bundet af deres tilbud indtil vedståelsesfristens udløb, jf. punkt 1.6.6.

Movia forbeholder sig ret til at annullere udbuddet helt eller delvist og eventuelt foretage nyt udbud af kørslen.

Annulation kan f.eks. være (men er ikke begrænset til) manglende tilbud, manglende konkurrence, kommercielt ikke attraktive tilbud m.v.

Ved underskrivelse af kontrakten, skal tilbudsgiver/Operatøren sikre sig at den/de person(er), der underskriver kontrakten i Ethics, er tegningsberettigede for tilbudsgiver/Operatøren. Hvis den person, der håndterer tilbudsforretningen for virksomheden, ikke er tegningsberettiget, kan der underskrives på én af følgende måder:

- Der udfyldes en fuldmagt (udbudsbilag D kan anvendes) så personen, der håndterer tilbudsforretningen befuldmægtiges til at underskrive på vegne af tilbudsgiver.
- Den/de person(er) der er tegningsberettiget for tilbudsgiver opretter konti/profiler i Ethics og underskriver tilbuddet.

Herudover skal der efter krav fra Movia indsendes dokumentation for relevante erhvervsansvarsforsikringer.

2. Udbuddets omfang

Der udbydes kørsel af ca. 1600 brugere til og fra 55 institutionsadresser fordelt på 31 udbudsenheder. Kørslen vil omfatte ca. 765.000 timer i kontraktperioden (6 år). Kørslen udføres for kommuner i Region Hovedstaden og Region Sjælland.

2.1 Udbudsenheder

De enkelte udbudsenheder fremgår af nedenstående skema.

Udbudsnr.	Institution	Hjem kommune	Opsamlingsområder	Antal ugentlige kørsler (ekskl. Solokørsel)
1	Brøndagerskolen	Albertslund	0,5,6,7	577
2	JAC Langbjerg	Brøndby	0 til 8	941

3	JAC Midlergården	Brøndby	0,5,6	165
	JAC Kettehøj	Brøndby	0,5,6	104
	JAC Hesselager	Brøndby	0,5,6	300
4	Børnehuset Troldemosen	Gentofte	0,3,4,5,6	223
5	JAC Sandtoften	Gentofte	0,4,5,6,7	799
6	Aktivitetscentret Birkegården	Gentofte	0,4,5,6	144
7	Geelsgårdskolen	Region H	0 til 8	852
8	BAS Kellersvej	Gladsaxe	0,4,5,6,7	512
9	Specialbørnehaven Sofieskolen	Gladsaxe	0,4,6	70
10	Bakkeskolen	Gladsaxe	0,4,5,6,	395
11	Job og aktivitetscenter Hørkær	Herlev	0,4,5,6,	530
12	Kirkebækskolen	Ishøj	0,4,5,6,7	312
13	Børnehuset Rudegårds Alle	Rudersdal	0,1,3,4	70
14	Skovmoseskolen	Rødovre	0,4,5,6	913
15	Værkstedscenteret Espevangen	Rødovre	0,4,5,6	329
16	Byskovskolen afd. Asgård	Ringsted	9	252
	Byskovskolen afd. Benløse	Ringsted	9	40
17	Bifrostskolen	Ringsted	9	240
18	Vigersted Skole	Ringsted	9	90
	Vigersted Skole / A-huset	Ringsted	9	193
19	Ådalsskolen	Ringsted	9	447
	Åmarken STU	Ringsted	9	40
20	Daghjemmet Oasen	Ringsted	9	80
	Daghjemmet Bonderosen	Ringsted	9	68
21	Værkstedet Regnbuen	Ringsted	9	338
22	Solstrålen Børnehave afd. Sct. Bendts	Ringsted	9	35
23	Kørsel til ACV, Beskæftigelsestilbud og Dagskoler	Ringsted, Sorø	9	257
24	Sorø Borgerskole	Sorø	9	213
	Frederiksberg Skole	Sorø	9	20
	Pedersborg Skole	Sorø	9	10
25	Dagcenter Lynge,	Sorø	9	31
	Røde Kors Hjemmet	Sorø	9	64
	Sorø Sundhedscenter	Sorø	9	154
26	Holbergsskolen	Sorø	9	35
	Børneskolen Filadelfia	Sorø	9	80
	Ruds Vedby Skole	Sorø	9	5
	Dagcenter Blomstergården	Sorø	9	4
	Dagcenter Degneparken	Sorø	9	72
27	Stenlille skole	Sorø	9	234
28	Captum Brønshøjvej (dagtilbud)	København	7,8	307
	Captum Brønshøjvej (Hvepsereden aftentilbud)	København	7,8	29
	Captum Vordingborggade (dagtilbud)	København	7,8	163

29	Captum Horisonten	København	7,8	524
	Captum Håndværk og design samt Serviceværkstedet	København	7,8	302
	Captum SBV Natur og service samt Metal -og cykelværksted	København	7,8	305
30	Nordlys / Cas5	København	7,8	317
	Daghjem Øresund	København	7,8	177
31	Dagtilbuddet Robertshøj	København	7,8	39
	VIKA Nord	København	7,8	30
	VIKA Roskilde	København	7,8	10
	Aktivitetstilbud Musvågevej syd	København	7,8	32
	Lions Kollegiet	København	7,8	53

2.1.1 Opmærksomhedspunkter

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der udover det angivne antal køredage i skemaet herover, kan forekomme kørsel på ferie- og lukkedage som beskrevet i afsnit 7.1.1.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på at udbudsenhedernes ankomst- og afgangstidspunkter, adresser og antallet af ugentlige kørsler kan ændres i kontraktperioden. Se afsnit 7 ift. afregning.

Uddybende oplysninger om enhederne fremgår af faktaark (kontraktbilag 3) samt dataark (kontraktbilag 4). Bemærk at aflevering/afhentning også kan ske til/fra f.eks. aflastningsadresser og til/fra satellitadresser for institutionerne. Yderligere specifikke oplysninger om enhedernes kørselsadresser fremgår af udbuddets faktaark (kontraktbilag 3), mens de nuværende brugerkørsler fremgår af dataarkene (kontraktbilag 4).

2.1.2 Definition af opsamlingsområde

I afsnit 2.1. oversigt over udbudsenheder er angivet de enkelte enheders primære opsamlingsområder.

I forbindelse med definition af, hvornår der kan udløses betaling for ekstrakørsel, defineres de enkelte Institutioners opsamlingsområde.

Hermed vil kørsel, som er inden for opsamlingsområde, være omfattet af det afgivne tilbud. En bruger kan således køres til en eller flere adresser inden for opsamlingsområdet, såfremt der er visiteret kørsel. Specielt inden for skoleområdet vil der være elever som køres til to forældre-adresser samt evt. aflastningsadresse. Aflastningsadressen kan være en institution eller en privat adresse.

Opsamlingsområderne i Region Hovedstaden er nummereret fra 0 - 8

Opsamlingsområde - 0

Kommunen hvor institutionen ligger

Opsamlingsområde - 1

Fredensborg Kommune, Helsingør Kommune og Hørsholm Kommune.

Opsamlingsområde - 2

Frederikssund Kommune; Gribskov Kommune, Halsnæs Kommune og Hillerød Kommune.

Opsamlingsområde - 3

Allerød Kommune, Egedal Kommune og Furesø Kommune.

Opsamlingsområde - 4

Gentofte Kommune, Lyngby-Taarbæk Kommune og Rudersdal Kommune.

Opsamlingsområde - 5

Ballerup Kommune, Gladsaxe Kommune og Herlev Kommune.

Opsamlingsområde - 6

Albertslund Kommune, Brøndby Kommune, Dragør Kommune, Glostrup Kommune, Hvidovre Kommune, Høje-Taastrup Kommune, Ishøj Kommune, Rødovre Kommune, Tårnby Kommune og Vallensbæk Kommune.

Opsamlingsområde - 7

Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune.

Opsamlingsområde - 8

Tårnby og Dragør Kommune

Opsamlingsområde - 9

Opsamlingsområderne for institutioner i Region Sjællands kommuner er institutionens hjemkommune, hvis ikke andet er angivet. Se fakta og dataark

2.2 Kørsel i julen

Operatører, som har tilbudt at udføre hele eller dele af kørslen med vogntype 4 eller 5, jf. kontraktbilag 2, skal stille minimum 75 % af disse vogne samt chauffører til disposition til kørsel i driftsdøgnet fra kl. 05.00 den 24. december til 04.59 den 25. december i hele kontraktens løbetid.

Dette gælder dog ikke for kontrakter med en kontraktperiode på 12 måneder eller mindre. De 75 % opgøres ud fra antallet af vogne anført i kontraktbilag 2.

Movia forbeholder sig ret til senest den 10. december hvert år i kontraktperioden at meddele operatøren, hvis nogle liftvogne ikke skal benyttes i julekørslen samme år - dermed bortfalder garantibetalingen og rådighedsforpligtelsen den 24. december samme år for disse vogne.

For vogne, som er tilmeldt kørsel den 24. december, garanteres betaling for minimum 6 timers kørsel, der kan være to forskellige typer vognløb. Movia fastsætter type og tidsrum for begge:

1. Minimum 6 timers kørsel, hvor der kan indlægges en egen betalt pause på 3 timer i vognløbet. Tidsbåndet forlænges med pausen på 3 timer, således at vognen vil være i drift for Movia i minimum 9 timer. Pausen vil blive placeret i tidsrummet 18.30-21.30 og må godt være geografisk bestemt. Movia fastlægger tidsbåndet for kørsel.

Som udgangspunkt er vognløbets start- og slutadresse den samme adresse som pauseadressen. Indmeldes der ikke en 3 timers pause, bliver start- og slutadressen operatørens firmaadresse.

2. Minimum 6 timers kørsel, hvor der indlægges en selvbetalt flydende pause på 45 minutter. Tidsbåndet forlænges med pausen på 45 min, således at vognen vil være i drift for Movia i minimum 6 timer og 45 min. Pausetidspunktet fastsættes af Movia og er ikke geografisk bestemt.

Vognløbet start- og slutadresse er operatørens firmaadresse, hvis ikke andet aftales. Garantibetalingen er fastsat til en timepris på kr. 326,46 + et tillæg på 50 %.

Hvis tidsbåndet er længere end 6 timer afregnes pr. minut, efter den vognplan, som udsendes til operatøren. Minutprisen vil således være $326,46 / 60 = 5,44$ (+ 50 %) = 8,16 kr.

Beløbene indeksreguleres én gang årligt, idet indeks for 3. kvartal i året anvendes. Ovenstående pris tager udgangspunkt i omkostningsindeks for 3. kvartal 2021– 119. Beløbet indeksreguleres efter samme metode som dette udbuds øvrige priser.

Såfremt operatøren ikke stiller med den aftalte vognkapacitet, ifalder operatøren bod, jf. kontraktens § 15.

3. Vogne

De vogne, der anvendes til kørslen, skal være egnede til kørselsopgaven. Vognene skal være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable gennem hele kontraktperioden.

Operatøren er ansvarlig for, at kørslen gennemføres i overensstemmelse med kontraktgrundlaget.

Vogne og udstyr skal opfylde de krav om indretning og færdselssikkerhed, som myndighederne til enhver tid måtte stille hertil.

Såfremt en vogn må tages ud af driften på grund af nedbrud – eller af andre årsager – skal operatøren straks indsætte reservemateriel, der er egnet til kørselsopgaven.

3.1 Vogntype og materiel

Der kan i denne kontrakt køres med M1 og, M2 jf. Færdselsstyrelsens Detailforskrifter for Køretøjer.

Der kan køres med vogntyperne 1,2,3,4,5,6,7.

Operatøren skal være opmærksom på, at der kan være udbudsenheder, hvor ikke alle vogntyper må anvendes.

Vogne af typen M1 og M2 skal være påmonteret vinterdæk i perioden 15. november til og med 31. marts. Vogne, der skal køre med børn, skal have det nødvendige antal selepuder (kan være oppustelige, sammenklappelige eller stabelbare).

For alle vogntyper gælder, at sæderne skal være monteret fremadvendt.

Herunder fremgår Movias øvrige krav til vogntyper.

Type 1 - Lav vogn

- Vognen skal have plads til 3 personer (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 4 døre.
- Indstigningen skal være uden trin, og være indrettet således, at der er gode adgangsforhold til samtlige siddepladser.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding, der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 2 rollatorer.

Type 2 - Stor vogn

- Vognen skal have plads til mindst 5 og op til 8 personer (ekskl. fører). Vognen skal evt. være udstyret med hjælpetrin og være indrettet således, at der er gode adgangsforhold til samtlige siddepladser. Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 1 sammenklappelig kørestol eller 2 rollatorer.
- Der skal forefindes og bruges bagagenet eller lignende fastspænding der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.

Type 3 - Lav vogn med kørestol

- Vognen skal have 5 siddepladser (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 4 døre og indstigningen skal være uden trin.
- Vognen skal være indrettet til transport af 1 person i kørestol med en hjulbredde på min. 75 cm. og en længde på min. 125 cm.
- Vognen skal være monteret med godkendt elektrisk spil til at trække kørestolen op i vognen med en personvægt på minimum 200 kg.

Type 4 - Liftvogn

- Vognen skal have plads til mindst 2 kørestole. Mindst 1 kørestolsplads skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt – som minimum foran bagakslen. Derudover skal der være mindst 5 pladser til siddende transport heraf mindst 2 sæder som placeres lige bag føreren.

Type 5 - Liftvogn med trappemaskine

- Vognen skal udstyres som en Type 4 vogn.
- Type 5 vogne skal være udstyret med 1 trappemaskine til minimum 160 kg.

Type 6 - Liftvogn med trappemaskine og komfortstol

- Vognen skal udstyres som en Type 5 vogn.

Særlige krav til Type 6 vogne:

- Vogne skal have plads til 1 kørestol. Kørestolspladsen skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt, som minimum foran bagakslen. Derudover skal der være mindst 4 pladser til siddende transport
- Type 6 vogne skal udstyres med 1 stk. godkendt hvilestol/komfortstol monteret med armlæn og tilhørende fodstøtte, som kan lægges ned med en vinkel på minimum 30 grader samt en sædebredde på minimum 50 cm.
- Der skal være 2 transportstole: 1 stk. op til 140 kg. personvægt samt 1 stk. op til 200 kg. personvægt.
- Operatøren skal sørge for at gældende regler for arbejdsmiljø til enhver tid overholdes. Der henvises til AT-vejledning D.3.1 i nyeste udgave.

Type 7 - Liftvogn med trappemaskine, komfortstol og evakueringsstol

- Vognen skal udstyres som en Type 6 vogn.

Særlige krav til Type 7 vogne:

- • Vogne skal have 1 evakueringsstol til minimum 200 kg.

Fælles krav til liftvogne

Krav til døre:

- Døre skal være dimensionerede, så ud- og indstigning kan ske på en behagelig og komfortabel måde, med en mindst 90 cm. bred og mindst 170 cm. høj døråbning.
- Ved skydedør skal der være påmonteret holdestænger.

Krav til indstigning:

- Indstigningstrin og evt. efterfølgende trin skal være lavest mulig med en maksimal højde på 30 cm.

Krav til interiør:

- Vognen være indrettet til transport af kørestolsbrugere og kørestole med en hjulbredde på 80 cm. og en længde på 140 cm.
- Kunder i trehjulede køretøjer skal så vidt muligt placeres i fast sæde.
- Afstanden mellem vognens gulv og loft skal være mindst 180 cm.
- Sæder skal være udstyret med nakkestøtte og seleforlænger samt være fremadrettede.

Krav til liftplade:

- Liften skal være motordrevet og minimum være 90 cm. bred og 150 cm. lang.
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være afkørselsstop på lifte, og med dette aktiveret, skal der være plads til en kørestol med maksimal længde på 140 cm.
- Liften skal minimum kunne løfte en samlet totalvægt på 500 kg.
- Liften skal til enhver tid overholde de krav der stilles om eftersyn.

Krav til Transportstol:

- Vognen skal være udstyret med 1 transportstol med fodstøtter, som skal kunne benyttes af gangbesværede personer. Transportstolen skal være egnet til, at passageren kan sidde i stolen under kørslen og kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Transportstolen skal desuden kunne placeres på den benyttede trappemaskine. (Type 5, 6 & 7 vogne) Stolen skal være egnet til, at passageren kan sidde i stolen under kørslen.

Krav til trappemaskinen:

Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse (trinkantsbremse), samt opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.

Trappemaskinen skal være udstyret med nakkestøtte.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til trappemaskinen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i trappemaskinen, hvis dette løber tør for strøm.

Trappemaskinen skal være indrettet til at kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm. og en hjulbredde fra 37 til 73 cm samt en vægtpacitet på minimum 160 kg. inklusive både bruger og kørestol.

Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med trindybde ned til og med 11 cm. og trindhøjder på op til og med 20 cm. Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm. Endvidere skal trappemaskinen kunne køre på vindeltrapper.

Bemærk: Kørestolskunder skal, hvor der er mere end ét trin, transporteres i en trappemaskine.

Ved transport med trappemaskine skal brugeren være fastspændt til kørestolen, hvorfor der skal være en sele til rådighed i vognen.

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at trappemaskinen har gennemgået et årligt eftersyn af en sagkyndig person.

Bemærk: Movia påtager sig ikke at transportere elektriske kørestole på trapper. Desuden er nogle kunder med andre ganghjælpemidler ikke i stand til at passere trapper med chaufførstøtte. Der skal i stedet tilbydes transportstol og trappemaskine.

Krav til evakueringsstol

Evakueringsstolen skal være udstyret med el-motor og opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler. Evakueringsstolen skal både kunne køre op og ned elektrisk.

Der skal forefindes et ekstra opladt driftsbatteri til Evakueringsstolen i vognen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i evakueringsstolen, hvis denne løber tør for strøm.

I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at Evakueringsstolen har gennemgået et årligt eftersyn af en sagkyndig person.

Evakueringsstolen skal opfylde kravene i det medicinske produktdirektiv i henhold til 93/42/EEC som er fastsat af Den Europæiske Union. Stolen skal opfylde følgende standarder eller tilsvarende:

- IEC 60601-1-2 (electrical and electromagnetic medical equipment standards)
- IP 55
- EN 1865

3.2 Miljøforhold

Operatøren forpligtiger sig til i hele kontraktperioden at medvirke til at værne om natur og miljø, således at samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag. I forbindelse med udførelsen af opgaverne under kontrakten skal operatøren gennem sin adfærd løbende og vedvarende på god og forsvarlig måde søge at forebygge og bekæmpe forurening af miljøet, herunder vand, jord og undergrund samt bekæmpe og nedsætte vibrations- og støjulemper.

Lokale miljøregler i den enkelte kommune skal overholdes, herunder bl.a. regler for tomgangskørsel og miljøzoner.

3.2.1 Miljøkrav

Operatøren skal for alle vogntyper overholde de til enhver tid gældende energi- og miljøkrav, som følger af lovgivningen. Herudover skal følgende krav til enhver tid være opfyldt:

Alle vogne skal være Euro 6 eller bedre.

- Type 1: Køretøjets alder må ikke ved udgang af kontraktperiodens 4. år overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 2: Køretøjets alder må ikke ved udgang af kontraktperiodens 4. år overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 3: Køretøjets alder må ikke ved udgang af kontraktperiodens 4. år overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 4: Køretøjets alder må ikke ved udgang af kontraktperiodens 4. år overstige 8 år fra første registreringsdato.
- Type 5: Køretøjets alder må ikke ved udgang af kontraktperiodens 4. år overstige 8 år fra første registreringsdato.
- Type 6: Køretøjets alder må ikke ved udgang af kontraktperiodens 4. år overstige 8 år fra første registreringsdato.
- Type 7: Køretøjets alder må ikke ved udgang af kontraktperiodens 4. år overstige 8 år fra første registreringsdato.

3.2.2 Kortlægning af miljøforhold

Operatøren er forpligtet til i hele kontraktperioden at medvirke til at kortlægge miljøforholdene i virksomheden. Kortlægning af miljøforholdene indgår i Movias udarbejdelse af miljøregnskabet. Oplysningerne skal sendes til Movia med 1 mdr. skriftligt varsel, såfremt Movia anmoder herom.

Operatøren er forpligtet til at kunne oplyse følgende:

- En opgørelse på månedsniveau over antallet af kilometer kørt med de forskellige anvendte brændstoftyper (f.eks. diesel, benzin, plugin hybrid, el, brint m.fl.). Opgørelsen skal opdeles på vogntype og starte fra driftsstart og kun indeholde de kilometer, som er kørt for Movia.
- En opgørelse på månedsniveau over forbruget (f.eks. liter diesel, kWh el, kg brint) fra de forskellige anvendte brændstoftyper (f.eks. diesel, benzin, plugin hybrid, el, brint m.fl.). Ved plug-in skal begge brændstoftyper opgøres. Opgørelsen skal opdeles på vogntype og starte fra driftsstart og kun indeholde forbruget, som er anvendt på driften for Movia.

3.3 Udstyr i vognene

Alle vogne skal være forsynet med nedenstående udstyr, som til enhver tid skal overholde kravene i dansk lovgivning:

- Alle vogne skal være udstyret med GPS-antenne og sende GPS-data til operatøren, som operatøren indsamler og opbevarer med henblik på sagsbehandling. Movia skal på anmodning kunne få adgang til GPS-data både i tabelformat og som kortvisning fra operatørens vogn.
- Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med adgang til data.
- GPS-system (GPS = Global Positioning System) og altid indeholdende seneste nye kortversion.
- Vogne skal være udstyret med
 - førstehjælpskasse,
 - ildslukker,
 - selekniv og
 - hygiejne-kit bestående af minimum engangshandsker, mundbind, afskaffelsespose, desinfektionsservietter eller desinfektionsspray på minimum 80% alkohol og superabsorberende pulver samt vand og sæbe (evt. i form af klude).
- Alle vogne skal som minimum være tydeligt mærket med Flextrafik sugekop skilt i forrudens højre side eller sidestreamere som placeres på vognens bagerste sideruder. Movia leverer materiale efter behov.

3.4 Fastgørelse af kørestole m.m.

Brugere i kørestol og transportklapvogn, skal være fastspændt i henhold til gældende lovgivning. Det er chaufførens pligt at sikre, at alle passagerer er korrekt og forsvarligt fastspændt inden kørselsstart.

Alle vogne skal således være forsynet med rum til fastgørelse af kørestol og øvrige sikkerhedsudstyr, samt evt. bagage, pakker og løse genstande.

Babyer og små børn skal fastgøres i godkendt autostol. Autostolen indkøbes og udleveres af institutionen/forældrene. Nærmere om denne type kørsel aftales mellem institution og operatøren. Autostolen opbevares på ankomststedet.

Hvis en autostol, kørestol, transportklapvogn eller tilsvarende ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må brugeren ikke befordres. I stedet kan brugeren placeres i et almindeligt fast sæde. Såfremt dette ikke er muligt, må brugeren ikke befordres.

Selepuder skal anvendes i de tilfælde, hvor lovgivningen foreskriver dette.

Alle brugere og ledsagere skal fastgøres med vognens 3-punktssikkerhedssele. Udgifterne til anskaffelse af særligt indrettede specialseler og autostole afholdes af institutionen/hjemkommunen og er indkøberens institutionens/hjemkommunens ejendom. Selepuder anskaffes af operatøren.

Chaufføren skal sikre at anvendelsen af autostole og selepuder sker efter forskrifterne og at der altid er foretaget korrekt bespænding.

3.5 Særlige seler og låse

I enkelte tilfælde kan en kørsel give anledning til, at der skal etableres yderligere bespænding. Brugere som afmonterer seler og bespænding under kørslen kan efter forudgående ansøgning til og godkendelse fra Færdselsstyrelsen sikres med enten kappe til seletås eller magnetsele. Chaufføren skal sikre at bespænding og anvendelse af særlige seler og låse sker korrekt.

Det er brugerens betaler-kommune eller pårørende/forældre, der skal sørge for at ansøge Færdselsstyrelsen om godkendelse til brug af magnetsele eller kappelås.

Til en ansøgning om kappe til seletås eller magnetsele kan et ansøgningskema rekvireres hos Movia på rute@moviatrafik.dk.

Godkendelsen skal følge barnet hver gang barnet er ude at køre, hvor enten magnetselen eller kappelåsen anvendes.

3.6 Vognrensning

Movia lægger vægt på en høj rengøringsstandard både indvendigt og udvendigt.

Vognene skal være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable. Indvendige flader og kontaktflader i og på vognen og på hjælpemidler skal dagligt rengøres med sæbe og vand og herefter sprittes af for at mindske risikoen for smitteudbredelse.

Vognene skal fejes dagligt eller hyppigere efter behov og skal som hovedregel vaskes udvendigt hvert andet driftsdøgn om vinteren og hver tredje driftsdøgn om sommeren. Ud over den daglige rengøring skal vognen med passende mellemrum - ca. en gang hver 14. dag - gennemgå hovedrengøring med gulvvask, aftørring eller støvsugning af sæder m.m.

Rengøring efter opkast, urinering eller lignende foregår på operatørens regning og er brugeren og Movia uvedkommende. Movia kan kræve, at rengøringen sker efter særlig instruktion og ved brug af særlige rengøringsmidler herunder klorholdige produkter. Movia sørger for, at operatøren får instruktion og kan afhente rengøringsmidler, såfremt rengøringsmidlerne ikke indgår i det udstyr, som vognen skal have.

Såfremt der kommer krav fra myndighederne, lovindgreb, anbefalinger eller tilsvarende, som indebærer ekstra krav til rengøring, skal disse følges af operatøren, medmindre Movia meddeler andet. De konkrete forhold omkring udmøntning og betaling aftales mellem parterne og operatøren er ikke berettiget til ekstrabetaling uden, at dette skriftligt er aftalt med Movia forinden iværksættelse af de konkrete tiltag. Movia meddeler operatøren, om operatøren eller Movia står for indkøbet af den pågældende ydelse.

3.7 Øvrige krav

Operatøren sørger selv for tilvejebringelse af opstillingsplads til det fornødne antal vogne og afholder selv de hermed forbundne omkostninger.

Rygning (herunder E-cigaretter og lignende) er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia. Det indskærpes, at alle afhentnings- og afsætningsadresser f.eks. kundeadresser, sygehuse, skoler og lignende skal holdes absolut røgfri, også i forbindelse med ventetid.

Der må ikke føres nogen form for private telefonsamtaler, når der er brugere i vognen.

Operatørens logo/firmanavn skal tydeligt fremgå på vognen.

For alle vogne gælder, at hvis der anvendes underleverandør, skal følgende tekst stå, tydeligt, på et skilt i forruden eller på førerdøren:

"Denne vogn kører for (kontraktholders firmanavn)"

Operatøren kan i kontraktperioden frit udskifte en vogn med en anden vogn, der er egnet til kørselsopgaven og lever op til miljøkrav for nærværende udbud. Ved ændringer i løbet af kontraktperioden skal Movia underrettes.

Reklamer

Operatøren afgør selv, om der skal være reklamer eller anden kommerciel kommunikation i og på vognene. Såfremt vognen også kører som garantivogn, er det dog kravene i garantikontrakten, der er gældende.

Reklamer skal være lovlige, sømmelige, hæderlige, sandfærdige og være udformet med behørig social ansvarsfølelse. Reklamer skal være i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning, herunder markedsføringsloven samt vejledninger og praksis fra relevante myndigheder.

Reklamerne skal endvidere respektere Movias forretningsmæssige og hensynet til Movias kunder, efter Movias nærmere skøn.

De nærmere regler for reklamer og deres indhold kan rekvireres ved henvendelse til Movia.

4. Elektronisk overførsel af kørselsdata

Al kommunikation, der indeholder personfølsomme data skal ske via sikker mail.

Operatøren skal efter hver måneds kørsel indsende oversigt over, hvilke brugere, der er kørt til og fra hver institution i måneden.

Oversigten skal indeholde følgende oplysninger:

- Brugerens navn
- Brugerens adresse
- Hvortil brugeren køres samt,
- Hvor ofte brugeren køres (angives ved antal ugentlige kørsler)
- Institution

Materialet skal afleveres i et excel-kompatibelt format, samlet i et ark.

Dette tiltag skal ses i forbindelse med, at der ønskes en mere nøjagtig registrering af, hvor ofte de enkelte brugere, som er visiteret til kørselsordningerne, benytter disse. Desuden er der et kommunalt ønske om et bedre afregningsgrundlag for afviklet kørsel.

Til brug for overførsel af kørselsdata skal operatøren anvende:

- PC
- Windows 7 eller nyere version
- E-mailadresse- med certifikat til afsendelse og modtagelse af sikker e-mail. Der kan ikke anvendes e-boks.

Det forventes, at operatøren i samarbejde med Movia vil bidrage til udviklingen af værktøjer til fortsat forbedring af kørselsopgaven samt til kvalitetsmålinger.

Hvis Movia i kontraktperioden stiller nye elektroniske værktøjer til rådighed for operatøren til indberetning af data om kørslen, er operatøren forpligtet til at anvende disse.

5. Personaleforhold

5.1 Arbejds miljø

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde og i fuld overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.

I den forbindelse henviser Movia til anvisningerne for de problemområder, som er fremhævet i Arbejdstilsynets "Arbejds miljøvejviser til transport af passagerer".

Hvis operatøren får påbud af Arbejdstilsynet på forhold, som varetages for Movia, skal disse uden ophold indberettes til Movia.

I de tilfælde, hvor Movia bliver opmærksom på, at en operatør eventuelt ikke måtte opfylde de for tilladelsen stillede krav, vil sagen blive overgivet til prøvelse hos den myndighed, der har udstedt tilladelsen. For krav om overholdelse af kollektive overenskomster, se kontraktens § 23.

Operatøren skal til enhver tid overholde gældende offentlig regulering, der forbyder forskelsbehandling på grund af race, hudfarve, køn, religion eller tro, politisk overbevisning, seksuel orientering, alder, handicap samt national, social eller etnisk oprindelse.

5.2 Uddannelse

Operatørens ledelse.

Det er et krav til alle operatører (og eventuelle underleverandører) eller til deres daglige ledere at have gennemført Trafikselskabernes Entreprenøruddannelse, del 1 eller hvad der svarer dertil, inden kontraktstart.

Hvis en operatør (eller daglig leder) har taget vognmandsuddannelsen for enten bus- eller taxivognmænd eller har mindst 5 års sammenhængende praktisk vognmandserfaring med flextrafikken, betragtes dette som svarende til del 1 og kan derfor erstatte denne del. Movia skal godkende dokumentation for dette.

Uddannelsen består af flere dele:

- Grundforløb, del 1 (AMU-kode 48736): Branche- og forretningsforståelse i Flextrafik (5 dage).

Nedenstående moduler er pt. ikke et krav, men kan blive det i kommende udbud.

- *Grundforløb, del 2 (AMU-kode 48737): IT- og økonomiforståelse i Flextrafik (7 dage).*
- *Suppleringsforløb, del 3 (AMU-kode 48738): Formidling og samarbejde i Flextrafik (3 dage).*
- *Suppleringsforløb, del 4 (AMU-kode 48739): Service og kvalitet i Flextrafik (5 dage).*

Uddannelsen er tilrettelagt efter de nationale AMU-mål

Da der fortsat arbejdes på den præcise tilrettelæggelse af uddannelsen, kan der komme ændringer til uddannelsens opbygning.

Tilbudsgiver skal imidlertid i alle tilfælde forvente et uddannelsesomfang i kontraktperioden på op til 5 dage (ekskl. eventuel merit). Uddannelsen gennemføres i AMU-regi med mulighed for at søge VEU godtgørelse i henhold til gældende regler.

Operatørens medarbejdere

Operatøren skal sørge for, at ingen chauffører sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Movia, inden de har gennemgået og bestået chaufførernes grunduddannelse.

Vagtpersonale og administrativt personale, som har med planlægning af den daglige drift og/eller direkte kontakt med chaufførerne i forbindelse med driften at gøre, skal have gennemført modul 1.

Krav til grunduddannelse ud fra vogntype:

Type 1 og type 2. Modul 1, 2 og 4

Type 3, 4, 5, 6 og 7. Modul 1, 2, 3, 4

Type 3, 5, 6 og 7 skal endvidere have "brug af evakueringsstol"

Kurserne afholdes løbende som AMU-kursus på godkendte AMU-centre. Kurserne kan ses på følgende link: www.efteruddannelse.dk.

Alle chauffører skal have gennemført og bestået modul 4 senest 5 år efter gennemførelse af modul 2. Kursusbevis/certifikat/kørekort skal kunne fremvises i forbindelse med kvalitetsopfølgning.

- Modul 1 "Introduktion til offentligservicetrafik" - AMU mål nr. 47874
- Modul 2 "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer" - AMU mål nr. 48104
- Modul 3 "Befordring af fysisk handicappede passagerer" – AMU mål nr. 48105
- Modul 4 "Ajourføring af chauffører i offentlig servicetrafik" - AMU mål nr. 48206
- "Brug af evakueringsstol" – AMU mål nr. 47910

Førstehjælp

Operatøren er ansvarlig for, at chaufføren til enhver tid kan fremvise et bevis for gennemført uddannelse i færdselsrelateret førstehjælp. (Dette skal være godkendt af Dansk Førstehjælpsråd).

Den gennemførte uddannelse skal følge Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplan for funktionsuddannelsen "Færdselsrelateret førstehjælp bil/MC/traktor" og omfatte "Færdselsrelateret førstehjælp" og "Førstehjælp i hjertestop".

Uddannelsen eller opdateringsforløb skal være gennemført inden for de seneste to år. Et evt. opdateringsforløb for den samlede uddannelse skal ligeledes være godkendt af Dansk Førstehjælpsråd.

Kursusbevis skal altid medbringes under kørsel for Flextrafik. Hvis kursusbeviset ikke kan fremvises, vil pågældende chauffør blive udelukket, indtil kursusbeviset fremvises.

5.3 Straffeattest, børneattest og tavshedspligt

Operatøren skal indhente straffeattest for chaufførerne og eventuelle ansatte ledsagere. Movia betinger sig at få forelagt oplysninger skriftligt i tilfælde af idømte straffe og forbeholder sig ret til at afgøre, om disse skal medføre udelukkelse fra kørsel for Movia.

Der gøres opmærksom på, at chauffører og ledsagere i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia kan blive beskæftiget med kørsel, hvor der skal tages vare på børn under 15 år. Operatøren har pligt til at indhente børneattester i henhold til § 2, stk. 1, nr. 1-3 i bekendtgørelse nr. 485 af 24. maj 2012 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder, institutioner, virksomheder mv. inden for transportministeriets ressortområde. Børneattester skal være indhentet inden ansættelse og skal fornyes en gang årligt.

Det er et krav, at alle chauffører og ledsagere, der er beskæftiget med flexkørsel har ren børneattest. Operatøren har pligt til straks at fjerne en person, som ikke har ren børneattest, og samtidig give besked herom til Movia.

Der påhviler operatøren, dennes personale og eventuelle underleverandører tavshedspligt efter § 27, stk. 6, i forvaltningsloven (lovbekendtgørelse nr. 433 af 22. april 2014) med senere ændringer omkring alle de forhold, de i forbindelse med denne befordringsopgave måtte få kendskab til. Denne tavshedspligt ophører ikke ved fratreden eller ved denne aftales ophør. Overtrædelse af denne tavshedspligt kan sanktioneres, jf. bestemmelserne i straffeloven.

Hvis en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra brugere, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af nærværende kontrakt.

5.4 Fysisk og psykisk magtanvendelse

I de tilfælde, hvor en bruger udviser voldsom eller truende adfærd, som formodes at kunne medføre skade på personen selv eller på andre, kan nødværge anvendes.

I sådanne tilfælde skal den fysiske magtanvendelse indskrænkes til det mindst omfattende indgreb og gennemføres på lempeligst mulige måde (mindsteindgrebs-princippet). Har fysisk eller psykisk magtanvendelse fundet sted, skal institutionslederen, Movia og forældre straks underrettes herom.

Chaufføren skal inden kørselens påbegyndelse være gjort bekendt med ovennævnte og herunder vejledninger, der gives af institutionen om den særlige behandling af den enkelte bruger.

5.5 Profilbeklædning / uniform

Alle chauffører, der udfører kørsel for Movia skal være velsoignerede og præsentable.

Operatørens firmanavn/logo samt Flextrafiks navn/logo skal tydeligt være påtrykt/broderet foran på uniformen. Dette gælder alle overdele, der er synlige for kunden.

Chauffører skal være ikklædt den af Movia godkendte uniform i tjenesten. Operatøren har pligt til at sikre sig, at chaufføren, senest 2 uger efter ansættelse, er iført beklædning, der overholder følgende krav:

- Ensfarvet sort, hvid eller blå skjorte, trøje eller polo. Der accepteres ikke T-shirt og hættetrøje.
- Mørke lange ensfarvede sorte/mørkeblå benklæder med 2 lyse vandrette refleksstriber på hvert bukseben, placeret under knæet jf. EN471 eller tilsvarende. Der accepteres ikke jogging-/træningsbukser eller leggings.
- Mørke ensfarvede lukkede sko.
- Mørk (sort/mørkeblå) ensfarvet jakke.
- Anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.

Nyansatte chauffører, der ikke har modtaget godkendt uniform (Max. 2 uger) skal, indtil de har modtaget godkendt uniform, være iført lange ensfarvede sorte/mørkeblå benklæder, mørke ensfarvede lukkede sko, gul refleksvest og Flextrafik navneskilt. Der accepteres ikke jogging-/træningsbukser eller leggings

Al beklædning og/eller tilpasning af beklædning f.eks. påsyning af refleksstriber skal foretages professionelt.

Taxioperatører:

Ved "Taxioperatør" forstås en operatør, hvis vogne er tilmeldt kørsels- eller bestillingskontor.

Chauffører kan bære egen godkendt uniform, der accepteres ikke jogging-/træningsbukser eller leggings, shorts/nederdel, T-shirts, hættetrøje og åbne sandaler.

Desuden skal chaufføren bære et chaufføridentitetskort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

Busselskaber:

Chauffører kan bære egen godkendt uniform, der accepteres ikke jogging-/træningsbukser eller leggings, shorts/nederdel, T-shirts, hættetrøje og åbne sandaler.

Desuden skal chaufføren bære et chaufføridentitetskort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

Alle operatører skal uploade profil-/uniformsregulativ, samt foto i Ethics.dk.

5.6 Øvrige betingelser omkring kørslen.

Chaufføren skal optræde venligt og kunne tale, læse og forstå dansk samt være i stand til at hjælpe brugerne. Det er et generelt krav, at chaufførerne har forståelse for og accept af brugergruppen og er uddannet til de særlige opgaver, som ansvaret for kørsel med handicappede indebærer. Chaufførerne skal have forståelse for sproglige barrierer og være imødekommende over for andet eller mangelfuldt sprog. Der forudsættes en udpræget modenhed og handlekraft samt evne til at bevare roen og overblikket i pressede situationer.

I tilfælde, hvor der ved en kørsel kan forudses konflikter, eller andre problemer af et omfang, som er større end chaufføren kan varetage, har chaufføren ansvaret for at kontakte operatøren med henblik på enten at rekvirere ledsager eller foranledige en nødvendig omorganisering af kørslen.

På institutioner med mere end 15 brugere som kører dagligt, skal operatøren have en kontaktchauffør.

Kontaktchaufføren skal dagligt være i kontakt med institutionens personale såvel ved ankomst og ved afgang fra institutionen. Hvis der er mange forskellige møde/hentetider, skal kontaktchaufføren være til stede på de tidspunkter, hvor der kommer mange vogne.

Kontaktchaufføren skal inden driftsstart besøge institutionen eventuelt i forbindelse med opstartsmøde.

Hvis institutionen ønsker et møde med chaufførgruppen, vedrørende introduktion til institutionens brugere, skal operatøren imødekomme dette ønske. Der kan aftales op til 2 møder af maksimalt 2 timers varighed pr. år.

Operatøren skal bidrage til at sikre, at chaufførerne får mulighed for at opfylde Movias krav.

6. Kørselens udførelse og driftskvalitet

Operatøren og chaufførerne skal til enhver tid følge de retningslinjer for kørslen, som Movia fastlægger.

Operatøren skal sørge for, at de enkelte ruter/aste ture betjenes af en fast chaufførgruppe, og kun i tilfælde af ferie, sygdom eller lignende tvingende grunde erstattes af anden chauffør.

Fast chaufførgruppe betyder, at antallet af skiftende chauffører til brugerne skal begrænses til mindst mulige antal. F.eks. hvis en bruger møder samme tid hver dag, skal det være samme chauffør – og ligeledes hvis hjemkørsel er samme tid. Således to chauffører til kørslen, der kun i tilfælde af ferie, sygdom eller lignende tvingende grunde erstattes af andre chauffører.

En del brugere er meget sensitive og det er derfor vigtigt, at der er en fast chaufførgruppe.

Operatøren skal i forbindelse med kontraktstart, og senest 3 uger inde i kontraktperioden, sende en oversigt til Movia, over hvilke chauffører, der betjener hver institution. Movia har udarbejdet en Excel skabelon, som operatøren skal anvende til indmelde de faste chauffører. Af oversigten skal fremgå faste chauffører (den faste chaufførgruppe) samt faste afløsere. I tilfælde af udskiftning af en fast chauffør eller en afløser i kontraktperioden, skal operatøren sende en opdateret oversigt til Movia (senest den dag ændringen træder i kraft.) Movia vil løbende vurdere, om antallet af faste chauffører og afløsere er i overensstemmelse med definitionen af fast chaufførgruppe og acceptabelt i forhold til kørselsbehovet for den enkelte institution.

Hvis der sker justeringer i ruteplanlægningen, som afviger fra den indgående aftale, f.eks. forsinkelser på ruten, chaufførændringer i en af vognene, skal dette hurtigst muligt kommunikeres videre til de berørte parter – institutionen og forældre/pårørende.

Operatøren har ansvaret for driftsafviklingen, og de driftsmæssige dispositioner foretages af operatøren eller en repræsentant for denne.

Operatøren udarbejder selv ruteplaner og skal selv sørge for tilrettelæggelse af vagtplaner for chaufførerne, herunder sikre, at gældende arbejdstidsregler til enhver tid overholdes.

Operatøren er ansvarlig for kørselens planmæssige gennemførelse, med mindre udefrakommende begivenheder, operatøren ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Evt. henvendelser vedrørende kontraktspørgsmål kan ske via operatørens kontor til flexrutes administration pr. telefon eller på e-mail: rute@moviatrafik.dk

6.1 Krav til operatøren inden opstart

I det følgende fremgår krav og forventninger til operatøren i forbindelse med kontraktstart.

Operatører, som ønsker at udføre opgaver i Flexrute, skal forvente, at der inden kontraktstart er meget arbejde, og dermed omkostninger, til at komme godt i gang med driften. Det er Movias erfaring, at en god planlægning giver en rolig start, og på længere sigt vil være en god investering for operatøren.

Implementering af kontraktstart vil omfatte:

- Informationsmøde om flexrute for operatører og personale.
- Opstartsmøder.
- Ruteplanlægning.
- Dialog med institution om ruter og med kontaktchauffør.
- Information til brugere om rute.
- Opfølgning på chaufførers drift.
- Kontrol af at ruterne fungerer.
- Informationsmøder på institutionerne med chaufførerne.
- Evalueringsmøder på institutionerne.

En række af disse punkter uddybes nedenfor.

6.1.1 Information om flexrute

Movia stiller krav til operatøren om deltagelse i et informationsmøde om flexrute forud for kontraktstart. Ved informationsmødet stilles krav om at operatørens daglige ledelse og det personale der varetager den daglige disponering deltager.

Informationen er målrettet operatørens ledelse og alle de medarbejdere, som i det daglige er beskæftiget med kørselsplanlægning, klagebehandling og kommunikation med brugere, pårørende, institutioner og kommuner.

Mødet vil efter nærmere aftale blive afholdt enten hos operatøren eller hos Movia.

Mødet vil blive afviklet forud for kontraktstart og have en varighed af ca. 2-3 timer afhængig af antal deltagere.

Informationen omhandler:

- Gennemgang af flexrute kontrakten herunder forventninger til ruteplanlægning og chaufføropgaver.
- Implementering af kørsel i opstarten.
- Forventninger til daglig drift herunder kommunikation med interessenter
- Forventninger til kommunikation herunder: drifts- og klageindberetninger, til og frameldinger m.v.
- Specialbevillinger og andre forhold som skal have opmærksomhed
- Specifik gennemgang af de vundne enheder.

6.1.2 Opstartsmøder

Operatøren skal deltage i opstartsmøder forud for kontraktstart sammen med institutionen og Movia. Opstartsmødet planlægges af Movia. Opstartsmøderne forventes afholdt i op til 2 måneder før kontraktstart, dog senest 14 dage inden kontraktstart.

Opstartsmødet skal sikre vidensdeling og forventningsafstemning mellem institution, operatør og Movia.

Det vil være nødvendigt, at der på disse møder indhentes så mange oplysninger omkring kørslen som muligt, f.eks.:

- Fysiske forhold vedrørende afsætning og afhentning. Samarbejde med personale ved afsætning og afhentning.
- Tidspunkter for afsætning og afhentning.
- Plan for kommunikation mellem institution og operatør.
- Specielle forhold i øvrigt.
- Hensyntagen til brugernes specifikke handicap.

Således kan der udarbejdes foreløbige ruter/kørelister, og operatøren kan melde ud hvorledes kørselsmønstret forventes gennemført. Da mange brugere er afhængige af i god tid at vide, om der sker ændringer i kørselsmønstret – grundet f.eks. ny ruteplanlægning vil denne foreløbige kørselsplanlægning være meget vigtig. Den foreløbige kørselsplanlægning skal tilstræbes at være udmeldt senest 14 dage før kontraktstart, således den kan forelægges institutionen, og det kan vurderes om ruterne tilgodeser de specielle forhold, der kan være på institutionen.

Movia forpligter sig til via de deltagende kommuner og institutioner at sikre, at operatøren skriftligt får stillet de nødvendige oplysninger som er relevante for udførelse af kørsel til rådighed.

6.1.3 Krav til daglig drift og administration

Det er den enkelte institution der leverer dataark med oplysninger om brugere, herunder f.eks. krav til placering i vognen, evt. hjælpemidler, og lignende information om den enkelte bruger der er relevant for kørslen. Af listen skal fremgå afhentnings- og afsætningsadresser samt møde- og sluttid.

Ved anvendelse af vogntype 1 og 3 må der højst være 2 brugere pr. bagsæde/sæderække. Institutionen kan herudover også kræve faste pladser for at opnå den mest hensigtsmæssige placering af brugerne.

Der er udbudsenheder, hvor bestemte vogntyper ikke må anvendes til nogle af brugerne eller alle brugere jf. faktaark/dataark.

Operatøren/chaufføren må ikke medtage passagerer i vognen, som ikke er visiteret til kørsel.

Senest 5 hverdage inden starten på en ny kørselsperiode fremsender operatøren, såfremt det aftales, rutelister til institutionen og Movia. Såfremt institutionen eller Movia har bemærkninger til det fremsendte, skal dette ske inden 2 hverdage, således at operatøren kan nå at få rettet listerne til. Operatøren underretter straks efter endelig godkendelse af rutelisterne institutioner samt Movia om ruteplanen, og operatøren er herefter ansvarlig for en korrekt og rettidig befordring i henhold til planen.

Operatøren er ansvarlig for, at de opstillede krav til servicetider, jf. afsnit 6.2 Køretid, er overholdt i planlægningen.

Operatøren er ansvarlig for at informere brugerne/pårørende om afhentnings- og forventet hjemkomsttidspunkt.

Meddelelser skal ske via e-mail eller eventuelt sms. Operatøren skal selv indhente mailadresser evt. telefonnumre til sms-beskeder, og sørge for at indhente nødvendig samtykkeerklæring til denne kommunikation.

Til- og frameldinger kan udfordre planlægningen, men som udgangspunkt skal ønsker om oprettelse imødekommes og implementeres af operatøren på den måde institutionen ønsker. Den ovenfor nævnte 5-dages regel gælder således ikke ved nyoprettelser af brugere på kørsel, idet kørselsbehov ofte opstår akut og skal iværksættes fra dag til dag. Dog kan der gå op til 5 hverdage før en bruger kan komme med på en fast rute.

Specielt for kørsel til dagcentre og genoptræningscentre, gælder at der kan være daglige ændringer til kørslen – antallet af ugentlige kørsler er stabilt, men ikke hvem og hvornår der køres.

Operatøren skal uopfordret pr. mail orientere Movia i alle tilfælde om evt. permanente til- og frameldinger til kørselsordningerne, som kommer til operatørens kendskab. I forbindelse med udførelse af kørsel, hvor det konstateres at der er brugere som er tilmeldt kørsel, men som ikke anvender kørslen, har operatøren pligt til at melde disse registreringer til flexrute. Hvis året er opdelt i 2 - 4 visitations-/kørselsperioder, fremsender institutionen oplysningerne senest 10 hverdage inden hver ny visitations-/kørselsperiode. Ved kortere visitationsperioder/undervisningsperioder fremsender institutionen oplysningerne senest 5 hverdage inden starten på en ny periode. Øvrige ændringer fremsendes hurtigst muligt.

Såfremt der i kontraktperioden etableres en it-løsning som varetager til- og frameldinger mv. vil denne it-løsning erstatte ovenstående krav om orientering.

6.2 Køretid

Køretiden for den enkelte bruger og dermed hver rute skal tilstræbes at være så kort som muligt.

Det fremgår af faktaarket, hvor lang køretid kommunen har fastsat som højst acceptable køretid for den enkelte brugergruppe på den enkelte institution. Køretid defineres som: den planlagte rutetid, som operatøren planlægger efter. Køretid måles fra afgang fra én adresse til ankomst til institution eller omvendt.

I enkeltstående situationer kan længere køretid accepteres - f.eks. på grund af ekstra lange køreafstande eller trafikale forhold. Længere køretid skal altid godkendes af Movia og kommunen på forhånd.

Generelt er retningslinjerne for køretid, at voksne har maksimal køretid på 75 minutter og børn 60 minutter. Der er institutioner, som afviger fra den generelle retningslinje – enkelte institutioner har maksimumkøretid på 30 eller 45 minutter.

Den enkelte bruger forventes at være klar til afhentning 5 minutter før det aftalte og på operatørens køreliste specificerede tidspunkt. For at leve op til kvalitetskravene kan afhentning af brugere højst afvige med 5 minutter før og 15 minutter efter aftalte tider. Kvalitetskravenes afvigelser må ikke indgå i planlægningen af kørslen – forstået således, at aftalt afhentning skal være planlægningstiden – de 5 og 15 minutter er alene et mål for, at der er rettidighed inden for denne margen.

Hvis chaufføren forventer at blive mere end 15 minutter forsinket i forhold til det aftalte tidspunkt, skal forældre/værg eller institution straks underrettes.

I tilfælde af svigtende afhentning kontakter institutionen eller de pårørende operatøren. Anden tilsvarende afhentning skal omgående iværksættes af operatøren.

6.3 Ruteændringer

Operatøren skal altid på Movias eller institutionernes forlangende indsende kørelister til institutionen dagen før pr. e-mail. Rutelisterne skal være fyldestgørende med angivelse af brugere og tider, og hvorledes vognen kan kontaktes fra institutionen.

Brugeren, dennes forældre/værge eller institutionen skal senest 1 time før afhentningstidspunkt give operatøren besked, hvis en bruger ikke skal køre den pågældende dag. Afbud gives til det af operatøren opgivne telefonnummer. Operatørens telefon skal være åben for henvendelse senest 1 time før rutens påbegyndelse samt 1 time efter rutens afslutning. Det forudsættes, at operatørens telefon bemannes med personale, som kan håndtere den daglige planlægning af flexrute-kørslen.

Institutionerne eller kommunen skal meddele varige ændringer senest fem hverdage før, ændringen kan iværksættes, så de kan indarbejdes i ruteplanerne Movia skal informeres pr. mail, når ændringernes varighed overstiger 5 hverdage.

Ændringer i kørslen som følge af institutionens hele eller delvise lukning under ferier og lignende meddeles skriftligt til operatøren senest fire uger før ændringen. Operatøren er ansvarlig for at holde sig orienteret om institutionens faste ferieplaner-årsplanlægning, f.eks. via institutionens hjemmeside.

Ændringer i ruter som følge af brugeres ferie skal meddeles til øvrige brugere, institutioner og Movia senest 5 hverdage før ændringens ikrafttræden. Meddelelser skal ske via e-mail eller eventuelt sms. Operatøren skal selv indhente mailadresser evt. telefonnumre til sms-beskeder, og sørge for at indhente samtykke til denne kommunikation.

6.4 Ledsagerordninger

Institutionen/kommunen kan stille ledsager til rådighed for brugere, hvis institutionen/kommunen skønner en sådan nødvendig. Ledsageren skal f.eks. hjælpe med medicinering, der overskrider chaufførens beføjelser eller andre funktioner for at etablere en velfungerende kørsel. Operatøren skal transportere ledsageren sammen med brugeren.

Hvis en institution eller kommune ikke selv kan fremskaffe en ledsager, skal operatøren etablere ledsagerordning efter forudgående skriftlig aftale med Movia og den visiterende kommune. En ledsageordning skal kunne etableres af operatøren med maks.10 dages varsel og kan af kommunen opsiges fra dag til dag. Ledsageren skal leve op til følgende krav:

Ledsagere skal kunne tale, læse og skrive dansk. Ledsageren skal kunne drage omsorg for den bruger som vedkommende er ledsager for. Hvis en bruger har behov for medicin/sugning eller andet af sundhedsfaglig karakter, skal ledsageren ansættes gennem kommunen.

Hvis operatøren etablerer en ledsageordning, afregnes operatøren jf. den i afsnit 7.3.1. oplyste pris.

6.5 Service til flexrute brugere

Befordring af brugere til og fra institutioner skal ske så brugere og personale oplever at kørslen udføres på en betryggende måde. Brugere under flexrute har ofte psykiske eller fysiske handicap, som stiller ekstra høje krav til kørslens udførelse.

6.5.1 Aflevering og afhentning

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering hjælpe brugeren ind og ud af vognen.

Chaufføren må ikke efterlade vognen uden opsyn, undtaget ved aflevering og afhentning af brugere hvor de fysiske rammer nødvendiggør dette. Herunder f.eks. når en bruger skal transporteres med trappemaskine.

Brugere må ikke efterlades ved aflevering uden at institutionens personale, forældre eller plejepersonale er til stede. Modtageren underrettes om eventuelle problemer under kørslen. Der kan skriftligt aftales andet, hvilket fremgår af de enkelte enheders faktaark.

Hvis der ikke er nogen til at modtage en bruger, og der ikke opnås telefonisk kontakt med pårørende, skal institutionen kontaktes for nærmere aftale. Hvis institutionen er lukket, kontaktes den sociale døgnvagt eller evt. hjemmeplejen.

Brugere der beforders i Flexrute kan i særlige tilfælde have behov for ekstra hjælp i forbindelse med afhentning og aflevering i eget hjem. Det vil ofte være brugere som er kognitivt og/eller fysisk udfordret, og hvor der ikke er en pårørende eller plejepersonale i hjemmet til at hjælpe ved afhentning eller aflevering.

Movia gør opmærksom på, at det kun vil være muligt at give ekstra hjælp i situationer, som tillader, at chaufføren kan forlade vognen.

Ved behov for ekstra hjælp i forbindelse med afhentning og aflevering laves en aftale om dette mellem Movia, institution og operatør. Hvilken ekstra hjælp den enkelte bruger har behov for, vurderes af institutionens personale, som laver aftaler omkring det praktiske med operatøren.

Eksempler på hjælp kan være:

- *Chaufføren skal tilbyde sin hjælp til at få brugeren ind og ud af bolig ved start eller endt kørsel.*
- *Chaufføren skal tilbyde brugeren hjælp til at få overtøj af eller på ved afhentning og aflevering.*
- *Chaufføren skal ved afhentning af brugeren tilbyde sin hjælp til at låse brugerens hoveddør, under brugerens opsyn og godkendelse. Dog kun når der er tale om en konventionel lås, eksempelvis en cylinderlås med nøgle.*

6.6 Kvalitetsstyring

Movia kræver, at operatørerne kan sikre et højt kvalitets- og serviceniveau i driften jf. de i udbuddet beskrevne krav. Movia lægger særlig vægt på:

- overholdelse af maksimal køretid,
- fast chaufførgruppe på institutionerne
- faste ruter
- overholdelse af serviceniveauer
- operatørens mail- og telefonbesvarelse
- materiellets vedligeholdelse og rengøringsmæssige standard.

Operatøren skal kunne dokumentere, at de stillede kvalitetskrav opfyldes, og opfølgningen skal foregå i tæt dialog mellem operatøren og Movia.

Fra Movias side vil der blive fulgt op på kvaliteten ved statusmøder, klagebehandling samt anmeldt og uanmeldt kvalitetsopfølgning af bl.a. vogne, adgangsforhold og ankomst- samt afgangstider. Movia forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de vogne, operatøren benytter til kørslen.

Hvis Movia vurderer at kvalitets- og/eller serviceniveauet ikke lever op til de i udbuddet beskrevne krav, vil Movia sammen med operatøren udarbejde en handlingsplan som sikre at operatøren kan genetablere det forventede kvalitets- og serviceniveau.

Movia arbejder løbende på at forbedre standarden af den kollektive trafik. Derfor må det forventes, at der i kontraktperioden kan blive stillet øgede krav eller ønsker med hensyn til brugerbetjening, uddannelse, information, operatørens egen kvalitetsstyring m.v.

6.7 Oplysningspligt

Operatøren har oplysningspligt til Movia i hele kontraktperioden.

Operatøren er forpligtet til i god tid at give Movia oplysninger om samtlige forhold, der eventuelt kan hindre, forstyrre eller true operatørens opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Operatøren har i øvrigt pligt til at orientere Movia om forhold, der kan have eller få betydning for operatørens planlægning, drift og kommunikation. Tilsvarende har Movia pligt til tidligst muligt at orientere operatøren om ændringer af betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.

Operatøren skal underrette Flextrafiks administration skriftligt om alle driftsuheld inden 24 timer efter uheldstidspunktet af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre.

Skriftlige kundehenvendelser m.m. til Movia vedrørende operatøren eller dennes medarbejdere besvares af Movia efter indhentning af udtalelse fra operatøren. Operatøren skal sørge for, at Movia får en udtalelse inden maks. 3 hverdage.

Henvendelser i form af klager eller reklamationer direkte til operatøren besvares af operatøren, og Movia underrettes ved fremsendelse af mailkopi af såvel henvendelsen som af operatørens svar indenfor 24 timer (på hverdage).

6.8 Kommunikation, ruteplanlægning og varetagelse af brugernes sikkerhed mv.

I den daglige drift skal operatøren informere institutionen/pårørende, hvis ruteplanerne justeres, ved forsinkelser, ændringer af f.eks. chauffør på vognen eller andet som kan påvirke brugernes oplevelse af, at der ikke leveres det aftalte.

6.8.1. Ruteplanlægning

Ruteplanlægningen skal overholde de opstillede krav, samt øvrige krav i udbudsmaterialet, og køretiden skal som udgangspunkt være den mindst mulige for den enkelte bruger.

Ruteplanlægningen skal imødekomme kravet om fast chaufførgruppe og faste tider.

Planlagt kørsel, som ikke overholder de fastsatte tidskrav, vil være at betragte som en kvalitetsbrist og vil udløse en bod, jf. Kontraktens § 15. Dette stiller store krav til operatørens planlægning, som skal være efterkontrolleret og tjekket, så kørslen kan afvikles med det høje, krævede serviceniveau.

Operatøren skal:

- Sørge for at informere de enkelte brugere/forældre/pårørende og institutioner om evt. ændringer i god tid og forud for afhentning.
- Sørge for at planlagte afhentningstider hjemme morgen, ankomst/afgangstider ved institution og afsætningstider hjemme overholdes.
- Sørge for at specialaftaler (fx placering i bus, bespænding, opringning før ankomst m.m.) overholdes.
- Sørge for at kørelister bliver opdateret og fremsendt til institutionerne forud for afhentning.
- Sørge for at følge op på kvaliteten og sikre at chauffører er informeret om ændring, aftaler m.m.

6.8.2. Brugernes sikkerhed

Institutionen og operatøren aftaler af hensyn til brugernes sikkerhed, hvordan aflevering- og afhentningssituationer skal håndteres. Ingen brugere må afleveres uden overdragelse, medmindre der foreligger en skriftlig tilladelse af enten institutionen eller af en myndig person. Hvis der forekommer tilfælde, hvor dette sker uden en skriftlig tilladelse, vil det være at betragte som en alvorlig brist og udløse en bod, jf. Kontraktens § 15.

6.9 Brugernes hjælpemidler og bagage

En bruger skal foruden evt. egen kørestol kunne medbringe et stk. hjælpemiddel eller et stk. bagage i forbindelse med kørslen. Håndtaske anses ikke for at være bagage.

Eksempler på hjælpemidler er: rollator, kørestol, walker eller firepunktsstok el.lign. En etbenet stok betragtes ikke som et hjælpemiddel og kan altid medtages, så længe den under kørsel placeres hos brugeren.

I forbindelse med kørsel til aflastning kan det forekomme, at en bruger ud over sig selv i kørestol, skal have mere end 1 stk. bagage eller hjælpemiddel med i vognen. Hvis dette kan imødekommes, uden at en fornuftig ruteplanlægning bliver umuliggjort, forventes det, at operatøren håndterer dette.

Brugere vil være informeret om, at hvis der skal medbringes yderligere bagage, så skal dette bestilles og operatøren skal, i tilfælde af at kørselsplanlægningen bliver påvirket at den ekstra bagage, træffe aftale med Movia om en løsning af opgaven.

Operatøren skal sørge for, at vognene efterses for glemte sager, og for at evt. fundne sager indsamles og registreres (minimum dato, vogn og brugerens navn). Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, medens andre fundne sager kan opbevares på depotadressen/kontoret i op til 30 dage efter, at kørslen har fundet sted - og derefter afleveres til politiet. Forespørgsler til Movia om fundne sager vil blive henvist til operatøren, som derfor må kunne besvare forespørgsler herom fra brugerne.

7. Afregning

Betaling for kørsel beregnes af Movia på grundlag af de i kontrakten aftalte timepriser. Der skelnes mellem enheder med fast dagspris (afsnit 7.1), og enheder med afregning efter forbrugt tid (afsnit 7.2).

For såvel enheder med fast dagspris som enheder med afregning efter forbrugt tid gælder beskrivelsen af andre kørselsopgaver afsnit 7.3.

For alle enheder gælder at der ikke afregnes for fremkørsel fra garagen eller lignende til første opsamling eller hjemkørsel til garagen eller lignende fra sidste afsætning, kun for kørsel mellem første opsamling og sidste afsætning for hver enkelt rute – af- og påsætningstid er inkluderet. Dette gælder alt kørsel, også f.eks. kørsel med ledsager, og ekstra kørsel.

Alle de i udbudsmaterialet nævnte forhold skal være indarbejdet i priserne for de enkelte tilbud i tilbudsblanketten

Senest den 15. bankdag i måneden fremsender Movia betaling for kørsel udført den foregående måned.

7.1 Afregningsmodel for enheder med dagspris

(gælder udbudsenhed 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,24,25,26,27,28,29,30,31)

Afregningen tager udgangspunkt i den pris og det timetal operatøren har budt ind med på den pågældende udbudsenhed.

Hver måned afregnes for kørsel pr. kørselsdag med udgangspunkt i den faste dagspris.

Den faste dagspris er defineret ved: Den indbudte timepris multipliceret med det indbudte timetal, og ikke det faktiske eller estimerede tidsforbrug.

Eventuel ekstrakørsel kan udløse merafregning udover den faste dagspris jf. afsnit 7.1.4.

Der afregnes ligeledes udelukkende for antal køredage med forudbestilt kørsel. Der bliver ikke afregnet for institutionernes lukkedage.

Inkluderet i afregningen af den indbudte dagspris er kørsel indenfor institutionens opsamlingsområde:

- Op til 2 kørsler pr. dag pr. bruger indgår.
- Kørsel til aflastningsinstitutioner eller aflastningsadresser samt anden aktivitet, f.eks. men ikke begrænset til ridefysioterapi el. genoptræning. Kørslen skal af operatøren indarbejdes i den almindelige ruteplanlægning, idet kørsel til aflastningsinstitution/aflastningsadresse/anden aktivt ses som et alternativ til at køre til/fra hjemadresse.
- Kørsel til SFO-ordninger eller tilsvarende skolepasningsordninger som forefindes på en af skolens afdelinger.
- Praktikkørsel, hvor den enkelte institution modtager brugere i praktikforløb af kortere varighed. Kørslen til institutionen udføres af den operatør, som har kontrakt på kørslen til pågældende institution og indpasses i eksisterende ruter. Hvis praktikstedet er en adresse, som ikke er omfattet af et flexrute udbud udføres kørsel til praktikstedet af den operatør, som normalt kører brugeren.
- Specielle arrangementsdage som kan forekomme, hvor brugere skal møde på andre tidspunkter eller på andre adresser i nærheden af institutionen - f.eks. idrætsdage eller lign.
- Permanente ændringer af institutionens adresse inde for opsamlingsområdet, institutionen skal varsle adresseændringer minimum 20 hverdage før ikrafttrædelse.

- Ændret ankomst- og afgangstid, eller nyt ankomst- eller afgangstid som erstatter et eksisterende. institutionen skal varsle ændringer minimum 20 hverdage før ikrafttrædelse. Gælder for enheder med faste ankomst- og afgangstider, jf faktaark

7.1.1. Kørsel i ferier og på lukkedage (Reduceret kørsel)

Reduceret kørsel er kørsel i ferier og på dage, hvor institutionen har åbent for færre brugere end normalt. Reduceret kørsel afregnes efter tidsforbrug beregnet med den indbudte timepris. Der afregnes pr. påbegyndt 15 min. Reduceret kørsel i f.eks. ferieperioder opgøres pr. dag og der udarbejdes en opgørelse over hvilke brugere som har anvendt kørslen. Timeforbruget i perioden afregnes sammen med følgende måneds afregning

I forbindelse med ferier skelnes mellem skoler og andre institutioner.

Skoler følger et fast skema og har en feriekalender. Feriekalenderen definerer antallet af effektive køredage – som udgangspunkt vil der være 200 skoledage pr. år. Antallet af skoledage kan variere alt efter hvornår fridage/lukkedage placeres. Ligeledes for institutioner generelt er der tilknyttet en feriekalender. Nogle institutioner har åbent "hele året", hvilket svarer til ca.250 køredage pr. år, mens andre f.eks. holder lukket mellem jul og nytår m.v.

7.1.2. Afregning af flere afgang- eller ankomsttidspunkter

Hvis antallet af tidspunkter for aflevering eller afhentning på institutionen øges i forhold til de definerede tidspunkter i udbudsmaterialet, afregnes dette særskilt. Denne afregning er uafhængig af antal ugentlige kørsler. Der afregnes efter tidsforbrug med beregning pr. påbegyndt 15. min. og afregnes med den indbudte timepris. Tidsforbruget opgøres pr. dag og der udarbejdes en opgørelse over hvilke brugere som har anvendt kørslen. Timeforbruget i perioden afregnes sammen med følgende måneds afregning.

Såfremt der på faktaarkene ikke er defineret faste afgang-og/eller ankomsttider, men er defineret et tidsinterval, vil alene bestilt kørsel som afviger fra tidsintervallet blive afregnet udover dagsprisen. Afregning sker efter tidsforbrug pr. påbegyndt 15 minutter med den indbudte timepris.

7.1.3 Krav til dokumentation

Operatøren skal i forbindelse med hver måneds afslutning, senest den 5. hverdag i den følgende måned indsende en oversigt i excel-kompatibelt format med oversigt over de brugere, som har været på kørsel på de enkelte institutioner.

Oversigten skal udarbejdes for hver institution og skal indeholde:

- Brugerens navn
- Brugerens adresse
- Hvilken institution, og evt. underafdeling brugeren er kørt til
- Gennemsnitligt antal ugentlige kørsler
 - Antallet beregnes som: $\frac{\text{Summen af alle kørsler i måneden}}{\text{Antal køredage}} - \text{ganges med } 5.$
 - Eks: Der er kørt 414 kørsler på en måned med 16 køredage – antallet af ugentlige kørsler beregnes til $(414/16)*5 = 129,4$
- Andre bemærkninger kan anføres.

Når ovenstående krav til dokumentation er opfyldt, afregner Movia operatøren. Movia fremsender mail med opgørelse over hvilke data, der ligger til grund for afregningen. Denne mail indeholder oplysninger om, hvor mange timer og dage, der har været udført kørsel den pågældende måned.

7.1.4 Afregning for ekstrakørsel.

Ekstrakørsel, som udføres af operatøren, bliver afregnet ud fra en timepris på kr. 800. Beløbet indeksreguleres samtidig med regulering af de tilbudte timepriser. Ekstrakørsel afregnes efter beregnet tidsforbrug til timesatsen for ekstrakørsel pr. påbegyndt 15. min. Kørsel udenfor opsamlingsområde dog som minimum 15 min. og derefter pr. påbegyndt 5 min.

Tidsberegningen baseres på køretid beregnet i <https://www.google.dk/maps> eller tilsvarende.

Ekstrakørsel er:

- Ikke varslet kørsel.
- Solokørsel.
- Kørsel udenfor opsamlingsområde.

I særlige tilfælde hvor Movia vurderer, at det er mere hensigtsmæssigt for den enkelte bruger og/eller den enkelte operatør, at ekstrakørslen varetages af f.eks. Movias flexvariabel/ flexgaranti, kan Movia flytte kørslen.

Ikke varslet kørsel

Kørsel hvor institutionen retter henvendelse om at få hjemkørt en bruger, f.eks. pga. sygdom, udenfor den normale rute (afvigelse fra den bestilte kørsel). I det omfang operatøren har mulighed for at udføre kørslen, faktureres for denne som ekstrakørsel.

Solokørsel

Solokørsel er defineret ved: "kørsel af en bruger, som ikke må/kan køres sammen med andre brugere". Kørslen afregnes som ekstrakørsel. Solokørsel kan afvige i forhold til institutionens definerede ankomst- eller afgangstider. Det kan være derfor, der bestilles solo-kørsel. Det er institutionen/kommunens beslutning, hvornår der skal køres.

Solokørsel skal derfor ved tilbudsgivning ikke medregnes i tidsestimatet. De ugentlige kørsler, som går til solokørsel, fratrækkes i den øvrige kørselsberegning.

Eksempel: Hvis der er 70 kørsler ugentlig på en enhed, og en bruger har 10 solokørsler pr. uge skal der alene gives bud og timetal på 60 kørsler.

Ruteplanlægning, som resulterer i, at enkelte brugere kører alene, er ikke solokørsel og betragtes derfor ikke som ekstrakørsel.

Solokørsel skal for at udløse betaling være visiteret af den betalende kommune, og være godkendt af Movia inden det kan igangsættes.

Kørsel inden- og udenfor opsamlingsområde

I afsnit 2.1. oversigt over udbudsenheder er angivet de enkelte enheders opsamlingsområder.

Kørsel, som er i enhedens opsamlingsområde(r), vil være omfattet af det afgivne tilbud. En bruger kan således køres til en eller flere adresser inden for opsamlingsområdet/områderne, såfremt der er visiteret kørsel. Specielt inden for skoleområdet vil der være brugere som køres til to forskellige hjemmeadresser samt evt. aflastningsadresse og. Aflastningsadressen kan være en institution eller en privat adresse. Derudover kan der være kørsel til f.eks. behandlings-, aktivitets- og pasningsinstitutioner samt SFO-tilbud med adresse et andet sted end institutionen.

Tidsberegningen er fra opsamlingsområdets/opsamlingsområderne ydergrænse til brugerens destination eller fra brugerens opsamling til opsamlingsområdets ydergrænse.

Evt. kørsel uden for opsamlingsområder og afregning herfor skal forhåndsgodkendes af Movia.

Ekstrabetalingen beregnes som planlagt køretid fra grænsen til opsamlingsområdet frem til/fra destinationsadressen. Der afregnes minimum for 15 min og derefter pr. påbegyndt 5 min. og faktureres til ekstratimepris, pr. institution og pr. bruger. Hvis flere brugere kører sammen, faktureres disse samlet.

Krav til dokumentation ved fakturering af ekstrakørsel

Operatøren skal senest den 5. hverdag i den følgende måned, når der foretages fakturering, fakturere hver institution separat. Uanset om fakturaen vedrører kørsel af én eller flere brugere, skal følgende oplysninger fremgå af fakturaen eller af et Excel-kompatibelt ark:

- Hvilken institution, og evt. underafdeling er brugeren blevet kørt til
- Brugerens navn
- Brugerens adresse
- Angivelse af ekstrakørsel, f.eks. akutkørsel, solokørsel, kørsel til ridning, behandling, præst.
- Hvilke datoer brugeren er blevet kørt
- Tidsforbrug pr. dag
- Timepris
- Samlet pris

Hvis flere brugere faktureres samlet, skal beløbet fordeles på de brugere, som fakturaen vedrører.

Hvis operatøren fremsender flere fakturaer, skal alle fakturaers linjer samles i ét regneark, og der skal således ud for hver bruger anføres hvilket fakturanummer opgaven vedrører. Alle operatører skal benytte Movias skabelon til udarbejdelse af det pågældende regneark, med mindre at operatøren har fået godkendelse til anvendelse af eget regneark. Regnearket må ikke leveres i et pdf-format, men skal leveres i Microsoft Excel-format. Regnearket kan rekvireres på følgende e-mail: rute@moviatrafik.dk.

Operatørens fakturering af ekstrakørsel vil fremgå af den månedlige opgørelse for den enkelte udbudsenhed. Den månedlige opgørelse fremsendes i et Excelark pr. mail til operatøren.

7.1.5. Regulering af dagspris

Dagsprisen for en enhed, kan kun justeres ved hvis antallet af ugentlige kørsler ændre sig.

Antallet af brugere, der er tilknyttet en institution, samt antallet af ugentlige kørsler, kan løbende ændres igennem kontraktperioden. Derfor skal operatøren forvente, at den i kontrakten aftalte dagspris på de enkelte enheder kan reguleres i op eller nedadgående retning, som beskrevet neden for.

Kontraktens antal ugentlige kørsler kan udvides eller reduceres ubegrænset i forhold til reguleringsmekanismen i dette afsnit.

Ved ændring i antallet af ugentlige kørsler justeres antallet af vogntimer forholdsmæssigt i forhold til det i kontraktbilag 1 angivne. Justeringen sker ved at justere antallet af timer, så dagsprisen ændres. Hvis f.eks. antallet af ugentlige kørsler reduceres fra 20 til 15, og antallet af vogntimer i tilbudsbilag 1 er 10, så anses vogntimeantallet reduceret til 7,5, hvilket der så afregnes efter.

Hvis f.eks. antallet af ugentlige kørsler stiger fra 20 til 30, og antallet af vogntimer i tilbudsbilag 1 er 10, så anses vogntimeantallet opjusteret til 15, hvilket der så afregnes efter

Hvis antallet af ugentlige kørsler reduceres med mere end 50 % i forhold til antallet af ugentlige kørsler på enheden i udbudsmaterialet, vil Movia tillægge vogntimeprisen (indekseret) 10 % for de resterende vogntimer på enheden. Eventuelt tillæg på vogntimeprisen vil blive fjernet, såfremt antallet af ugentlige kørsler øges igen, så den samlede reduktion i antallet af ugentlige kørsler ikke overstiger 50 % i forhold til udgangspunktet i udbudsmaterialet. Der afregnes minimum for en time pr. kørselsdag uanset hvor meget antallet af ugentlige kørsler er reduceret.

Det samlede antal ændringer i antallet af ugentlige kørsler opgøres som et gennemsnit ved udgangen af hvert kvartal, samt i forbindelse med starten af hvert nye skoleår. Såfremt opgørelsen viser, at antallet af ugentlige kørsel til institutionen er ændret i forhold til sidste gang der blev foretaget en regulering af vogntimerne, reguleres vogntimeantallet og dermed dagsprisen med virkning fra og med det følgende kvartal.

Brugerne skal samkøres så vidt muligt, således det samlede tidsforbrug er så minimalt som muligt.

Operatøren skal, når der foretages fakturering, fakturere hver institution separat. Uanset om fakturaen vedrører kørsel af én eller flere brugere, skal følgende oplysninger fremgå af fakturaen:

- Hvilken institution, og evt. underafdeling er brugeren blevet kørt til/fra
- Brugerens navn
- Brugerens adresse
- Andet end ordinær kørsel angives. F.eks. akut sygekørsel, kørsel til ridning, behandling, præst.
- Hvilke datoer er brugeren blevet kørt
- Tidsforbrug pr. dag
- Timepris
- Samlet pris

Hvis flere brugere faktureres samlet, skal beløbet fordeles på de brugere, som fakturaen vedrører.

Ved fremsendelse af fakturaer, skal der som bilag hertil leveres et regneark (Excel kompatibelt) indeholdende tilsvarende oplysninger.

Hvis operatøren fremsender flere fakturaer, skal alle fakturaers linjer samles i ét regneark, og der skal således ud for hver bruger anføres hvilket fakturanummer opgaven vedrører. Alle operatører skal benytte Movias skabelon til udarbejde af det pågældende regneark, med mindre at operatøren har fået godkendelse til anvendelse af eget regneark. Regnearket må ikke leveres i et pdf-format, men skal leveres i Microsoft Excel-format. Regnearket kan rekvireres på følgende e-mail: rute@moviatrafik.dk

Movia fremsender mail til operatøren med opgørelse over hvilke data, der ligger til grund for afregningen. Denne mail indeholder oplysninger om, hvor mange timer og dage, der har været udført kørsel den pågældende måned samt månedens indmeldte fakturakørsel.

7.2 Afregningsmodel for enheder med forbrugt tid (gælder udbudsenhed 22,23)

Kørsel til disse enheder afregnes efter indbudt timepris og forbrugt tid på de enkelte ruter.

Der afregnes for kørsel, hvis kørslen ikke er afbestilt inden kl. 14.00 dagen før.

Ruterne skal altid planlægges så brugerne samkøres i så stor udstrækning som muligt, således at det samlede tidsforbrug er så minimalt som muligt.

Operatøren skal, når der foretages fakturering, fakturere hver institution separat. Uanset om fakturaen vedrører kørsel af én eller flere brugere, skal følgende oplysninger fremgå af fakturaen:

- Hvilken institution, og evt. underafdeling er brugeren blevet kørt til/fra
- Brugerens navn
- Brugerens adresse
- Andet end ordinær kørsel angives. F.eks. akut sygekørsel, kørsel til ridning, behandling, præst.
- Hvilke datoer er brugeren blevet kørt
- Tidsforbrug pr. dag
- Timepris
- Samlet pris

Hvis flere brugere faktureres samlet, skal beløbet fordeles på de brugere, som fakturaen vedrører.

Ved fremsendelse af fakturaer, skal der som bilag hertil leveres et regneark (Excel kompatibelt) indeholdende tilsvarende oplysninger.

Hvis operatøren fremsender flere fakturaer, skal alle fakturaers linjer samles i ét regneark, og der skal således ud for hver bruger anføres hvilket fakturanummer opgaven vedrører. Alle operatører skal benytte Movias skabelon til udarbejde af det pågældende regneark, med mindre at operatøren har fået godkendelse til anvendelse af eget regneark. Regnearket må ikke leveres i et pdf-format, men skal leveres i Microsoft Excel-format. Regnearket kan rekvireres på følgende e-mail: rute@moviatrafik.dk

Movia fremsender mail til operatøren med opgørelse over hvilke data, der ligger til grund for afregningen. Denne mail indeholder oplysninger om, hvor mange timer og dage, der har været udført kørsel den pågældende måned samt månedens indmeldte fakturakørsel.

7.2.1 Ikke varslet kørsel

Kørsel hvor institutionen retter henvendelse om at få hjemkørt en bruger, f.eks. pga. sygdom, udenfor den normale rute (afvigelse fra den bestilte kørsel). I det omfang operatøren har mulighed for at udføre kørslen, faktureres efter forbrugt tid til den indbudte timepris.

7.3 Afregning af andre kørselsopgave

Omfatter:

- Ledsagerkørsel
- Kørsel hvor der skal anvendes trappemaskine
- Kørsel uden for ordinær tid
- Kørsel ved større kriser

7.3.1 Ledsagerkørsel

Hvis operatøren stiller ledsager til rådighed, afregnes ledsageren med et grundbeløb svarende til to timer pr. dag. Samme ledsager vil ikke modtage mere end ét grundbeløb pr. dag – uanset at ledsagerne betjener brugere på forskellige ture. Hvis tidsforbruget er mere end to timer pr. dag, afregnes ledsageren herefter pr. påbegyndt 15 min.

Tidsforbruget for ledsageren beregnes ud fra den tid, som ledsageren har været i vognen(e) for at betjene en eller flere brugere.

Ledsageren afregnes ikke dobbelt, hvis ledsageren betjener flere brugere på samme tur. Operatøren skal på fakturaen angive, hvilke brugere ledsageren har betjent.

Operatøren skal optimere anvendelsen af ledsagere og skal dokumentere, hvilke ledsagere, der har betjent hvilke brugere.

Ledsagerprisen er et grundbeløb på kr. 400,- pr. time, beløbet indeksreguleres samtidig med regulering af de tilbudte timepriser. (altså 50% af ekstratimeprisen)

Eksempel på beregning af ledsagerafregning:

Hvis det samlede tidsforbrug pr. dag er en time, afregnes der kr. 800,- i alt. Hvis det samlede tidsforbrug pr. dag er tre timer, afregnes der kr. 1.200,- i alt.

7.3.2 Kørsel hvor der anvendes trappemaskine.

Der kan forekomme kørsler, hvor der skal anvendes trappemaskine, hvilket afregnes efter følgende metode:

Der beregnes 12 min. pr. trappemaskine opgave og afregning sker ved fremsendelse af faktura. Prisen er 1/5 af ekstratimeprisen, dvs. at der betales 160 kr. pr gang.

Hvis der både benyttes trappemaskine ved afgang- og ankomstadressen afregnes der to gange 12 min.

Movia forbeholder sig retten til evt. at finde en anden løsning til udførelse af kørslen.

7.3.3 Kørsel kl. 23:00-04:59, weekender og nedenstående kalenderdage.

Kørsel der udføres:

- i tidsrummet kl. 23:00 -04:59 på hverdage,
- i weekender samt
- følgende kalenderdage: Skærtorsdag, Langfredag, og 2. påskedag, St. bededag, Kristi himmelfartsdag, 2. pinsedag, Juleaftensdag, 1. juledag og 2. juledag. 31. december, Nytårsdag

- afregnes til ekstratimepris, både indenfor og uden for opsamlingsområdet.

Dette gælder ikke for kørsel der udføres under punkt 2.2.1 Julekørsel.

7.3.4 Regulering af kørslen ved større kriser

I tilfælde af større kriser som eksempelvis, men ikke begrænset til, pandemier eller epidemier, kan Movia regulere kørslen ubegrænset.

Movia betaler sædvanligt kontraktligt vederlag for det fulde kørselsomfang i henhold til Kontrakten, men med fradrag af Operatørernes sparede omkostninger ved den reducerede drift, herunder særligt brændstof/drivmidler og vedligeholdelse af materiel.

Operatøren er forpligtet til at genetablere normal drift med kort varsel – ned til 3-4 hverdage, under forudsætning af, at Operatøren har tilstrækkeligt personale til rådighed.

Driften kan genetableres med kortere varsel end beskrevet, såfremt parterne er enige herom.

Movia kan ligeledes forpligte Operatøren til at genetablere driften gradvist, således at kapaciteten opfylder de aktuelle transportbehov hos brugerne.

Såfremt der er hjælpepakker eller lignende, er Operatøren forpligtet til at anvende alle relevante muligheder inden for rammerne af hjælpepakker og at videregive besparelserne til Movia via reduktioner i vederlaget.

Såfremt Operatøren i øvrigt frigør sig for eller omdisponerer lønomkostninger, f.eks gennem aftaler med arbejdsmarkedets parter, skal disse besparelser ligeledes refunderes til Movia.

Operatøren forpligter sig til at give Movia indsigt i de opnåede besparelser – herunder modtaget kompensation fra hjælpepakker eller lignende. Movia kan efterfølgende kræve dokumentation for, at en operatør har løftet forpligtelsen til at begrænse sit realiserede tab inden for rammerne af hjælpepakker. Movia kan alternativt kræve revisionspåtegnet dokumentation fra Operatørens statsautoriserede revisor. Udgiften til revisionspåtegning afholdes af Movia.

7.4. Indeksregulering af timepriser

De tilbudte timepriser vil blive indeksreguleret kvartalsvis (1. jan., 1. apr., 1.jul. og 1.okt.) efter udviklingen i et fælles omkostningsindeks for buskørsel i Danmark.

Omkostningsindekset beregnes hver måned af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på:

<https://trafikselskaberne.dk/omkostningsindeks/omkostningsindeks/>

Ved beregning af indeks-regulering af priser beregnes et gennemsnit for hvert kvartal baseret på summen af indeksets månedsindeks for de 3 måneder divideret med 3. Der afrundes til to decimaler.

De aftalte priser reguleres hvert kvartal efter udviklingen i det fælles omkostningsindeks for det foregående kvartal i forhold til omkostningsindekset for 4. kvartal 2021 (121,33), der er anført som prisniveau i dette udbud.

Der vil ikke blive foretaget efterregulering. Dog kan der blive tale om efterregulering, hvis et indeks bliver så forsinket, at indekset ikke kan indgå rettidigt i ovennævnte model.

Hvis de i det samlede reguleringsindeks indgåede delindeks bortfalder eller ændrer indhold i kontraktperioden, forbeholder Movia sig ret til at indsætte et andet tilsvarende indekstal, såfremt dette sker under hensyntagen til den hidtidige vægtning af udviklingen i det relevante delindeks.

Illustration af principper

Tilbud afgivet i prisniveau 4. kvartal 2020 (Indeksgennemsnit 113,97) med 500,- kr. pr. time

Betalingen fra 1. oktober 2021 (4. kvartal 2021) reguleres i forhold til udviklingen i indekset fra 4. kvartal 2020 til 2. kvartal 2021. (2. kvartal bruges til regulering af 4. kvartal) (Indeksgennemsnit 117,47)

Tilbudspris (prisniveau 4. kv.2020) x prisniveau 2. kv. 2021 = Betaling for 4. kvartal 2021

Prisniveau 4. kv.2020

Afregningspris 4. kvartal 2019:

$500,- \times 117,47 = 515,35 \text{ kr. /time}$

113,97

Herefter reguleres tilbudspriserne hvert kvartal, således f.eks. 1.kvartal 2022 med gennemsnitsindeks for 3. kvartal 2021, 2. kvartal 2022 med gennemsnitsindeks for 4. kvartal 2021, 3. kvartal 2022 med 1. kvartal 2022.

Ved kontraktstart i løbet af et kvartal er det kvartalets indeks, som giver basis for reguleringen.

Movia og operatøren har mulighed for at aftale et andet indeks for regulering af de tilbudte timepriser, hvis behovet skulle opstå.

7.5 Indberetning af korrektioner

Såfremt den af Movia fremsendte afregning, ikke stemmer overens med operatørens notater, eller operatøren i øvrigt har indvendinger mod afregningen, skal operatøren inden otte arbejdsdage give skriftlig besked herom til Movia med angivelse af de specifikke korrektioner, der ønskes foretaget, og grundlaget herfor. Operatørens eventuelle krav på korrektion af den af Movia fremsendte afregning er fortabt (prækluderet), hvis de ikke er fremsat rettidigt og i øvrigt i overensstemmelse med ovenstående.

Evt. korrektioner vil i det omfang, de imødekommes, blive medtaget i førstkommande afregning.

7.6 Bortfald af betaling

Betalingen bortfalder, hvis kørslen er indstillet på grund af konflikt (lovlige strejker, lockout og arbejdsnedlæggelser). Dette gælder, uanset om ovennævnte forhold rammer operatøren direkte eller rammer leverandører, underleverandører eller andre, der medvirker til opfyldelse af kontrakten.

8. Samfundsansvar / CSR (Corporate social Responsibility)

Movia har besluttet en CSR politik, som skal overholdes, når der indkøbes trafik. Movias CSR politik tager udgangspunkt i principperne i FNs Global Compact. Global Compact bygger på principper, som er baseret på internationalt vedtagne konventioner om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljøbeskyttelse og korruptionsbekæmpelse. Operatørerne og dennes underleverandører forpligter sig til i det daglige arbejde at efterleve, fremme og støtte hovedprincipperne i FNs Global Compact ved, at:

- Støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder
- Sikre, at der ikke medvirkes til krænkelse af menneskerettighederne
- Opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling
- Støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde
- Støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde

- Afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold
- Støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- Tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- Opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
- Modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse

Arbejds miljø og –vilkår i Movias CSR-politik:

Movia arbejder målrettet og systematisk på løbende at forbedre arbejdsmiljøet. Operatøren forpligter sig til at sørge for, at arbejdsmiljøet er af en sådan standard, at arbejdstagerne ikke udsættes for påvirkninger eller risici, der kan skade deres helbred på kort eller lang sigt.

Operatøren skal opbygge et system, der fører tilsyn med arbejdsmiljøet og løbende arbejder for at forbedre arbejdsmiljøforholdene.

Operatøren skal overholde overenskomster jf. ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter indgået på området for sit virke og nærmere kontraktens § 22. Dette gælder både for operatørens ansatte og underleverandørers ansatte, I det omfang manglende overholdelse af dette krav har betydning for operatørens opretholdelse af tilladelser, kan Movia vælge at videregive oplysning herom til relevant tilsynsmyndighed. Movia har herudover de kontraktmæssige rettigheder, der fremgår af kontraktens § 22, herunder til at ophæve kontrakten.

Grønt indkøb i Movias CSR-politik:

Movia arbejder målrettet for at nedbringe klimapåvirkninger fra egne aktiviteter, skabe miljøforbedringer og forebygge forurening. Dette sker både ved at stille krav til Movias operatører og til egen adfærd.

Arbejdstagerrelaterede emner:

- Der stilles krav til arbejdsmiljøet, idet der henvises til relevant miljøvejviser og tilbudsgiver kan anmodes om nøje at beskrive, hvad der gøres for et godt arbejdsmiljø på udvalgte områder.
- Operatørerne skal formulere en integrationspolitik, som skal indsendes efter anmodning.

Stikprøvekontrol med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik

Operatøren, og eventuelle underleverandører, skal være i besiddelse af en tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring udstedt i henhold til bus- eller taxaloven. Et af kravene for at opretholde en sådan tilladelse er, at operatøren følger de løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster.

Movias bestyrelse vedtog i december 2016 at foretage stikprøvekontroller med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik. Antallet af stikprøvekontroller justeres årligt. Ved stikprøvekontrol skal operatøren levere en liste over samtlige af egne ansatte chauffører og evt. underleverandørers chauffører, de seneste tre måneders lønsedler for samtlige chauffører, ansættelseskontrakter for samtlige chauffører, bevis for evt. aflønning af ansvarlig leder samt den benyttede overenskomst.

I starten af 2017 nedsatte Movia et kontrolpanel bestående af relevante arbejdsmarkedsparter på området. Kontrolpanelet mødes ca. fire gange årligt.

Kontrolpanelet indtager en rådgivende rolle overfor Movia. Panelet får stikprøvemateriale indsamlet hos operatørerne, tilsendt og vurderer herefter materialet ud fra kriteriet: "Overholder operatøren den overenskomst, som han har meddelt, at han følger."

Såfremt der påvises forhold, der ikke er i overensstemmelse med overenskomsten, sender Movia materialet til vurdering hos den tilladelsesudstedende myndighed. I yderste konsekvens kan ophævelse af kontrakter med operatører komme på tale. Operatørerne får dog altid først en mulighed for at rette op på forholdene.

Kontrakt

FR18 - XX

Vedrørende

UDFØRELSE AF FLEXRUTE

indgået mellem

TRAFIKSELSKABET MOVIA
GL. KØGE LANDEVEJ 3
2500 VALBY
CVR-NR.: 29896569
(herefter benævnt "Movia")

og

.....
(herefter benævnt "Operatøren")

§ 1 Formål/Forudsætninger

Stk. 1

Formålet med denne kontrakt er at regulere forholdet mellem Movia og Operatøren i forbindelse med udførelsen af den i § 4 nævnte kørsel.

Stk. 2

Parterne er enige om i hele forløbet at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning og yde en særdeles betydelig indsats for at opnå de bedst mulige resultater. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved gennemførelsen af tilsvarende kontrakter.

Stk. 3

Alle ydelser skal udføres i fuld overensstemmelse med den til enhver tid gældende dansk lovgivning og andet offentligt grundlag.

Stk. 4

Operatøren og dennes eventuelle underleverandør(er) skal være i besiddelse af gyldige tilladelser indtil kontraktperioden udløber, jf. Kontraktens § 3. Udløber en tilladelse i kontraktperioden, skal Operatøren sørge for at indhente ny tilladelse, så der på ethvert tidspunkt i kontraktperioden foreligger en gyldig tilladelse. Operatøren skal i hele kontraktperioden leve op til alle lovgivningsmæssige krav og vilkår for så vidt angår de pågældende tilladelser.

Gyldige tilladelser er:

- Gyldig tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1050 af 12. november 2012 om buskørsel (med senere ændringer),
- Gyldig tilladelse til erhvervsmæssig persontransport i henhold til lov nr. 1538 af 19. december 2017 om taxikørsel (med senere ændringer),
- Gyldig tilladelse til offentlig servicetrafik i henhold til den tidligere taxilov – lovbekendtgørelse nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer) eller
- Gyldig tilladelse til taxikørsel i henhold til den tidligere taxilov - lovbekendtgørelse nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer).

Hvis tilbudsgiver er et kørselskontor eller bestillingskontor, er kravet opfyldt, hvis de tilsluttede vognmænd besidder de for kørselsens udførelse nødvendige tilladelser og hvis kørselskontoret/bestillingskontoret har enten:

- Gyldig tilladelse til at drive kørselskontor i henhold til lov nr. 1538 af 19/12/2017 § 5 eller
- Gyldig tilladelse til bestillingskontor i henhold til den tidligere taxilov - lov nr. 107 af 30. januar 2013 (med senere ændringer).

Tilbudsgiver skal fremsende dokumentation for besiddelse af de nødvendige tilladelser på Movias forlangende.

§ 2 Kontraktgrundlag

Stk. 1

Kontraktgrundlaget for aftalen mellem parterne er denne kontrakt med følgende bilag:

- Bilag A: Movias samlede udbudsmateriale samt bilag dateret januar 2022
- Bilag B: Operatørens tilbud inkl. Bilag af.....

Stk. 2.

Kontrakten har forrang for bilagene. Ved fortolkning prioriteres udbudsmaterialet forud for Operatørens tilbud, dog således at hvor Operatørens tilbud stiller Movia bedre end de krav, som fremgår af udbudsmaterialet, har tilbuddets angivelser forrang.

Såfremt der måtte være indbyrdes uoverensstemmelser mellem bilagene eller dokumenter omfattet af bilagene, skal det ved fortolkning af aftalegrundlaget under anvendelse af almindelige fortolkningsprincipper i dansk ret søges udledt, hvad der har været parternes formål med de pågældende dokumenter.

§ 3 Kontraktperioden*Stk. 1*

Kontrakten er gældende fra tidspunktet, hvor begge parter har underskrevet kontrakten.

Driftsstart er 1. oktober 2022.

Ordinært kontraktudløb er 30. september 2028.

Stk. 2

Kontrakten er for operatøren uopsigelig i hele kontraktperioden.

Kontrakten er for Movia uopsigelig i de første 2 år. Movia kan opsiges hele eller dele af kontrakten med mindst 6 måneders varsel, således at kontrakten opsiges med virkning fra udgangen af henholdsvis 2. eller 4. driftsår, jf. dog stk. 3 og stk. 4

Stk. 3

Uanset stk. 2, kan kontrakten dog opsiges helt eller delvist med et varsel på 3 måneder, såfremt den eller de institutioner, som den i kontrakten indeholdte kørsel omfatter, måtte lukke i kontraktperioden.

Stk. 4

Uanset stk. 2, kan kontrakten dog opsiges helt eller delvist med et varsel på 3 måneder, såfremt den kommune, der visiterer brugere til den i kontrakten indeholdende kørsel, ikke længere visiterer brugere til den pågældende institution.

Stk. 5

Ved udløb af kontraktperioden har Movia ikke pligt til at overtage nogen del af operatørens faste ejendomme, vogne, opstillingsplads/garage, radio og telefonudstyr eller andet.

§ 4 Operatørens og Movias ydelser*Stk. 1*

Operatøren skal for Movia udføre den i bilag A beskrevne kørsel for udbudsenhed nr. [angiv]. Kørslen skal udføres i overensstemmelse med kontraktgrundlaget.

Den af Operatøren udførte kørsel afregnes i henhold til priserne angivet i Operatørens tilbud.

Afregning, fakturering, betaling og regulering af priserne sker i henhold til bilag A, afsnit 7.

Stk. 2

Operatørens materiel skal leve op til de krav, der er stillet i udbudsmaterialet og angivet i Operatørens tilbud.

Movia kan dispensere midlertidigt fra vognenes alders- og miljøkrav, hvis Operatøren kan dokumentere at have bestilt nye vogne rettidigt.

Ved midlertidigt forstås, at Movia kan tillade en eller flere vogne, at overskride alders- og miljøkravet for en periode svarende til den forsinkelse, der er meddelt af leverandøren. En vogn kan maksimalt opnå en summeret dispensation på 12 måneder.

Movia anser en vogn rettidigt bestilt, såfremt Operatøren kan fremvise en underskrevet slutseddel der er indgået senest 30 hverdage efter endelig tildeling, eller Operatøren kan dokumentere en underskrevet slutseddel, hvor der er angivet en leveringsdato inden kontraktstart.

Såfremt leverandøren af vognen ikke er i stand til at levere vognen inden kontraktstart, eller hvis der opstår forsinkelse/annullation af leveringen efter indgåelse af slutseddel, er Operatørens forpligtet til at indhente og fremvise skriftlig dokumentation fra leverandøren der begrundes årsagen til at vognen ikke kan leveres inden kontraktstart.

En gyldig forsinkelse/annullation fra leverandøren, af den pågældende vogn, skal have udgangspunkt i forhold hos leverandøren/producenten og kan ikke skyldes uenighed, manglende betaling eller andre forhold som Operatøren selv har indflydelse på.

§ 5 Ejerforhold

Stk. 1

Såfremt Operatøren er organiseret som et aktieselskab eller et anpartsselskab, kan Movia kræve oplyst, hvem der ejer aktierne/anparterne. Aktie-/anpartsbesiddelse på under 10 % af aktie-/anpartskapitalen skal ikke oplyses, med mindre særlige forhold gør, at en aktionær/anpartshaver med en sådan aktie/anpartsbesiddelse har en bestemmende indflydelse i selskabet.

Stk. 2

Såfremt der i kontraktperioden sker ændringer i den oplyste aktie-/anpartsbesiddelse, skal dette uopholdeligt meddeles skriftligt til Movia.

Stk. 3

Såfremt der i kontraktperioden sker væsentlige ændringer i ejerforholdene til aktierne/anparterne, herunder såfremt den bestemmende indflydelse i selskabet ændres, er Movia berettiget til at opsiges kontrakten med 3 måneders skriftligt varsel, forudsat at opsigelsen sker senest 1 måned efter, at Movia er blevet gjort bekendt med de omstændigheder, der begrundes opsigelsen.

Stk. 4

Movia er dog alene berettiget til at opsiges kontrakten i henhold til stk. 3, såfremt vægtige grunde taler herfor.

§ 6 Regnskab og budget

Stk. 1

Uanset hvordan Operatørens virksomhed er organiseret, er Operatøren i kontraktperioden forpligtet til på opfordring at fremsende regnskaber til Movia. Regnskaberne skal have en detaljeringsgrad og en informationsværdi svarende til, hvad der i henhold til aktieselskabsloven kræves af regnskaberne til Erhvervsstyrelsen. Regnskaberne skal være påtegnet af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 2

De i stk. 1 nævnte økonomiske oplysninger vil blive behandlet fortroligt.

§ 7 Kontrol*Stk. 1*

Movia er berettiget til at føre kontrol med Operatørens opfyldelse af kontrakten, herunder ved inspektion i de anvendte vogne, mens disse er i drift. En sådan kontrol fritager ikke Operatøren for ansvaret for, at vognene opfylder de aftalte betingelser.

Stk. 2

Chaufføren skal, på Movias forlangende, kunne identificere sig ved at fremvise førerbevis, førerkort eller chaufførkort samt kunne fremvise beviser for de af Movia krævede kurser og bevis for kvalifikationskursus godkendt af Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen.

Chaufføren skal endvidere, på Movias forlangende, kunne dokumentere tilladelse jf. kontraktens §1 stk. 4

Chaufføren skal endvidere kunne fremvise dokumentation for eftersyn af trappemaskine og/eller evakueringsstol (gælder for type 5, 6 og 7 vogne).

Stk. 3

Movia er endvidere berettiget til at føre kontrol med Operatørens overholdelse og opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten ved besøg på Operatørens forretningssted, herunder foretage en nærmere gennemgang af Operatørens driftsmateriel. Operatøren er forpligtet til, uden vederlag, at bistå i forbindelse med sådanne inspektioner.

Stk. 4

Såfremt Operatøren lader kontrakten udføre helt eller delvist ved underleverandører, er han forpligtet til i sine aftaler med underleverandørerne at indføre en bestemmelse, der giver Movia ret til inspektion med og hos underleverandørerne i samme omfang som beskrevet i stk. 1, 2 og 3.

Stk. 5

Movia kan på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden kræve dokumentation for, at operatøren og/eller denne underleverandører er i besiddelse af de nødvendige tilladelser.

§ 8 Underleverandører*Stk. 1*

Såfremt operatørerne anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser, indestår Operatøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis Operatøren selv havde udført opgaven. Brug af underleverandører frigør ikke Operatøren fra nogen forpligtelse over for Movia.

Stk. 2

Senest 14 dage inden driftsstart skal Operatøren skriftligt oplyse Movia om navn, kontaktoplysninger og repræsentant på hver af sine underleverandører med angivelse hvilke dele af ydelsen, der udføres af den pågældende underleverandør. Herudover skal Operatøren fremsende en tro- og loveerklæring på, at Operatøren har kontrolleret, at underleverandøren ikke befinder sig i omstændigheder omfattet af udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og 2. Movia skal have modtaget og godkendt disse tro- og

loveerklæringer inden underleverandøren kan blive sat til kørsel. Operatøren er forpligtet til at sikre, at Movia altid er i besiddelse af opdaterede, aktuelle oplysninger herom.

Movia har ret til, på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden, at udtage en eller flere af Operatørens underleverandører til stikprøvekontrol. Ved stikprøvekontrol skal Operatøren, med 3 ugers skriftligt varsel, fremsende serviceattester for de underleverandører, som Movia har udtaget til stikprøvekontrol. Serviceattesterne må maksimalt være 6 måneder gamle, regnet fra den dato Movia har varslet kontrollen.

Stk. 3

Movia skal forhåndsgodkende enhver brug af underleverandører, som ikke fremgår af Operatørens tilbud. Overladelse af kørsel, udskiftning af underleverandører efter kontraktstart og øvrige ændringer i relation til underleverandører skal skriftligt forhåndsgodkendes af Movia inden iværksættelse heraf.

Stk. 4

Eventuelle underleverandører skal have behørig tilladelse til at udføre kørslen. Operatøren skal på anmodning fra Movia kunne dokumentere, at dette er tilfældet.

Stk. 5

Movia er berettiget til at nægte at godkende en ny underleverandør eller at godkende en ændring i den indbyrdes fordeling af kontraktens udførelse.

Stk. 6

Underleverandører, der på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene i §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller 2, skal erstattes, jf. udbudslovens § 177, stk. 5.

Stk. 7

Movias kontakt foregår gennem Operatøren.

§ 9 Overdragelse af rettigheder

Stk. 1

Operatøren kan kun overdrage sine rettigheder eller forpligtelser til andre med Movias forudgående skriftlige samtykke. Operatøren kan dog ikke give transport i sit tilgodehavende (vederlag) hos Movia, hvad enten der er tale om et realiseret eller fremtidigt tilgodehavende.

Stk. 2

Movia er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige helt eller delvist eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

§ 10 Skadeforvoldelse

Stk. 1

Såfremt Operatøren eller dennes underleverandører under udførelse af sine pligter i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, det være sig personer eller gods Operatøren har til befordring, eller tredjemands person eller gods, er alene Operatøren ansvarlig for sådanne skader.

Stk. 2

Såfremt skadelidte rejser krav mod Movia i anledning af skader beskrevet i stk. 1, skal Operatøren friholde Movia for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.m., som et sådant krav måtte påføre Movia.

§ 11 Konkurs m.m.*Stk. 1*

Såfremt Operatøren går konkurs eller træder i rekonstruktion eller likvidation, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten med omgående virkning, medmindre konkursboet som følge af sin indtrædelsesret indtræder i kontrakten med Movia eller konkursloven i øvrigt er til hinder for ophævelsen. Movia skal straks skriftligt orienteres om anmeldelse af rekonstruktion eller konkurs m.v., afsigelse af konkursdekret, udpegning af tilsyn m.v.

Stk. 2

Såfremt Operatøren er organiseret som en personlig drevet virksomhed, er Movia derudover berettiget til at bringe kontrakten til ophør med øjeblikkelig virkning, såfremt Operatøren afdør ved døden.

Stk. 3

Hvis Operatøren er organiseret som en forening, og denne opløses, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten.

Stk. 4

Movia kan ophæve kontrakten, hvis Operatøren er et selskab, der kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

§ 12 Udskiftning af chauffør*Stk. 1*

Såfremt en af Operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, er Movia berettiget til at kræve, at den pågældende chauffør fjernes fra den af kontrakten omfattede kørsel.

§ 13 Erstatning*Stk. 1*

Operatøren er over for Movia ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at Operatøren overvinder, eller force majeure.

Stk. 2

Betaling af bod medfører ikke reduktion af et eventuelt erstatningskrav.

§ 14 Misligholdelse og ophævelse*Stk. 1*

Såfremt Operatøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Movia stille krav om, at Operatøren afhjælper misligholdelsen inden en af Movia fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Operatøren ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Movia berettiget til at give meddelelse om, at Movia vil hæve kontrakten helt eller delvist, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Movia herefter berettiget til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Såfremt Movia ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser. Operatøren har aldrig ret til betaling for ikke-leverede ydelser, f.eks. kørsel der er udgået som følge af operatørens forhold.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Movia samtidig kan kræve erstatning efter § 13 *Erstatning*, eller bod indtil ophævelsestidspunktet efter § 15.

Stk. 2

Såfremt Movia væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Operatøren stille krav om, at Movia afhjælper misligholdelsen inden en af Operatøren fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Movia ikke har afhjulpet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Operatøren berettiget til at give meddelelse om, at Operatøren vil hæve kontrakten, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Operatøren herefter berettiget til at ophæve kontrakten. Operatøren kan ikke ophæve kontrakten delvist.

Såfremt Operatøren ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Operatøren samtidig kan kræve erstatning efter § 13 *Erstatning*.

Stk. 3

Gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser - uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse - vil være at betragte som væsentlig misligholdelse.

Stk. 4

Hvis Operatørens tilladelse(r) tilbagekaldes, ophæves kontrakten helt eller delvist uden varsel.

§ 15 Bod/Modregninger i betalingen

Stk. 1

Movia vil pålægge bod ved kvalitetsbrist konstateret af Movia, dels ved kontrol med og på vognene, og dels registreret og dokumenteret på anden vis, herunder dataudtræk.

Ved konstaterede kvalitetsbrister kan Movia foretage modregning i operatørbetalingen med 1000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- At chaufføren ikke er korrekt uniformeret, jf. afsnit 5.5
- At vognen ikke er forsynet med mindst 1 skilt med Flextrafiks logo og operatørens logo/firmanavn, jf. afsnit 3.3 og 3.7
- At vognen ikke er forsynet med det foreskrevne udstyr, jf. afsnit 3.3
- Hvis der ryges (herunder også E-cigaretter og lignende) i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia, jf. afsnit 3.7
- Hvis de kursusbeviser Movia kræver ikke forefindes i vognen, jf. afsnit 5.2
- Hvis der ikke, inden 3 hverdage er indsendt udtalelse i forbindelse med en kundeforhenvendelse/klage, jf. afsnit 6.7
- Hvis der ikke er indsendt en uheldsrapport inden 24 timer, jf. afsnit 6.7
- Hvis vognen ikke er rengjort jævnt før reglerne, jf. afsnit 3.6
- Manglende underretning til forældre/pårørende/institution ved forsinkelser og andre driftsuregelmæssigheder i driften, jf. afsnit 6.2

- Gentagne manglende overholdelse af servicetider og maksimale køretider, jf. afsnit 6.1.3
- Afvigelser i forhold til servicekriterierne beskrevet i faktaarkene under ”*Information om kørselsopgaven*” og ”*Ankomst- og afgangstider*” jf. Kontraktbilag 3 Faktaark.
- Gentagne forsinkelser i forhold til aftaler, ved afhentning eller ankomst til skole/institution eller hjemadresse som følge af mangelfuld ruteplanlægning, jf. afsnit 5.6 og 6.8
- Manglende overholdelse af oplysningspligten, jf. afsnit 6.7
- Manglende overholdelse af krav til samme chaufførgruppe på den enkelte institution, jf. afsnit 6.
- Manglende information om og brug af underleverandør, jf. kontraktens § 8 stk. 3
- Anvendelse af vogntyper som ikke er i overensstemmelse med kravene i faktaarkene jf. Kontraktbilag 3 Faktaark.

Ved følgende konstaterede kvalitetsbrister vil Movia foretage modregning i operatørbetalingen med 2.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Kørestole, hjælpemidler og/eller brugere er ikke fastspændt forskriftsmæssigt under transporten, jf. afsnit 3.4
- Undlade at udføre aftalt kørsel eller aftaler indgået med institutionen, jf. afsnit 6
- Chaufføren har ikke gennemført de af Movia krævede kurser, jf. afsnit 5.2 og kontraktens § 7, stk. 2
- Bruger afsat uden aftalt kontakt med institutionens personale eller forældre, jf. afsnit 6.1.2 og 6.8
- Manglende dokumentation for årlig liftkontrol, jf. afsnit 3.1
- Hvis vognen ikke er forsynet med vinterdæk i perioden 15. november til og med 31. marts, jf. afsnit 3.1

Såfremt Operatøren ikke stiller med den aftalte vognkapacitet for så vidt, angår julekørslen, jf. afsnit 2.2 i bilag A, bortfalder betaling og der pålægges en bod på kr. 5000,- pr. manglende vogn.

I gentagne tilfælde af kvalitetsbrist kan Movia bringe misligholdelsesbestemmelserne, jf. § 14 Misligholdelse og § 13 Erstatning i anvendelse.

§ 16 Ophør af kontrakten (opsigelse og ophævelse)

Stk. 1

Movia er berettiget til at bringe kontrakten til ophør uden varsel, hvis en kompetent offentlig myndighed afsiger kendelse eller dom om, at Movia har overtrådt udbudsreglerne i forbindelse med gennemførelsen af udbudsforretningen, eller Movia selv bliver opmærksom herpå. I tilfælde heraf er operatøren ikke berettiget til erstatning eller anden form for godtgørelse. Samme gør sig gældende, hvis kontrakten erklæres for uden virkning. Movias ret i henhold til denne bestemmelse er uafhængig af, om kendelsen/dommen indbringes for højere instans/ankes.

Stk. 2

Ved ophør af kontrakten, uanset årsagen hertil, er operatøren efter anmodning fra Movia forpligtet til i en overgangsperiode at varetage leverancerne, som er omfattet af kontrakten, indtil kontrakten med rimeligt varsel kan overdrages til tredjemand.

Stk. 3

Operatøren er ved kontrakten ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaveudførelsen overgår til tredjemand uden problemer.

Operatøren er i den forbindelse forpligtet til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Movia.

§ 17 Genforhandling

Stk. 1

Såfremt der i kontraktperioden indtræffer lovindgreb eller tilsvarende, der medfører væsentlige økonomiske ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling med henblik på at stille parterne, som hvis ændringen ikke var indtrådt.

Stk. 2

Såfremt Operatøren og Movia ikke kan blive enige om, hvorvidt betingelserne for en justering af priserne er til stede, eller såfremt Operatøren og Movia ikke kan blive enige om resultatet af en prisjustering, kan hver af parterne indbringe dette spørgsmål for domstolene, jf. § 23 Tvistigheder / Lovvalg.

§ 18 Sikkerhedsstillelse

Stk. 1

Til sikkerhed for operatørens opfyldelse af kontrakten skal operatøren gennem et anerkendt pengeinstitut/kautionsforsikringsselskab stille en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti der beløbsmæssigt svarer til 10 % af den ved kontraktindgåelse estimerede årlige kontraktværdi - i alt kr. [angiv].

Garantien skal være Movia i hænde inden en af Movia fastsat frist, dog senest inden kontraktindgåelse og indestå indtil 1 måned efter kontraktperiodens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien.

Garantien skal udformes som anført i kontraktbilag 7, og det er her vigtigt, at garantien i sin tekst henviser til en nærmere angivet kontrakt under dette udbud (FR18) og at ordlyden ikke ændres.

§ 19 Diskretion

Stk. 1

Operatøren og Movia er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, jf. dog bestemmelserne i bilag A om aktindsigt og offentliggørelse.

Stk. 2

Denne pligt består også efter, at kontrakten er bragt til ophør uanset årsagen hertil.

§ 20 Behandling af personoplysninger

Stk. 1

Operatøren er dataansvarlig for de personoplysninger, der videregives fra Movia til operatøren i forbindelse med varetagelse af kørselsopgaven. Det betyder, at operatøren selv har ansvaret for overholdelse af den til enhver tid gældende lovgivning om behandling af personoplysninger. Movia hæfter ikke, i det omfang Operatøren måtte handle i strid med disse forpligtelser.

§ 21 CSR

Stk. 1

Operatøren skal overholde Movias miljø- og CSR-politik, som fremgår af afsnit 8 i Bilag A.

§ 22 Sikring af arbejdstagerrettigheder

Stk. 1 Forpligtelsen

Operatøren skal sikre, at de ansatte hos Operatøren og Operatørens eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder for hele det danske område.

For taxiområdet gælder, at de ansattes løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, ikke må være mindre gunstige end de vilkår, som følger af Taxilovens §10 (Lov nr. 1538 af 19/12/2017) med senere ændringer.

Stk. 2 Krav til medarbejdernes ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere, som medvirker til at opfylde kontrakten, skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Operatøren om gældende løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår. Operatøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Stk. 3 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Operatøren har bevisbyrden for at forpligtelsen, jf. stk. 1, altid er overholdt, og Movia kan på forlangende kræve at se dokumentation for Operatørens og denne underleverandørers overholdelse heraf. Movia kan kræve dokumentation direkte fra Operatørens eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, som Operatøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte (overenskomster). Herudover kan Movia i den konkrete sag anmode Operatøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

Dokumentation skal være Movia i hænde senest 5 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Stk. 4 Redegørelse

Såfremt Movia har en mistanke om overtrædelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, skal Operatøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

Operatøren skal som minimum redegøre for, hvorledes Operatøren og dennes underleverandører sikrer overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder. Movia kan i den konkrete sag anmode Operatøren om at uddybe andre relevante forhold.

Redegørelse skal være Movia i hænde senest 10 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Stk. 5 Videregivelse af dokumentation

Movia kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelsen af kravene i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, til den relevante myndighed, såfremt videregivelse vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed.

Stk. 6 Sanktioner

Operatørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder vil altid berettige Movia til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Ifalder Operatøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

Stk. 7 Sanktioner for Operatørens overtrædelse af stk. 1

Movia er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Operatørens eller underleverandørers ansatte. Ved berettigede krav forstås lønmodtagerkrav op til niveauet i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af forpligtelsen i stk. 1. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 2.000 kr. pr. vogn pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Operatørens vederlag.

Stk. 8 Sanktioner for manglende opfyldelse af stk. 3 og 4

Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af stk. 3 og 4. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 500 kr. pr. dag, indtil Operatøren har imødekommet Movias påkrav.

Stk. 9 Kontrolbesøg på arbejdspladsen

Movia vil i aftaleperioden løbende kunne foretage uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at kontrollere overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

§ 23 Tvistigheder / Lovvalg

Stk. 1

Nærværende kontrakt er underlagt dansk ret.

Stk. 2

Tvistigheder mellem Operatøren og Movia berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte opfyldelsen af parternes kontraktuelle forpligtelser.

Stk. 3

Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.

Stk. 4

Enhver uoverensstemmelse eller tvist vedrørende kontrakten, der ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Movias hjemting som værneting som 1. instans.

§ 24 Forsikring

Stk. 1

Operatøren er pligtig til og ansvarlig for selv at tegne de nødvendige forsikringer, herunder relevant erhvervsansvarsforsikring med en minimum dækningssum for personskade på 10 mio. DKK og med en minimum dækningssum for tingskade på 2 mio. DKK pr. år og lovpligtige forsikringer af Operatørens køretøjer. Operatøren skal, på anmodning fra Movia, dokumentere forsikringernes fortsatte eksistens.

§ 25 Ændringer

Stk. 1

Kontrakten kan kun ændres ved en af begge parter underskrevet allonge, der vedlægges kontrakten.

§ 26 Underskrifter

Stk. 1

Kontrakten underskrives elektronisk, af begge parter, i Movias udbudssystem.