



Udbudsbetingelser

FG9 – Udbud af Flextrafik Garanti

Kontrakter

Trafikselskabet Movia

November 2018

Indholdsfortegnelse

1. Udbudsbetingelser	4
1.1 Indledning	4
1.2 Udbudsmaterialet.....	5
1.3 Tilbudsgivere.....	5
1.4 Spørgsmål til udbudsmaterialet	6
1.5 Udelukkelse og egnethed.....	6
1.5.1 Udelukkelsesgrunde.....	6
1.5.2 Minimumskrav til egnethed	7
1.5.3 Dokumentation for egnethed.....	7
1.6 Mindstekrav til tilladelser	7
1.7 Afgivelse af tilbud.....	8
1.7.1 Udfyldelse af bilag	8
1.8 Tilbudsfrist	9
1.9 Evaluering af tilbud.....	9
1.10 Forbehold.....	10
1.11 Aktindsigt – offentliggørelse.....	10
1.12 Kontraktindgåelse	11
2. Udbuddets omfang	11
2.1 Udbudsenheder	11
3. Vogne.....	19
3.1 Vogntype og materiel	19
3.2 Miljøforhold	24
3.2.1 Miljøkrav	24
3.2.2 Særlige forhold for el- og brintbiler	25
3.2.3 Kortlægning af miljøforhold	25
3.3 Udstyr i vognene	25
3.4 Fastgørelse af kørestole m.m.	25
3.5 Vognrensning	26
3.6 Øvrige krav	26
4. Kommunikationsudstyr.....	29
4.1 IT-udstyr til vognene	29
4.2 Vognkommunikation.....	29
4.3 Ny telegramstandard og kommunikationsmetode	30
4.3.1 Ny telegramstandard	30
4.3.2 Ny kommunikationsmetode.....	30
4.4 Udgifter til IT-udstyr og kommunikation.....	30
4.5 Elektronisk overførsel af kørselsdokumenter	30
4.6 Kontakt til vogn.....	31
5. Kørsel under Planetsystemet	31
5.1 Bestilling af ture.....	31
5.2 Kørselsplanlægning under Planet	31
5.3 Udsendelse af køreordrer til vognene	31
5.4 Driftsovervågning gennem Planetsystemet	32

5.5 Procedure ved IT-nedbrud	32
5.6 Privatrejser	32
5.7 Kørselsfordeling	32
6. Personaleforhold	35
6.1 Arbejds miljø	35
6.2 Uddannelse.....	36
6.3 Øvrige krav til chaufførerne og operatøren	36
6.4 VoresFlex – Academy System.....	37
6.4.1 Opgaver og rollefordeling.....	37
6.4.2 Økonomi	38
6.5 Krav til profilbeklædning/	38
7. Kørsels udførelse og driftskvalitet	38
7.1 Kundeservice	39
7.2 Kvalitetsstyring	40
7.3 Oplysningspligt	40
8. Samfundsansvar / CSR (Corporate Social Responsibility).....	41
9. Afregning	42
9.1 Beregning af betaling.....	42
9.2 Indberetning af korrektioner	43
9.3 Opkrævning af egenbetaling	44
9.4 Bortfald af betaling	44
9.5 Regulering af betaling og af de månedlige satser	44
10. Kontraktperiode og kontraktindgåelse.....	45
11. Sikkerhedsstillelse	46
Garanti.....	46
Kontrakt	49
§ 1 Formål/Forudsætninger.....	49
§ 2 Kontraktgrundlag.....	50
§ 3 Kontraktperioden	50
§ 4 Operatørens og Movias ydelser	51
§ 5 Ejerforhold.....	51
§ 6 Regnskab og budget	51
§ 7 Kontrol	52
§ 8 Underleverandører.....	52
§ 9 Overdragelse af rettigheder	53
§ 10 Skadeforvoldelse	53
§ 11 Konkurs m.m.	53
§ 12 Udskiftning af chauffør.....	54
§ 13 Erstatning.....	54
§ 14 Misligholdelse og ophævelse.....	54
§ 15 Bod/Modregninger i betalingen	55
§ 16 Ophør af kontrakten (opsigelse og ophævelse).....	56
§ 17 Genforhandling	56
§ 18 Sikkerhedsstillelse	57

§ 19 Diskretion.....	57
§ 20 Behandling af personoplysninger.....	57
§ 21 CSR	57
§ 22 Sikring af arbejdstagerrettigheder.....	57
§ 23 Tvistigheder / Lovvalg.....	59
§ 24 Ændringer.....	59
§ 25 Underskrifter.....	59

1. Udbudsbetingelser

1.1 Indledning

Movia udbyder Flextrafik Garanti kørsel som beskrevet i afsnit 2 (Udbuddets omfang).

Udbuddet foretages som offentligt udbud i henhold til direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 (Forsyningsvirksomhedsdirektivet).

Trafikselskabet Movia (i det følgende benævnt Movia) er oprettet i henhold til lovekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 (Trafikselskabsloven) som et fælleskommunalt selskab (omfattet af § 60 i lov om kommunernes styrelse).

Movia skal bl.a. varetage offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel samt individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede.

Hertil kan Movia efter aftale med en kommune eller en region varetage opgaver vedrørende indkøb af trafik, som kommunen eller regionen skal varetage efter anden lovgivning.

Movia Flextrafik (i det følgende benævnt Flextrafik) administrerer i dag følgende 5 kørselsordninger:

Flexhandicap

- Kørsel med medlemmer i den lovpligtige individuelle handicapkørsel.

Flextur

- Kørsel med betalende passagerer.

Flexkommune

- Kørsel for kommuner, f.eks. kørsler til dagcentre, transport af folkeskoleelever, kørsler efter sundhedsloven, "visiterede brugere".

Flexpatient

- Kørsel for regioner (patientbefordring).

Flexrute

- Flextrafik Rute, specialkørsel af børn, unge og øvrige brugere.

Movia tilstræber at koordinere turene i disse kørselsordninger i størst muligt omfang på tværs af kørselsordningerne, hvorfor de enkelte operatører skal udføre flere former for kørsel.

Omfanget af ovennævnte kørsel for kommuner og regioner forventes at blive øget i kontraktperioden.

For at kunne udvikle og optimere Flextrafik produktet forbeholder Movia sig ret til at gennemføre forsøg. Det vil f.eks. kunne være forsøg med alternative brændstoffer, nye køretøjstyper, dataopsamling, statistik og lignende.

Kørslen foretages på hele Sjælland, Møn, Lolland og Falster, og der kan forekomme ture til det øvrige Danmark. Kørsel for kunder, der er omfattet af lignende kørselsordninger fra det øvrige Danmark, kan blive en del af kørselsopgaven.

Kørslen foretages døgnet rundt.

Til bestilling af ture er der oprettet flere bestillingskontorer. Turene samordnes og koordineres løbende ved hjælp af IT-systemet Planet, jf. afsnit 5. Kørsel under Planetsystemet.

1.2 Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af følgende:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Udbudsbetingelserne inkl. Kontraktbestemmelser (dette dokument)
- Bilag 1 - Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD).
- Bilag 2 - Tilbudsblanket
- Bilag 3 - Liste over tilbudte vogne
- Bilag 4 - Blanket med stamoplysninger og oplysninger om overenskomst
- Bilag 5 - Forhåndsgodkendelse af garantistillelse
- Bilag 6 – Overenskomster
- Bilag 7- Dokumentation for tilladelser

Der er adgang til det samlede udbudsmateriale på udbudshjemmesiden for dette udbud:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/b03a5256-c201-458c-9ddb-d6c55e7becf8/publicMaterial>

1.3 Tilbudsgivere

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive, hvilken juridisk person der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

Det kræver et CVR. nr. at oprette sig i udbudssystemet. CVR. nr. kan oprettes her: https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Start_virksomhed

Vær opmærksom på, at Movia kun kan indgå kontrakt med den tilbudsgiver (r/CVR. nr.), der har afgivet tilbud.

Aftale om kørsel kan indgås med såvel enkeltpersoner som et selskab eller en anden juridisk person.

Tilbudsgiveren skal opfylde de kvalifikationskrav, der er anført i lovbekendtgørelse nr. 1050 af 12. november 2012 om buskørsel (med senere ændringer) eller i lov nr. 1538 af 19. december 2017 om taxikørsel (med senere ændringer), og skal have tilladelse fra Trafik- og Byggestyrelsen til erhvervsmæssig personbefordring. Hvis tilbudsgiver byder på baggrund af en tilladelse til offentlig service trafik, skal

tilbudsgiver opfylde de kvalifikationskrav, der følger af lovbekendtgørelse nr. 107 af 30. januar 2013 om taxikørsel m.v. (med senere ændringer).

Hvis tilbudsgiveren er bosat i udlandet, skal der i afgivne tilbud opgives navn på en person med bopæl eller hjemsted i Danmark, som kan foretage økonomisk bindende dispositioner på tilbudsgiverens vegne, mod hvem søgsmål kan rettes på tilbudsgiverens vegne, og med hvem alle forhandlinger kan føres, og alle meddelelser gives med bindende virkning for tilbudsgiveren.

Hvis tilbuddet afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de i konsortiet deltagende juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med. Deltagere i konsortiet hæfter solidarisk for tilbuddet og eventuel kontrakt.

1.4 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser i form af spørgsmål til indholdet, forståelse af udbudsmaterialet eller vedrørende proceduremæssige spørgsmål skal stilles via udbudshjemmesiden under menupunktet "Send Spørgsmål".

Alle stillede spørgsmål besvares på udbudshjemmesiden og offentliggøres under menupunktet "Spørgsmål og Svar". Det angives ikke, hvem der har stillet spørgsmålet. Tilmeldte operatører bliver orienteret om nye spørgsmål/svar via e-mail.

Alle spørgsmål, der stilles senest 4. januar 2019, kl. 14:00 vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest 6 dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end seks dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret.

Tilbudsgiveren skal søge at afklare eventuelle uklarheder gennem spørgsmål/svar.

1.5 Udelukkelse og egnethed

1.5.1 Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgivere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1, 2 og 6, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138. Tilbudsgivere, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1, 2 og 6 vil blive udelukket fra udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

Underleverandører, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1, 2 og 6, er udelukket fra at deltage i udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser underleverandørens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138. Underleverandører, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1, 2 og 6, skal erstattes, jf. udbudslovens § 177, stk. 5.

1.5.2 Minimumskrav til egnethed

Tilbudsgiver skal være optaget i CVR-registret eller tilsvarende udenlandsk register.

1.5.3 Dokumentation for egnethed

I forbindelse med tilbudsafgivelsen skal tilbudsgiver alene aflevere korrekt udfyldt ESPD (bilag 1), Fælles Europæiske Udbudsdokument, som dokumentation for, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrunde, og for at tilbudsgiveren lever op til de ovenfor fastsatte minimumskrav til egnethed.

Movia agter at gennemføre tilbudsevalueringen uden forudgående dokumentation for og kontrol af, at tilbudsgiverne ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og at tilbudsgiverne opfylder de fastsatte minimumskrav til egnethed. Efter tilbudsevalueringen (men inden meddelelse om kontrakttildeling) vil Movia indhente den relevante dokumentation for, at de(n) vindende tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og i øvrigt er egnede. Movia accepterer at modtage serviceattester elektronisk, men vil gennemføre stikprøvekontrol af serviceattesternes validitet. Serviceattester må maksimalt være udstedt 6 måneder før datoen for Movias anmodning herom.

Alle underleverandører skal tilsvarende på Movias anmodning fremsende serviceattester forud for tildeling. For det tilfælde, at underleverandøren først udpeges, efter at kontrakten er tildelt, skal serviceattest fremsendes til Movia uden ugrundet ophold efter, at underleverandøren er blevet udpeget. Movia skal have modtaget og godkendt disse serviceattester inden underleverandøren kan blive sat til kørsel. Serviceattester må maksimalt være udstedt 6 måneder før datoen for Movias anmodning herom.

Movia forbeholder sig endvidere at indhente denne dokumentation (eller dele heraf) for så vidt angår en eller flere tilbudsgivere på et hvilket som helst tidspunkt under udbudsforretningen.

Hvis tilbudsgiver er et *konsortium*, skal der for hver deltager i konsortiet som dokumentation for opfyldelse af egnethedskravene med tilbuddet fremlægges dokumentation i form af et korrekt udfyldt ESPD.

Hvis tilbudsgiver i relation til egnethed *baserer sig på andre økonomiske aktørers ressourcer* (koncernforbundne selskaber mv.) skal der for hver af de pågældende økonomiske aktører sammen med tilbuddet som foreløbig dokumentation for opfyldelse af egnethedskravene fremlægges et korrekt udfyldt ESPD.

1.6 Mindstekrav til tilladelser

Tilbudsgiver og/eller dennes underleverandør(er) skal senest på tidspunktet for afgivelse af tilbud være i besiddelse af enten i) gyldige tilladelser til erhvervsmæssig personbefordring fra Trafik-, Bygge-, og Boligstyrelsen, som enten er udstedt i henhold til busloven (LBK nr. 1050 af 12/11/2012) eller i henhold til taxiloven (LOV nr. 1538 af 19/12/2017) eller ii) tilladelser til erhvervsmæssig personbefordring efter den tidligere gældende taxilov (LBK nr. 107 af 30/01/2013), som fortsat er gældende, eller iii) en tilladelse til at drive kørselskontor, jf. lov nr. 1538 af 19/12/2017 § 5 (og/eller kommunal godkendelse som bestillingskontor).

Tilbudsgiveren og/eller dennes underleverandør(er) skal senest på tidspunktet for afgivelse af tilbud være i besiddelse af det nødvendige antal tilladelser til den kørsel, der afgives tilbud på. Herved forstås, at tilbudsgiveren skal være i besiddelse af tilladelser til kørsel med et antal vogne mindst svarende til det antal vogne, som tilbudsgiveren angiver at ville anvende i **bilag 3**. For kørselskontorer eller bestillingskontorer er kravet opfyldt, hvis de tilsluttede vognmænd besidder de for kørselsens udførelse nødvendige tilladelser til erhvervsmæssig personbefordring.

Disse tilladelser skal være gældende på tidspunktet for afgivelse af tilbud.

Tilbudsgiver skal fremsende dokumentation for besiddelse af de nødvendige tilladelser i forbindelse med tilbudsafgivelse jf. bilag 7. Hvis tilbudsgiver vil benytte sig af underleverandører, skal dokumentation for besiddelse af de nødvendige tilladelser fremsendes forud for kontraktindgåelse.

Hvad angår tilladelser i kontraktperioden henvises til kontraktens § 1, stk. 4.

1.7 Afgivelse af tilbud

Tilbuddet skal indeholde:

Bilag 1 - Udfyldt Fælles Europæisk Udbudsdokument, ESPD.

Bilag 2 - Udfyldt tilbudsblanket

Bilag 3 - Udfyldt liste over tilbudte vogne

Bilag 4 - Udfyldt blanket med stamoplysninger og oplysninger om overenskomst

Bilag 5 - Forhåndsgodkendelse af garantistillelse

Bilag 6 - Overenskomster (kun hvis der er ansatte chauffører – se vejledning herunder)

Bilag 7 - Dokumentation for tilladelser

Tilbud skal afgives på dansk, ligesom efterfølgende korrespondance mv. om kontraktens opfyldelse skal finde sted på dansk.

Der kan afgives tilbud på en eller flere af de udbudte enheder.

Der kan ikke afgives tilbud på udbudsenheder, som indebærer forbehold om, at andre udbudsenheder vindes.

For at sikre Movias forsyningssikkerhed kan den enkelte byder maksimalt byde på 18 enheder ud af de 35 udbudte enheder.

1.7.1 Udfyldelse af bilag

Bilag 2 - Tilbudsblanket

Der skal i tilbudsblanketten afgives én pris for en driftstime.

Samtlige priser, der skal angives, skal angives i danske kroner, i prisniveau november 2018. Alle priser skal være inkl. eventuel moms og afgifter. Eventuelle prisangivelser i nærværende udbudsmateriale er inkl. moms, medmindre andet er angivet.

Prisen skal omfatte samtlige ydelser, som operatøren skal levere - f.eks. reservevogne, administration, telefonvagt, omkostninger til trappemaskiner, transportstol og andre tekniske hjælpemidler samt kommunikationsudstyr m.m. uden tillæg.

De i tilbudsblanketten (bilag 2) angivne priser vil ligeledes være gældende ved Movias udnyttelse af optioner på ekstra vogne.

Udfyldelse af øvrige skemaer /aflevering af materiale

Tilbudsblanketten (bilag 2) skal ledsages af følgende skemaer/materiale i udfyldt stand:

- Bilag 1 - Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD)
- Bilag 3 – Liste over tilbudte vogne.
Der vedlægges ét bilag 3. Det skal tydeligt fremgå, hvilket materiel der indgår i de enkelte tilbud for hver enhed. Det fremgår af skemaet, hvilke specifikke oplysninger, der skal angives.
- Bilag 4 – Stamoplysninger og overenskomst.
Der vedlægges ét bilag 4. Hvis tilbudsgiver ikke har alle oplysninger til afsnit A1 og A2, udfyldes blot med XXX. Afsnit A3 "Overenskomst" skal udfyldes.
- Bilag 5 – Forhåndsgodkendelse af garantistillelse.
Forhåndsgodkendelse af garantistillelse skal omfatte **alle de udbudsenheder** tilbudsgiver afgiver tilbud på. Hvis beløbet på forhåndsgodkendelsen ikke svarer til de afgivne tilbud, forbeholder Movia sig ret til frit at vælge blandt tilbudsgivers tilbud og/eller afvise hele- eller dele af tilbudsgivers tilbud
- Bilag 6 – Overenskomst.
Tilbudsgiver skal, for den kørsel der bydes på hos Movia, vedlægge alle overenskomster, der anvendes for chauffører ansat hos tilbudsgiver eller tilbudsgivers eventuelle underleverandører.
- Bilag 7 – Tilladelser.
Tilbudsgiver skal fremsende dokumentation for besiddelse af de nødvendige tilladelser i forbindelse med tilbudsafgivelse. Hvis tilbudsgiver vil benytte sig af underleverandører, skal dokumentation for besiddelse af de nødvendige tilladelser fremsendes forud for kontraktindgåelse.

Bilag 1 og 4 udfyldes direkte på udbudssiden. Bilag 2 og 3 hentes på udbudssiden, udfyldes og uploades på udbudssiden igen. Bilag 5, 6 og 7 skal uploades på udbudssiden af tilbudsgiver.

1.8 Tilbudsfrist

Tilbud, der skal være bindende til 31. december 2019, skal være Movia i hænde senest:

14. januar 2019 – kl. 14:00

Tilbud kan udelukkende indsendes elektronisk via Movias udbudshjemmeside.

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/b03a5256-c201-458c-9ddb-d6c55e7becf8/homepage>

1.9 Evaluering af tilbud

Tildelingskriterium

Det økonomisk mest fordelagtige tilbud identificeres via tildelingskriteriet "laveste pris". I vurderingen af, hvad der er det mest fordelagtige tilbud, vil Movia lægge vægt på antallet af timer i de forskellige udbudsenheder.

Såfremt der indkommer flere identiske bud vil Movia tildele kørslen ved lodtrækning. Såfremt sådan en situation opstår, vil Movia indkalde de involverede tilbudsgivere til at overvære denne lodtrækning.

For at sikre Movias forsyningssikkerhed kan den enkelte tilbudsgiver maksimalt byde på 18 enheder ud af de 35 udbudte enheder. Hvis der afgives tilbud på flere udbudsenheder end 18 enheder - jf. ovenstående - er det alene Movia, der vælger, hvilke enheder der medtages i den videre evaluering af tilbud.

1.10 Forbehold

Enhver tilsigtet eller utilsigtet uoverensstemmelse mellem udbudsmaterialet og tilbud har karakter af forbehold. Movia accepterer i dette udbud ikke forbehold over for udbudsmaterialet, medmindre forbeholdet er bagatelagtigt.

I stedet for at overveje forbehold opfordres tilbudsgiver til tidligst muligt at henlede ordregivers opmærksomhed på eventuelle uhensigtsmæssige krav af betydning i udbudsmaterialet ved at stille spørgsmål, jf. afsnit 1.4 ovenfor.

1.11 Aktindsigt – offentliggørelse

Movia vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger indeholdt i tilbuddene, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

I den udstrækning, hvor tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt markeret i tilbuddet, hvorefter ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives. Movia er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

Tilbudsgiver skal tilsvarende sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som tilbudsgiveren modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige. Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

Movia kan videregive oplysninger angående dette udbud, såfremt dette er påkrævet i henhold til lovgivning, eller en afgørelse er truffet herom af en domstol eller offentlig myndighed, herunder f.eks. den danske stat, konkurrencemyndighederne eller Europakommissionen.

Der kan ikke ved forbehold kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.

Operatøren og Movia skal ved meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedierne, optræde loyalt over for hinanden. Meddelelser til offentligheden, herunder udtalelser til nyhedsmedierne vedrørende spørgsmål af generel trafikpolitisk karakter med relation til Movias område bør så vidt muligt alene gives af Movia.

1.12 Kontraktindgåelse

Underretning om tildelingsbeslutning er ikke løfte om at ville indgå kontrakt med den vindende tilbudsgiver. Tilbudsgiverne er fortsat bundet af deres tilbud indtil vedståelsesfristens udløb. Kontrakt kan først indgås efter udløbet af standstill perioden, jf. klagenævnslovens § 3.

Movia forbeholder sig ret til at annullere udbuddet helt eller delvist og eventuelt foretage nyt udbud af kørslen. Annullation kan f.eks. (men ikke kun) skyldes manglende tilbud, manglende konkurrence, kommercielt ikke-attraktive tilbud mv.

2. Udbuddets omfang

Der udbydes ca. 267.000 garantitimer pr. år og til denne kørsel skal anvendes i alt 8 type 3-vogne, 8 type 4 vogne, 67 type 5 vogne og 20 type 6-vogne. I alt 103 vogne. Udbuddet er opdelt i 35 udbudsenheder, der hver omfatter 2 - 5 vogne.

Hertil er der option på alle enheder på en ekstra garantivogn med ca. samme kørselsomfang som de eksisterende vogne. Det vil sige, at Movia inden for kontraktperiodens første 12 måneder, med et 3 måneders skriftligt varsel, kan udvide kørslen med 1 ekstra vogn pr. udbudsenhed til de i kontrakten aftalte vilkår. Dog vil der for enhederne med type 6-vogne og type 3-vogne kunne udløses både en type 6-vogn og en type 3-vogn.

Husk at byde ind med optionsvogne i FV-udbuddet. Hvis optionsvognen bliver udløst i FG-udbuddet vil Movia tillade, at vognen til en hver tid kan åbnes i FV-udbuddet.

Ved en evt. udnyttelse af optionsvogne skal Movia kunne placere disse i en radius af op til 30 km. fra den indbudte hjemmezone.

2.1 Udbudsenheder

De enkelte udbudsenheder har følgende indhold:

Udbudsenhed nr. 1

Hjemsted i	Københavns kommune
Antal vogne	3 type 5 vogne
Dage	1 vogn, mandag - fredag samt alle helligdage 2 vogne, mandag - søndag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 2

Hjemsted i	Københavns kommune
Antal vogne	3 type 5 vogne
Dage	2 vogne, mandag - fredag samt alle helligdage 1 vogn, mandag - søndag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 3

Hjemsted i	Vordingborg station
Antal vogne	3 type 6 vogne
Dage	Mandag - fredag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 4

Hjemsted i	Slagelse
Antal vogne	3 type 6 vogne
Dage	1 vogn mandag - søndag samt alle helligdage 2 vogne mandag til fredag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 5

Hjemsted i	Slagelse
Antal vogne	1 type 3 vogn, 1 type 4 vogn og 1 type 5 vogn
Dage	Mandag – fredag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 6

Hjemsted i	Nykøbing F. kommune
Antal vogne	2 type 4 vogne og 3 type 6 vogne
Dage	4 vogne mandag – fredag samt alle helligdage 1 type 6 vogn mandag – søndag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 7

Hjemsted i	Nakskov
Antal vogne	3 type 6 vogne
Dage	Mandag - fredag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 8

Hjemsted i	Næstved
Antal vogne	1 type 3 vogn og 3 type 5 vogne
Dage	Mandag - fredag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 9

Hjemsted i	1 i Glostrup og 1 i Albertslund
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	Mandag - søndag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 10

Hjemsted i	2 vogne i Haslev, 2 vogne i Karise
Antal vogne	2 type 5 type og 2 type 6 vogne
Dage	3 vogne mandag - fredag samt alle helligdage 1 type 6 vogn mandag – søndag i Karise samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 11

Hjemsted i	2 vogne i Hillerød og 1 vogn i Fredensborg
Antal vogne	3 type 5 vogne
Dage	2 vogne mandag – søndag samt alle helligdage 1 vogn mandag – fredag i Hillerød samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 12

Hjemsted i	Holbæk
Antal vogne	4 type 5 vogne
Dage	2 vogn mandag – fredag samt alle helligdage 2 vogne mandag – søndag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 13

Hjemsted i	Hørsholm
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	Mandag - søndag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 14

Hjemsted i	Kalundborg
Antal vogne	2 type 4 vogne og 2 type 5 vogne
Dage	Mandag - fredag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 15

Hjemsted i	Ballerup
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	Mandag - søndag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 16

Hjemsted i	Køge
Antal vogne	3 type 5 vogne
Dage	2 vogne mandag – søndag samt alle helligdage 1 vogn mandag – fredag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 17

Hjemsted i	Maribo
Antal vogne	2 type 4 vogne og 2 type 5 vogne
Dage	2 type 4 og 1 type 5 vogne mandag – fredag samt alle helligdage 1 type 5 vogn mandag – søndag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 18

Hjemsted i	Herlev
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	Mandag - søndag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 19

Hjemsted i	1 vogn i St. Merløse, 1 vogn i Jyderup
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	1 vogn mandag - fredag samt alle helligdage 1 vogn mandag til søndag i Jyderup samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 20

Hjemsted i	Odsherred - 1 vogn i Svinninge og 1 vogn Nykøbing Sj.
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	1 vogn mandag - fredag samt alle helligdage 1 vogn mandag – søndag i Nykøbing Sj. samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 21

Hjemsted i	Ringsted
Antal vogne	1 type 4 vogn og 2 type 5
Dage	Mandag - fredag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 22

Hjemsted i	Roskilde
Antal vogne	4 type 5 vogne
Dage	3 vogne mandag – søndag samt alle helligdage 1 vogn mandag – fredag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 23

Hjemsted i	2 vogne i Helsinge og 1 vogn i Græsted
Antal vogne	3 type 5 vogne
Dage	2 vogne mandag – fredag samt alle helligdage 1 vogn mandag – søndag i Helsinge samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 24

Hjemsted i	Egedal
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	1 vogn mandag – fredag samt alle helligdage 1 vogn mandag – søndag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 25

Hjemsted i	1 vogn i Frederikssund og 1 vogn i Fredensborg
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	1 vogne mandag – fredag samt alle helligdage 1 vogn mandag – søndag i Helsinge samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 26

Hjemsted i	København
Antal vogne	3 type 5 vogne
Dage	1 vogne mandag – fredag samt alle helligdage 2 vogn mandag – søndag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 27

Hjemsted i	København
Antal vogne	3 type 5 vogne
Dage	Fredag til tirsdag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 28

Hjemsted i	Valby, Brønshøj og Hvidovre
Antal vogne	3 type 5 vogne
Dage	Fredage til tirsdage samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 29

Hjemsted i	Allerød og Hellerup
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	Mandag – Fredag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 30

Hjemsted i	København
Antal vogne	3 type 5 vogne
Dage	Torsdag – søndag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 31

Hjemsted i	København
Antal vogne	2 type 5 vogne
Dage	Torsdag – søndag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 32

Hjemsted i	København
Antal vogne	2 type 3 vogne
Dage	Mandag – fredag samt alle helligdage

Udbudsenhed nr. 33

Hjemsted	1 type 3 vogn og 1 type 6 vogn i Holbæk + 1 type 3 vogn og 1 type 6 vogn i Slagelse
Antal vogne	2 type 3 vogne og 2 type 6 vogne
Dage	Mandag – fredag samt alle helligdage
Tidsrum	Kl. 06:00 - 20:00

Udbudsenhed nr. 34

Hjemsted	1 type 3 vogn og 1 type 6 vogn i Køge + 1 type 3 vogn og 1 type 6 vogn i Nykøbing Falster
Antal vogne	2 type 3 vogne og 2 type 6 vogne
Dage	Mandag – fredag samt alle helligdage
Tidsrum	Kl. 06:00 - 20:00

Udbudsenhed nr. 35

Hjemsted i	1 på Holbæk station og 1 på Vordingborg station
Antal vogne	2 type 6 vogne
Dage	Mandag – søndag samt alle helligdage
Tidsrum	Kl. 22:00 – 06:59

Hovedparten af turene forventes udført i nedenstående tidsbånd. Der vil dog være vognløb uden for nævnte tidsbånd (f.eks. aften/nat). Se detaljer under de enkelte udbudsenheder.

- Hverdage mellem 06:00 - 19:00
- Weekend mellem 09:00 – 19:00

Tidsbånd for garantiperiodens placering på driftsdøgnet kan ændres af Movia med minimum 2 ugers varsel.

Alle vogne indlægges med 9 garanterede timer pr. dag.

Movia indlægger en flydende pause á 45 min. varighed på vognløbet, som operatøren ikke modtager betaling for. Garantiperioden bliver forlænget tilsvarende med 45 min. Pausen indlægges omkring 4. – 6. driftstime.

For at prioritere brugen af vognene i garantitimerne, vil der fra Movias side blive givet et fradrag i planlægningsprisen, jf. afsnit 5.7 Kørselsfordeling.

Operatøren har med sine garantivogne mulighed for at byde i de årlige udbud af variabel kørsel og køre denne form for kørsel i de perioder, der ligger uden for garantiperioden.

En henholdsvis garanti- og variabelperiode vil være fordelt på 2 forskellige vognløb, så der vil ikke ske overlappende kørsel. dvs., at vognen sendes til hjemzone efter endt garanti- eller variabelperiode. Operatøren skal sikre, at der altid er et overlap på min. 15 min. mellem de to vognløb.

2.2 Kørsel i julen

Den 24. december og natten herefter skal vognene primært udføre handicapkørsel for Movia. Movia fastlægger særlige tidsbånd for kørsel denne dag. Tidsbåndet, der max. vil være 12 timer (eksklusiv pause), afregnes som garantitimer. Movia kan indlægge en spisepause på op til 3 timer, der ikke afregnes for, i forbindelse med kørsel.

2.3 Kørsel øvrige helligdage

Vognene skal primært udføre handicapkørsel for Movia på øvrige helligdage. Movia fastlægger særlige tidsbånd inden for tidsrummet 05:00 – 04:59 for kørsel disse dage.

3. Vogne

De vogne, der anvendes til kørslen skal være egnede til kørselsopgaven. Endvidere skal vognene være vedligeholdte, rene og fremtræde præsentable gennem hele kontraktperioden.

Operatøren er endvidere ansvarlig for, at kørslen gennemføres efter de aftalte retningslinjer, og Movia har til enhver tid ret til at inspicere vogne og chauffører.

Vogne og udstyr skal opfylde de krav om indretning og færdselssikkerhed, som myndighederne til enhver tid måtte stille hertil.

3.1 Vogntype og materiel

Der kan kun bydes med M1 og M2 vogne.

Herunder fremgår Movias krav til vogntyper.

Type 1 – Lav vogn

- Vognen skal have plads til 4 personer (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 4 døre.
- Indstigningen skal være uden trin.
- Vognen skal opfylde følgende mindste mål: Bredde 1,80 m (excl. spejle) – længde 4,50 m. Der tages udgangspunkt i vognens typegodkendelse, importørdata eller lignende officielt materiale.
- Vognen skal være af fabrikantens hvide standard farve.
- Der skal forefindes bagagenet eller lignende fastspænding, der kan sikre at gods placeret bag sæder er forsvarligt fastspændt og ikke udgør fare for passagerer. Dette kan også løses med et gitter.
- Vognen skal have plads til bagage svarende til mindst 2 rollatorer.

Type 3 – Lav vogn med kørestol

- Vognen skal have mindst 3 siddepladser (ekskl. fører) og være udstyret med mindst 5 døre og indstigningen skal være uden trin. Vognen skal endvidere være indrettet til transport af 1 person i kørestol med en hjulbredde på op til 80 cm og en længde på op til 140 cm.
- Vognen skal være monteret med godkendt elektrisk spil til at trække kørestolen op i vognen med en personvægt på minimum 200 kg.
- Vognen skal være af fabrikantens hvide standard farve.

Særlige forhold:

- Operatøren skal være særlig opmærksom på den rigtige arbejdsmiljø-uddannelse af chaufførerne med særlig henvisning til løfte- og bæreteknik, idet disse vogne skal kunne hjælpe type 6 vognene som "støttefunktion" på særlige smalle trapper samt ved tunge løft/personer.
- <http://arbejdstilsynet.dk/da/arbejdspladsvurdering/arbejdsmiljovejvisere/2009-30-transport-af-passagerer>

- <http://arbejdstilsynet.dk/da/om%20arbejdstilsynet/interne-instrukser-og-kvalitetsprocedurer-mv/at-interne-instrukser-mv/instrukser-om-flere-arbejdsmiljoeemner>

Type 4 – Liftvogn

- Vognen skal have plads til mindst 2 kørestole. Mindst 1 kørestolsplads skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt – som minimum foran bagakslen. Derudover skal der være mindst 5 pladser til siddende transport heraf mindst 1 dobbeltsæde som placeres lige bag føreren.

Krav til interiør:

- Vognen være indrettet til transport af kørestolsbrugere og kørestole med en hjulbredde på op til 80 cm. og en længde på op til 140 cm.
- Vognen skal mindst have 2 pladser til kørestole. Mindst 1 kørestolsplads skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt, som minimum foran bagakslen. Derudover skal der være mindst 5 pladser til siddende transport. Bemærk: kunder i trehjulede køretøjer skal så vidt muligt placeres i fast sæde.
- Afstanden mellem vognens gulv og loft skal være mindst 180 cm.
- Sæder skal være forsynet med nakkestøtte og seleforlænger, samt være fremadrettede.

Krav til liftplade:

- Liftpladen skal minimum være 90 cm. bred og 150 cm. lang.
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være afkørselsstop på lifte, og med dette aktiveret, skal der være plads til en kørestol med maksimal længde på 140 cm.
- Liften skal minimum kunne løfte en samlet totalvægt på 500 kg.
- Liften skal til enhver tid overholde de krav der stilles om eftersyn.

Krav til døre:

- Døre skal være dimensionerede, så ud- og indstigning kan ske på en behagelig og komfortabel måde, med en mindst 90 cm. bred og mindst 170 cm. høj døråbning.
- Ved skydedør skal der være påmonteret holdestænger.

Krav til indstigning:

- Indstigningstrin og evt. efterfølgende trin skal være lavest mulig med en maksimal højde på 30 cm.

Type 5 - Liftvogn med trappemaskine

Vognen skal være af fabrikantens hvide standard farve.

Vognen skal være udstyret med motordrevet lift, trappemaskine og transportstol.

Krav til interiør:

- Vognen være indrettet til transport af kørestolsbrugere og kørestole med en hjulbredde på op til 80 cm. og en længde på op til 140 cm.
- Vognen skal mindst have 2 pladser til kørestole. Mindst 1 kørestolsplads skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt, som minimum foran bagakslen. Derudover skal der være mindst 5 pladser til siddende transport. Bemærk: kunder i trehjulede køretøjer skal så vidt muligt placeres i fast sæde.
- Afstanden mellem vognens gulv og loft skal være mindst 180 cm.
- Sæder skal være forsynet med nakkestøtte og seleforlænger, samt være fremadrettede.

Krav til liftplade:

- Liftpladen skal minimum være 90 cm. bred og 150 cm. lang.
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være afkørselsstop på lifte, og med dette aktiveret, skal der være plads til en kørestol med maksimal længde på 140 cm.
- Liften skal minimum kunne løfte en samlet totalvægt på 500 kg.
- Liften skal til enhver tid overholde de krav der stilles om eftersyn.

Krav til døre:

- Døre skal være dimensionerede, så ud- og indstigning kan ske på en behagelig og komfortabel måde, med en mindst 90 cm. bred og mindst 170 cm. høj døråbning.
- Ved skydedør skal der være påmonteret holdestænger.

Krav til indstigning:

- Indstigningstrin og evt. efterfølgende trin skal være lavest mulig med en maksimal højde på 30 cm.

Krav til trappemaskinen:

- Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse (trinkantsbremse), samt opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.
- Trappemaskinen skal være udstyret med nakkestøtte.
- Der skal, i vognen, forefindes et ekstra driftsbatteri til trappemaskinen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i trappemaskinen, hvis dette løber tør for strøm.
- Trappemaskinen skal være indrettet til at kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm. og en hjulbredde fra 37 til 73 cm samt en vægtpå kapacitet på minimum 160 kg. inklusiv både bruger og kørestol.
- Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med trindybde ned til og med 11 cm. og trindhøjder på op til og med 20 cm. Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm. Endvidere skal trappemaskinen kunne køre på vindeltrapper.
- Bemærk: Kørestolskunder skal, hvor der er mere end ét trin, transporteres i en trappemaskine.

- Ved transport med trappemaskine skal brugeren være fastspændt til kørestolen, hvorfor der skal være en sele til rådighed i vognen.
- I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at trappemaskinen har gennemgået et årligt eftersyn af en sagkyndig person.

Krav til Transportstol:

- Transportstole skal være udstyret med en fodstøtte, som skal kunne benyttes af gangbesværede personer. Den skal desuden kunne placeres på den benyttede trappemaskine. Stolen skal være egnet til, at passageren kan sidde i stolen under kørslen og kunne bære en personvægt på minimum 140 kg.
- Bemærk: Movia påtager sig ikke at transportere elektriske kørestole på trapper. Desuden er nogle kunder med andre ganghjælpemidler ikke i stand til at passere trapper med chaufførstøtte. Der skal i stedet tilbydes transportstol og trappemaskine.

Type 6 - Liftvogn med trappemaskine

Vognen skal være af fabrikantens hvide standard farve.

Vognen skal være udstyret med motordrevet lift, trappemaskine og transportstole.

Krav til interiør:

- Vognen være indrettet til transport af kørestolsbrugere og kørestole med en hjulbredde på op til 80 cm og en længde på op til 140 cm.
- . Vognen skal være indrettet til befording af mindst 2 kørestole, den ene kørestolsplads kan bruges til hvilestolen. Kørestolspladsen skal være placeret så langt fremme i vognen som muligt, som minimum foran bagakslen. Derudover skal der være mindst 3-4 pladser til siddende transport. Bemærk: kunder i trehjulede køretøjer skal så vidt muligt placeres i fast sæde.
- Afstanden mellem vognens gulv og loft skal være mindst 180 cm.
- Sæder skal være forsynet med nakkestøtte og seleforlænger, samt være fremadrettede.
- Type 6 vogne skal udstyres med 1 stk. godkendt hvilestol/komfortstol monteret med armlæn og tilhørende fodstøtte, som kan lægges ned med en vinkel på minimum 30 grader samt en sædebredde på minimum 50 cm. Der skal yderligere forefindes plaider til brug for brugerne af denne stol.

Krav til liftplade:

- Liftpladen skal minimum være 90 cm. bred og 150 cm. lang.
- Liftens flader skal være skridsikre i både våd og tør tilstand.
- Der skal være afkørselsstop på lifte, og med dette aktiveret, skal der være plads til en kørestol med maksimal længde på 140 cm.
- Liften skal minimum kunne løfte en samlet totalvægt på 500 kg
- Liften skal til enhver tid overholde de krav der stilles om eftersyn.

Krav til døre:

- Døre skal være dimensionerede, så ud- og indstigning kan ske på en behagelig og komfortabel måde, med en mindst 90 cm. bred og mindst 170 cm. høj døråbning.
- Ved skydedør skal der være påmonteret holdestænger.

Krav til indstigning:

- Indstigningstrin og evt. efterfølgende trin skal være lavest mulig med en maksimal højde på 30 cm.

Krav til trappemaskinen:

- Trappemaskinen skal være udstyret med automatisk driftsbremse (trinkantsbremse), samt opfylde kravene i Arbejdstilsynets bekendtgørelse om indretning af tekniske hjælpemidler.
- Trappemaskinen skal være udstyret med nakkestøtte.
- Der skal, i vognen, forefindes et ekstra driftsbatteri til trappemaskinen, som akut skal kunne udskiftes med batteriet, der sidder i trappemaskinen, hvis dette løber tør for strøm.
- Trappemaskinen skal være indrettet til at kunne betjene manuelle kørestole med maksimal længde på 120 cm. og en hjulbredde fra 37 til 73 cm samt en vægtpacitet på minimum 160 kg. inklusiv både bruger og kørestol.
- Trappemaskinen skal kunne anvendes på trapper med trindybde ned til og med 11 cm. og trindhøjder på op til og med 20 cm. Trappemaskinen skal med påmonteret kørestol kunne dreje 180 grader på repos med en udvendig radius på ned til 120 cm. Endvidere skal trappemaskinen kunne køre på vindeltrapper.
- Bemærk: Kørestolskunder skal, hvor der er mere end ét trin, transporteres i en trappemaskine.
- Ved transport med trappemaskine skal brugeren være fastspændt til kørestolen, hvorfor der skal være en sele til rådighed i vognen.
- Bemærk: Movia påtager sig ikke at transportere elektriske kørestole på trapper. Desuden er nogle kunder med andre ganghjælpemidler ikke i stand til at passere trapper med chaufførstøtte. Der skal i stedet tilbydes transportstol og trappemaskine. Kørestolskunder skal, hvor der er mere end et trin, transporteres i en trappemaskine. Kunden skal ved transport med trappemaskine være fastspændt til kørestolen, hvorfor der skal være en sele til rådighed i vognen.
- I forbindelse med Movias kvalitetsopfølgning skal operatøren kunne dokumentere, at trappemaskinen har gennemgået et årligt eftersyn af en sagkyndig person.

Krav til Transportstol:

- Transportstole skal være udstyret med en fodstøtte, som skal kunne benyttes af gangbesværede personer. Den skal desuden kunne placeres på den benyttede trappemaskine. Stolen skal være egnet til, at passageren kan sidde i stolen under kørslen. Der skal være 2 transportstole. 1 stol op til 140 kg. personvægt samt 1 stol til 200 kg. personvægt.

Særlige forhold:

- Type 6 vogne skal være indrettet til befordring af mindst 2 kørestole, den ene kørestolsplads kan bruges til hvilestolen. Vognen skal desuden have plads til 3 – 4 siddende passagerer.
- Type 6 vogne skal udstyres med 1 stk. godkendt hvilestol/komfortstol monteret med armlæn og tilhørende fodstøtte, som kan lægges ned med en vinkel på minimum 30 grader samt en sædebredde på minimum 50 cm. Der skal yderligere forefindes plaider til brug for brugerne af denne stol.
- Operatøren skal være særlig opmærksom på den rigtige arbejdsmiljø-uddannelse af chaufførerne med særlig henvisning til løfte- og bæreteknik, idet disse vogne skal kunne hjælpe hinanden som "støttefunktion" på særlige smalle trapper samt ved tunge løft/personer.
- <http://arbejdstilsynet.dk/da/arbejdspladsvurdering/arbejdsmiljovejvisere/2009-30-transport-af-passagerer>
- <http://arbejdstilsynet.dk/da/om%20arbejdstilsynet/interne-instrukser-og-kvalitetsprocedurer-mv/at-interne-instrukser-mv/instrukser-om-flere-arbejdsmiljoeemner>

Operatøren skal sørge for at gældende regler for arbejdsmiljø til enhver tid overholdes.

3.2 Miljøforhold

Operatøren forpligtiger sig til i hele kontraktperioden at medvirke til at værne om natur og miljø, således at samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag. I forbindelse med udførelsen af opgaverne under kontrakten skal operatøren gennem sin adfærd løbende og vedvarende på god og forsvarlig måde søge at forebygge og bekæmpe forurening af miljøet, herunder vand, jord og undergrund samt bekæmpe og nedsætte vibrations-og støjulemper.

3.2.1 Miljøkrav

Operatøren skal for alle vogntyper overholde de til enhver tid gældende energi- og miljøkrav, som følger af lovgivningen. Herudover skal følgende krav til enhver tid være opfyldt:

- Type 1: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 2: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 3: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 6 år fra første registreringsdato – dog 8 år for el- og brintkøretøjer.
- Type 4: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.
- Type 5: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.
- Type 6: Køretøjets alder må ikke på noget tidspunkt i kontraktperioden overstige 8 år fra første registreringsdato.

Alle dieselvogne skal fra kontraktstart være udstyret med partikelfilter.

3.2.2 Særlige forhold for el- og brintbiler

Såfremt det ønskes af operatøren, kan den geografiske spredning af kørslen begrænses til Movias område samt Odense Sygehus.

3.2.3 Kortlægning af miljøforhold

Operatøren er forpligtet til i hele kontraktperioden at medvirke til at kortlægge miljøforholdene i virksomheden. Kortlægning af miljøforholdene indgår i Movias udarbejdelse af miljøregnskabet. Oplysningerne skal sendes til Movia med 1 mdr. skriftlig varsel såfremt Movia anmoder herom.

Operatøren er forpligtet til at kunne oplyse følgende:

- Hvor mange km operatørens køretøjer hver især har kørt hver måned.
- Type og mængden af brændstoffet operatørens køretøjer hver især har anvendt hver måned.
- Hvad gennemsnitsforbruget har været de enkelte måneder og totalt set i kontraktperioden.
- En kopi af køretøjernes registreringsattest.

3.3 Udstyr i vognene

Alle vogne skal være forsynet med nedenstående udstyr, som til enhver tid skal overholde kravene i dansk lovgivning:

- Udstyr til modtagelse af ture med tilsluttet GPS-antenne. Uanset hvilken løsning, der vælges og anskaffes, vedligeholdes udstyret af operatøren. De detaljerede retningslinjer fremgår af afsnit 4.1 IT-udstyr til vognene.
- Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med adgang til data, jf. afsnit 4.5 Kontakt til vogn.
- Vognene skal være forsynet med GPS (GPS =Global Positioning System).
- Vogne skal være udstyret med førstehjælpskasse, ildslukker og hygiejne-kit bestående af minimum engangshandsker, mundbind, afskaffelsespose, desinfektionsservietter eller desinfektionsspray på minimum 80% alkohol og superabsorberende pulver samt vand og sæbe (evt. i form af klude).
- Det til enhver tid aktuelle informationsmateriale fra Movia skal altid forefindes i vognen, og udleveres af chaufføren på kundens forlangende. Der skal ligeledes i vognene forefindes kvitteringsblokke fra Movia.

Type 3 vogne skal desuden være forsynet med følgende:

Barnestole

- 1 stk. til nyfødte 0-18 kg
- 1 stk. til 9-36 kg.
- 2 stk. oppustelige selepuder

Type 6-vogne skal desuden være forsynet med følgende:

Barnestole

- 1 stk. til nyfødte 0-18 kg
- 1 stk. til 9-36 kg.
- 2 stk. oppustelige selepuder

3.4 Fastgørelse af kørestole m.m.

Kunder i kørestol skal være fastspændt i henhold til gældende lovgivning.

Alle vogne skal således være forsynet med remme til fastgørelse af kørestole, samt evt. bagage, pakker og løse genstande.

Fastgørelse af kørestol skal minimum være to hold seler/remme foran kørestolen og to hold bagud. Såfremt en kørestol ikke kan fastgøres efter forskrifterne, må kunden ikke befordres i kørestolen. I stedet kan kunden placeres i en fastspændt transportstol eller i et almindeligt fast sæde. Såfremt dette ikke er muligt, må kunden ikke befordres og driftsvagten underrettes.

Børn under 135 cm skal fastgøres i godkendt sikkerhedsudstyr - eksempelvis barnestol eller selepude - der passer til højde og vægt.

Alle øvrige kunder og ledsagere skal fastgøres i 3-punktssikkerhedssele.

3.5 Vognrengøring

Movia lægger vægt på en høj rengøringsstandard både indvendigt og udvendigt.

Vognene skal fejles dagligt eller hyppigere efter behov, og skal som hovedregel vaskes udvendigt hvert andet driftsdøgn om vinteren og 1 gang pr. 3 driftsdøgn om sommeren.

Ud over den daglige rengøring skal vognen med passende mellemrum - ca. 1 gang pr. måned - gennemgå hovedrengøring med gulvvask, aftørring eller støvsugning af sæder m.m.

Rengøring efter opkast, urinering eller lignende foregår på operatørens regning og er brugeren og Movia uvedkommende.

3.6 Øvrige krav

Operatøren sørger selv for tilvejebringelse af opstillingsplads til det fornødne antal vogne og afholder selv de hermed forbundne omkostninger.

- Vogne skal være påmonteret vinterdæk i perioden 15. november til og med 31. marts.
- Rygning (herunder E-cigaretter og lignende) er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia. Det indskræpes, at alle afhentning og afsætningsadresser f.eks. kundeadresser, sygehuse, skoler og lignende skal holdes absolut røgfri, også i forbindelse med ventetid.

Det er et krav, at alle vogne skal have monteret Movias design inden driftsstart. Materialet til designet skal produceres og monteres af en professionel grafisk virksomhed efter operatørens eget valg. Se principtegninger af designet nedenfor.

Det oplyses, at udgiften til produktion og montering af designet må forventes at udgøre omkring 3.000 – 4.000-kr. ekskl. moms pr. vogn.

Designet er ens på begge sider af vognene og består af i alt 7 elementer:

- Et print med foliering med Flextrafik design på hele kølerhjelmen
- 2 print hel foliering af begge fordøre
- 2 Flexlogoer og 2 piktogrammer ved siden af fordøren tæt på tagkanten på begge sider.

Alle informationer om designets dimensioner, farvekode, præcise placering m.m. oplyses i en trykfil, som skal bestilles hos Movia (operatorer@moviatrafik.dk) og overdrages til den professionelle grafiske virksomhed. Det

bemærkes desuden, at det anvendte materiale skal kunne tåle at blive vasket hver anden dag i en vaskehal og have en farvegaranti på minimum 5 år.

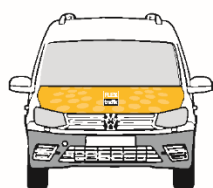
Hvis der sker skader på materialet, er det operatørens ansvar at udbedre dem, så længe designet er monteret på vognen.

Herunder fremgår en principtegning af Movias design til hhv. en Mercedes Sprinter og en VW Caddy Maxi. Der er ikke krav om, at det er disse vogntyper, der anvendes. Da det er principtegninger, skal operatørerne kontakte Movia (operatorer@moviatrafik.dk) for at få udleveret trykfil til produktion og montering af designet.

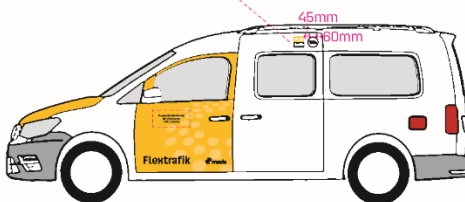
Eksempel
VW Caddy Maxi

Vognmand/CVR
Skrifttype: ATB Print - Medium
Optimalt (hvis muligt): 98 pt. str. Centreret

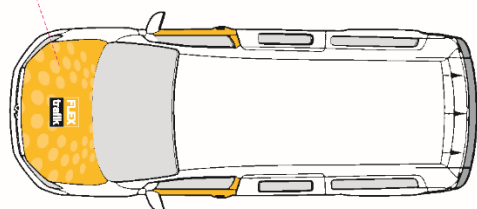
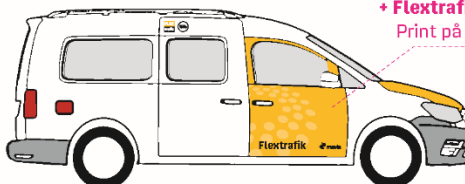
Kolerhjelm inkl. illustration + Flextrafik logo:
Print på folie af kolerhjelm



Flextrafik logo + piktogram str:
150x150mm



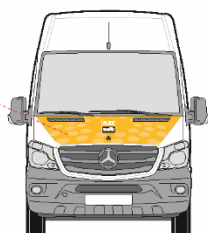
Dør inkl. illustration + Flextrafik og Movia logo:
Print på folie af hel dør



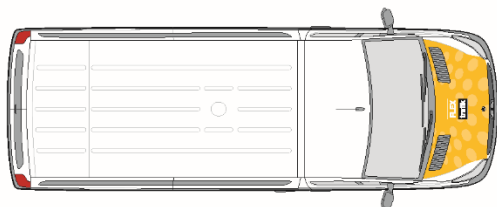
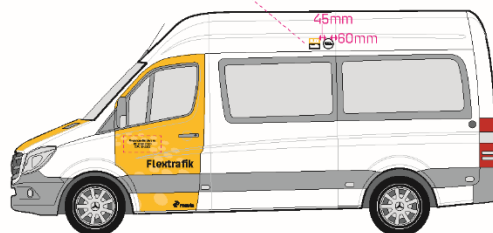
Eksempel
Mercedes Sprinter

Vognmand/CVR
Skrifttype: ATB Print - Medium
Optimalt (hvis muligt): 98 pt. str. Centreret

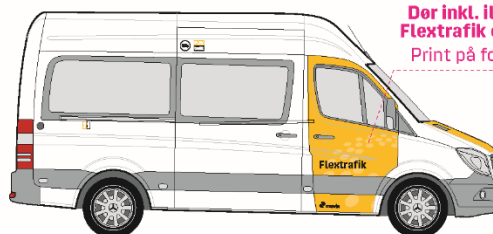
Kølerhjelme inkl. illustration + Flextrafik logo:
Print på folie af kølerhjelme



Flextrafik logo + piktogram str:
150x150mm



Dør inkl. illustration + Flextrafik og Movia logo:
Print på folie af hel dør



Operatørens logo/firmanavn skal være tydeligt placeret udvendigt på vognens venstre førerdør og være centreret. Navnet skal kun være i en farve, sort og skal kunne læses tydeligt på en afstand af 10 meter.

Det er et krav, at der ikke indgår udvendigt skiltning, reklame, eller andre synlige designelementer på vognene, end dem, der aftales med Movia.

Operatøren kan i kontraktperioden frit udskifte en vogn med en anden vogn af samme type, samme eller bedre miljøstandard og med samme eller bedre funktionalitet. Ved ændringer i løbet af kontraktperioden skal Movia underrettes.

Alle omkostninger til anskaffelse, drift, forsikring m.m. samt til kommunikationsudstyr og GPS i vognen afholdes af operatøren.

For alle vogne gælder, at hvis der anvendes underleverandør, skal følgende tekst stå tydeligt på et skilt i forruden eller på førerdør.

”Denne vogn kører for (kontraktholders firmanavn)”

4. Kommunikationsudstyr

4.1 IT-udstyr til vognene

Kommunikationsudstyret, der registrerer GPS-positioner, skal kunne kommunikere med Planetsystemet og være monteret med en skærm, der kan modtage og sende meddelelser til/fra Planetsystemet. Udstyret skal sende GPS-positioner hvert minut til Movia, men frekvensen skal kunne øges til hvert 10. sek. i kontraktperioden efter anmodning fra Movia.

Hvis vognen er tilsluttet bestillingscentral/-kontor, kan der træffes aftale om anden løsning. F.eks. kan bestillingscentral/-kontor automatisk være opkoblet til Planetsystemet.

Operatøren skal være indforstået med, at Movia må opsamle data indhentet via GPS fra operatørens vogne, mens de er tilmeldt og kører for Movia. Dataene bruges til afregning, klagebehandling, analyse og overvågning af driften samt beregning af miljøbelastning.

Movia samarbejder gennem FlexDanmark med Aalborg Universitet og Vejdirektoratet om nogle projekter, der skal præcisere køretiderne i vores planlægningssystem. Projekterne går ud på at analysere GPS-positioner fra de vogne, der indsender GPS-signaler. Positionerne indsamles for at kunne beregne de reelle kørselshastigheder på veje på bestemte tidspunkter af dagen samt for at reducere hastigheden på de veje, der rammes i myldretiden. De GPS-positioner, der anvendes, bliver anonymiseret således, at den enkelte vogn ikke kan identificeres. GPS-positionerne bruges til at beregne de reelle kørselshastigheder.

Hvert vognløb er én fysisk vogn med ét sæt modtageudstyr. Hver enkelt vogn vil få tildelt et vogn-nummer. Movia vil altså kun kommunikere data- og telefonmæssigt til én specifik vogn, og der vil kun blive oprettet ét datanummer til modtagelse af ture og ét telefonnummer til vognen i Movias system. Det er op til operatøren, hvordan de vil håndtere driften, så der leves op til ovenstående krav.

4.2 Vognkommunikation

Der kommunikeres primært via GPRS. Kommunikationsudstyret skal kunne sende og modtage beskeder via GPRS. Der skal kunne modtages beskeder, der svarer til det maksimale antal tegn for normale GPRS-beskeder, og som indeholder alle gyldige tegn. Disse krav, samt alt hvad der er i beskrivelsen til Movias GPS-overvågningssystem, kan ses på www.r2ptracking.dk.

Som alternativ til en direkte opkoblet skærm/enhed kan tilbudsgiver anvende en opkobling via en kommunikationsserver. Denne kommunikationsserver skal anvende SUTI2012-standarden eller tilsvarende ved opkobling til Planetsystemet. F.eks. kan et eksisterende taxasystem være opkoblet til Planetsystemet via en server/central, der anvender ActiveMQ Openwire med SSL.

FlexDanmarks SUTI Selvdeklaration kan findes via dette link:

<https://www.flexdanmark.dk/web/om-os/publikationer>

Omkostning til udvikling af andet bilsoftware til kommunikation med PLANET og Movias GPS-overvågningsværktøj, påhviler operatøren og/eller producenten af bilsoftware.

4.3 Ny telegramstandard og kommunikationsmetode

4.3.1 Ny telegramstandard

I aftaleperioden vil der blive indført en ny telegramstandard. Formålet med implementeringen af en ny standard er at opnå en bedre kommunikation samt at give adgang til flere selvbetjeningsmuligheder fra vognen. Alle operatører skal tilpasse deres kommunikation med Movias's Planetsystem, så deres system lever op til SUTI 2012 eller tilsvarende. Når den nye standard er klar til implementering, vil Movia kontakte alle operatører. Selve implementeringen af den nye standard vil herefter ske efter konkret aftale mellem Movia og operatørerne, idet Movia dog er berettiget til at fastsætte en konkret frist inden for hvilken implementeringen skal være gennemført.

Alle udgifter forbundet med opdatering af software/hardware hos operatører, herunder eventuelle udgifter i forbindelse med tests, skal afholdes af den enkelte operatør.

FlexDanmarks SUTI Selvdeklaration findes på FlexDanmarks hjemmeside <https://www.flexdanmark.dk/web/om-os/publikationer>

4.3.2 Ny kommunikationsmetode

I aftaleperioden vil der blive indført en ny kommunikationsmetode. Formålet med implementeringen af en ny kommunikationsmetode er at opnå en mere stabil kommunikation. Alle operatører skal tilpasse deres kommunikation med Movias Planetsystem, således at de kan forbinde til systemet via ActiveMQ Openwire med SSL. Når den nye kommunikationsmetode er klar til implementering, vil Movia kontakte alle operatører. Selve implementeringen af den nye kommunikationsstandard vil herefter ske efter konkret aftale mellem Movia og operatørerne, idet Movia dog er berettiget til at fastsætte en konkret frist inden for hvilken implementeringen skal være gennemført.

Alle udgifter forbundet med opdatering af software/ hardware hos operatørerne, herunder eventuelle udgifter i forbindelse med tests, skal afholdes af den enkelte operatør.

4.4 Udgifter til IT-udstyr og kommunikation

Kommunikationsudstyret i vognen betales og vedligeholdes af operatøren og eventuelle omkostninger til driften af kommunikationsudstyret afholdes alene af operatøren. Det er et krav, at GPS-positioner fra kommunikationsudstyret leveres til Movias GPS-overvågningssystem. Hvis operatørens leverandør af kommunikationsudstyr opkræver betaling for at levere GPS-positioner til Movias GPS-overvågningssystem afholdes omkostningerne af operatøren.

Operatøren står frit i valget af leverandør. På FlexDanmarks hjemmeside <https://www.flexdanmark.dk/web/om-os/leverandorer> findes en vejledende leverandørliste.

Movia kræver, at software til entreprenørens kommunikationssystem til PLANET og Movias GPS-overvågningsværktøj altid er opdateret til nyeste tilgængelige version.

4.5 Elektronisk overførsel af kørselsdokumenter

Til brug for overførsel af dokumenter og installation/brug af Vognmandsportal skal operatøren som minimum ved kontraktstart være i besiddelse af

- PC med software, der understøtter den webbaserede vognmandsportal
- E-mail adresse

Adgang til vognmandsportalen er gratis

Login udleveres af Movia før kontraktstart.

4.6 Kontakt til vogn

Alle vogne skal være udstyret med håndfri mobiltelefon af typen smartphone med dataadgang, således at det er muligt for Movia at komme i kontakt med vognen, og således at chaufføren kan komme i kontakt med omverdenen. Mobilnummeret til vognen skal oplyses til Movia inden driftstart.

5. Kørsel under Planetsystemet

Planetsystemet er Movias IT-system til samordning af individuelt bestilte ture.

5.1 Bestilling af ture

Den enkelte chauffør eller operatør er ikke involveret i modtagelsen af bestillinger fra kunderne.

Når de bestilte ture lægges ind i Planetsystemet, sker der en automatisk planlægning af kørslen til senere udsendelse af køreordrer til de vogne/operatører, der skal udføre kørslen.

5.2 Kørselsplanlægning under Planet

Planetsystemet planlægger kørslen således, at den udføres bedst og billigst af de køretøjer, der er tilkoblet Planetsystemet. Planetsystemet tager i planlægningen hensyn til en lang række faktorer, såsom hvor vognen befinder sig, hvor mange passagerer der er plads til, hvilke sæder der er ledige, hvad vognen koster, hvorfra og hvortil der skal køres, vejstandard, trafikken hastighed osv.

Alle disse oplysninger anvender Planetsystemet til at planlægge kørslen og fordele den på vognene. Resultatet af planlægningen er et antal vognløb, der i de fleste tilfælde består af flere sammenkædede ture, men som også kan bestå af en enkelt tur. Information om vognløbene udsendes via køreordrer til vognene.

Planetsystemet vælger i enhver situation den billigste vogn, der kan opfylde kravene, til at udføre en konkret kørselsopgave. Det betyder, at jo lavere driftstimepris en vogn har, jo større chance vil der være for at få kørsel.

De økonomiske gevinster ved anvendelse af Planetsystemet opnås ved:

- at tomkørslen minimeres
- at der kommer til at sidde flere passagerer i vognen på samme tidspunkt

Med det formål at sikre den optimale gennemsigtighed omkring tildelingen af de enkelte kørselsopgaver, kan Movia på skriftlig forespørgsel oplyse den enkelte operatør om, hvorfor en konkret kørselsopgave måtte være tildelt en anden operatør.

Ud over den beskrevne kørsel indgår der i den koordinerede kørsel også anden kørsel, der foregår fast over en periode, og som kræver fast vogn og chauffør.

5.3 Udsendelse af køreordrer til vognene

Udsendelse (udråb) af køreordrer til de enkelte vogne sker automatisk gennem Planetsystemet i takt med at kørslen planlægges. Køreordren formidles til den enkelte skærm, der er monteret i vognene. På køreordren er hver tur beskrevet med tidspunkter, adresser, om der skal medtages hjælpemidler og navnet på den person, der skal afhentes. Hvis der skal opkræves betaling fra kunden, fremgår beløbet ligeledes af køreordren.

Da kørslen planlægges i den takt, bestillingerne indløber fra kunderne, opstår der løbende ændringer/justeringer i de køreordrer, der udsendes til vognene. Der kan løbende kobles flere ture på de enkelte vogne.

Der skal være mulighed for, at Movia undtagelsesvis kan udmelde kørsel pr. e-mail til operatøren eller pr. mobiltelefon til vognen(e).

5.4 Driftsovervågning gennem Planetsystemet

Operatøren eller den enkelte chauffør har selv pligt til at løse problemer i afviklingen af kørslen. Kan problemer (f.eks. defekte vogne, større forsinkelser, forkerte adresser) ikke umiddelbart løses af operatøren/chaufføren, kontaktes driftsvagten.

Driftsvagten har til opgave at overvåge afviklingen af den samlede kørsel og løse opståede problemer, der ikke umiddelbart kan løses af operatøren/chaufføren. Driftsvagten er således bindeleddet mellem Planetsystemet og de enkelte vogne. Det er væsentligt at bemærke, at driftsvagtens overvågning af den samlede kørsel ikke tilsidesætter operatørens ansvar for selv at overvåge egen drift. Vognmandsportalen giver operatøren mulighed for at overvåge egen kørsel.

5.5 Procedure ved IT-nedbrud

I tilfælde af nedbrud/fejl på styresystem skal nedenstående procedure følges:

- Driftsvagten vil, hvis muligt, udsende besked om nedbrud direkte til bilerne.
- Nedbrudsinformation vil også fremgå af <https://movia-vogn.flexdanmark.dk>
- Chauffører kontakter deres vognmand for oplysning om kommende kørsel (vognmandsportalen kan benyttes, hvis chauffør har adgang) eller anvender VL.Flexdrift.dk (adgang til VL.Flexdrift.dk fremgår af www.voresflex.dk). Chaufføren kontakter efterfølgende driftsvagten for at tilsikre at ture bliver kvitteret og at ankomsttiderne tilrettes med faktuelle tider.
- Driftsvagten oplyser derefter chaufføren om de næste par timers stop han har på sit vognløb og chaufføren melder tilbage når disse ture er kørt og får derefter de næste par ture. Denne procedure følges indtil normal drift er genetableret.

5.6 Privatrejser

Der kan ikke indlægges privatrejser uden forudgående aftale med Flextrafik.

5.7 Kørselsfordeling

Der findes flere faktorer i Planetsystemet, som har indflydelse på, hvordan kørslen fordeles mellem vognene. Som udgangspunkt angiver operatøren i tilbuddet en pris for vognen, som er opdelt i et beløb for opstart (kun variabel kørsel) og en driftstimepris. Herudover fastlægges et hjemsted/hjemområde for vognen. Disse faktorer lægges ind i Planetsystemet, og prissætningen på vognen gives derved. Vognene betales fra og til hjemsted/hjemområde. Derfor har geografisk placering af vognen betydning ved fordelingen af kørsel.

Når alle vogne er lagt ind i Planetsystemet med priser og en geografisk placering, tildeler systemet de enkelte ture til den af de tilbudte vogne, hvis tilbud er økonomisk mest fordelagtigt (laveste pris) til den konkrete tur, ud fra følgende 8 kriterier:

- Kundens behov til vogntype (f.eks. skal der anvendes en liftvogn til en kørestolsbruger).

- Pris på vogn(typen), der kan efterkomme kundens behov.
- Geografisk placering af vogn(typen), der kan efterkomme kundens behov.

I den daglige drift indgår følgende faktorer ved fordelingen af kørsel:

- Øvrige ture i systemet, som giver mulighed for, at en tur kan indgå i en kombination med andre ture.
- Åbningstider på vognen, dvs. er vognen reelt disponibel i det tidsrum, hvor turen/turforløbet skal udføres.

I Planetsystemet er prisangivelsen delt i 2:

En afregningspris, der er den nøjagtige driftstimepris, som operatøren har budt med. En planlægnings-timepris, anvendes til optimering af planlægningen og fordelingen af ture ud fra de nedennævnte kriterier. Planlægningsprisen er den pris, som Planetsystemet planlægger turene ud fra. Den er lig med den driftstimepris, der er budt med (gælder ikke garantivogne), men ændres med nedennævnte faktorer. Vognen afregnes fortsat til den tilbudte driftstimepris.

- Reduktion i planlægningsprisen hvis dette er angivet i udbudsmaterialet. Planlægningsprisen giver mulighed for ved selve kørselsfordelingen at prioritere operatører, der lever op til forskellige ønsker fra Movia. Prioriteringerne er angivet i udbudsmaterialet. Dette benyttes også til at sikre garantivognen bedst mulig udnyttelse i garantitimerne i forhold til trafikskabets behov (jf. nedenfor).
- Reduktion i planlægningspris for tom returkørsel bruges til at sikre optimal udnyttelse af tom-kørsel. Planlægningsmæssigt er en tom vogn, der kører retur fra en aflevering, mere interessant end en tom vogn, der kører frem mod en afhentning, da der ikke ved en returkørsel er nogen planlægningsbegrænsninger, altså systemet kan, alt andet lige, planlægge en hvilken som helst tur på vognen. På en fremkørsel derimod er der selvfølgelig altid den begrænsning af planlægningsmulighederne, at vognen skal være fremme til en afhentning på et bestemt tidspunkt. Der gives den samme procentvise reduktion til alle vogne.
- Reduktion i planlægningspris for ventetid bruges planlægningsmæssigt til i større grad at få vogne til at vente på at få en rejse med retur end at sende dem videre eller hjem. Der gives den samme reduktion til alle vogne i form af en reduktion af prisen på ventetid.

Eksempel:

Nedenfor analyseres det samme eksempel ud fra forskellige faktorer:

En operatør har den billigste vogn i hans geografiske nærområde. Kunde X, der bor tæt ved ham, skal køre en tur til København. Kunde X har ikke behov for en speciel vogn. Vognen har denne dag ikke anden kørsel på dette tidspunkt. Vognen vil ud fra det afgivne bud - alt andet lige - være den billigste vogn til turen. Turen tildeles dog en anden vogn fordi:

Scenario I:

Den vogn, der disponeres til turen med kunde X, skal i forvejen til København med en kørestolsbruger. Kunde X bliver altså kørt med en liftvogn til København, selvom kunde X ikke har behov for en liftvogn, men fordi en samkørsel mellem kunde X og kørestolsbrugeren betyder færrest udgifter for Movia.

Scenario II:

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi turen kobles ind på et turforløb, der overskrider åbningstiden på den billigste vogn, dvs., at Movias samlede vurdering af hele turforløbet er, at der opnås den laveste pris ved at lade en prismæssigt dyrere vogn, der er åben for kørsel i det påkrævede tidsrum, udføre hele turforløbet i stedet for at splitte turforløbet op på flere vogne.

Scenario III:

Kunde X bliver kørt med en anden vogn, fordi denne vogn har en privatrejse, der ender der, hvor kunde X skal afhentes. Vognen skal dermed ikke betales for hele fremkørslen til kunden, da vognen selv har bragt sig i nærheden af kunde X, og vognen bliver dermed billigste vogn.

Scenario IV:

Kunden X bliver kørt af en anden vogn, fordi operatøren har budt med en bestemt vogntype, som giver en reduktion i planlægningsstimeprisen for køretid, hvilket Movia har beskrevet i udbudsmaterialet. Movia har angivet, at opfyldelse af disse ønsker medfører en reduktion i planlægningsprisen på 25 kr. på køretid. Det betyder, at vognen afregnes med en driftstimepris på 325 kr., som den er budt til, men at den planlægges til en driftstimepris på 300 kr. Operatøren i nærområdet, som ikke har opfyldt Movias ønsker, har ikke opnået reduktion i planlægningsprisen for køretid. Vognen planlægges derfor til den budte pris på 310 kr./timen.

Gennemgang af de værdier, der anvendes til reduktion i planlægningsprisen:

De reduktioner i planlægningsprisen, som Movia gør brug af, er beskrevet i nedenstående skema. Operatøren byder med en driftstimepris, som gælder både for køretid og vente- & servicetid. I Planet-systemet (jf. ovenstående afsnit) indlægges en planlægningspris for både køretid og for vente- & servicetid, som er en anden end den budte driftstimepris. Den budte driftstimepris anvendes som udgangspunkt for både køretid og vente- & servicetid, baserer sig på den budte driftstimepris hvorefter der sker en reduktion i planlægningsprisen for både køretid og vente- & servicetid jf. nedenstående skema. Der sker samme reduktion hele døgnet, dvs. i alle budte tidsbånd. Vognen afregnes altid til den budte driftstimepris (i eksemplet nedenfor 350 kr. i timen).

Garantivogne, som er garanteret time betaling, har som udgangspunkt en planlægningspris på 250,00 kr. i timen. Vognene betales fuldt ud for de garanterede timer til den budte pris. Fastlæggelse af planlægningsprisen er alene trafiksekskabets ret til at udnytte garantivogne optimalt ud fra hensyn til sikring af forsyningssikkerhed i bestemte geografiske områder til at kunne udføre lovpligtige kørselsopgaver for borgerne, reduktion af tomkørsel af hensyn til miljøet og/eller optimal kørselsplan-lægning i forhold til økonomien. Trafiksekskabet kan hvert kvartal justere planlægningsprisen på de enkelte garantivogne med +/- 30% for at tage højde for løbende ændringer i prissætningen på vognene, vognkapaciteten, kørselsmønstrer og kørselsvolumen.

Operatøren kan til enhver tid i kontraktperioden få oplyst de aktuelle planlægningsstimepriser på sine egne garantivogne.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at garantibilerne vil blive forsøgt udnyttet 100%, også selv om det måtte betyde at ture manuelt flyttes til en garantibil.

Oversigt over anvendelse af planlægningspris				
Vogntype	Reduktion køretid	Reduktion vente- & servicetid	Reduktion for tom returkørsel angivet i pct.	Fast planlægningsstimepris køretid og vente- & servicetid
Type 1	0	30	20%	
Type 2	0	30	20%	

Type 3	15	30	20%	
Type 4	25	30	20%	
Type 5 og 6	50	30	20%	
Garantivogn			20%	250 kr./timen (Kan reguleres af Movia med +/-75%)

I eksemplet nedenfor kan man se, hvordan et bud med en type 4 vogn omsættes til planlægningspriser ud fra ovenstående skema.

Vogntype	Reduktion køretid	Reduktion vente- & servicetid	Reduktion for tom returkørsel angivet i pct.	Fast planlægningstimepris køretid og vente- & servicetid
Type 4	25	30	20%	
Budt driftstimepris	350	350		
Reduktion	-25	-30		
Planlægningspris	325	320	20%	

6. Personaleforhold

6.1 Arbejdsmiljø

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde og i fuld overensstemmelse med den til enhver tid gældende arbejdsmiljølovgivning.

I den forbindelse henviser Movia til anvisningerne for de problemområder, som er fremhævet i Arbejdstilsynets arbejdsmiljøvejviser nr. 30 for transport af passagerer (marts 2009). Følgende problemområder er særligt fremhævet i miljøvejviseren:

- Arbejdspladsvurdering, APV
- Risiko for ulykker
- Psykisk arbejdsmiljø
- Ergonomisk arbejdsmiljø
- Støj
- Indeklima
- Helkropsvibrationer

Operatøren skal i kontraktperioden efter anmodning kunne redegøre nærmere for, hvordan arbejdsmiljølovgivningens krav på særlige, væsentlige områder opfyldes.

I så fald, at operatøren får påbud af Arbejdstilsynet på forhold, som varetages af Movia, skal disse uden ophold indberettes til Movia.

Movia er opmærksom på, at en del af de chauffører/operatører, som kører for Movia, er af anden etnisk herkomst end oprindeligt dansk. Derfor forventer Movia, at alle operatører, som kører for Movia, har formuleret en integrationspolitik, der sikrer en faglig og social integration på arbejdspladsen. Ved anmodning skal operatøren kunne redegøre for denne politik.

Operatøren er forpligtet til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø for såvel chauffører som øvrige medarbejdere i virksomheden.

6.2 Uddannelse

Operatøren skal sørge for, at ingen chauffører sættes til selvstændig tjeneste i den aftalte kørsel for Movia, inden de har gennemgået og bestået chaufførernes grunduddannelse, som består af følgende moduler.

- Modul 1 "Introduktion til offentlig servicetrafik" - AMU mål nr. 47874
- Modul 2 "Befordring af sygdoms- og alderssvækkede passagerer" - AMU mål nr. 48104
- Modul 3 "Befordring af fysisk handicappede passagerer" – AMU mål nr. 48105 – gælder for chauffører på type 3, 4, 5 og 6 vogne
- Modul 4 "Ajourføring af offentlig servicetrafik" - AMU mål nr. 48206

Modul 1, 2, 3 og 4 bliver afsluttet med en branchecertificeret skriftlig prøve, samt en praktisk prøve i modul 3.

Modul 1, 2, 3 og 4 afholdes løbende som AMU-kursus på godkendte AMU-centre. Kurserne kan ses på følgende link: www.efteruddannelse.dk.

Alle chauffører skal have gennemført og bestået modul 4 senest 5 år efter gennemførelse af modul 2. Kursusbevis/certifikat/kørekort skal kunne fremvises i forbindelse med kvalitetsopfølgning.

Vagtpersonale og administrativt personale, som har med planlægning af den daglige drift og/eller direkte kontakt med chaufførerne i forbindelse med driften at gøre, skal have gennemført modul 1.

6.3 Øvrige krav til chaufførerne og operatøren

Chaufføren skal kunne tale og forstå dansk, have forståelse for sproglige barrierer og være imødekommende over for andet eller mangelfuldt sprog.

Operatøren skal sikre, at alle chauffører og administrationspersonale er bekendt med de til enhver tid gældende regler for de gældende kørselsformer i nuværende udbud.

Chauffører på type 3 vogne skal til enhver tid kunne anvende vognens rampe og fastspænde kunder og kørestole på forsvarlig måde, inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste.

Chauffører på type 5 og 6 vogne skal til enhver tid kunne anvende trappemaskine, lift og fastspænde kunder og kørestole på forsvarlig måde, inden chaufførerne sættes til selvstændig tjeneste.

Det er ligeledes operatørens ansvar, at chaufførerne er uddannet i at anvende det foreskrevne tekniske udstyr. Operatøren har instruktionspligt i overensstemmelse med gældende lovgivning. Operatøren skal sørge for, at chaufførerne har det nødvendige geografiske kendskab og er udstyret med de nødvendige elektroniske vejkort.

Operatøren skal, efter anmodning fra Movia, indhente straffeattest på chaufførerne. Movia betinger sig at få forelagt oplysninger skriftligt i tilfælde af idømte straffe, og forbeholder sig ret til at afgøre, om disse skal medføre udelukkelse fra kørsel for Movia.

Der gøres opmærksom på, at chauffører i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia, kan blive beskæftiget med kørsel, hvor der skal tages vare på børn under 15 år. Derfor har operatøren pligt til at indhente børneattester, jf. bekendtgørelse nr. 485 af 24. maj 2012 om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i myndigheder, institutioner, virksomheder mv. inden for

Transportministeriets ressortområde. Det er et krav, at alle chauffører, der er beskæftiget med flexkørsel har ren børneattest. Operatøren har pligt til straks at fjerne en person, som ikke har ren børneattest, og samtidig give besked herom til Movia.

Movia betinger sig at få forelagt børneattesten og forbeholder sig ret til at afgøre, om disse skal medføre udelukkelse fra kørsel for Movia.

Overtrædelse af ovennævnte kan have kontraktretslige konsekvenser.

Operatøren og dennes chauffører kan under udførelsen af den tildelte kørsel få kendskab til forhold, som kan være underlagt tavshedspligt, og hvor overtrædelse af denne tavshedspligt kan sanktioneres med bestemmelser i straffeloven.

Såfremt en af operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, herunder alvorlige og berettigede klager fra kunder, kan Movia kræve den pågældende chauffør fjernet fra den kørsel, som er omfattet af nærværende kontrakt.

Operatøren skal i hele kontraktperioden være i besiddelse af en gyldig og relevant erhvervsansvarsforsikring med en minimum dækningssum for personskade på 10 mio. DKK og med en minimum dækningssum for tingskade på 2 mio. DKK pr. år.

6.4 VoresFlex – Academy System

VoresFlex.dk er et såkaldt Academy system, der betegnes som en videns- og certificeringsplatform. I viden ligger dels, at systemet kan forestå fremtidige certificeringer af chaufførerne, og dels at det i øvrigt er indrettet til nem og brugervenlig formidling af væsentlig faglig information.

Movia Flextrafik vil fremadrettet foretage certificering af chauffører. Gennemførelse af sådanne certificeringer vil kunne ske online ved besvarelse af multiple choice-spørgsmål. Spørgsmål samt undervisningsmateriale i form af chaufførslag, instruktioner, videoer, servicehåndbog, kampagner mv. vil løbende at blive opdateret på VoresFlex.

Operatøren skal sikre at alle chauffører, som udfører kørsel i nærværende kontrakt, skal være oprettet i systemet inden chauffører påbegynder kørslen for Movia. Ved manglende registrering af chauffører vil operatøren blive pålagt en bod, jf. kontrakten § 15.

6.4.1 Opgaver og rollefordeling

Movia er ansvarlig for programledelse samt al fagligt indhold (instruktioner, nyheder, servicehåndbog, kampagner og konkurrencer, certificeringer).

Operatøren er ansvarlig for:

Brugeradministration, dvs. at alle chauffører er oprettede som brugere, tilknyttet den rigtige operatør samt deaktiveret ved ansættelsens ophør.

PC-, tablet- eller smartphoneadgang for egne chauffører.

Opfølgning på og support til egne chauffører.

At egne chauffører holder sig opdateret på alle nyheder.

6.4.2 Økonomi

Operatøren betaler til Movia et årligt driftsgebyr på 122 kr. pr. chauffør, der er oprettet i systemet. Dette afregnes ved årets udgang ud fra antal chauffører, der er aktive i systemet pr. 1. oktober det pågældende år. Driftsudgiften modregnes betalingen i december måneds udbetaling.

6.5 Krav til profilbeklædning/uniform

Alle chauffører, der udfører kørsel for Movia skal være velsoignerede og præsentable.

Operatørens firmanavn/logo samt Flextrafiks navn/logo skal tydeligt være påtrykt/broderet foran på uniformen.

Chauffører skal være ikklædt den af Movia godkendte uniform i tjenesten. Operatøren har pligt til at sikre sig, at chaufføren, senest 2 uger efter ansættelse, er iført beklædning, der overholder følgende krav:

Ensfarvet hvid eller blå skjorte, trøje eller polo.

- Mørke lange ensfarvede sorte/mørkeblå benklæder med 2 lyse vandrette refleksstriber på hvert bukseben, placeret under knæet jf. EN471 eller tilsvarende. Der accepteres ikke cowboybukser, jogging-/træningsbukser eller gamacher.
- Mørke ensfarvede lukkede sko.
- Mørk (sort/mørkeblå) ensfarvet jakke.
- Anvendes kasket eller anden hovedbeklædning, skal den være ensfarvet og reklamefri. Kasketskygge skal være fremadvendt.

Al beklædning og/eller tilpasning af beklædning f.eks. påsyning af refleksstriber skal foretages af en professionel leverandør efter operatørens eget valg.

Taxioperatører:

Kan bære egen godkendt uniform, dog accepteres shorts/nederdel og åbne sandaler ikke. Desuden skal chaufføren bære et chaufføridentitetskort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

Busselskaber:

Kan bære egen godkendt uniform, dog accepteres shorts/nederdel og åbne sandaler ikke. Desuden skal chaufføren bære et chaufføridentitetskort med Flextrafiks logo, som udleveres af Movia, medmindre Flextrafiks logo er påtrykt/broderet foran på uniformen.

Taxi- og busoperatører skal indsende profil/uniformsregulativ med foto til Movia, ændringer hertil skal ligeledes indsendes af alle operatører i kontraktperioden. Begge sendes til: operatorer@moviatrafik.dk.

7. Kørselens udførelse og driftskvalitet

Operatøren og chaufførerne skal til enhver tid følge de retningslinjer for kørslen, som Movia fastlægger.

Operatøren har ansvaret for driftsafviklingen. De driftsmæssige dispositioner foretages af operatøren eller en repræsentant for denne.

Operatøren skal selv sørge for tilrettelæggelse af vagtplaner for chaufførerne samt sikre at gældende arbejdstidsregler til enhver tid overholdes.

Operatøren kan følge planlægningen af kørslen på egne vogne fem dage frem i tiden på Vognmandsportalen. Kørselsplanlægningen er kun vejledende, da der løbende lægges bestillinger af kørsel ind i planlægningssystemet (Planet) til udførsel samme dag. Dette ændrer konstant i turforløbene og chaufføren tildeles derfor kun ét stop ad gangen.

Movia vil løbende opdatere Vognmandsportalen med nye funktioner, således at operatørens mulighed for og pligt til at selvbetjene sig øges. Alt, hvad der kan løses af operatøren i Vognmandsportalen, skal løses af operatøren selv.

Det er et krav, at vognen befinder sig på hjemstedet ved tidsbåndets begyndelse.

Kørslen skal foretages efter det af Movia planlagte forløb, og operatøren er ansvarlig for, at kørslen gennemføres efter de udsendte køreordrer.

Operatøren er ansvarlig for kørselens planmæssige gennemførelse, medmindre udefrakommende begivenheder, operatøren ikke kan afværge eller afhjælpe, hindrer dette.

Såfremt en vogn må tages ud af driften på grund af nedbrud – eller af andre årsager – skal operatøren straks indsætte reservemateriel, der minimum opfylder samme krav.

Ved forsinkelse på mere end 15 minutter SKAL chaufføren straks kontakte kunden og oplyse forventet ankomsttid og derefter skal driftsvagten kontaktes for samme oplysning.

Hvis en operatør ikke er i stand til at gennemføre den udsendte kørsel, skal det straks meddeles til Movias driftsvagt. Operatøren skal dog acceptere, at der kan opstå forsinkelser på et vognløb på op til 30 min., hvor vognen kommer for sent hjem til sin garage i forhold til garantiperiodens varighed. Forsinkelsen afregnes efter garantitimeprisen. Dette håndteres ved, at operatøren efterfølgende indsender en korrektion for forbrugt tid, som behandles jf. afsnit 9 om korrektioner.

Al kontakt vedrørende driften skal ske til Movias driftsvagt via vognmandstelefonen eller vognmands-mailen.

Det skal præciseres, at alene gennemført kørsel betales. Såfremt kørslen ikke udføres, træder kontraktens sanktionsbestemmelser i kraft, jf. kontraktens bestemmelser om misligholdelse.

7.1 Kundeservice

Movia lægger vægt på, at betjeningen af passagererne sker på en respektfuld og forsvarlig måde. Operatøren og chaufførerne er forpligtet til at følge retningslinjerne for kørslen.

Chaufføren skal ved afhentning og aflevering af kunder, hjælpe kunden ind og ud af vognen sammen med vedkommendes ejendele efter de gældende regler, der fremgår af Flextrafiks informationsmateriale. Movia forventer, at chaufføren selv kan vurdere den enkelte situation og udvise passende konduite.

I tilfælde, hvor der for en tur kan forudses problemer af et omfang, som er større, end chaufføren kan varetage, har chaufføren ansvaret for at kontakte driftsvagten med henblik på enten at rekvirere ledsager eller foranledige en nødvendig omorganisering af kørslen.

Operatøren skal sørge for, at vognene efterses for glemte sager, og for at evt. fundne sager indsamles og registreres (minimum dato, vogn og kundens navn). Penge, værdipapirer, særligt værdifulde smykker og lignende skal snarest afleveres til politiet, medens andre fundne sager kan opbevares på depotadressen/kontoret i op til 30 dage efter, at kørslen har fundet sted - og derefter afleveres til politiet. Forespørgsler til Movia om fundne sager vil blive henvist til operatøren, som derfor må kunne besvare forespørgsler herom fra kunderne.

Movia forventer i øvrigt, at opfølgning på passagerbetjeningen sker i et tæt samarbejde mellem Movia og operatørerne.

7.2 Kvalitetsstyring

Movia lægger vægt på, at operatøren kan garantere et højt kvalitets- og serviceniveau i driften. Det gælder blandt andet, at operatøren sørger for planmæssig drift samt yder en god og effektiv kundebetjening og service, og at materiellet lever op til Movias standard for vedligeholdelse og rengøring.

Operatøren skal sikre, at chaufførerne får mulighed for at opfylde Movias krav.

Operatøren skal i hele driftsdøgnet have en betjent vagttelefon, hvor det er muligt for Movia at kunne afgive og søge oplysninger, der vedrører driften.

Operatøren skal kunne dokumentere, at de stillede kvalitetskrav opfyldes, og at opfølgningen foregår i tæt dialog mellem operatøren og Movia.

Fra Movias side vil der blive fulgt op på kvalitetskravene ved brugerundersøgelser, klagebehandling og kvalitetsopfølgning. Movia forbeholder sig i den forbindelse ret til at foretage inspektion i de vogne, operatøren benytter til kørslen.

Movia vil løbende foretage kundeundersøgelser.

Ved konstatering af manglende opfyldelse i henhold til det aftalte, vil Movia kunne bringe misligholdelsesbestemmelserne i kontrakten i anvendelse.

Movia arbejder løbende på at forbedre standarden for den kollektive trafik. Derfor må det forventes, at der i kontraktperioden kan blive stillet øgede krav eller ønsker med hensyn til kundebetjening, uddannelse, information, operatørens egen kvalitetsstyring m.m. I det omfang sådanne øgede krav medfører væsentlige ændringer i de økonomiske forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har begge parter ret til at kræve forhandling om justering af betalings-satserne.

7.3 Oplysningspligt

Operatøren er forpligtet til af egen drift at give Movia oplysninger om samtlige forhold, der eventuelt kan hindre, forstyrre eller true operatørens opfyldelse af den indgåede kontrakt.

Operatøren har i øvrigt pligt til at orientere Movia om forhold, der kan have eller få betydning for planlægningen.

Tilsvarende har Movia pligt til tidligst muligt at orientere operatøren om ændringer af betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.

Operatøren skal straks underrette Movias driftsvagt om alle driftsuheld, uregelmæssigheder i driften, forsinkelser og lignende, som har betydning for kunderne.

Endvidere skal Movia underrettes skriftligt om enhver form for driftsuheld inden 24 timer efter uheldstidspunktet af hensyn til besvarelse af forespørgsler herom fra pressen eller andre.

Skriftlige kundehenvendelser m.m. til Movia vedrørende operatøren eller dennes medarbejdere besvares af Movia efter indhentning af udtalelse fra operatøren. Operatøren skal sørge for, at Movia får en udtalelse inden 3 hverdage.

Manglende overholdelse af oplysningspligten, som beskrevet i dette afsnit, er omfattet af Movias sanktionssystem, jf. Kontrakten.

8. Samfundsansvar / CSR (Corporate Social Responsibility)

Movia har besluttet en CSR politik, som skal overholdes, når der indkøbes trafik. Movias CSR politik tager udgangspunkt i principperne i FNs Global Compact. Global Compact bygger på principper, som er baseret på internationalt vedtagne konventioner om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljøbeskyttelse og korruptionsbekæmpelse. Operatørerne forpligter sig til i det daglige arbejde at efterleve, fremme og støtte hovedprincipperne i FNs Global Compact ved, at:

- Støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder
- Sikre, at der ikke medvirkes til krænkelse af menneskerettighederne
- Opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling
- Støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde
- Støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde
- Afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold
- Støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
- Tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
- Opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
- Modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse

I Movias CSR politik fremgår det derudover, at der vil være tilfælde, hvor en operatør ikke kan overholde rammerne i Movias CSR-politik på grund af leverandørens manglende dokumentation i egen leverandørkæde. Det vil i disse tilfælde være acceptabelt at handle med leverandøren, så længe leverandøren garanterer, at alle gældende nationale love og aftaler til enhver tid overholdes.

Arbejds miljø og –vilkår i Movias CSR-politik:

Movia arbejder målrettet og systematisk på løbende at forbedre arbejds miljøet. Operatøren forpligter sig til at sørge for, at arbejds miljøet er af en sådan standard, at arbejdstagerne ikke udsættes for påvirkninger eller risici, der kan skade deres helbred på kort eller lang sigt.

Operatøren forpligter sig til, at der er opbygget et system, der fører tilsyn med arbejds miljøet og løbende arbejder for at forbedre arbejds miljøforholdene.

Operatøren forpligter sig til, at overholde overenskomster jf. ILO konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter indgået på området for sit virke og nærmere kontraktens § 22. I det omfang manglende overholdelse af dette krav har betydning for operatørens opretholdelse af tilladelser, kan Movia vælge at videregive oplysning herom til Trafik-, Bygge og Boligstyrelsen som tilsynsmyndighed. Movia har herudover de kontraktmæssige rettigheder, der fremgår af kontraktens § 22, herunder til at ophæve kontrakten.

Grønt indkøb i Movias CSR-politik:

Movia arbejder målrettet for at nedbringe klimapåvirkninger fra egne aktiviteter, skabe miljøforbedringer og forebygge forurening. Dette sker både ved at stille krav til Movias operatører og til egen adfærd.

I nærværende udbudsmateriale er yderligere relaterede forhold beskrevet:

Arbejdstagerrelaterede emner:

- Der stilles krav til arbejdsmiljøet, idet der henvises til relevant miljøvejviser og tilbudsgiver kan anmodes om nøje at beskrive, hvad der gøres for et godt arbejdsmiljø på udvalgte områder.
- Operatørerne skal formulere en integrationspolitik, som skal indsendes efter anmodning.

Stikprøvekontrol med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik

Som det fremgår af kontraktens §22 skal kontraktgiver/operatøren skal være i besiddelse af en tilladelse til erhvervsmæssig personbefordring udstedt i henhold til bus- eller taxaloven. Et af kravene for at opretholde en sådan tilladelse er, at operatøren følger de løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster.

Movias bestyrelse vedtog i december 2016 at foretage stikprøvekontroller med overenskomstvilkår i Movias Flextrafik. Antallet af stikprøvekontroller justeres årligt. Ved stikprøvekontrol skal kontraktgiver levere en liste over samtlige af egne ansatte chauffører og evt. underleverandørers chauffører, de seneste tre måneders lønsedler for samtlige chauffører, ansættelseskontrakter for samtlige chauffører, bevis for evt. aflønning af ansvarlig leder samt den benyttede overenskomst.

I starten af 2017 nedsatte Movia et kontrolpanel bestående af relevante arbejdsmarkedsparter på området. Kontrolpanelet mødes ca. fire gange årligt.

Kontrolpanelet indtager en rådgivende rolle overfor Movia. Panelet får stikprøvemateriale indsamlet hos operatørerne, tilsendt og vurderer herefter materialet ud fra kriteriet: Overholder operatøren den overenskomst, som han har meddelt, at han følger.

Såfremt der påvises forhold, der ikke er i overensstemmelse med overenskomsten, sender Movia materialet til vurdering hos den tilladelsesudstedende myndighed. I yderste konsekvens kan opsigelse af kontrakter med operatører komme på tale. Operatørerne får dog altid først en mulighed for at rette op på forholdene.

9. Afregning

Betalingen for den udførte kørsel beregnes automatisk af Planetsystemet. Betalingen beregnes løbende, vognløb for vognløb, og alle oplysninger lagres. Ved månedens afslutning udarbejdes en samlet opgørelse over den udførte kørsel.

Senest den 15. bankdag i måneden fremsender Movia betaling for kørsel udført under Planetsystemet i den foregående måned.

Operatøren har selv ansvar for at hente bilagene via vores portalløsning: <https://vognmand.flexdanmark.dk>

Opgørelsen indeholder oplysninger om alle de vognløb, som operatørens vogne har udført den pågældende måned. Det fremgår, hvilken dato kørslen er udført, hvem vognen har kørt med, hvor og på hvilket tidspunkt kunden er afhentet og afleveret, samt den beregnede betaling for vognløbet fratrukket eventuel egenbetaling fra kunden. Fordeling af kørsels- samt vente- og servicetid vil ligeledes fremgå.

Afregningen sker elektronisk.

9.1 Beregning af betaling

Garantitimerne vil blive afregnet til den tilbudte driftstimepris. Driftstimepris er den samlede pris for såvel køre- som vente- og servicetid. Det vil sige den timepris, der afregnes, når vognen er i drift.

Vente- og servicetid

Vente- og servicetid er den tid, der bruges af chaufføren i forbindelse med afhentning og aflevering af brugere, samt beordrede ophold uden for vognens hjemsted. Der er fastsat vente- og servicetider i forbindelse med afhentning og aflevering. Vente- og servicetid kan være knyttet enten til en bruger eller et sted, og kan variere fra bruger til bruger og fra sted til sted. Vente- og servicetiden beregnes af Planetsystemet i forbindelse med planlægning og afvikling af kørslen. Der beregnes vente- og servicetid for alle ophold uden for hjemstedet, medmindre det er ophold ønsket af operatøren – f.eks. pauser til chaufføren. Vente- og servicetid afregnes til driftstimeprisen.

Servicetid ved brug af kørestol og trappemaskine

Ud over den vente- og servicetid, der bliver beregnet ovenfor, gives der altid en fast standard-servicetid til kørestolsbrugere på 5 minutter, samt 1 minut pr. etage. Ved brug af trappemaskine gives yderligere 10 minutter til fastspænding af kørestolen til trappemaskine og afmontering af trappemaskine efter endt brug. Der indgår også her tid til at nå til 1. etage. Skal kunden flere etager op, laves der et tillæg på 3 min. pr. etage:

Kørestol		Kørestol og trappemaskine	
Etager	Servicetid	Etager	Servicetid
Stuen + 1.	6	Stuen + 1.	15 min.
2.	7	2.	18 min.
3.	8	3.	21 min.
4.	9	4.	24 min.
5.	10	5.	27 min.

Der vil derfor som minimum altid være 15 minutters servicetid til en kørestolsbruger, hvor der skal benyttes trappemaskine. Movia betaler for den servicetid, der skal bruges til at betjene trappemaskinen, efter den tilbudte driftstimepris.

9.2 Indberetning af korrektioner

Planetsystemet beregner operatørens betaling i forhold til de planlagte køre- samt vente- og service-tider. Opstår der forsinkelser, som ikke indhentes undervejs, vil operatøren ikke automatisk få betaling for det større tidsforbrug. Derfor er det nødvendigt med manuelle korrektioner til kørselsopgørelsen.

Der reguleres kun for forhold, som operatøren ikke kan påvirke, og kun hvis forsinkelsen overstiger 15 minutter (bagatelgrænse). Det kan f.eks. være forsinkelser hos kunden, særlige trafikforhold, vejrlig og lignende.

Der gælder en bagatelgrænse på 15 min., dvs., at der ikke korrigeres for overskridelser af det samlede vognløb på op til 15 min.

Alle korrektioner skal indberettes via en særlig blanket, som findes på Movia Flextrafiks driftshjemmeside (link oplyses på anmodning). Indberetninger, som ikke modtages via den elektroniske indberetningsblanket, afvises. Det skal tydeligt fremgå, hvad årsagen til indberetningen er, hvor på vogn-løbet problemet er opstået, og hvor stor overskridelsen tidsmæssigt har været. Det er operatørens ansvar, at dokumentationen og beskrivelsen er fyldestgørende, og operatøren skal sikre, at indberetninger, som falder under bagatelgrænsen, ikke bliver indberettet, såfremt dette åbenlyst vil fremgå af indberetningen.

Bagatelgrænsen skal bydes ind som en del af den budte driftstimepris, dvs., at operatøren skal sikre sig i sin prissætning, at mindre forskydninger i de planlagte vognløb kan indeholdes i den budte driftstimepris.

Alle indberetninger skal kunne verificeres af GPS-positioner. Det er operatørens ansvar at fremskaffe GPS-positioner, såfremt Movia i egne systemer ikke allerede har disse positioner. Indberetninger, som ikke kan

verificeres via GPS-positioner afvises. Hvis operatøren dokumenterer sin indberetning med GPS-positioner fra andre systemer end Movias system, så skal fremstillingen af GPS-positioner være tydelig (på kort) og have en frekvens (min. 1. GPS-position pr. minut), så indberetningen kan håndteres på samme måde, som Movias personale i øvrigt håndterer indberetninger. Det er altså operatørens ansvar at levere tydelig GPS-dokumentation (logfiler m.v. accepteres ikke).

Alle indberetninger af korrektioner skal ske via kontraktthaver, som er ansvarlig for, at den endelige indberetning til korrektionsafdelingen er korrekt. Indberetninger skal ske hurtigst muligt, dog senest 2 hverdage efter forsinkelsen.

Ved henvendelser fra Movia til operatøren, skal svar foreligge inden 2 hverdage.

Korrektioner, der modtages efter de forannævnte frister, eller som ikke kan dokumenteres via GPS positioner, vil ikke blive honoreret.

Korrektioner, som accepteres af Movia, vil blive foretaget i forbindelse med afregningen.

Vejrlig m.m. ("nød drift")

I de tilfælde, hvor vejrlig eller lignende medfører forsinkelser på ture i mere end 50% af Movias område, vil driftschefen i Flextrafik kunne erklære dagens drift for "nød drift". Erklæres dagen for "nød drift", vil der ikke blive foretaget individuelle korrektioner på vognløbene, men alle vognløb vil blive kompenseret med 20 % ekstra i betaling, uanset om vejrlig m.m. har medført store eller små forsinkelser. Der kan altså på dage med nød drift ikke forventes anden betaling end normal betaling + 20 % uanset tidsforbruget på vognløbet.

9.3 Opkrævning af egenbetaling

I Flexturs kørselsordning opkræves der i nogle tilfælde egenbetaling fra kunden i vognen. Chaufføren skal derfor kunne håndtere at opkræve betaling og kontrollere eventuelle billetter og kort m.m. hos kunderne, i overensstemmelse med retningslinjer fastlagt af Movia.

Egenbetaling oplyses på køreordren, der udsendes til vognen. Chaufføren skal være i stand til at give penge tilbage til kunden. Den opkrævede egenbetaling modregnes i kontraktbetalingen.

Chaufføren skal på forlangende altid udlevere kvittering til kunden for modtagelse af betaling.

9.4 Bortfald af betaling

Betalingen bortfalder, hvis kørslen er indstillet på grund af arbejdskonflikt, blokade eller lignende. Dette gælder, uanset om ovennævnte forhold rammer operatøren direkte, eller rammer leverandører, underleverandører eller andre, der medvirker til opfyldelse af kontrakten.

9.5 Regulering af betaling og af de månedlige satser

De udbudte kontrakter har en løbetid på 2 år og betalingen bliver **IKKE** reguleret i den ordinære kontraktperiode. Tilbudsgiver skal være opmærksom på dette forhold, i forbindelse med afgivelse af tilbud.

Vælger Movia, at gøre brug af optionen om forlængelse af kontraktperioden (op til 4 x ½ år) vil nedennævnte prisregulering træde i kraft for den del af kontrakten, der ligger ud over de første 2 år.

De tilbudte timepriser vil blive reguleret kvartalsvis (1.jan, 1.apr, 1.jul og 1.okt.) efter udviklingen i et fælles omkostningsindeks for buskørsel i Danmark.

Omkostningsindekset beregnes hver måned af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på <http://www.trafikselskaberne.dk/trafikselskaberne.dk/Udbud/Omkostningsindeks>

Eksempel:

Tilbud afgivet i prisniveau 4. kvartal 2011 (Indeksgennemsnit 107,5) med 450,- kr. pr. time

Betalingen fra 1. juli 2012 (3. kvartal 2012) reguleres i forhold til udviklingen i indekset fra 4. kvartal 2011 til 2.kvartal 2012. (Indeksgennemsnit 109,3)

$$\frac{\text{Tilbudspris} \times \text{prisniveau 2. kvartal 2012}}{\text{Prisniveau 4. kvartal 2011.}} = \text{Betaling for August 2012}$$

Afregningspris 3. kvartal 2012:

$$\frac{450 \text{ kr.} \times 109,3}{107,5} = 457,53 \text{ kr.}$$

Herefter reguleres tilbudspriserne efter samme princip hvert kvartal fremadrettet. Ved kontraktstart i løbet af et kvartal er det kvartalets indeks som er basis for reguleringen.

10. Kontraktperiode og kontraktindgåelse

Movia vil efter tildelingen indgå kontrakt med operatøren. Udbudsbetingelserne vedlægges som bilag til kontrakten, og vil således indgå som en integreret del af kontraktgrundlaget.

Driftsstart for de indgåede aftaler er den 1. oktober 2019.

Ved konstateret behov kan Movia bede om tidlig opstart af én eller flere vogne i de enkelte udbudsenheder på et hvilket som helst tidspunkt i perioden 1. maj 2019 – 30. september 2019. Tidlig opstart kan ske efter aftale med den enkelte operatør. Operatørerne er ikke forpligtede til at indgå aftaler om tidlig opstart. Movia vil i tilfælde af tidlig opstart yde en ekstrabetaling på 10,00 kr. i timen for den kørsel, der udføres i perioden 1. maj 2019 – 30. september 2019. Ved tidlig opstart kan der anvendes Moviagodkendt reservemateriel for den kørsel, der udføres i perioden 1. maj 2019 – 30. september 2019

Kontraktperioden strækker sig til og med 30. september 2021. Movia har ret til at forlænge kontraktperioden for hele eller dele af kontrakten med op til 2 år, på uændrede vilkår i øvrigt. Forlængelsen kan evt. opdeles i 4 perioder på hver 6 måneder. Se også afsnit 9.5 for regulering af betaling, ved forlængelse af kontrakt.

Movia kan udnytte option om forlængelse, hvis det meddeles operatøren med mindst 3 måneders varsel.

Kontrakten er for begge parter uopsigelig i hele den aftalte kontraktperiode, jf. dog de tilfælde nævnt i Kontraktens § 14 om Misligholdelse og øvrige juridiske bestemmelser.

Ved udløb af kontraktperioden har Movia ikke pligt til at overtage nogen del af operatørens faste ejendom, vogne, opstillingsplads/garage, radio og telefonudstyr eller andet.

11. Sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for operatørens opfyldelse af kørselsaftalen stilles gennem anerkendt pengeinstitut/kautionsforsikringsselskab en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti på 50.000 kr. pr. vogn.

Garantien skal være Movia i hænde **senest 4 uger** efter Movia har tildelt kørslen og indestå indtil 1 måned efter kontraktperiodens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien.

Garantien skal udformes som anført nedenfor, og det er her vigtigt, at garantien i sin tekst henviser til en nærmere angivet kontrakt under dette udbud (FG9).

Garanti

På foranledning af (operatørens navn og adresse) indestår undertegnede garantistiller herved over for Trafikselskabet Movia – i det efterfølgende kaldet Movia – Gammel Køge Landevej 3, 2500 Valby som garant for betaling af indtil i alt kr., skriver kr. som sikkerhed for opfyldelse af alle operatørens forpligtelser i henhold til den aftale, som er indgået mellem Movia og operatøren vedrørende operatørens udførelse af almindelig rutekørsel for Movia i henhold til udbud FG9, dateret **november 2018**.

Garantien påvirkes ikke af, at Movia giver operatøren henstand med hensyn til opfyldelse af dennes forpligtelser.

Garantien henstår, indtil den frigives af Movia, hvilket vil ske senest 3 måneder efter kontraktens udløb, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien.

Garantien skal på Movias anfordring frigives til Movia, uden at Movia har dokumenteret sin ret ved forlig, endelig domstolsafgørelse eller en voldgiftskendelse.

Udbetaling på garantien sker til Movia på anfordring senest 5 arbejdsdage, efter at skriftlig anfordring er modtaget.

Twister mellem garantistiller og Movia med relation til nærværende garanti, som ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Movias hjemting som værneting i første instans.

Dansk ret er gældende i retsforholdet mellem garantistilleren og Movia.

Ved garantiens bortfald skal denne garanti returneres til (bank/kautionsforsikringsselskab).

Sted

Dato

Som garantistiller:

Bilag 1 - Definitioner og andre nyttige informationer

1.1 Definitioner m.m.

Driftstimepris

Den samlede pris for såvel køre- som vente-/servicetid. Det vil sige den timepris, der afregnes, når vognen udfører kørsel for Movia.

FlexDanmark

FlexDanmark er et IT-driftssamarbejde indgået af Midttrafik, Trafikselskabet Movia, Nordjyllands Trafikselskab, Sydtrafik, Fynbus og Region Midtjylland. FlexDanmark har ansvaret for drift, vedligeholdelse og udvikling af de IT-systemer, der planlægger og koordinerer specialkørsel som f.eks. handicapkørsel, patientbefordring, lægekørsel, Flextur m.m.

Helligdage

De i udbudsmaterialet nævnte helligdage eller dage, der af Movia betragtes som helligdage, er følgende: nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, st. bededag, Kr. himmelfartsdag, grundlovsdag, pinsedag, 2. pinsedag, juleaftensdag, 1. juledag, 2. juledag og nytårsaftensdag.

Hjemmesider

www.moviatrafik.dk

www.voresflex.dk

www.flextrafik.dk

<https://movia-vogn.flexdanmark.dk>

Hjemsted for garantivogne

Det sted som vognen starter og slutter. En fysisk adresse, der fastsættes af operatøren i samarbejde med Movia, inden for et område, der er defineret af Movia. Området fremgår af de enkelte udbudsenheder.

Operatør

Tilbudsgiver, vognmand.

Planet

IT-system, der planlægger og koordinerer kørsel.

Samordning og koordinering af kørsel

Ved samordning af kørslen forstås, at turene forsøges samlet til kørsel i samme vogn på samme tid, således at antallet af udførte kørsler bliver færre. Med koordinering af kørslen forstås, at turene forsøges samlet på et antal vogne, således at den enkelte vogn skal udføre flere ture i forlængelse af hinanden. Herved undgås dels tomkørsel, og dels at antallet af vogne, der skal benyttes til udførelse af turene, mindskes.

Driftsvagten

Hos Movia overvåges driften af driftsvagten. For at komme i kontakt med driftsvagten skal vognmandstelefonen eller vognmandsmailen benyttes.

Vognmandsportalen

Vognmandsportalen er en webside, hvor operatøren har adgang til at se kørselsplanlægningen på egne vogne.

VoresFlex.dk

Chaufførportal, der er obligatorisk for chauffører at være tilmeldt og hvor al information omkring drift i Flextrafik findes.

Kontrakten ser således ud:

Kontrakt

UDFØRELSE AF FLEXTRAFIK GARANTIKØRSEL

indgået mellem

TRAFIKSELSKABET MOVIA
GL. KØGE LANDEVEJ 3
2500 VALBY
CVR-NR.: 29896569
(herefter benævnt "Movia")

og

.....
(herefter benævnt "Operatøren")

§ 1 Formål/Forudsætninger

Stk. 1

Formålet med denne kontrakt er at regulere forholdet mellem Movia og Operatøren i forbindelse med udførelsen af den i § 4 nævnte kørsel.

Kontrakten er et resultat af et offentligt udbud, som Movia har iværksat og gennemført i henhold til direktiv 2014/25/EU af 26. februar 2014 (Forsyningsvirksomhedsdirektivet), som implementeret ved bekg. nr. 1624 af 15. december 2015.

Stk. 2

Parterne er enige om i hele forløbet at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning og yde en særdeles betydelig indsats for at opnå de bedst mulige resultater. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved gennemførelsen af tilsvarende kontrakter.

Stk. 3

Alle ydelser skal udføres i fuld overensstemmelse med den til enhver tid værende danske lovgivning og andet offentligretligt grundlag.

Stk. 4

Alle tilladelser i henhold til bilag A pkt. 1.6. skal være gældende i hele kontraktperioden og Operatøren skal stedse leve op til alle lovgivningsmæssige krav og vilkår for så vidt angår de pågældende tilladelser.

§ 2 Kontraktgrundlag

Stk. 1

Kontraktgrundlaget for aftalen mellem parterne er denne kontrakt med følgende bilag:

Bilag A: Movias samlede udbudsmateriale: udbudsbetingelser samt bilag dateret november - december 2018, samt Movias rettelser og spørgsmål/svar mv. til udbudsmaterialet, som offentliggjort på Movias udbudshjemmeside.

Bilag B: Operatørens tilbud inkl. bilag af

Stk. 2

De i stk. 1 nævnte bilag udgør en integreret del af denne kontrakt. Kontrakten har forrang for bilagene. Såfremt der måtte være indbyrdes uoverensstemmelser mellem bilagene eller dokumenter omfattet heraf, skal det ved fortolkning af aftalegrundlaget under anvendelse af almindelige fortolknings-principper i dansk ret søges udledt, hvad der har været parternes formål med de pågældende dokumenter.

Ved fortolkning prioriteres udbudsmaterialet forud for Operatørens tilbud, dog således at, hvor Operatørens tilbud stiller Movia bedre end krav, som fremgår af udbudsmaterialet, har tilbuddets angivelser forrang.

§ 3 Kontraktperioden

Stk. 1

Kontrakten er gældende fra tidspunktet, hvor begge parter har underskrevet denne, og udløber 30. september 2021. Driftsstart er den 1. oktober 2019.

Ved konstateret behov kan Movia bede om tidlig opstart af én eller flere vogne i de enkelte udbudsenheder på et hvilket som helst tidspunkt i perioden 1. maj 2019 – 30. september 2019. Tidlig opstart kan ske efter aftale med den enkelte operatør. Operatørerne er ikke forpligtede til at indgå aftaler om tidlig opstart.

Movia vil i tilfælde af tidlig opstart yde en ekstrabetaling på 10,00 kr. i timen for den kørsel, der udføres i perioden 1. maj 2019 – 30. september 2019. Ved tidlig opstart kan der anvendes Moviagodkendt reservemateriel for den kørsel, der udføres i perioden 1. maj 2019 – 30. september 2019

Movia vil i tilfælde af tidlig opstart yde en ekstrabetaling på 10,00 kr. i timen for den kørsel, der gennemføres i perioden 1. maj 2019 – 1. oktober 2019.

Stk. 2

Movia har ret til at forlænge kontraktperioden for hele eller dele af kontrakten med op til 2 år på uændrede vilkår i øvrigt, jf. dog reglerne om indeksregulering i udbudsbetingelsernes pkt. 9.5 i bilag A. Movia kan foretage forlængelsen i perioder af ned til hver 6 måneder.

Stk. 3

Movias anvendelse af forlængelsesoption skal meddeles Operatøren med mindst 3 måneders varsel.

Stk. 4

Kontrakten er uopsigelig i hele kontraktperioden, jf. dog § 5 om Ejerforhold, § 11 om Konkurs m.m. og § 14 om Misligholdelse og ophævelse.

§ 4 Operatørens og Movias ydelser

Stk. 1

Operatøren skal for Movia udføre den i bilag A beskrevne kørsel for udbudsenhed nr. [angiv]. Kørslen skal udføres i overensstemmelse med de i bilaget givne anvisninger.

Kørslen udføres med vogne, jf. bilag A pkt. 2.1 og bilag B og skal i hele kontraktperioden opfylde de i bilag A beskrevne krav.

Den af Operatøren udførte kørsel afregnes i henhold til de Operatørens udfyldte tilbudsliste (indeholdt i bilag B) angivne priser. Afregning, fakturering, betaling og regulering af priserne sker i henhold til bilag A.

Tilbudsgivere skal inden driftsstart (men IKKE som led i tilbud) efter påkrav fra Movia sende kopi af typetilladelser og registreringsattester.

Stk. 2

Movia kan inden for de første 12 måneder af kontraktperioden, regnet fra driftsstart, med et 3 måneders skriftligt varsel udvide kørslen med 1 ekstra garantivogn pr. udbudsenhed. Dog vil der for enhederne med type 6-vogne og type 3 vogne kunne udløses både en type 6-vogn og en type 3-vogn.

Angående krav til og betaling for ekstra garantivogn(e) henvises til bilag A og bilag B.

§ 5 Ejerforhold

Stk. 1

Såfremt Operatøren er organiseret som et aktieselskab eller et anpartsselskab, kan Movia kræve oplyst, hvem der ejer aktierne/anparterne. Aktie /anpartsbesiddelse på under 10 % af aktie /anpartskapitalen skal ikke oplyses, med mindre særlige forhold gør, at en aktionær/anpartshaver med en sådan aktie/anpartsbesiddelse har en bestemmende indflydelse i selskabet.

Stk. 2

Såfremt der i kontraktperioden sker ændringer i den oplyste aktie-/anpartsbesiddelse, skal dette uopholdeligt meddeles skriftligt til Movia.

Stk. 3

Såfremt der i kontraktperioden sker væsentlige ændringer i ejerforholdene til aktierne/anparterne, herunder såfremt den bestemmende indflydelse i selskabet ændres, er Movia berettiget til at opsiges kontrakten med 3 måneders skriftligt varsel, forudsat at opsigelsen sker senest 1 måned efter, at Movia er blevet gjort bekendt med de omstændigheder, der begrundes opsigelsen.

Stk. 4

Movia er dog alene berettiget til at opsiges kontrakten i henhold til stk. 3, såfremt vægtige grunde taler herfor.

§ 6 Regnskab og budget

Stk. 1

Uanset hvordan Operatørens virksomhed er organiseret, er Operatøren i kontraktperioden forpligtet til på opfordring at fremsende regnskaber til Movia. Regnskaberne skal have en detaljeringsgrad og en informationsværdi svarende til, hvad der i henhold til aktieselskabsloven kræves af regnskaberne til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Regnskaberne skal være udarbejdet af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 2

De i stk. 1 nævnte økonomiske oplysninger vil blive behandlet fortroligt.

§ 7 Kontrol*Stk. 1*

Movia er berettiget til at føre kontrol med Operatørens opfyldelse af kontrakten, herunder ved inspektion i de anvendte vogne, mens disse er i drift. En sådan kontrol fritager ikke Operatøren for ansvaret for, at vognene opfylder de aftalte betingelser.

Stk. 2

Chaufføren skal, på Movias forlangende, kunne identificere sig ved at fremvise førerbevis/førerkort samt kunne fremvise beviser for de af Movia krævede kurser og bevis for taxichaufførkursus godkendt af Trafikstyrelsen.

Chaufføren skal endvidere, på Movias forlangende, fremvise en af Trafikstyrelsen eller kommunen udstedt tilladelse.

Stk. 3

Movia er endvidere berettiget til at føre kontrol med Operatørens overholdelse og opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til kontrakten ved besøg på Operatørens forretningssted, herunder foretage en nærmere gennemgang af Operatørens driftsmateriel. Operatøren er forpligtet til, uden vederlag, at bistå i forbindelse med sådanne inspektioner.

Stk. 4

Såfremt Operatøren lader kontrakten udføre helt eller delvist ved underleverandører, er han forpligtet til i sine aftaler med underleverandørerne at indføje en bestemmelse, der giver Movia ret til inspektion med og hos underleverandørerne i samme omfang som beskrevet i stk. 1 og 2.

§ 8 Underleverandører*Stk. 1*

Såfremt Operatørerne anvender underleverandører til opfyldelsen af sine forpligtelser, indestår Operatøren for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis Operatøren selv havde udført opgaven. Brug af underleverandører frigør ikke Operatøren fra nogen forpligtelse over for Movia.

Stk. 2

Senest ved driftsstart skal Operatøren skriftligt oplyse Movia om navn, kontaktoplysninger og repræsentant på hver af sine underleverandører med angivelse hvilke dele af ydelsen, der udføres af den pågældende underleverandør. Operatøren er forpligtet til at sikre, at Movia altid er i besiddelse af opdaterede, aktuelle oplysninger herom.

Stk. 3

Movia skal forhåndsgodkende enhver brug af underleverandører, som ikke er forudsat udtrykkeligt i operatørens tilbud. Overladelse af kørsel, udskiftning af underleverandører efter kontraktstart og øvrige ændringer i relation til underleverandører skal skriftligt forhåndsgodkendes af Movia inden iværksættelse heraf.

Stk. 4

Eventuelle underleverandører skal have behørig tilladelse til at udføre kørslen. Operatøren skal på anmodning fra Movia kunne dokumentere, at dette er tilfældet.

Stk. 5

Movia er berettiget til at nægte at godkende en ny underleverandør eller at godkende en ændring i den indbyrdes fordeling af kontraktens udførelse.

Stk. 6

Såfremt en underleverandør er omfattet af en af udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1, 2 og 6, kan Movia kræve underleverandøren erstattet.

Stk. 7

Movias kontakt foregår gennem Operatøren.

§ 9 Overdragelse af rettigheder*Stk. 1*

Operatørens rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten kan ikke – hverken helt eller delvist – overdrages til tredjemand uden Movias forudgående skriftlige godkendelse. Operatøren er kun berettiget til at overdrage sit krav på den samlede aftalte kontraktsum til sit pengeinstitut.

Stk. 2

Movia er berettiget til på uændrede vilkår at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til kontrakten til anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

§ 10 Skadeforvoldelse*Stk. 1*

Såfremt Operatøren eller dennes underleverandører under udførelse af sine pligter i henhold til kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller gods, det være sig personer eller gods Operatøren har til befordring, eller tredjemands person eller gods, er alene Operatøren eller dennes underleverandører ansvarlig for sådanne skader.

Stk. 2

Såfremt skadelidte rejser krav mod Movia i anledning af skader beskrevet i stk. 1, skal Operatøren friholde Movia for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter m.m., som et sådant krav måtte påføre Movia.

Stk. 3

Operatøren er pligtig til og ansvarlig for selv at tegne de nødvendige forsikringer, herunder erhvervsansvarsforsikring m.m. i overensstemmelse med bilag A. Operatøren skal, på anmodning fra Movia, dokumentere erhvervsansvarsforsikringen fortsatte eksistens.

§ 11 Konkurs m.m.*Stk. 1*

Såfremt Operatøren anmelder konkurs eller rekonstruktion, går konkurs eller træder i rekonstruktion eller likvidation, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten med omgående virkning, medmindre konkursboet som følge af sin indtrædelsesret indtræder i kontrakten med Movia. Movia skal uden ophold skriftligt orienteres om anmeldelse af rekonstruktion eller konkurs m.v., afsigelse af konkursdekret, udpegning af tilsyn m.v.

Stk. 2

Såfremt Operatøren er organiseret som en personlig drevet virksomhed, er Movia derudover berettiget til at hæve kontrakten, såfremt Operatøren afgår ved døden.

Stk. 3

Hvis Operatøren er organiseret som en forening, og denne opløses, er Movia berettiget til at ophæve kontrakten.

Stk. 4

Movia kan ophæve kontrakten, hvis Operatøren er et selskab, der kræves opløst af Erhvervsstyrelsen.

§ 12 Udskiftning af chauffør*Stk. 1*

Såfremt en af Operatørens chauffører giver anledning til alvorlig eller gentagen kritik, som berettiger til bortvisning/opsigelse, er Movia berettiget til at kræve, at den pågældende chauffør fjernes fra den af kontrakten omfattede kørsel.

§ 13 Erstatning*Stk. 1*

Operatøren er over for Movia ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kontrakten, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrlig, man ikke med rimelighed kan kræve, at Operatøren overvinder, eller force majeure.

Stk. 2

Betaling af bod medfører ikke reduktion af et eventuelt erstatningskrav.

§ 14 Misligholdelse og ophævelse*Stk. 1*

Såfremt Operatøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Movia stille krav om, at Operatøren afhjælper misligholdelsen inden en af Movia fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Operatøren ikke har afhjulpnet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Movia berettiget til at give meddelelse om, at Movia vil hæve kontrakten helt eller delvist, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på 5 arbejdsdage, er Movia herefter berettiget til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Såfremt Movia ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Movia samtidig kan kræve erstatning.

Stk. 2

Såfremt Movia væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til kontrakten, kan Operatøren stille krav om, at Movia afhjælper misligholdelsen inden en af Operatørens fastsat rimelig tidsfrist.

Såfremt Movia ikke har afhjulpnet misligholdelsen inden udløbet af den nævnte frist, er Operatøren berettiget til at give meddelelse om, at Operatøren vil hæve kontrakten, såfremt afhjælpning ikke er sket inden udløbet af en yderligere frist på 5 arbejdsdage. Sker sådan afhjælpning ikke efter udløbet af denne yderligere frist på

5 arbejdsdage, er Operatøren herefter berettiget til at ophæve kontrakten. Operatøren kan ikke ophæve kontrakten delvist.

Såfremt Operatøren ophæver kontrakten efter denne bestemmelse, har Operatøren ret til betaling for de indtil ophævelsen leverede ydelser.

En ophævelse af kontrakten er ikke til hinder for, at Operatøren samtidig kan kræve erstatning.

Stk. 3

Grove eller gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser - uden at der isoleret set foreligger væsentlig misligholdelse - vil være at betragte som væsentlig misligholdelse.

Stk. 4

Såfremt Operatørens tilladelse tilbagekaldes, ophæves kontrakten i sin helhed uden varsel.

Stk. 5

Hvis der opstår uoverensstemmelse mellem Operatøren og Movia omkring driftsmæssige forhold, og Movia vurderer, at uoverensstemmelsen forstyrrer driften, vil det medføre øjeblikkelig midlertidig lukning af Operatørens vognløb, indtil forholdene er bragt i orden.

§ 15 Bod/Modregninger i betalingen

Stk. 1

Såfremt misligholdelsen ikke er af en sådan karakter, at ophævelse af kontrakten kan komme på tale, men den manglende overholdelse af kontrakten alligevel er til gene for kunderne eller medvirkende til, at den forudsatte standard for kørslen ikke opretholdes, har Movia ret til at bringe nedennævnte sanktioner i anvendelse.

Stk. 2

Movia vil pålægge bod ved kvalitetsbrist konstateret af Movia, dels ved kontrol med og på vognene, og dels registreret og dokumenteret på anden vis, herunder dataudtræk fra installeret IT-udstyr.

Ved konstaterede kvalitetsbrister, som nedenfor, kan Movia pålægge bod og foretage modregning i operatørbetalingen med 1.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- At der ikke udføres korrekt tryk (ny ordre) ved ankomst på adressen
- At den planlagte tid ikke overholdes
- At chaufføren ikke er korrekt uniformeret
- At vognen ikke er forsynet med Movias design
- At vognen ikke er forsynet med det foreskrevne udstyr
- At der ryges (herunder også E-cigaretter og lignende) i forbindelse med udførelse af kørsel for Movia
- At der ikke er indsendt udtalelse i forbindelse med kundeforhold inden 3 hverdage
- At der ikke er indsendt uheldsrapporter inden 24 timer
- At der ikke er kontakt til vognen eller Operatøren i vognløbets åbningstid
- At vognløbet ikke er tilmeldt til vognløbets åbningstid
- At forgæves kørsler ikke er indberettet
- At der startes op udenfor vognløbets hjemzone
- At aftalt kørsel er undladt
- At kursusbeviser på de af Movia krævede kurser ikke forefindes i vognen jf. udbudsbetingelsernes pkt. 6.2
- At chauffører ikke er oprettet på www.voresflex.dk
- Manglende fastspænding af bagage.

Ved nedenstående konstaterede kvalitetsbrister kan Movia dog pålægge bod og foretage modregning i operatørbetalingen med 2.000 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Trappemaskine og/eller transportstol forefindes ikke i vognen, når dette er aftalt
- Trappemaskinen bliver ikke anvendt ved transport af kørestole over mere end ét trin
- Kørestole og/eller kunder er ikke fastspændt forskriftsmæssigt under transporten
- Chaufføren har ikke gennemført de af Movia krævede kurser
- Manglende gyldigt kørekort.
- Manglende dokumentation for årlig liftkontrol.
- Manglende dokumentation for årligt eftersyn af trappemaskine.

Hvis en eller flere af ovennævnte brister konstateres, kan Movia lukke vognløbet, indtil forholdene er bragt i orden. Operatøren vil ikke blive afregnet for garantitimer i den periode, vognløbet er nedlukket.

I gentagne tilfælde af kvalitetsbrist kan Movia bringe misligholdelsesbestemmelserne jf. § 14 Misligholdelse i anvendelse.

§ 16 Ophør af kontrakten (opsigelse og ophævelse)

Stk. 1

Movia er berettiget til at bringe kontrakten til ophør uden varsel, hvis en kompetent offentlig myndighed afsiger kendelse eller dom om, at Movia har overtrådt udbudsreglerne i forbindelse med gennemførelsen af udbudsforretningen, eller Movia selv bliver opmærksom herpå. I tilfælde heraf er Operatøren ikke berettiget til erstatning eller anden form for godtgørelse. Samme gør sig gældende, hvis kontrakten erklæres for uden virkning. Movias ret til at opsiges kontrakten i henhold til denne bestemmelse er uafhængig af om kendelsen/dommen indbringes for højere instans/ankes.

Stk. 2

Ved ophør af kontrakten, uanset årsagen hertil, er Operatøren efter anmodning fra Movia forpligtet til i en overgangsperiode at varetage leverancerne, som er omfattet af kontrakten, indtil kontrakten med rimeligt varsel kan overdrages til tredjemand.

Stk. 3

Operatøren er ved kontrakten ophør, uanset årsagen hertil, forpligtet til aktivt og på absolut bedste vis at medvirke til, at opgaveudførelsen overgår til tredjemand uden problemer.

Operatøren er i den forbindelse forpligtet til at overdrage alle relevante materialer, informationer, data mv. med henblik på at sikre, at opgaven kan videreføres uden gener for Movia.

§ 17 Genforhandling

Stk. 1

Såfremt der i kontraktperioden indtræffer lovindgreb eller tilsvarende, der medfører væsentlige økonomiske ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilbuddet, har hver af parterne ret til at kræve genforhandling med henblik på at stille parterne, som hvis ændringen ikke var indtrådt.

Stk. 2

Såfremt Operatøren og Movia ikke kan blive enige om, hvorvidt betingelserne for en justering af priserne er til stede, eller såfremt Operatøren og Movia ikke kan blive enige om resultatet af en prisjustering, kan hver af parterne indbringe dette spørgsmål for domstolene.

§ 18 Sikkerhedsstillelse

Stk. 1

Til sikkerhed for Operatørens opfyldelse af kontrakten stiller Operatøren en garanti på kr. 50.000 pr. vogn, i alt kr. [angiv].

§ 19 Diskretion

Stk. 1

Operatøren og Movia er gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forretningsforhold samt om andre forhold, hvorom der med rimelighed kan kræves diskretion, fortroligt, jf. dog bestemmelserne i bilag A om aktindsigt og offentliggørelse.

Stk. 2

Denne pligt består også efter, at kontrakten er bragt til ophør, uanset årsagen hertil.

§ 20 Behandling af personoplysninger

Stk. 1

Operatøren er dataansvarlig for de personoplysninger, der videregives fra Movia til Operatøren i forbindelse med varetagelse af kørselsopgaven. Det betyder, at Operatøren selv har ansvaret for overholdelse af den til enhver tid gældende lovgivning om behandling af personoplysninger.

§ 21 CSR

Operatøren skal overholde Movias miljø- og CSR politik, som fremgår af udbudsbetingelsernes pkt. 8 under bilag A.

§ 22 Sikring af arbejdstagerrettigheder

Stk. 1 Forpligtelsen

Operatøren skal sikre, at de ansatte hos Operatøren og Operatørens eventuelle underleverandører, som medvirker til at opfylde kontrakten, er sikret løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder for hele det danske område.

For taxaområdet gælder, at de ansattes løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, ikke må være mindre gunstige end de vilkår, som følger af en af følgende kollektive overenskomster:

- Overenskomst for erhvervsmæssig persontransport 2015 – 2018 mellem 3F Fagligt Fælles Forbund og ATAX Arbejdsgiverforeningen for indehavere af taxi-, OST-, limousine- og sygetransporttilladelser
- ATD Taxikørsel 2017 – 2020 mellem 3F Fagligt Fælles Forbund og Arbejdsgiverforeningen for taxivognmænd i Danmark
- Overenskomst 2017-2020 mellem Det Faglige Hus og Kristelig Arbejdsgiverforening
- Landsoverenskomsten 2017-2020 mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiverforening, Turistvognmændenes Arbejdsgiverforening (TA) og 3F Fagligt Fælles Forbud
- Overenskomst for taxikørsel 2017-2020 mellem DI Overenskomst I (ATD) og 3F Fagligt Fælles Forbund

- Overenskomst for taxikørsel 2017-2020 mellem DI Overenskomst II (ATV) og 3F Fagligt Fælles Forbund

Stk. 2 Krav til medarbejdernes ansættelsesforhold og identifikation

Alle medarbejdere, som medvirker til at opfylde kontrakten, skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Operatøren om gældende løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår. Operatøren er endvidere ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Stk. 3 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Operatøren har bevisbyrden for at forpligtelsen, jf. stk. 1, altid er overholdt, og Movia kan på forlangende kræve at se dokumentation for Operatørens og denne underleverandørers overholdelse heraf. Movia kan kræve dokumentation direkte fra Operatørens eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, som Operatøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte (overenskomster). Herudover kan Movia i den konkrete sag anmode Operatøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

Dokumentation skal være Movia i hænde senest 5 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Stk. 4 Redegørelse

Såfremt Movia har en mistanke om overtrædelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, skal Operatøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder

Operatøren skal som minimum redegøre for, hvorledes Operatøren og dennes underleverandører sikrer overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder. Movia kan i den konkrete sag anmode Operatøren om at uddybe andre relevante forhold.

Redegørelse skal være Movia i hænde senest 10 arbejdsdage efter Movias påkrav er afsendt, medmindre andet konkret aftales.

Stk. 5 Videregivelse af dokumentation

Movia kan videregive anonymiseret dokumentation (hvor chaufførers persondata er streget over) til Movias kontrolpanel bestående af arbejdsmarkeds parter indenfor området.

Movia kan efter en konkret vurdering videregive informationer, som tjener som dokumentation for overholdelsen af kravene i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder, til den relevante myndighed, i nærværende tilfælde eksempelvis Trafik-, Bygge og Boligstyrelsen, såfremt videregivelse vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedens virksomhed.

Stk. 6 Sanktioner

Operatørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder vil altid berettige Movia til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Ifalder Operatøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

Stk. 7 Sanktioner for Operatørens overtrædelse af stk. 1

Movia er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Operatørens eller underleverandørers ansatte. Ved berettiget krav forstås lønmodtagerkrav op til niveauet i nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af forpligtelsen i stk. 1. Bod pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 2.000 kr. pr. vogn pr. dag, indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Operatørens vederlag.

Stk. 8 Sanktioner for manglende opfyldelse af stk. 3 og 4

Operatøren ifalder bod ved overtrædelse af stk. 3 og 4. Bodden pr. påbegyndt arbejdsdag udgør 500 kr. pr. dag, indtil Operatøren har imødekommet Movias påkrav.

Stk. 9 Kontrolbesøg på arbejdspladsen

Movia vil i aftaleperioden løbende kunne foretage uanmeldte besøg på arbejdspladsen for at kontrollere overholdelsen af nærværende bestemmelse om sikring af arbejdstagerrettigheder.

§ 23 Tvistigheder / Lovvalg

Stk. 1

Nærværende kontrakt er underlagt dansk ret.

Stk. 2

Tvistigheder mellem Operatøren og Movia berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte opfyldelsen af parternes kontraktuelle forpligtelser.

Stk. 3

Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.

Stk. 4

Enhver uoverensstemmelse eller tvist vedrørende kontrakten, der ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med Movias hjemting som værneting som 1. instans.

§ 24 Ændringer

Stk. 1

Kontrakten kan kun ændres ved en af begge parter underskrevet allonge, der vedlægges kontrakten.

§ 25 Underskrifter

Kontrakten underskrives elektronisk, af begge parter, i Movias udbudssystemet.